

ที่ พจ ๕๓๗๐๒/๑๑๙

สำนักงานเทศบาลตำบลบางไผ่
อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน สำนักงานจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสืออำเภอบางมูลนาก ที่ พจ ๐๐๓๗.๑๓/๒๗๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๒ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตร แจ้งว่าในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ที่ประชุมมีมติ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร นั้น

เทศบาลตำบลบางไผ่ มีความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ภายในสำนักงาน ประจำปี ๒๕๕๖ จึงได้จัดทำโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชะนะ พึ่งจาบ)
รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบางไผ่

งานพัสดุ กองคลัง
โทรศัพท์ : ๐-๕๖๖๘-๓๒๐๐ ต่อ ๑๐๔,๑๐๕
โทรสาร : ๐-๕๖๖๘-๓๒๓๖

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. **ชื่อโครงการ** โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน

2. **ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ**

2.1 ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ เทศบาลตำบลบางไผ่

2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ 1. นายชะนะ พึ่งจาบ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลบางไผ่

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางดวงรัตน์ สอนริต ตำแหน่ง หัวหน้ากองคลัง
โทรศัพท์ 0-5668-3200 ต่อ 105

2. นางดารารัตน์ กรแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
โทรศัพท์ 0-5668-3200 ต่อ 104

3. **ค่าใช้จ่าย**

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 5,400.- บาท

3.2 แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4. **รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้**

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายละเอียดมาตรฐานกลาง		รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานการ ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
4.1	<u>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)</u> **คุณลักษณะพื้นฐาน** - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 2,400 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น		1	เครื่อง	5,400.-	5,400.-

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ (ตกลงราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) สำนักงานเทศบาลตำบลบางไผ่

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ		สถานที่	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2548
7.2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองคลัง ทต.บางไผ่	2548
7.3	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองช่าง ทต.บางไผ่	2548
7.4	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.บางไผ่	2548
7.5	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองการศึกษา ทต.บางไผ่	2548
7.6	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (แม่ข่าย)	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์ ICT)	2548
7.7	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (ลูกข่าย)	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์ ICT)	2548
7.8	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์ ICT)	2548
7.9	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2549
7.10	เครื่องปริ้นเตอร์	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ)	2549
7.11	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2551
7.12	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2551
7.13	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองคลัง ทต.บางไผ่	2551
7.14	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	กองคลัง ทต.บางไผ่	2551
7.15	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองคลัง ทต.บางไผ่	2551
7.16	เครื่องปริ้นเตอร์	กองคลัง ทต.บางไผ่	2551
7.17	เครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2551
7.18	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองการศึกษา ทต.บางไผ่	2551
7.19	เครื่องปริ้นเตอร์	กองการศึกษา ทต.บางไผ่	2551
7.20	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.บางไผ่	2551
7.21	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (แม่ข่าย-server)	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2552
7.22	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองช่าง ทต.บางไผ่	2552
7.23	เครื่องปริ้นเตอร์	กองช่าง ทต.บางไผ่	2552
7.24	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.บางไผ่	2552
7.25	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.บางไผ่	2552
7.26	เครื่องปริ้นเตอร์	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.บางไผ่	2552
7.27	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์ ICT)	2553
7.28	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ร.ร.เทศบาล 1(บางไผ่))	2553
7.29	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ)	2553
7.30	เครื่องปริ้นเตอร์	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ร.ร.เทศบาล 1(บางไผ่))	2553
7.31	เครื่องปริ้นเตอร์	กองคลัง ทต.บางไผ่	2554
7.32	เครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2554

8. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผลความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อตั้งแต่ปี 2548-2551 เกิดการเสื่อมสภาพ ชำรุด ใช้การไม่ได้ เนื่องจากมีอายุการใช้งานนาน หากทำการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมอาจไม่คุ้มค่า จึงทำให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับการใช้งาน ซึ่งในปัจจุบันเทศบาลตำบลบางไผ่มีบุคลากรในการปฏิบัติงานมากพอสมควร

2. การจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์

2.1 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 เครื่อง เนื่องจากกองสาธารณสุขมีงานที่ต้องทำการประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะต้องใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่จัดทำขึ้น โดยมีความต้องใช้เครื่องปริ้นเตอร์ที่สามารถพิมพ์ได้ทั้งสี และขาวดำ เพื่อนำมาจัดทำสื่อ และงานอื่น ๆ เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของเทศบาล ปัจจุบันกองสาธารณสุขฯ มีเครื่องปริ้นเตอร์ ชนิดเลเซอร์ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง จึงไม่เพียงพอและมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอในการใช้งานดังกล่าว

