

ที่ พจ ๗๔๖๐๒/๑๗๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๑๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ ว ๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากส่วนราชการต่าง ๆ ศูนย์ละ ๑ ชุด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน ๔ ศูนย์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ แดงทองดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

ส่วนการคลัง
โทร. ๐๕๖-๖๔๑๙๙๕ ,๐๕๖-๖๔๒๔๐๕

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

---

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

2. ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสุชาติ แดงทองดี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายไพรัตน์ นันไชย โทรศัพท์ 056-647184

3. ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

3.2 แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ (ระบุ)..เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
4.1	คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	4 ชุด	25,000 บาท	100,000 บาท
			รวมทั้งสิ้น	100,000 บาท

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสัตตวนาราม 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาบรเพ็ด
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหลุม 4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินทราย

7. ระบุหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.1	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) 1 เครื่อง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหลุม	2548
7.2	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) 1 เครื่อง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสัตตวนาราม	2548
7.3	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) 1 เครื่อง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินทราย	2548
7.4	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) 1 เครื่อง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาบรเพ็ด	2548
7.5	เครื่องพิมพ์ชนิดอินเจท 1 เครื่อง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหลุม	2548
7.6	เครื่องพิมพ์ชนิดอินเจท 1 เครื่อง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสัตตวนาราม	2548
7.7	เครื่องพิมพ์ชนิดอินเจท 1 เครื่อง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินทราย	2548
7.8	เครื่องพิมพ์ชนิดอินเจท 1 เครื่อง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาบรเพ็ด	2548
7.9	เครื่องคอมพิวเตอร์ LED 1 เครื่อง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหลุม	2554
7.10	เครื่องคอมพิวเตอร์ LED 1 เครื่อง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสัตตวนาราม	2554

7.11	เครื่องคอมพิวเตอร์ LED 1 เครื่อง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินทราย	2554
7.12	เครื่องคอมพิวเตอร์ LED 1 เครื่อง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาบรเพ็ด	2554
7.13	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LEDขาวดำ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหลุม	2554
7.14	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LEDขาวดำ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสัตตวนาราม	2554
7.15	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LEDขาวดำ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินทราย	2554
7.16	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LEDขาวดำ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาบรเพ็ด	2554

8. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามหนังสือที่ พจ 0023.3/ว 2010 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 เพื่อเป็นไปตามนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีมาตรฐานและคุณภาพ

9. ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานด้านเอกสาร การจัดเก็บข้อมูล การจัดทำสื่อการเรียนการสอน และประมวลผลข้อมูล

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับกับการปฏิบัติงานด้านเอกสาร การจัดเก็บข้อมูล การจัดทำสื่อการเรียนการสอน และประมวลผลข้อมูล

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
11.1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	1 คน	
11.2	นักวิชาการคลัง	1 คน	

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

12.3 จัดหาใหม่

12.3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ราคาต่อหน่วย/ชุดละ 25,000 บาท จำนวน 4 ชุด เป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHZ จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD–RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ผู้รายงาน

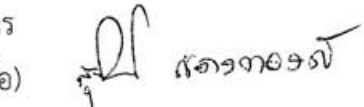
(ลงชื่อ) 

(นายไพรัตน์ นันไชย)

นักวิชาการคลัง

28 มีนาคม 2556

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ) 

(นายสุชาติ แดงทองดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

28 มีนาคม 2556



ที่ พจ ๗๔๗๐๑/๓๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสามง่าม
๕๕ หมู่ ๖ ต.สามง่าม อ.สามง่าม
พจ ๖๖๑๔๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗๓.๕/ว ๑๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตามหนังสือที่อ้างถึง ฯ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการ ณ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคะเนย์ ทองเพ็ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามง่าม

สำนักงานปลัด
โทร. ๐ ๕๖๖๕ - ๑๒๖๒
โทรสาร ๐ - ๕๖๖๕ - ๑๓๘๒

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

องค์การบริหารส่วนตำบลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลสามง่าม

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายคะเนย์ ทองเพ็ง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามง่าม

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายอาภากร วิเศษกุล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามง่าม

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐.-บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ)....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๑	<u>ส่วนการศึกษา</u> คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว มีคุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน หลัก(๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHZ และมีหน่วยความจำแบบ CaChe Memory ไม่น้อยกว่า ๖ MB จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑ GB -มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่าขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑ TB - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ Gigabit Ethermet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑ ชุด	๒๕,๐๐๐		

๕. วิธีการจัดหา

☐ ซื้อ (ตกลงราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ

๖. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ส่วนการศึกษา

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ. ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อหน่วยงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)	จำนวน	หมายเหตุ
	ส่วนการศึกษา	ไม่เคยจัดซื้อ		

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

เนื่องจากส่วนการศึกษาไม่มีคอมพิวเตอร์ใช้

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ลักษณะการใช้งาน

๙.๑ งานคำนวณผลทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์

๙.๒ งานประมวลผลข้อมูลทางสถิติ

๙.๓ งานด้านการคำนวณ และสร้างแบบจำลองสำหรับงานด้านวิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์

๙.๔ งานสร้างต้นแบบงานวิศวกรรม และงานสถาปัตยกรรม

๙.๕ งานสร้างแบบจำลองที่อาจจะเกิดขึ้นเพื่อวิเคราะห์ คำนวณ และออกแบบการทางานด้าน วิศวกรรม

๙.๖ งานสร้างแบบจำลองลอจิกทางเศรษฐศาสตร์

๙.๗ งานสร้างแบบจำลองทางด้านดาราศาสตร์ และการแพทย์

๙.๘ งานแปลโปรแกรมระดับสูง (Compile)

๙.๙งานอื่นๆ ซึ่งต้องอาศัยความสามารถทางด้านการคำนวณอย่างชัดเจน

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เหมาะสม และเพียงพอ กับปริมาณงาน

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้านคอมพิวเตอร์ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ส่วนการศึกษา ครูผู้ดูแลเด็กเล็กและปฐมวัย(ข้าราชการครู) จำนวน ๑ คน

ผู้ดูแลเด็กเล็ก(พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ คน

คิดเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐.-บาท(สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายอาภากร วิเศษกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามง่าม

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายคะเนย์ ทองเพ็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามง่าม



ที่ พจ ๗๑๙๐๒ / ๓๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล
อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๘๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้ง หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร และจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชิต แก้วทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล

ส่วนการคลัง
โทร.๐๕๖-๖๑๘๐๗๘ ต่อ ๑๒
โทรสาร.๐๕๖-๖๑๘๐๗๘ ต่อ ๑๓

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

๑.ชื่อโครงการ จัดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

๒.ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายพิชิต แก้วทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนนท์ นพรัตน์มงคล โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๘๐๗๘

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๒,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ (ระบุ) เงินอุดหนุน

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑	**เครื่องคอมพิวเตอร์** (เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑)	๒ ชุด	๒๖,๐๐๐ บาท	๕๒,๐๐๐ บาท
			รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)	๕๒,๐๐๐ บาท

๕.วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖.สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวังทับไทร ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล

๗.ระบุหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ -โต๊ะ เก้าอี้	ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๕๕๓
๗.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ -โต๊ะ เก้าอี้	ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๕๕๓
๗.๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ -โต๊ะ เก้าอี้	ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๕๕๓
๗.๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ -โต๊ะ เก้าอี้	ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๕๕๓
๗.๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ -โต๊ะ เก้าอี้	ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๕๕๓
๗.๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ -โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องพิมพ์	ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๕๕๓

๘.ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเก็บข้อมูลต่าง อย่างเป็นระบบถูกต้อง และเป็นปัจจุบันทั้งสามารถใช้เป็นครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย

๙.ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานกิจกรรมทางด้านการจัดเก็บข้อมูล สามารถใช้เป็นครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานจัดเก็บข้อมูล และสามารถใช้เป็นครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๑.๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑ คน	ผู้ดูแล และควบคุม พัสดุครุภัณฑ์

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ผู้รายงาน
(ลงชื่อ)
(นายอนนท์ นพรัตน์มงคล)
เจ้าพนักงานพัสดุ
๖ มีนาคม ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ
(ลงชื่อ)
(นายพิชิต แก้วทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล
๖ มีนาคม ๒๕๕๖

๑๘๐/๕๖

ที่ พจ ๕๔๐๖/๑๖๖

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองพยอม
ต.หนองพยอม อ.ตะพานหิน พจ ๖๖๑๑๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสืออำเภอตะพานหิน ที่ พจ ๐๐๓๗.๘/๖๙๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพิจิตรได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ เทศบาลตำบลหนองพยอม จำนวน ๔ ศูนย์ๆ ละ ๑ ชุด ๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท โดยให้เร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่กำหนดและปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัดให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ นั้น

เทศบาลตำบลหนองพยอม จึงขอส่งแบบรายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พิจารณาและอนุมัติให้จัดซื้อต่อไป ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลิมชัย ศรีนันทกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองพยอม

กองการศึกษา
งานธุรการ
โทรศัพท์ ๐ - ๕๖๘๔ - ๕๐๖๑
โทรสาร ๐ - ๕๖๘๔ - ๕๑๓๒

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ กองการศึกษาตำบลหนองพยอม

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ พ.จ.ท.วิรัตน์ แหลมนาค ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิทักษ์ สระทองพิมพ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน หัวหน้ากองการศึกษา

๓. งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐๔,๐๐๐ บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ...เงินอุดหนุนทั่วไป

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	ประเภท	ราคา ICT	ราคา มท	ราคาที่จัดหา/หน่วยชุด	จำนวน	รวม
๑	**กองการศึกษาตำบลหนองพยอม** เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับบงานประมวลผล แบบที่ ๑		๒๖,๐๐๐		๒๖,๐๐๐	๔	๑๐๔,๐๐๐
	คุณลักษณะพื้นฐาน						
	- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย						
	- มีประมวลผลกลางเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๕๑๒MB						
	- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR๓ หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB						
	- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล(Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB จำนวน ๑ หน่วย						
	- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย						
	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง						
	- มีจอภาพแบบ LCD มี Cotrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย						

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ(สอบราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุหน่วยงาน) กองการศึกษาเทศบาลตำบลหนองพยอม

รายการ	สถานที่ตั้ง	จำนวนหน่วย
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดป่าแดง	๑ เครื่อง
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหนองพยอม	๑ เครื่อง
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนหนองแก	๑ เครื่อง
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเขาพนม-กาว-หนองนกยาง	๑ เครื่อง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ตั้ง/ชื่อหน่วยงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ)	จำนวน	หมายเหตุ
-	-	-	-	-

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้
เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์มีไม่เพียงพอ เนื่องจากเจ้าหน้าที่และงานมีปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น

๙. ลักษณะระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ในการจัดหาครั้งนี้
คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑
- งานจัดเก็บบันทึกข้อมูล และสืบค้นแสดงผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- งานประมวลผลข้อมูลทางสถิติ
- งานระบบสารสนเทศทางการศึกษา
- งานสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำป้ายไวนิล จัดทำโปสเตอร์
- งานตัดต่อแฟ้มข้อมูลเสียง ข้อมูลวีดีทัศน์
- งานอื่นๆ ด้านการคำนวณ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน
เพื่อเหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณงานและพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้ทันสมัยรวดเร็วยิ่งขึ้น
เพื่อรองรับระบบงานที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่องในอนาคต

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน
กองการศึกษา
เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา
๑. การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่
๒. ขยายระบบเดิม
๓. วิธีการตกลงราคา
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน)

ผู้รายงาน

(นายพิทักษ์ สระทองพิมพ์)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน

หัวหน้ากองการศึกษา

หัวหน้าส่วนราชการ พ.จ.ท.

(วิรัตน์ แหลมนาค)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองพยอม

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเฉลิมชัย ศรีนันทกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองพยอม



ที่ พจ ๕๓๘๐๒ /๒๕๖

สำนักงานเทศบาลตำบลเนินปอ
๓๓ หมู่ ๕ ตำบลเนินปอ
อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งเทศบาลตำบลเนินปอ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ ศูนย์ ศูนย์ละ ๑ ชุด ชุดละ ๒๖,๐๐๐ บาท นั้น

เพื่อให้การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่กำหนด และปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจันที พิลึก)
นายกเทศมนตรีตำบลเนินปอ

กองคลัง
งานพัสดุ
โทร.๐-๕๖๖๑-๕๖๓๘

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๗ เครื่อง

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลเนินปอ

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายจันที พิลึก ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเนินปอ

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ กองการศึกษา นางสาวอัจฉรี สิงห์เรือง โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๕๖๓๘

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๕๖,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	รายละเอียด spec ที่ไม่ตรงกับมาตรฐานราคากลาง พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลางของกระทรวง ICT		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
	รายละเอียด	เหตุผล				
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	-	-	๖	เครื่อง	๑๕๖,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐

ลำดับที่	รายการ	ราคา ICT	ราคาที่จัดหา	จำนวน	รวม
๔	กองการศึกษา เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHT จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๖ ชุด	๑๕๖,๐๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ

๕. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) กองการศึกษา

สถานที่	คอมพิวเตอร์		เครื่องพิมพ์		เครื่องสำรองไฟ	
	โน้ตบุ้ค	ตั้งโต๊ะ	เลเซอร์	Dot Matrix	๗๕๐ VA	๑ KV
กองการศึกษา (ศพด.)	-	๖	-	-	-	-
รวม	-	๖	-	-	-	-

๖. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ ๖.

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	กองการศึกษา ๑ เครื่อง	๘ มี.ค.๕๔

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

กองการศึกษา

เทศบาลตำบลเนินปอ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองท้องถิ่นจัดตั้งเอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ เพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ และปฏิบัติตามนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

กองการศึกษา
- งานรับส่งหนังสือ/งานพิมพ์ทั่วไป
- งานจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดเก็บข้อมูล

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

รายการ	หน่วยงาน	ปริมาณงาน
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	กองการศึกษา (ศพด.)	๒๐๐ ฉบับ/เดือน

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ไม่มี

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑. การจัดหาครั้งนี้ ☑ จัดหาใหม่ ☐ ทดแทนของเดิม ☑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๒. ขยายระบบเดิม

๓. วิธีการจัดหา สอบราคา จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๖,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายโฆสิต สังข์ศิริพงษ์)

ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลเนินปอ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจันที พิลึก)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลเนินปอ



439

ที่ พจ ๐๐๓๗.๘/ ๘๙๐

ที่ว่าการอำเภอตะพานหิน
ถนนแดงทองดี พจ ๖๖๑๑๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖

1105/56

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ อบต.ทับหมันที่ พจ ๗๗๑๐๑/๘๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖

ด้วยอำเภอตะพานหิน ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมันว่า ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนตรี ชุนสิริวรัทย์)
นายอำเภอตะพานหิน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐๕๖-๖๒๓๐๖๐



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เลขรับที่ 261
วันที่ 18 มี.ค. 2556
เวลา ..... น.

ที่ พจ ๗๗๑๐๑/๒๕

องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร
๖๖๑๑๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน นายอำเภอตะพานหิน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการจัดหาตามโครงการฯ จำนวน ๓๐ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท และจังหวัดพิจิตร ได้แจ้งหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจังหวัดพิจิตร และมีหน้าที่ในการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดระดับจังหวัด รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พิจารณาอนุมัติโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ โตทุ้ย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

สำนักปลัดฯ
โทร./โทรสาร ๐๕๖-๖๘๗๑๖๔

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

---

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสุวิทย์ โตทุ้ย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายนฤดล หอมหวล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

๓. ค่าใช่จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๑	คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑	๓ ชุด	๒๖,๐๐๐ บาท	๗๘,๐๐๐ บาท
			รวมทั้งสิ้น	๗๘,๐๐๐ บาท

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น(ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทับหมัน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ ชุด

๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทับปรู อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ ชุด

๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงประดู่ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ ชุด

๗. ระบุหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

-

๘.ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่างๆ จะต้องดำเนินการทำสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ และมีการเชื่อมต่อระบบอินเตอร์เน็ต เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของเด็ก และเพื่อเตรียมความพร้อมการใช้แท็บแล็ตของระดับประถมศึกษาต่อไป

๙. ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทับหมัน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ ชุด

๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทับปรู อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ ชุด

๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงประดู่ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ ชุด

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณ

เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การจัดหาอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ในครั้งนี้จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการสอน และการจัดการสื่อการเรียนการสอนของเด็กปฐมวัย

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทับหมัน)	๑ คน	ผู้ดูแล และควบคุม พัสดุครุภัณฑ์
๒	ผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทับปรู)	๑ คน	ผู้ดูแล และควบคุม พัสดุครุภัณฑ์
๓	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงประดู่)	๑ คน	ผู้ดูแล และควบคุม พัสดุครุภัณฑ์

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ ❑ การจัดหา ❑ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท

ลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD – RW หรือว่าดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐: ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นายนฤดล หอมหวล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นายสุวิทย์ โตทุ้ย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน