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

9.1 สนับสนุนการจัดทำสื่อ สิ่งพิมพ์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการ งานของเทศบาลตำบลบางไผ่ และรองรับงานพิมพ์เอกสารในแต่ละเดือนที่มีปริมาณมากพอสมควร

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ปริมาณงานในปัจจุบันเพิ่มมากขึ้น และอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมชำรุดเสียหาย ไม่มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับบุคลากรและงานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

11.1 นายกเทศมนตรี	11.2 ปลัดเทศบาล	11.3 รองปลัดเทศบาล
11.4 หัวหน้าสำนักปลัด	11.5 หัวหน้ากองคลัง	11.6 หัวหน้ากองการศึกษา
11.7 หัวหน้ากองสาธารณสุขฯ	11.8 หัวหน้าสถานศึกษา	11.9 บุคลากร
11.10 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	11.11 นักพัฒนาชุมชน	11.12 นิติกร
11.13 เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	11.14 นักวิชาการพัสดุ	11.15 หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
11.16 ครูผู้ช่วย ร.ร.เทศบาล 1 (บางไผ่) 1 คน	11.17 ครูผู้ช่วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ 1 คน	11.18 พนักงานจ้างสำนักปลัด 1 คน
11.19 พนักงานจ้างกองคลัง 2 คน	11.20 พนักงานจ้างกองช่าง 2 คน	11.21 พนักงานจ้างกองสาธารณสุขฯ 2 คน
11.22 พนักงานจ้างกองการศึกษา 3 คน		

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม.....

12.3 จัดหาใหม่ เพื่อไว้ใช้งานกองคลัง และงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางไผ่

ผู้รายงาน .....
(นางดวงรัตน์ สอนริต)
ตำแหน่ง หัวหน้ากองคลัง
27 กุมภาพันธ์ 2556

ผู้อนุมัติโครงการ .....
(นายชะนะ พึ่งจาบ)
ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบางไผ่
27 กุมภาพันธ์ 2556



๐๐๗๖1

ที่ พจ ๗๓๗๐.๓/๑๐๕ องค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา
อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๒๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารขออนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรแจ้งหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบัติ ประโยชน์ดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา

ส่วนโยธา อบต.ลำประดา
โทร. ๐-๕๖๖๑-๙๘๗๑

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ

นายสมบัติ ประโยชน์ดี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นายจักรกฤษ วันเชียง นักบริหารงานช่าง (หน.ส่วนโยธา)

โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๙๙๗๐

๓. ค่าใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๖๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ

(ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	๑ ชุด	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐
(๑๘ หน้า/นาที)				
คุณลักษณะพื้นฐาน				
๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า				
๖๐๐x๖๐๐ dpi				
๒. มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า				
ต่อนาที				
๓. มีหน่วยความจำ(Memory) ไม่น้อยกว่า				
๒ MB				
๔. มี Interface แบบ ๑xParallel หรือ				
๑xUSB ๒.๐ หรือดีกว่า				
๕. สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ				
Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า				
๑๕๐ แผ่น				

/ราคากลาง...

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
<u>ราคากลาง</u> ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร **ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕**				
		๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ(ตกลงราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

๖.๑ ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ส่วนโยธา	๔ มิถุนายน ๒๕๕๑
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ส่วนโยธา	๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕
เครื่องปริ้นเตอร์ HP B๘๓๐๐	ส่วนโยธา	๔ มิถุนายน ๒๕๕๑
เครื่องปริ้นเตอร์ Kyocera ๙๒๐	ส่วนโยธา	๔ มิถุนายน ๒๕๕๑

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา มีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์เพื่อมาใช้ในงานประมวลผลแบบ เขียนแบบ เนื่องจากของเดิมที่ใช้อยู่ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้

๙. ลักษณะงานหรือระบบที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ เพื่อใช้ในปริ้นงานเอกสารต่าง ๆ ทั่วไป งานเขียนแบบ และฯลฯ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน สำหรับใช้ในการปริ้นงานเอกสารต่าง ๆ ทั่วไป

/๑๑.บุคลากรด้านคอม...

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	หัวหน้าส่วนโยธา	๑ คน	-

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๑.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๑.๒ ขยายระบบเดิม

.....

.....

๑๑.๓ จัดหาใหม่

เพื่อใช้ในงานพิมพ์แบบ พิมพ์งานเอกสารทั่วไป และฯลฯ

ผู้รายงาน.....