ที่ พจ ๕๓๗๐๒/๑๗๔

สำนักงานเทศบาลตำบลบางไผ่
อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน สำนักงานจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสืออำเภอบางมูลนาก ที่ พจ ๐๐๒๓๑๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามที่เทศบาลตำบลบางไผ่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด และจะต้องดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่กำหนด นั้น

เทศบาลตำบลบางไผ่ จึงมีความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จึงได้จัดทำโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอลัมพล เจียมศรีพงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบางไผ่

งานพัสดุ กองคลัง
โทรศัพท์ : ๐-๕๖๖๘-๓๒๐๐ ต่อ ๑๐๔,๑๐๕
โทรสาร : ๐-๕๖๖๘-๓๒๓๖

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน

2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ เทศบาลตำบลบางไผ่

2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ 1. นายอลัมพล เจียมศรีพงษ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางไผ่

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางดวงรัตน์ สอนริต ตำแหน่ง หัวหน้ากองคลัง
โทรศัพท์ 0-5668-3200 ต่อ 105

2. นางดารารัตน์ กรแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
โทรศัพท์ 0-5668-3200 ต่อ 104

3. ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 26,000.- บาท

3.2 แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ (ระบุ) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายละเอียดมาตรฐานกลาง		รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานการ ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
4.1	<u>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว)</u> **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		1	เครื่อง	26,000.00	26,000.00

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ (ตกลงราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) สำนักงานเทศบาลตำบลบางไผ่

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ		สถานที่	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2548
7.2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองคลัง ทต.บางไผ่	2548
7.3	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองช่าง ทต.บางไผ่	2548
7.4	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.บางไผ่	2548
7.5	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองการศึกษา ทต.บางไผ่	2548
7.6	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (แม่ข่าย)	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์ ICT)	2548
7.7	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (ลูกข่าย)	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์ ICT)	2548
7.8	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์ ICT)	2548
7.9	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2549
7.10	เครื่องปริ้นเตอร์	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ)	2549
7.11	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2551
7.12	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2551
7.13	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองคลัง ทต.บางไผ่	2551
7.14	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	กองคลัง ทต.บางไผ่	2551
7.15	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองคลัง ทต.บางไผ่	2551
7.16	เครื่องปริ้นเตอร์	กองคลัง ทต.บางไผ่	2551
7.17	เครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2551
7.18	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองการศึกษา ทต.บางไผ่	2551
7.19	เครื่องปริ้นเตอร์	กองการศึกษา ทต.บางไผ่	2551
7.20	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.บางไผ่	2551
7.21	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (แม่ข่าย-server)	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2552
7.22	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองช่าง ทต.บางไผ่	2552
7.23	เครื่องปริ้นเตอร์	กองช่าง ทต.บางไผ่	2552
7.24	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.บางไผ่	2552
7.25	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.บางไผ่	2552
7.26	เครื่องปริ้นเตอร์	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.บางไผ่	2552
7.27	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์ ICT)	2553
7.28	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ร.ร.เทศบาล 1(บางไผ่))	2553
7.29	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ)	2553
7.30	เครื่องปริ้นเตอร์	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ร.ร.เทศบาล 1(บางไผ่))	2553
7.31	เครื่องปริ้นเตอร์	กองคลัง ทต.บางไผ่	2554
7.32	เครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2554
7.33	เครื่องปริ้นเตอร์	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ)	2556
7.34	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองการศึกษา ทต.บางไผ่	2556
7.35	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองช่าง ทต.บางไผ่	2556
7.36	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองคลัง ทต.บางไผ่	2556

8. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผลความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อตั้งแต่ปี 2548-2551 เกิดการเสื่อมสภาพ ชำรุด ใช้การไม่ได้ เนื่องจากมีอายุการใช้งานนาน หากทำการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมอาจไม่คุ้มค่า จึงทำให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับการใช้งาน ซึ่งในปัจจุบันเทศบาลตำบลบางไผ่มีบุคลากรในการปฏิบัติงานมากพอสมควร

2. การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลบางไผ่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ซึ่งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวจะนำมาใช้ภายในศูนย์ฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน และเป็นเครื่องมือช่วยในเรื่องของการผลิตสื่อการเรียนการสอนให้กับเด็ก ๆ ภายในศูนย์ฯ ได้เป็นอย่างดี

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

9.1 สนับสนุนการจัดทำสื่อการเรียนการสอน สิ่งพิมพ์ เพื่อใช้ในการสอนเด็ก ๆ ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางไผ่

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ปริมาณงานในปัจจุบันเพิ่มมากขึ้น และอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมชำรุดเสียหาย ไม่มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับบุคลากรและงานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

11.1 นายกเทศมนตรี	11.2 ปลัดเทศบาล	11.3 รองปลัดเทศบาล
11.4 หัวหน้าสำนักปลัด	11.5 หัวหน้ากองคลัง	11.6 หัวหน้ากองการศึกษา
11.7 หัวหน้ากองสาธารณสุขฯ	11.8 หัวหน้าสถานศึกษา	11.9 บุคลากร
11.10 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	11.11 นักพัฒนาชุมชน	11.12 นิติกร
11.13 เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	11.14 นักวิชาการพัสดุ	11.15 หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
11.16 ครูผู้ช่วย ร.ร.เทศบาล 1 (บางไผ่) 1 คน	11.17 ครูผู้ช่วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ 1 คน	11.18 พนักงานจ้างสำนักปลัด 1 คน
11.19 พนักงานจ้างกองคลัง 2 คน	11.20 พนักงานจ้างกองช่าง 2 คน	11.21 พนักงานจ้างกองสาธารณสุขฯ 2 คน
11.22 พนักงานจ้างกองการศึกษา 3 คน		

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม.....

12.3 จัดหาใหม่ เพื่อไว้ใช้งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลบางไผ่

ผู้รายงาน .....
(นางดวงรัตน์ สอนริต)
ตำแหน่ง หัวหน้ากองคลัง
15 มีนาคม 2556

ผู้อนุมัติโครงการ .....
(นายอลัมพล เจียมศรีพงษ์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางไผ่
15 มีนาคม 2556



ที่ พจ ๗๕๑๐๒/๑๒๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว
ถนนพิจิตร – กำแพงเพชร
จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๔๐

๒๑๖ ๒๓ มี.ค. ๕๖

๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับครุภัณฑ์ส่วนการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน ๕ ชุด) ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๕ ศูนย์

เรียน คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว.๗๒๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อถือปฏิบัติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด
๒ เกณฑ์ราคาพื้นฐาน กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ในการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว จึงขอความเห็นชอบคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับจังหวัด พิจารณาตรวจสอบให้ความเห็นชอบ ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ชนิดแบบตั้งโต๊ะ และเครื่องปริ้นเตอร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว ต่อคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด ตามความแจ้งแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสถิตย์ เมืองนก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว

ส่วนการคลัง
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
โทร/โทรสาร ๐-๕๖๖-๑๙๙๒๕
www.buengbue-sao.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการประชาชน”

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสถิตย์ เมืองนก ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางนาริสา ลุนหวิทยานนท์
โทรศัพท์ ๐๕๖๖-๑๙๙๒๕ (ที่ทำงาน)

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๓๐,๐๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ (ระบุ) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ส่วนการคลัง ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)	**๕ เครื่อง**	**๒๖,๐๐๐.-**	**๑๓๐,๐๐๐.-**
คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย			

/วิธีการซื้อ..

๕. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๕ ศูนย์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บึงบัว ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านยางตะพาย,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองขาว,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางสุขวัฒน์,พัฒนาเด็กเล็กบ้านมาบฝาง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อพ.ศ.
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด /ใช้เป็นเนตประจำตำบล	7 กันยายน 2542
๗.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/ งานธุรการ	21 พฤษภาคม 2545
๗.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/ งานบันทึกข้อมูล	18 มีนาคม 2548
๗.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/ส่วนการคลังยืมใช้งาน	20 มีนาคม 2549
๗.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/รองปลัด	22 กุมภาพันธ์ 2550
๗.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/ห้องผู้บริหาร	22 กุมภาพันธ์ 2550
๗.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	สำนักงานปลัด	3 เมษายน 2552
๗.๘ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/ ป้องกัน	3 เมษายน 2552
๗.๙ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/ วิเคราะห์	3 เมษายน 2552
๗.๑๐ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนการคลัง/ พัสดุ	20 มีนาคม 2549
๗.๑๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง	22 กุมภาพันธ์ 2550
๗.๑๒ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนการคลัง/งานการเงิน	11 กุมภาพันธ์ 2551
๗.๑๓ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนการคลัง/จัดเก็บรายได้	29 กุมภาพันธ์ 2551
๗.๑๔ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนโยธา/ผู้ช่วยช่าง	31 มีนาคม 2547
๗.๑๕ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนโยธา/หัวหน้าส่วนโยธา	20 กันยายน 2550

๘. ปัญหา/อุปสรรในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บึงบัว ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านยางตะพาย,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองขาว,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางสุขวัฒน์,พัฒนาเด็กเล็กบ้านมาบฝาง

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้

งานเอกสารต่างๆภายในศูนย์พัฒนาเด็กแต่ละศูนย์และงานได้รับมอบหมาย

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้กับปริมาณงาน

งานเอกสารและงานต่างที่เกี่ยวข้อง

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็ก

/ลักษณะ.....