(นายจักรกฤษ วันเชียง)

ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง

วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายสมบัติ ประโยชน์ดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา

วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖



๐2762

ที่ พจ ๗๓๗๐.๔/๑๐๔ องค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา
อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๒๐

224 ๒๘ ก.พ. ๕๖

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๘๒/๕๖

เรื่อง ขออนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารขออนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรแจ้งหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบัติ ประโยชน์ดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา

ส่วนการศึกษา อบต.ลำประดา
โทร. ๐-๕๖๖๑-๙๙๗๑

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ

นายสมบัติ ประโยชน์ดี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางวรรณี พวงสมบัติ

โทรศัพท์ ๐๘๔-๗๗๑๘๙๐๒

๓. ค่าใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ

(ระบุ) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	๑ ชุด	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐
แบบที่ ๒				
๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า				
๔ แกนหลัก(๔ Core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา				
ไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วย				
ความจำหรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖				
MHZ จำนวน ๑ หน่วย				
๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจาก				
แผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า				
๕๑๒ MB				
๓. มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR๓ หรือ				
ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB				
๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA				
หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB				
จำนวน ๑ หน่วย				
๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย				
๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ				
๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง				
๗. มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อย				
กว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว				
จำนวน ๑ หน่วย				

/ราคากลาง...

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
<u>ราคากลาง</u> ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร **ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕**				
		๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ(ตกลงราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

๖.๑ ศูนย์เด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- ส่วนการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) องค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา มีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อมาใช้ในงานพิมพ์เอกสาร จัดเก็บข้อมูล และจัดทำสื่อการเรียนการสอน สำหรับเด็ก เนื่องจากส่วนการศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)ยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งาน

๙. ลักษณะงานหรือระบบที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ เพื่อใช้ในการพิมพ์งาน จัดเก็บข้อมูล และจัดทำสื่อการเรียนการสอน การรายงานข้อมูล รับ/ส่ง E-Mail และฯลฯ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน สำหรับงานประมวลผล การรายงานข้อมูล การจัดทำสื่อการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

/๑๑.บุคลากรด้านคอม...

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	นางวรรณี พวงสมบัติ (ครูผู้ดูแลเด็ก) รก. หน.ส่วนการศึกษา	๑ คน	-
๒	นางสาวพลอยรุ่ง แก้ววัน (ครูผู้ดูแลเด็ก)	๑ คน	
๓	นางสาวสมฤดี พันธ์งาม	๑ คน	

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๑.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๑.๒ ขยายระบบเดิม

.....

.....

๑๑.๓ จัดหาใหม่

เพื่อใช้ในงานพิมพ์เอกสาร จัดเก็บข้อมูล และจัดทำสื่อการเรียนการสอน การรายงานข้อมูล รับ/ส่ง E-Mail และฯลฯ

ผู้รายงาน.....

(นางวรรณี พวงสมบัติ)

ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายสมบัติ ประโยชน์ดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา

วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖



ที่ พจ ๗๑๐๐๒/ [illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดลูก
๙๙ ม.๗ ต.เขาเจ็ดลูก อ.ทับคล้อ พจ๖๖๒๓๐

๗ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย .แบบรายงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้ง หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดลูก อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร และจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษณะ ก้อนแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดลูก

ส่วนการคลัง
ฝ่ายพัสดุ
โทร/โทรสาร. ๐๕๖๙๐๔๘๓๒

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดลูก อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๑.ชื่อโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

๒.ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดลูก อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายกฤษณะ ก้อนแก้ว ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายยุทธกิจ กล่ำทวี โทรศัพท์ ๐-๕๖๙๐-๔๘๓๓

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓๖,๕๐๐.-บาท (-สามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๓๑,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่นอยกว่า๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑ ชุด	๓๑,๐๐๐.-บาท	๓๑,๐๐๐.-บาท
๔.๒	จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ราคา ๕,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ X ๑,๐๘๐ Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz	๑ เครื่อง	๕,๕๐๐.-บาท	๕,๕๐๐.-บาท
			รวมทั้งสิ้น	๓๖,๕๐๐.-บาท

๕.วิธีการจัดหา

☑ ซื้อโดยวิธีตกลงราคา ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖.สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดลูก อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดลูก อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๑.ชื่อโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ

๒.ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดลูก อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายกฤษณะ ก้อนแก้ว ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายยุทธกิจ กล่ำทวี โทรศัพท์ 0-5690-4833

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น 36,500-บาท (-สามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ราคา 31,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่นอยกว่า18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	1 ชุด	31,000.- บาท	31,000.- บาท
4.2	จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ราคา 5,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920 X 1,080 Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz	1 เครื่อง	5,500.-บาท	5,500.-บาท
			รวมทั้งสิ้น	36,500.-บาท