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

จัดซื้อ-จัดจ้างโดยวิธี สอบราคา

ผู้รายงาน.....

(นางนาริสา ลุนหวิทยานนท์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว.

วัน ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ผู้อนุมัติโครงการ.....

(นายสถิตย์ เมืองนก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว.

วัน ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เกณฑ์ราคากลางพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปีงบประมาณ 2555 เวอร์ชั่น 1



เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ราคา 26,000 บาท

ลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย.

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555

สงวนลิขสิทธิ์ 2551 - กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



1004/56

ที่ พจ ๕๒๓๐๖/๒๐๑

สำนักงานเทศบาลตำบลทับคล้อ
ถนนตะพานหิน-เพชรบูรณ์ พจ ๖๖๑๕๐

244 14 มี.ค. 56

๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๑๓.๓/ว.๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตร ได้แจ้งเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัศม์เดช บูรนนท์ธวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ

กองการศึกษา
โทร.๐-๕๖๖๔-๑๐๓๓ ต่อ ๑๕๒
โทรสาร ๐-๕๖๖๔-๑๘๕๙

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
สำนักงานเทศบาลตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

---

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลทับคล้อ

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายอัศม์เดช บูรนนท์ธวัฒน์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ ร.ต.เฉลิม ศรีภัทรางกูร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๘)

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔. รายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดหาในครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม (บาท)
๔.๑	- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว - มีหน่วยประมวลผลกลาง ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR๓ หรือที่ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือที่ดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย		๑ ชุด	๒๖,๐๐๐
รวมราคาทั้งสิ้น				๒๖,๐๐๐

/๕. วิธีจัดหา

๕. วิธีจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุหน่วยงาน)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลทับคล้อ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ
๗.๑	คอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๕๕๐

๘. ปัญหาและ อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นต้องการจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

ความจำเป็นในการจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้ คือ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ ในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการจัดการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะต้องใช้อุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้

สำหรับบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย และจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นและจัดเก็บข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้อง

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับงานด้านการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย และจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นและจัดเก็บข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้อง

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๑.๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑ คน	

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา

☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

/๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม
- ไม่มี -

๑๒.๓ จัดหาใหม่
โดยวิธีการจัดซื้อ

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(เฉลิม ศรีภักร์รางกูร)
ปลัดเทศบาลตำบลทับคล้อ
วันที่ 13 มิ.ย. 2556

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นายอัศม์เดช บูรนนท์ธวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ

13 มิ.ย. 2556



ที่ พจ ๗๕๘๐๒/๒๐๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง
อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๑๙ มีนาคมคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตร ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงและจังหวัดพิจิตร นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร จะได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ดั้งนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท มาเพื่อเสนอคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรได้พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนรงฤทธิ์ เนียมสนิท)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

ส่วนการคลัง
โทร ๐-๕๖๖๕-๕๒๖๘ ต่อ ๑๔ - ๑๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ
2. **ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ**

ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายนรงฤทธิ์ เนียมสนิท ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายนรงฤทธิ์ เนียมสนิท ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

3. **ค่าใช้จ่าย** งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วงเงินรวมทั้งสิ้น 26,000 บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ (ระบุ)..เงินอุดหนุน....

4. **รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้**

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ สำหรับประมวลผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6 MB จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	1 เครื่อง	25,000.00	25,000.00
จำนวนเงินทั้งสิ้น			25,000.00

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	-	-

8. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้างยังขาดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการทำงานด้านเอกสารและการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กซึ่งมีงานจัดทำด้านเอกสารงานการบันทึกข้อมูล การเรียนการสอน

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

การจัดหาอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะในครั้งนี้จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้างได้อย่างรวดเร็ว และเป็นระบบมีประสิทธิภาพในการทำงาน การเรียนการสอนมากขึ้น

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้างมีบุคลากรจัดทำด้านเอกสารงานบันทึกข้อมูลและการเรียนการสอน ครู จำนวน 1 คน พนักงานจ้าง จำนวน 2 คน ที่จะปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....

.....

จัดหาใหม่

การจัดหาครั้งนี้ เพื่อใช้ในการดำเนินงานการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

ผู้รายงาน.....

(นายนรงฤทธิ์ เนียมสนิท)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

วันที่ 19 เดือน มีนาคม 2556

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง
รับที่ 530
วันที่ 15 มี.ค. 2556
เวลา 9.04

○ สำนักงานปลัด
✓ ส่วนการคลัง
○ สวัสดิการ
○ งานวิเคราะห์ฯ
○ อื่น ๆ
เล่มที่ 15

พลคอมพิวเตอร์

POLCOMPUTER

32/ 7 ถนนสระหลวง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร 66000
Tel. / Fax. (056) 612889 (081) 5331151 เลขประจำตัวเสียภาษี 1 80265458 3

ใบเสนอราคา

เลขที่ 00095

วันที่ 15 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอเสนอราคา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

ร้านพลคอมพิวเตอร์ ขอขอบคุณและรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้รับความไว้วางใจให้เข้าเสนอราคาครั้งนี้ ทางร้าน ฯ ขาย - ซ่อมคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำหน่ายกล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์การติดตั้ง จำหน่ายติดตั้งจานดาวเทียมทุกยี่ห้อ ที่ได้รับมาตรฐาน ด้วยช่างผู้ที่ชำนาญการ ทางร้านฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคา ดังต่อไปนี้.

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1.	คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ HP	1 ชุด	25,000	25,000 -.
	(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)			
			7%	-
	(สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		ยอดรวมทั้งสิ้น	25,000 -.

หมายเหตุ กำหนดยืนราคา 30 วัน กำหนดส่งสินค้าภายใน 30 วัน นับจากวันสั่งซื้อ ทางร้านฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่าน หากท่านมีข้อสงสัยประการใดกรุณาสอบถาม มายังทางร้านได้

สำเนาถูกต้อง

(นายเกียรติภัทร ชื่นชมบัติ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.
(ทรงพล พัฒนาศิรีรัตน์)
ผู้เสนอราคา

(นายนรงฤทธิ์ เนียมสนิท)

(นายพันธ์ศักดิ์ สุขอยู่)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

(นายบรรพต เจริญสุข)
นักวิชาการพัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง
พลคอมพิวเตอร์ ขอเสนอราคา คอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ HP จำนวนเงิน 25,000 บาท

○ เพื่อทราบ ✓ เพื่อพิจารณา
เห็นควร.....

พรมน สมายฤทัย



ที่ พจ ๕๒๑๐๒ /๒๔๗

สำนักงานเทศบาลเมืองบางมูลนาก
ถนนประเทืองถิ่น พจ ๖๖๑๒๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๕/ว.๒๓๖๘ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรานงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้าน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดพิจิตรได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยราชการตามมาตรฐานกลางของ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงมหาดไทย นั้น

เทศบาลเมืองบางมูลนาก มีความประสงค์จะจัดซื้อคอมพิวเตอร์ จึงขอจัดส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรพิจารณารายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิรสิทธิ์ ปานอุดมศักดิ์)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองบางมูลนาก

กองการศึกษา
โทร (๐๕๖)๖๓๓๗๐๔
โทรสาร (๐๕๖)๖๓๑๘๖๙

แบบรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้าน
เทศบาลเมืองบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลเมืองบางมูลนาก

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายวีรศักดิ์ ปานอุดมลักษณ์ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีเมืองบางมูลนาก ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีเมืองบางมูลนาก

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุรศักดิ์ อยู่ศักดา

๓. ค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗๘,๐๐๐.-บาท

๓.๒ แหล่งเงิน เงินอุดหนุนทั่วไป

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHZ และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHZ จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (HARD DISK) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐/ MBPS จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี CONTRAST RATIO ไม่น้อย ๖๐๐.๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๕. วิธีการจัดหา ซื้อ

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ โรงเรียนเทศบาล ๑ บางมูลนาก โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดชัยมงคล โรงเรียนอนุบาลบางมูลนาก “ราษฎร์อุทิศ”

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เพื่อเสริมทักษะในการเรียนรู้

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ห้องศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับประมาณ

เหมาะสมแต่ไม่เพียงพอ

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน
ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก จำนวน ๒ คน
๑๒. ลักษณะการจัดหา
จัดหาใหม่

ผู้รายงาน.....
(นายสุรศักดิ์ อยู่ศักดา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ
(นายวีรศักดิ์ ปานอุดมลักษณ์)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการทน
นายกเทศมนตรีเมืองบางมูลนาก



ที่ พจ ๗๙๕๐๒ /๑๘๘

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร
อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร
๖๖๑๖๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

เรียน ประธานคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๑๖.๑/ว๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ก่อนการจัดหาตามแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาเพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงขอส่งรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท เพื่อขออนุมัติฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนคร บัวผัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร
ส่วนการคลัง
โทร. ๐ ๕๖๕๐ ๕๒๔๒ ต่อ ๑๐๓
โทรสาร ๐ ๕๖๕๐ ๕๒๔๗ ต่อ ๑๐๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ

ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายนคร นัวผัน ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ 1.นายอภิสร เชียงกาขันธ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

โทรศัพท์ 0 5690 5242 ต่อ 102

โทรสาร 0 5690 5242 ต่อ 105

3. ค่าใช้จ่าย

วงเงินรวมทั้งสิ้น 78,000.- บาท (-เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน-)

แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ

☐ เงินนอกงบประมาณ ระบุ.....

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วิธีการจัดทำรายละเอียด ดังนี้

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

	รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
4.1	<u>เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ</u> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		3	เครื่อง	<u>26,000.-</u>	<u>78,000.-</u>
	- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย					

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

สถานที่	เครื่องคอมพิวเตอร์
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติบ้านวังทับไทร	1
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสองห้อง	1
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตลุกหิน	1
	-
รวม	3

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ 6.

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) -ไม่มี-	-	-

8. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ใช้พิมพ์หนังสือ รายงานการปฏิบัติงาน ผลิตสื่อการเรียนการสอน

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลวังทับไทร จำนวน 3 ศูนย์ สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กเล็ก

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ไม่มี

ข. <u>ข้อมูลเฉพาะกรณี</u>

1. การจัดหา .....เป็นการจัดหาใหม่.....
2. การจัดหาครั้งนี้.....เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ.....
3. การจัดหาครั้งนี้.....



ผู้รายงาน .....

(นายอภิสร เชียงกาขันธ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

วันที่ 12 มีนาคม 2556

ผู้อนุมัติโครงการ.....

(นายนคร บัวผัน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

วันที่ 12 มีนาคม 2556



๐๐406

ที่ พจ๗๓๒๐๑/๓๓๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้ว
อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร ๖๖๒๑๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖

1078/56

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร / นายอำเภอดงเจริญ

อ้างถึง หนังสือ ที่ พจ.๐๐๒๓.๗/๔๑๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้าน จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบเสนอราคา

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้แต่ละกระทรวงตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเพื่อพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้มาตรฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกระทรวงมหาดไทย และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดก่อนดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี องค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้ว จึงขอส่งโครงการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรพิจารณาอนุมัติ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพัชร จิตชนะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้ว

สำนักปลัด
อบต.วังงิ้ว
โทร.๐๕๖-๙๐๔๖๔๓-๔



- สำเนาคู่ฉบับ -

ที่ พจ๗๓๒๐๑/๓๓๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้ว
อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร ๖๖๒๑๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร / นายอำเภอดงเจริญ

อ้างถึง หนังสือ ที่ พจ.๐๐๒๓.๗/๔๑๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้าน จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบเสนอราคา

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้แต่ละกระทรวงตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเพื่อพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้มาตรฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกระทรวงมหาดไทย และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดก่อนดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี องค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้ว จึงขอส่งโครงการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรพิจารณาอนุมัติ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ณัฐ จิตชะ

(นายณัฐพัชร จิตชนะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้ว

สำนักปลัด
อบต.วังงิ้ว
โทร.๐๕๖-๙๐๔๖๔๓-๔

ขจัณตุดา .....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้ว

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายณัฐพัชร จิตชนะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้ว

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศศิร์กร บุญมี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้ว รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม อบต.วังงิ้ว

โทรศัพท์ ๐๕๖-๙๐๔๖๔๓-๔

๓. ค่าใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๒,๐๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินงบประมาณ

☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ ระบุ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ฯ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ รายการ ที่จัดหาครั้งนี้

รายละเอียดในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามใบเสนอราคาที่แนบมาพร้อมนี้

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มาน้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๒	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
รวม	๒	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ บริจาค ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๖.สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังงิ้ว และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเจริญ

๗ ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

๘ ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย เพื่อ

- จัดเก็บข้อมูลทางการศึกษาต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
- งานเอกสาร เช่น สร้าง แก้ไข ดัดแปลง พิมพ์ ฯลฯ
- งานบันทึก สำรองและสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- งานป้อนข้อมูลหรือแสดงผลทั่วไป
- งานแสดงผลการค้นหาความรู้ และบันเทิงทั่วไป
- งานสืบค้นและแสดงผลข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย หรือระบบอินเทอร์เน็ต
- งานสร้างสื่อประสมประเภทภาพเคลื่อนไหว
- งานสื่อสารโทรคมนาคมพื้นฐาน เช่น การรับส่งข้อมูล โทรสาร ข้อความสั้น เป็นต้น

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังงิ้ว เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเจริญ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเข้ามาช่วยในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยจัดเก็บ สืบค้น แสดงผลการค้นหาความรู้ที่สำคัญต่าง ๆ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๑๑.๑ นางธนะวรรณ ชามะรัตน์ ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๑.๒ นางปุณยนุช จิตธรรม ผู้ดูแลเด็ก

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

เพื่อใช้ในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังงิ้ว และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเจริญ ตำบลวังงิ้ว อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร

/ผู้รายงาน.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศศิร์กร บุญมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้ว

รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนการศึกษา

ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.วังงิ้ว

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐพัชร จิตชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้ว

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖

ที่ 427/56
วันที่ 18 มี.ค. 2556

ร้านอินน์คอมแอนด์เซอร์วิส

4/27-29 ถ.ประเทืองถิ่น ต.บางมูลนาก อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร

ใบเสนอราคา

18 มีนาคม 2556

เรื่อง เสนอราคาขายคอมพิวเตอร์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้ว

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
1.	**<u>เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ</u>** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาด ไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbpsจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	2 ชุด	26,000	-	52,000	-
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว		**ราคาสินค้า**			**52,000**	**-**

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นายกิตติพงษ์ สรลักษณ์ลิขิต)



ที่ พจ 52202 / ๕๘๕

สำนักงานเทศบาลเมืองตะพานหิน
14 ถนนหนุมาน พจ 66110

19 มีนาคม 2556

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เรียน คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ 0023.3/ว 2010 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลเมืองตะพานหิน จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 26,000 บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) นั้น

เทศบาลเมืองตะพานหิน ขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวลงอัยย์ แสงรวีวิสิฐ)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองตะพานหิน

กองการศึกษา
งานการเจ้าหน้าที่
โทร. 0-5666-2745
โทรสาร 0-5666-2745

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท
เทศบาลเมืองตะพานหิน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ เทศบาลเมืองตะพานหิน

2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางสาวคงอัยย์ แสงรวีวิสิฐ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีเมืองตะพานหิน

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายมนตรี สุพรรณ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลเมืองตะพานหิน

3. ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 26,000.- บาท (- สองหมื่นหกพันบาทถ้วน -)

3.2 แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ

☑ อื่น ๆ (ระบุ) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
4.1	คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) ไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย	1 ชุด	26,000.-	26,000.-	26,000.-

/แบบ 10...

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
	แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย				
รวม					26,000.-

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแสงวิทยา อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

- ไม่มีระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์

8. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เนื่องจากปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่มีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานที่จะต้องใช้การเก็บข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลไม่สามารถทำได้

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- ปฏิบัติงานด้านธุรการ การจัดเก็บข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณ

- อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานการจัดเก็บข้อมูลและงานการประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

- ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 คน ทำหน้าที่ดูแลและควบคุมครุภัณฑ์ การเบิกจ่ายเงิน บันทึกข้อมูล ปฏิบัติงานด้านธุรการ

/12. ลักษณะ...