๕.วิธีการจัดหา

☑ ซื้อโดยวิธีตกลงราคา ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖.สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดลูก อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๗.ระบุหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
7.1	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	2547
7.2	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	2548
7.3	เครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	2549
7.4	เครื่องปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง	2549
7.5	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๔9
7.6	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๔9
7.7	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕50
7.8	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ส่วนโยธา	๒๕50
7.9	เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notbook)	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๕1
7.10	เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notbook)	ส่วนการคลัง	๒๕๕1
7.11	เครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	2551
7.12	เครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	2551
7.13	เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notbook)	ส่วนโยธา	๒๕๕1
7.14	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	2552
7.15	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	2552
7.16	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	2552
7.17	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	2552
7.18	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	2552
7.19	เครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	2552
7.20	เครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	2553
7.21	เครื่องปริ้นเตอร์	ส่วนโยธา	๒๕๕3

๘.ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากมีปริมาณงาน และบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงาน ที่จะต้องใช้การเก็บข้อมูล ประกอบกับอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ โปรแกรมล้าสมัย ตกรุ่น ต่อความต้องการในการปฏิบัติงาน

๙.ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

9.1 งานป้อนข้อมูล หรือแสดงผลทั่วไป
9.2 งานเอกสารในสำนักงาน เช่น สร้าง แก้ไข ดัดแปลง พิมพ์ เป็นต้น
9.3 งานบันทึกสำรอง และสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
9.4 งานแสดงผลการค้นหาความรู้ และความบันเทิงทั่วไป
9.5 งานสืบค้นและแสดงผงข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย หรือระบบอินเตอร์เน็ท
9.6 งานสื่อสารโทรคมนาคมพื้นฐาน เช่น การรับส่งข้อมูล โทรสาร ข้อความสั้น เป็นต้น
9.7 งานประมวลผลข้อมูลทางสถิติ
9.8 งานสร้างต้นแบบงานวิศวกรรม ละงานสถาปัตยกรรม
9.9 งานอื่น ๆ ซึ่งต้องอาศัยความสามารถทางด้านการคำนวณอย่างชัดเจน

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ การจัดเก็บข้อมูล และประมวลผลข้อมูล

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	เนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่มขึ้นเครื่องที่ใช้อยู่มีจำนวน น้อยกว่าจำนวนเจ้าหน้าที่และเครื่องคอมพิวเตอร์บางเครื่องมีอายุการใช้งานนาน
๒.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	
๓.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	
๔.	นักบริหารงานคลัง	๑	
๕.	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	
๖.	นักวิชาจัดเก็บรายได้	๑	
๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	
๘.	นักบริหารงานช่าง	๑	
9	ผู้ช่วยช่างโยธา	1	

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ราคา 31,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่นอยกว่า18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

2. จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคา 5,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920 X 1,080 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz

ผู้รายงาน.....
(นางกชกร สะแกวัง)
ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง
วันที่ ๒๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2556

หัวหน้าส่วนราชการ.....
(นายกฤษณะ ก้อนแก้ว)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดลูก
วันที่ ๒๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2556



ที่ พจ ๗๑๐๐๒/ ๒๒๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดลูก
๙๙ ม.๗ ต.เขาเจ็ดลูก อ.ทับคล้อ พจ๖๖๒๓๐

๗ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง ๑. หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ ว ๓๒๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒. หนังสือ ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๓. หนังสือ ที่ว่าการอำเภอทับคล้อ ที่ พจ ๐๐๒๓.๙/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ศูนย์ละ ๑ ชุด ๆละ ๒๖,๐๐๐ บาท นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดลูก อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร และจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษณะ ก้อนแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดลูก

ส่วนการคลัง
ฝ่ายพัสดุ
โทร/โทรสาร. ๐๕๖๙๐๔๘๓๒

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดลูก อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๑.ชื่อโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ

๒.ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดลูก อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายกฤษณะ ก้อนแก้ว ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรุ่งทิพย์ แก้วประเสริฐกุล โทรศัพท์ ๐-๕๖๙๐-๔๘๓๒-๓

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐-บาท (-สองหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ (ระบุ)....**อุดหนุนเฉพาะกิจ**.....