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

- ไม่มี

12.3 จัดหาใหม่

- โดยวิธีการจัดซื้อ

ผู้รายงาน

(นายมนตรี สุพรรณ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองตะพานหิน

หัวหน้าส่วนราชการ

(นางสาวคงอัยย์ แสงรวีวิสิฐ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองตะพานหิน



ที่ พจ ๗๒๑๐๒ / ๑๖๒ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน
ต.หนองโสน อ.สามง่าม พจ ๖๖๑๔๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๕/ ว ๒๓๖๘ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตร ได้แจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ขอจัดส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานพ พุกกลิ่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

โทร. ๐ – ๕๖๕๐ - ๑๑๒๐
โทรสาร ๐ – ๕๖๕๐ – ๑๑๒๐

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556
2. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ
   2.1 ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน
   2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายมานพ พุกกลิ่น ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน
   2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุรพล ศรลัมภ์
   โทรศัพท์ 056-901120
3. ค่าใช้จ่าย
   3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 156,000.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
   3.2 แหล่งเงิน

   ☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ (ระบุ) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 -มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า4แกนหลัก(4core)และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า2.5GHzและมีความเร็วของหน่วยความจำหรือมีHTTขนาดไม่น้อยกว่า1,066MHzจำนวน1หน่วย -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า512MB -มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิดDDR3หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล(Hard Disk)ชนิดSATAหรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า1TBจำนวน1หน่วย -มีDVD-RWหรือดีกว่า จำนวน1หน่วย -มีช่องเชื่อต่อระบบเครือข่ายแบบ10/100/1,000Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง -มีจอภาพแบบLCDมีContrast Raitoไม่น้อยกว่า600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า18 นิ้วจำนวน1หน่วย	6 ชุด	26,000.-	156,000.-
		รวมทั้งสิ้น	156,000.-

5. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์(ระบุชื่อหน่วยงาน) ส่วนการศึกษาฯ(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.1		
7.2		
7.3		
ฯลฯ		

8. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้
เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯที่อยู่ภายใต้การกำกับขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้
   9.1 งานป้อนข้อมูล หรือแสดงผลทั่วไป งานบันทึก สำรอง และสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
   9.2 งานเอกสารในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
   9.3 งานสื่อสารเรียนการสอน
   9.4 งานสื่อสารโทรคมนาคมพื้นฐาน เช่น การรับส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่นๆ
   9.5 งานอื่นๆ ซึ่งใช้ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และความสามารถพิเศษเฉพาะด้านอย่างชัดเจน

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน
รองรับการใช้งานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 6 ศูนย์

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
11.1 ครูผู้ดูแลเด็ก	4 อัตรา
11.2 หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1 อัตรา
11.3 ครูผู้ดูแลเด็ก	1 อัตรา

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 ☐ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☐ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....

.....

.....

12.3 จัดหาใหม่

จัดหาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่9) พ.ศ.2553 ต่อไป

ผู้รายงาน

(นายมานพ พุกกลิ่น)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

วัน เดือน ปี 13 เดือนมีนาคม พ.ศ.2556



ที่ พจ ๗๓๕๐๒/๑๓๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่
๗๔/๑ หมู่ที่ ๕ อำเภอบางมูลนาก
จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๒๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๔.๑๐/๕๐๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๒ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้ง หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร และจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการ ฯ ต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนวย สุขเย็น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
โทร. ๐-๕๖๖๑-๕๕๘๕ ต่อ ๑๓
โทรสาร. ๐-๕๖๖๓-๘๐๐๖

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

---

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ

๒. ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายอำนวย สุขเย็น ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนลินรัตน์ ฉัตรอริยานนท์ โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๙๙๘๕ ต่อ ๑๔

๓. ค่าใช้จ่าย .

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ)เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑	-คอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ -ขนาดจอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว -มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า๔ แกนหลัก(๔CORE)และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่ กว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB -มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิด DDR๓ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑TB จำนวน๑ หน่วย -มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้วจำนวน ๑หน่วย	๑ เครื่อง	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐
			รวมทั้งสิ้น	๒๖,๐๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนการศึกษาฯ อบต.	๒๕๕๒
๗.๒			
๗.๓			
๗.๔			
๗.๕			

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากมีปริมาณงาน และบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงาน ที่จะต้องใช้การพิมพ์เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบกับอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ในการปฏิบัติงาน

๙. ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานด้านเอกสารของส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านเอกสารของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๑.๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑ คน	ผู้ดูแล และควบคุม พัสดุครุภัณฑ์
๑๑.๒	ผู้ดูแลเด็ก	๒ คน	ผู้ดูแล และควบคุม พัสดุครุภัณฑ์

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

-คอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ

-ขนาดจอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว

-มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า๔แกนหลัก(๔CORE)และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่ กว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB

-มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิด DDR๓ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑TB จำนวน๑ หน่วย

-มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑และมีขนาดไม่น้อยกว่า

๑๘ นิ้วจำนวน ๑หน่วย

(ลงชื่อ).....จพง.พัสดุ/หน.จพง.พัสดุ
(นางสาวนลินรัตน์ ฉัตรอริยานนท์)
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการ
(นายอำนวย สุขเย็น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖

ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์(ชนิดตั้งโต๊ะ)

งบประมาณปี ๒๕๕๖ **วงเงิน** ๒๖,๐๐๐.-บาท

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๑. กรณีตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน							
ลำดับ	รายการ	ประเภท	ราคา MICT	ราคา มท.	ราคาจัดหา	จำนวน	รวม
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ (ชนิดตั้งโต๊ะ)	แบบที่๑	๒๖,๐๐๐			๑	๒๖,๐๐๐
รวมเงินตามเกณฑ์							๒๖,๐๐๐



ที่ พจ ๕๒๙๐๒/๑๐๕

สำนักงานเทศบาลตำบลสากเหล็ก
ถนนวังทอง – เขาทราย พจ ๖๖๑๖๐

๙ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งแบบคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้าน

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้ง หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แบบมาพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมควร ภู่ประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีตำบลสากเหล็ก

กองคลัง
โทร๐๕๖-๖๙๙๐๒๒
โทรสาร ๐๕๖-๖๙๙๒๐๒

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่า ๕ ล้านบาท
เทศบาลตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

.....

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท

๒. ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสมควร ภู่ประเสริฐ
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสากเหล็ก

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายชัยภูมิ เคลือบยิ้ม ตำแหน่ง โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๙๙๐๒๒

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐.-บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง	ราคาซื้อต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๑.	คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญานนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำหรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไน้อยกว่า ๔GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑ เครื่อง	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-
			รวมทั้งสิ้น		๒๖,๐๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา
☐ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)
กองการศึกษา เทศบาลตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

๗. ระบุอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ตั้ง /ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งาน เมื่อ (พ.ศ.)
๑.	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เทศบาลตำบลสากเหล็ก	พ.ศ.๒๕๕๐ – ถึงปัจจุบัน
๒.	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เทศบาลตำบลสากเหล็ก	พ.ศ.๒๕๕๑ – ถึงปัจจุบัน
๓.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาว/ดำ	เทศบาลตำบลสากเหล็ก	พ.ศ.๒๕๕๑ – ถึงปัจจุบัน

๘. ปัญญา / อุปสรรค ในการปฏิบัติหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้
- งานเอกสารที่ต้องใช้ความสามารถสำหรับ งาน พิมพ์ การจัดทำโปสเตอร์ เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นต้น
- การจัดระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และระบบงานผ่านอินเตอร์เน็ตและเครือข่ายของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. ลักษณะงาน หรืองานระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้
๙.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- งานธุรการ – งานพัฒนาการศึกษา – งานการศึกษาปฐมวัย – งานแผนและโครงการทางการศึกษา
๙.๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย – งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน – งานกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน
อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานจัดเก็บข้อมูล งานประมวลผลข้อมูล และการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน
๑๑.๑ กองการศึกษา

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑ คน	
๒.	นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	๑ คน	
๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	๓ คน	

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ขยายระบบเดิม จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดยวิธีการจัดซื้อเพื่อให้อุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่จะต้องใช้การเก็บข้อมูล

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นายชัยภูมิ เคลือบยิ้ม)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

มีนาคม ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)

(นายสมควร ภู่ประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลสากเหล็ก

มีนาคม ๒๕๕๖



ที่ พจ ๗๓๓๐๑/๖๑๑๙ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุก

อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร ๖๖๒๑๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งแบบรายงานการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๗/๔๑๗
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติขั้นตอนในการจัดหาคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติฯ ตามกำหนด และส่งสำนักงานจังหวัดพิจิตรเพื่อพิจารณาโครงการฯ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุก จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด ไทยสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุก

สำนักปลัด อบต.ห้วยพุก ๐๕๖ – ๖๐๑๐๐๘

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. **ชื่อโครงการ** จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานขององค์กร

๒. **ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ**

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุก

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสมคิด ไทยสา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุก

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายประพันธ์ จุลเพ็ชร์ โทรศัพท์ ๐๕๖ – ๖๐๑๐๐๘

๓. **ค่าใช้จ่าย** งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๑ ส่วนปลัด ศูนย์เด็กเล็ก วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐.- บาท

๓.๓ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้

☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ ระบุ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. **รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ รายการ ที่จะจัดหาครั้งนี้**

รายละเอียดในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามใบเสนอราคาที่แนบมาพร้อมนี้

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับศูนย์เด็กเล็ก				
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk)ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD – RW หรือ ดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Rotio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดจอไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐
รวม	๑	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐

๕. **วิธีการจัดหา**

☒ ซื้อ ☐ เช่า ☐ บริจาค ☐ อื่นๆ ระบุ.....

๖. **สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์** องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุก

๗. **ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้**

เนื่องจาก อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน มีไม่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้งานและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นขององค์กรทำให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในปัจจุบันมีอายุการใช้งานมายาวนานทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง เกิดการชำรุดและซ่อมแซมบ่อยครั้ง จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการดำเนินงานขององค์กร

๘. **ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้**

ส่วนปลัด ศูนย์เด็กเล็ก เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

ลักษณะการใช้งาน

๑. สามารถเก็บข้อมูลจำนวนมาก ๆ ไว้ในฐานข้อมูล (Database) เพื่อใช้งานได้ทันที

๒. สามารถนำข้อมูลที่เก็บไว้มาคำนวณทางสถิติ แยกประเภท จัดกลุ่ม ทำรายงานลักษณะต่าง ๆ ได้ โดยระบบประมวลผลข้อมูล (Data Processing)

๓. สามารถส่งข้อมูลจากที่หนึ่ง ไปยังอีกที่หนึ่งได้อย่างรวดเร็ว โดยอาศัยเทคโนโลยีสื่อสารข้อมูล (Data Communication)

๔. สามารถจัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ด้วยระบบประมวลผลคำ (Word Processing) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation)

๙. **เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน**

การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเข้ามาช่วยในการดำเนินงานขององค์กรที่มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

๑๐. **บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน**

๑๑.๑ นายประพันธ์	จุลเพ็ชร์	ตำแหน่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๑.๒ นายวิฑูรย์	รังสีพิพัฒน์	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน
๑๑.๓ นางสาวจิราพร	คงแก้ว	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑.๔ นายภูดิศ	ยอดเสน่หา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๑.๕ นางธัณย์สิตา	นิธิภัทรพิสิทธิ	ตำแหน่ง	นักบริหารงานคลัง
๑๑.๖ นางสาวสุวรรณา	วัฒนพันธ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๑.๕ นางสาวกาญจนา	ศรีธิ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑.๖ นางสาวภัสมาภรณ์	มูลสิติ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๑๑.๗ นายกมล	ผิวเกลี้ยง	ตำแหน่ง	หัวหน้าส่วนโยธา
๑๑.๘ นายณัฐชัย	ลิ้มสุข	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยช่างโยธา
๑๑.๙ นางสาวเรณู	ยอดเสน่หา	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๑.๑๐ นางณัฐกานต์	โหงยิ้ม	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๑.๑๑ นางสมปอง	เกิดอยู่	ตำแหน่ง	ครูพี่เลี้ยง
๑๑.๑๒ นางจีระนันท์	จิรโรจน์ธนกุล	ตำแหน่ง	ครูพี่เลี้ยง

๑๑.๑๓ นางสาวณปภัช บุญอินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๑๑.๑๔ นางสาวฐานิตา บัวพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๑๑.๑๕ นางพิมพ์นิภา จารุเกียรติกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๑๑. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☒ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักปลัด ศูนย์เด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุก อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายประพันธ์ จุลเพ็ชร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุก

วัน เดือน ปี ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ

ลงชื่อ.....

(นายสมคิด ไทยสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุก

วัน เดือน ปี ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖

ร้านเอ็กคอมโซน

ใบเสนอราคา

155/19 ถ.ประเวศน์เหนือ อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร 66120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3669700013 41

ทะเบียนการค้าเลขที่ 0667114807389

โทรศัพท์ 056-631699 มือถือ 089-6630881

e-mail - xcomzone@hotmail.com

ลูกค้า / หน่วยงาน **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ห้วยพุก**

ที่อยู่

โทรศัพท์ / ผู้ติดต่อ

ที่	หมายเลข	รายละเอียด	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน
1		**คอมพิวเตอร์ SET จอ 20 นิ้ว** CPU Core i5 - 3570 3.40 GHz. RAM 8 GB DDR3 (hyper Kingston) HDD 1 TB DVD-RW DRIVE MB 1155 VGA GT630 2 GB. MOUSE+KEYBOARD + แผ่นรองเมาส์ ลำโพง 240 W แผ่นรองเมาส์ผ้า จอภาพ 20 นิ้ว LED Samsung	25,900.00	1	25,900.00
		สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน	รวมเป็นเงิน		25,900.00

เงื่อนไข

1. กำหนดยืนราคา 30 วัน
2. กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ
3. กำหนดชำระเป็นเงินสด (ตามตกลง)
4. สินค้ารับประกันตามเงื่อนไข

(นายสุทธิรักษ์ ชอบรักษ์ฉันท์)

ผู้เสนอราคา

ผู้สืบราคา.....



ที่ พจ ๗๗๙๐๑/๑๗๗ องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

๙๙ หมู่ ๓ ต.โพทะเล อ.โพทะเล จ.พิจิตร ๖๖๑๓๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง ๑.หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๒. หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๑๒/ว๐๖๗๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ รายการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพิจิตร แจ้งว่าในการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ที่ประชุมมีมติ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล มีความประสงค์ซื้อครุภัณฑ์ การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล ตามงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา จำนวน ๑ รายการ คือ คอมพิวเตอร์ แบบที่ ๑ เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นหกพันบาทถ้วน-) ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล จะดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการตกลงราคาซื้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสอด บุญธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

สำนักงานปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐-๕๖๖๘-๑๐๘๖

โทรสาร ๐-๕๖๖๘-๑๐๘๖

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

****

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดซื้อเครื่องครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แบบที่ ๑

๒. **ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ**

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสอด บุญธรรม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ส.ต.อ.ณัฐจักร จันทรปรางมาศ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

๓. **ค่าใช้จ่าย**

๓.๑ วงเงินงบประมาณ ตั้งจ่ายไว้ทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

(/) เงินงบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) เงินช่วยเหลือ ( ) อื่น ๆ .....

๔. **รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้**

รายการ	จำนวน	ราคากลาง ต่อหน่วย/ชุด (บาท)	งบประมาณ ตั้งไว้ ต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคาจัดซื้อ ต่อหน่วย/ชุด (บาท)
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประเมินผล แบบที่ ๑ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPC) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำหรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีชนิดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด sata หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbts จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑ เครื่อง	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	อบต. จะดำเนินการตกลงราคาซื้อ

๕. วิธีการจัดหา

(/) ซื้อ (สอบราคา) ( ) เช่า ( ) รับบริจาค ( ) อื่น ๆ.....