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) มีคุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑ ชุด	๒๖,๐๐๐.- บาท	๒๖,๐๐๐.- บาท
			รวมทั้งสิ้น	๒๖,๐๐๐.-

๕.วิธีการจัดหา

☑ ซื้อโดยวิธีตกลงราคา ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖.สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

สำนักปลัด (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดลูก อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๗.ระบุหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๔๗
๗.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๔๘
๗.๓	เครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๔๙
๗.๔	เครื่องปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง	๒๕๔๙
๗.๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๔๙
๗.๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๔๙
๗.๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๕๐
๗.๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ส่วนโยธา	๒๕๕๐
๗.๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notbook)	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๕๑
๗.๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notbook)	ส่วนการคลัง	๒๕๕๑
๗.๑๑	เครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๕๑
๗.๑๒	เครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๕๑
๗.๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notbook)	ส่วนโยธา	๒๕๕๑
๗.๑๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๕๒
๗.๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๕๒
๗.๑๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๕๒
๗.๑๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๕๒
๗.๑๘	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๒๕๕๒
๗.๑๙	เครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๒๕๕๒
๗.๒๐	เครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๕๓
๗.๒๑	เครื่องปริ้นเตอร์	ส่วนโยธา	๒๕๕๓

๘.ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากมีปริมาณงาน และบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงาน ที่จะต้องใช้การเก็บข้อมูล ประกอบกับอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการปฏิบัติงาน

๙.ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานด้านธุรการ, การจัดเก็บข้อมูล, ประมวลผลข้อมูล,การบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS),ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ,ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-Plan)

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ การจัดเก็บข้อมูล และประมวลผลข้อมูล

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	เนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่มขึ้นเครื่องที่ใช้อยู่มีจำนวน น้อยกว่าจำนวนเจ้าหน้าที่และเครื่องคอมพิวเตอร์บางเครื่องมีอายุการใช้งานนาน
๒.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	
๓.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	
๔.	นักบริหารงานคลัง	๑	
๕.	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	
๖.	นักวิชาจัดเก็บรายได้	๑	
๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	
๘.	นักบริหารงานช่าง	๑	
๙	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	
๑๐	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)

มีคุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHZ และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTTขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHZ จำนวน ๑ หน่วย

-มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า๑TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ผู้รายงาน.....

(นางกชกร สะแกวัง)

ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง

วันที่ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายกฤษณะ ก้อนแก้ว)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดลูก

วันที่ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๐๐634

ที่ พจ ๐๐๒๓.๑๒/๐๓๗๐

ที่ว่าการอำเภอโพทะเล
ถนนบางมูลนาก – บรรพต ฯ พจ ๖๖๑๓๐

๑๙๖ ๑๓ ก.พ. ๕๖ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อคณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๕๗๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง ที่ พจ ๗๘๖๐๑/๔๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะจัดหาคอมพิวเตอร์จัดส่งโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัด ส่งให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของเดือนนั้น

ด้วยอำเภอโพทะเลได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง ว่ามีความประสงค์จะเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร ในการจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในหน่วยงาน รวม ๓ รายการ มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น ๓๙,๘๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนพัฒน์ บูรณศักดิ์ภิญโญ)
นายอำเภอโพทะเล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๕๖๖๘-๑๐๘-๑

อำเภอโพทะเล
รับที่... ๔๖๔
วันที่...../๒๙ ม.ค. ๒๕๕๖
เวลา...๑๔.๕๑...น.

ที่ พจ ๗๘๖๐๑/๔๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง ๑๑ ม.๑ ๒๕๖๐
อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๓๐

๒๕ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง การพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงมหาดไทย

เรียน นายอำเภอโพทะเล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่งจะดำเนินการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวน ๔ ประเภท คือ คอมพิวเตอร์ ,จอ LCD, เครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์) และเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาทเพื่อให้อำเภอทราบทั้งนี้ได้ส่งรายละเอียดผ่านคณะกรรมการกระจายอำนาจจังหวัดพิจิตรแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมพล ปั้นเพ็ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

สำนักปลัดฯ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง
โทร. ๐ ๕๖-๖๑๙-๙๖๕

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

๑. ชื่อโครงการ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายชุมพล ปั้นเพ็ง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทองหล่อ นาถนฤนดี ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๕๕๖๕-๖

3. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓๕,๘๐๐ บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ รายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำหรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - ,มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD –RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า๑๙ นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	๑ ๓	๒๒,๙๐๐ ๓,๑๐๐	๒๒,๙๐๐ ๙,๓๐๐

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๒ เครื่องสำรองไฟขนาด ๗๕๐ VA โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐VA / ๖๐๐ W - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๑	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐
๔.๓ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner - มีความละเอียดในการแสกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - สามารถแสกนเอกสารขนาด A๔(ขาวดำ-สี)ได้ - สามารถถ่ายเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาสูงสุด ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕-๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น	๑	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐
รวมทั้งสิ้น	๖	๓๓,๖๐๐	๓๕,๘๐๐