๖. สภานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)	สถานะ
๗.๑ คอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	สำนักงานปลัด	๒๕๔๖	ชำรุดทั้งชุดไม่มีอะไหล่
๗.๒ คอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	สำนักงานปลัด	๒๕๔๖	
๗.๓ คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	สำนักงานปลัด	๒๕๕๐	
๗.๔ คอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	สำนักงานปลัด	๒๕๕๐	
๗.๕ คอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	สำนักงานปลัด	๒๕๕๐	
๗.๖ คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	สำนักงานปลัด	๒๕๕๑	
๗.๗ คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	สำนักงานปลัด	๒๕๕๑	
๗.๘ คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	สำนักงานปลัด	๒๕๕๒	
๗.๙ คอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง	๒๕๔๔	
๗.๑๐ คอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง	๒๕๕๐	
๗.๑๑ คอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	๒๕๕๑	
๗.๑๒ คอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง	๒๕๕๑	
๗.๑๓ คอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	ส่วนโยธา	๒๕๔๗	การ์ดจอชำรุด ไม่มีอะไหล่
๗.๑๔ คอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา	๒๕๕๑	จอช็อตภาพเป็นเส้น

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผลความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากส่วนการศึกษาขาดคอมพิวเตอร์ในการทำงานพิมพ์เอกสารรายงาน จัดเก็บข้อมูลเด็กเล็ก หนังสือต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๙.ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ ใช้ในงานพิมพ์เอกสารรายงาน

๙.๒ ใช้ในงานจัดเก็บข้อมูลเด็กเล็ก

๙.๓ ใช้ในงานพิมพ์เอกสารสำนักงาน

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

การปฏิบัติงานในปัจจุบัน ต้องมีความสะดวก รวดเร็ว ทันเวลา เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและหน่วยงานที่ติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๑.๓ เจ้าพนักงานธุรการ	๑๑.๔ พนักงานจ้าง ส่วนการศึกษา ๑ คน
๑๑.๕ พนักงานจ้างสำนักงานปลัด ๘ คน	๑๑.๖ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑.๗ หัวหน้าส่วนการคลัง	๑๑.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๑.๙ เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนโยธา	๑๑.๑๐ พนักงานจ้างส่วนการคลัง ๓ คน
๑๑.๑๑ เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๑.๑๒ นายช่างโยธา
๑๑.๑๓ หัวหน้าส่วนโยธา	๑๑.๑๔ พนักงานจ้างส่วนโยธา ๑ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ( ) ขยายระบบเดิม (/) จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานส่วนการศึกษา เป็นไปด้วยความสะดวก รวมเร็ว ต่อการบริการประชาชน

ผู้รายงาน ส.ต.อ.....

(ณัฐจักร จันทรปรางมาศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

๖ มีนาคม ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายสอด บุญธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

๖ มีนาคม ๒๕๕๖

02572

ที่ พจ ๗๒๕๐๒/๑๗๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่ามะคาบ
หมู่ที่ ๖ อำเภอเมือง พจ ๖๖๐๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดพิจิตรได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่ามะคาบ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ขอนำส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลิม แพพ่วง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่ามะคาบ

ส่วนการคลัง
โทร. ๐-๕๖๖๗-๑๓๗๑ ต่อ ๑๑
โทรสาร ๐-๕๖๖๗-๑๓๗๑

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่ามะคาบ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายเฉลิม แพพ่วง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่ามะคาบ

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมพร เล็กอุทัยพานิช ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่ามะคาบ โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๗๑๓๗๑

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ(ระบุ).....เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖)...

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๔.๑	**เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย <u>ราคากลาง</u> ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อ ๘	๑ เครื่อง	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐
	รวมราคาทั้งสิ้น			๒๖,๐๐๐

๕. วิธีการจัดหา โดยการซื้อ

☑ ซื้อ (ตกลงราคา)

๖. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

๖.๑ **เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑** จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลป่ามะคาบ

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
-	-	-

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

๑.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยสนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเก็บข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ทั้งสามารถใช้เป็นครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ ศูนย์ละ ๑ ชุด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่ามะคาบมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑ ศูนย์

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๑.การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเก็บข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ทั้งสามารถใช้เป็นครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย และสามารถนำมาใช้งานในการบริหารกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ การพิมพ์งาน การบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณ

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งต้องบริหารกิจการของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๑๐.๑ ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ คน

๑๐.๒ ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๓ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม -ไม่มี-

๑๓. จัดหาใหม่ โดยการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุของ อบต.

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรเพ็ญ วิเชียรสรรค์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นายสมพร เล็กอุทัยพานิช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่ามะคาบ

หัวหน้าส่วนราชการ

ลงชื่อ.....

(นายเฉลิม แพพ่วง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่ามะคาบ



ที่ พจ ๕๔๐๐๒/๒๑๖

สำนักงานเทศบาลตำบลหอไกร
อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสืออำเภอบางมูลนาก ที่ พจ ๐๐๓๗.๑๐/๒๗๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๒ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตร แจ้งว่าในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ที่ประชุมมีมติ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร นั้น

เทศบาลตำบลหอไกร มีความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงได้จัดทำโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองคำ แสงจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลหอไกร

ส่วนการคลัง
เทศบาลตำบลหอไกร
โทร.๐-๕๖๖๓-๒๖๖๖ ต่อ ๑๖

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ เทศบาลตำบลหอไกร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายทองคำ แสงจันทร์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหอไกร

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางนพวรรณ เสือส่าน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหอไกร
โทรศัพท์ ๐-๕๖๖๓-๒๖๖๖

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ (ระบุ)เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๑ เครื่อง	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย **เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕**			

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ (ตกลงราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) สำนักงานเทศบาลตำบลหอไกร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน		ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค	กองคลัง	ทต.หอไกร	๒๕๕๑
๗.๒ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค	กองช่าง	ทต.หอไกร	๒๕๕๑
๗.๓ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค	สำนักปลัด	ทต.หอไกร	๒๕๕๒
๗.๔ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค	สำนักปลัด	ทต.หอไกร	๒๕๕๒
๗.๕ คอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	กองคลัง	ทต.หอไกร	๒๕๕๓
๗.๖ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค	กองการศึกษา	ทต.หอไกร	๒๕๕๓
๗.๗ คอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	กองคลัง	ทต.หอไกร	๒๕๕๓
๗.๘ คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒	กองช่าง	ทต.หอไกร	๒๕๕๓
๗.๙ คอมพิวเตอร์สำนักงาน	สำนักปลัด	ทต.หอไกร	๒๕๕๔
๗.๑๐ คอมพิวเตอร์สำนักงาน	สำนักปลัด	ทต.หอไกร	๒๕๕๔
๗.๑๑ คอมพิวเตอร์สำนักงาน	สำนักปลัด	ทต.หอไกร	๒๕๕๔
๗.๑๒ คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑	กองสวัสดิการฯ	ทต.หอไกร	๒๕๕๔
๗.๑๓ คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑	กองคลัง	ทต.หอไกร	๒๕๕๕
๗.๑๔ คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คสำหรับงานประมวลผล	กองคลัง	ทต.หอไกร	๒๕๕๕

๘. ปัญหา/ อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผลความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากสำนักงานเทศบาลตำบลหอไกร ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ งานธุรการ และงานจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการรายงานที่มีภาพประกอบ

๙.๒ งานเตรียมสื่อการเรียนการสอนของเด็ก

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ปริมาณงานปัจจุบัน มีการจัดเก็บเอกสาร จัดพิมพ์เอกสาร และจัดเก็บข้อมูลด้านต่าง ๆ เป็นปัจจุบันเพิ่มมากขึ้นและประกอบกับเทศบาลตำบลหอไกรมีพนักงานเพิ่มขึ้น

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ชื่อ/ตำแหน่ง

๑๑.๑ ปลัดเทศบาล	๑๑.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง	๑๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑.๔ ประธานสภา	๑๑.๕ นายช่างโยธา	๑๑.๖ บุคลากร
๑๑.๗ จนท.วิเคราะห์ฯ	๑๑.๘ นักพัฒนาชุมชน	๑๑.๙ จพง.ธุรการ
๑๑.๑๐ จพง.การเงินและบัญชี	๑๑.๑๑ จพง.พัสดุ	๑๑.๑๒ จพง.จัดเก็บรายได้
๑๑.๑๓ จนท.ป้องกันฯ	๑๑.๑๔ นายช่างสำรวจ	๑๑.๑๕ จนท.ธุรการ
๑๑.๑๖ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๑.๑๗ ผู้ดูแลเด็กเล็ก	๑๑.๑๘ พนักงานจ้างงานการเงิน

๑๑.๑๙ พนักงานจ้างงานพัสดุ ๑๑.๒๐ พนักงานจ้างงานพัฒนาชุมชน ๑๑.๒๑ พนักงานจ้างสำนักปลัด

๑๑.๒๒ พนักงานจ้างงานธุรการกองช่าง ๑๑.๒๓ พนักงานจ้างผู้ช่วยช่างโยธา

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่ เพื่อไว้จัดทำงานด้านการช่าง และงานเอกสารต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลหอไกร

ผู้รายงาน

(นางนพวรรณ เสือส่าน)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

มีนาคม ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายทองคำ แสงจันทร์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหอไกร

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