๕. วิธีการจัดหา ☐ สอบราคา ☐ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ส่วนการคลัง ,ส่วนการศึกษาฯ

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง / ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด	ส่วนโยธา	๔ สิงหาคม ๒๕๔๓
๗.๒ เครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์)	สำนักปลัด	๒๘ มีนาคม ๒๕๔๖
๗.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด	ส่วนโยธา	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘
๗.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด	สำนักปลัด	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐
๗.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด	สำนักปลัด	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐
๗.๖ เครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์)	สำนักปลัด	๓ เมษายน ๒๕๕๑
๗.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด	สำนักปลัด	๒๕ กันยายน ๒๕๕๑
๗.๘ เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด	สำนักปลัด	กรกฎาคม ๒๕๕๕

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง ปัจจุบันมีภารกิจในการให้บริการประชาชน และภารกิจด้านการบริหารงานที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะภารกิจที่ต้องดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศ อาทิเช่น ข้อมูลด้านการศึกษาของส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม การให้บริการในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ติดตั้งอินเตอร์เน็ตตำบล ฯลฯ ประกอบกับ กระแสไฟฟ้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง ที่ใช้อยู่ก็มีปัญหาเรื่องกระไฟฟ้าตกอยู่บ่อยครั้ง ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ได้รับความเสียเป็นประจำ ต้องเสียงบประมาณในการส่งซ่อม และในระหว่างส่งซ่อมก็ไม่มีคอมพิวเตอร์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอ

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

คอมพิวเตอร์ ใช้ในสำนักงาน ในการกรอกข้อมูลด้านสารสนเทศต่างๆ อาทิเช่น ข้อมูลด้านการศึกษาของส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม การจัดพิมพ์เอกสารรายงาน/การติดตามประเมินผลโครงการ ฯลฯ **เครื่องพิมพ์** ใช้ในการพิมพ์เอกสารที่ต้องใช้ความคมชัด และมีขนาด A๔ **เครื่องสำรองไฟฯ** ใช้กับคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงานที่ต่อเนื่อง และป้องกันความเสียหายที่เกิดกับคอมพิวเตอร์ในกรณีไฟฟ้าตก

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

จำนวนอุปกรณ์ที่ดำเนินการจัดหาครั้งนี้กับงานมีความเหมาะสม

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

จำนวน ๑๐ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

- จัดหาใหม่โดย

วิธีตกลงราคา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวทองหล่อ นาถนฤบดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖



ที่ พจ ๗๘๖๐๑/๕๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง
๑๙๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่านั่ง อำเภอโพทะเล
จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๓๐

๒๕ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง การพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงมหาดไทย

เรียน ประธานคณะกรรมการกระจายอำนาจจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสืออำเภอโพทะเล ที่ พจ ๐๐๒๓.๑๒/ว๐๖๗๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๓๐ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง จะดำเนินการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวน ๔ ประเภท คือ คอมพิวเตอร์,จอภาพ LCD,เครื่องพิมพ์ (ปริ๊นเตอร์)และเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ศูนย์ละ ๑ ชุดในราคา ๒๖,๐๐๐ บาทและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ราคากลางและคุณภาพพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ได้กำหนดโดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทย องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมพล ปั้นเพ็ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง
โทร. ๐๕๖-๖๑๙๙๖๕

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

๑. ชื่อโครงการ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายชุมพล ปั้นเพ็ง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทองหล่อ นาฉนฉนดี ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๕๕๖๕

3. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๖๔,๓๐๐ บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ รายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่๑ โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า - มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	๒	๒๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๒ เครื่องสำรองไฟขนาด ๗๕๐ VA โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	๑	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐
๔.๓ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น	๑	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐
๔.๔ จอภาพแบบ LCD หรือ LED โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,366 X 768 Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz	๒	๓,๑๐๐	๖,๒๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕	๓๕,๒๐๐	๖๔,๓๐๐

๕. วิธีการจัดหา ☑ สอบราคา ☐ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ,ส่วนการคลัง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง / ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด	ส่วนโยธา	๔ สิงหาคม ๒๕๔๓
๗.๒ เครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์)	สำนักปลัด	๒๘ มีนาคม ๒๕๔๖
๗.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด	ส่วนโยธา	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘
๗.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด	สำนักปลัด	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐
๗.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด	สำนักปลัด	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐
๗.๖ เครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์)	สำนักปลัด	๓ เมษายน ๒๕๕๑
๗.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด	สำนักปลัด	๒๕ กันยายน ๒๕๕๑
๗.๘ เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด	สำนักปลัด	๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง ปัจจุบันมีภารกิจในการให้บริการประชาชน และภารกิจด้านการบริหารงานที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะภารกิจที่ต้องดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศ อาทิเช่น ข้อมูลด้านการศึกษาของส่วน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม การให้บริการในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ติดตั้งอินเตอร์เน็ตตำบล ฯลฯ ประกอบกับ กระแสไฟฟ้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง ที่ใช้อยู่ก็มีปัญหาเรื่องกระไฟฟ้าตกอยู่บ่อยครั้ง ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ได้รับความเสียเป็นประจำ ต้องเสียงบประมาณในการส่งซ่อม และในระหว่างส่งซ่อมก็ไม่มีคอมพิวเตอร์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอ

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ ใช้กับงานคำนวณผลทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สำหรับครูและนักเรียน

๙.๒ ใช้กับงานประมวลผลข้อมูลทางสถิติ และตัวเลข เช่น โปรแกรม SPSS

๙.๓ งานด้านการคำนวณและทางแบบจำลองสำหรับงานวิจัยการเรียนการสอน

๙.๔ ใช้กับงานออกแบบสื่อการเรียน การสอน และคู่มือหลักสูตรการเรียนการสอน

๙.๕ ใช้กับงานอื่นๆ ซึ่งอาศัยความสามารถทางด้านการคำนวณอย่างชัดเจน

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

จำนวนอุปกรณ์ที่ดำเนินการจัดหาครั้งนี้กับงานมีความเหมาะสม

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

จำนวน ๑๕ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

- จัดหาใหม่โดย

วิธีตกลงราคา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวทองหล่อ นาถนฤบดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายชุมพล ปั้นเพ็ง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖



ที่ พจ ๗๘๖๐๑/๕๐ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง
อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๓๐

๒๕ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง การพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงมหาดไทย

เรียน ประธานคณะกรรมการกระจายอำนาจจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่งจะดำเนินการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวน ๔ ประเภท คือ คอมพิวเตอร์ ,จอ LCD เครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์) และเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทย องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมพล ปั้นเพ็ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

สำนักปลัดฯ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง
โทร. ๐ ๕๖-๖๑๙-๙๖๕

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

๑. ชื่อโครงการ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายชุมพล ปั้นเพ็ง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทองหล่อ นาถนฤบดี ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๘๘๖๕-๖

3. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓๘,๘๐๐ บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ รายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำหรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - ,มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD –RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า๑๘ นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	๑ ๓	๒๒,๕๐๐ ๓,๑๐๐	๒๒,๕๐๐ ๕,๓๐๐

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๒ เครื่องสำรองไฟขนาด ๗๕๐ VA โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐VA / ๖๐๐ W - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๑	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐
๔.๓ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner - มีความละเอียดในการแสกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - สามารถแสกนเอกสารขนาด A๔(ขาวดำ-สี)ได้ - สามารถถ่ายเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาสูงสุด ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕-๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น	๑	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐
รวมทั้งสิ้น	๖	๓๓,๖๐๐	๓๙,๘๐๐

๕. วิธีการจัดหา ☐ สอบราคา ☐ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ส่วนการคลัง ส่วนการศึกษาฯ

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง / ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด	ส่วนโยธา	๔ สิงหาคม ๒๕๔๓
๗.๒ เครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์)	สำนักปลัด	๒๘ มีนาคม ๒๕๔๖
๗.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด	ส่วนโยธา	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘
๗.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด	สำนักปลัด	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐
๗.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด	สำนักปลัด	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐
๗.๖ เครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์)	สำนักปลัด	๓ เมษายน ๒๕๕๑
๗.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด	สำนักปลัด	๒๕ กันยายน ๒๕๕๑
๗.๘ เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด	สำนักปลัด	กรกฎาคม ๒๕๕๕

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง ปัจจุบันมีภารกิจในการให้บริการประชาชน และภารกิจด้านการบริหารงานที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะภารกิจที่ต้องดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศ อาทิเช่น ข้อมูลด้านการศึกษาของส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม การให้บริการในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ติดตั้งอินเตอร์เน็ตตำบล ฯลฯ ประกอบกับ กระแสไฟฟ้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง ที่ใช้อยู่ก็มีปัญหาเรื่องกระไฟฟ้าตกอยู่บ่อยครั้ง ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ได้รับความเสียเป็นประจำ ต้องเสียงบประมาณในการส่งซ่อม และในระหว่างส่งซ่อมก็ไม่มีคอมพิวเตอร์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอ

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

คอมพิวเตอร์ ใช้ในสำนักงาน ในการกรอกข้อมูลด้านสารสนเทศต่างๆ อาทิเช่น ข้อมูลด้านการศึกษาของส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม การจัดพิมพ์เอกสารรายงาน/การติดตามประเมินผลโครงการ ฯลฯ **เครื่องพิมพ์** ใช้ในการพิมพ์เอกสารที่ต้องใช้ความคมชัด และมีขนาด A๔ **เครื่องสำรองไฟฯ** ใช้กับคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงานที่ต่อเนื่อง และป้องกันความเสียหายที่เกิดกับคอมพิวเตอร์ในกรณีไฟฟ้าตก

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

จำนวนอุปกรณ์ที่ดำเนินการจัดหาครั้งนี้กับงานมีความเหมาะสม

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

จำนวน ๑๐ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

- จัดหาใหม่โดย

วิธีตกลงราคา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) .....ผู้รายงาน

(นางสาวทองหล่อ นาถนฤบดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖



ที่ พจ ๗๒๐๐๒/๐๑๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ
๓๔๙/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองพระ อำเภอวังทรายพูน
จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๘๐

๔ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้ง หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร และจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเล็ก เจียมศรีชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

ส่วนการคลัง
โทร.๐๕๖-๖๑๙๘๖๒

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

---

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑

๒. ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายเล็ก เจียมศรีชัย
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายจีรยุทธ หลีสกุล โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๙๘๖๒

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗๘,๐๐๐ บาท (//เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน//)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ (ระบุ).....เงินอุดหนุนเฉพาะกิจฯ.....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง	ราคาซื้อต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑	**คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล** (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๓ ชุด	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-	๗๘,๐๐๐.-
			รวมทั้งสิ้น		๗๘,๐๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีสัทธารามฯ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ตำบลหนองพระ อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพระ ฯ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ตำบลหนองพระ อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางสามต้น ฯ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ตำบลหนองพระ อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

๗. ระบุหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีสัทธาราม ฯ	-
๗.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพระ ฯ	-
๗.๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางสามต้น ฯ	-

๘.ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (-เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ-) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ตามหนังสือเลขที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว.๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๙.ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- ใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวนทั้ง ๓ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีสัทธาราม ฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพระ ฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางสามต้น ฯ ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ตำบลหนองพระ อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับกับการปฏิบัติงานสื่อการเรียนการสอน การจัดเก็บข้อมูล ประเมินผลข้อมูลและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีสัทธาราม ฯ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก	๑ คน ๑ คน ๑ คน	

๑๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพระ ฯ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก	๑ คน ๑ คน	

๑๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางสามต้น ฯ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ดูแลเด็ก	๑ คน ๑ คน	

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

จัดหาใหม่เพื่อให้ได้อุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่จะต้องใช้ในการเก็บข้อมูล

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นายจีรยุทธ หลีสกุล)

เจ้าพนักงานพัสดุ

๔ มีนาคม ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวอำพรรณ จันทร์ทรัพย์)

หัวหน้าเจ้าพนักงานพัสดุ

๔ มีนาคม ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)

(นายจตุรภัทร ราชสุภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

๔ มีนาคม ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)

(นายเล็ก เจียมศรีชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

๔ มีนาคม ๒๕๕๖

ร้านแววธุรกิจ 108

262/1 ม.12 ต.หนองพระ อ.หนองพระ จ.พิจิตร 66180

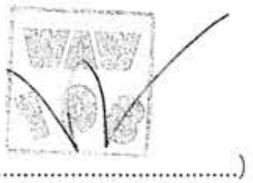
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ
เรื่อง เสนอราคาและรายละเอียดคอมพิวเตอร์

ทางร้านมีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้าและบริการเพื่อให้ท่านได้พิจารณา ตามราคา ดังต่อไปนี้ :-

จำนวน	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	ราคา
3 เครื่อง	PcDesktop Dell Optiplex 3010 - รายละเอียดคุณสมบัติ CPU Intel i5-3470 up to 3.60GHz VGA AMD Radeon HD 7470 1GB DDR3 4GB 1600MHz (1x4GB) SATA 1TB 7200RPM 16x DVD+/-RW Drive Network 10/100/1000 Mbps Dell E1912H 18.5" Contrast Ratio 1000:1	26,000.00	78,000.00
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	78,000.00

* ราคารวมค่าติดตั้งและขนส่ง
** สินค้ารับประกัน 1 ปีตามเงื่อนไขของผู้ผลิต



(.....)
นางแวว สมบัติอยู่
เจ้าของกิจการ



ที่ พจ ๗๗๓๐๒/ ๑๑๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ
อำเภอตะพานหิน พจ ๖๖๑๑๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๑๐
ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาใบเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด
๓. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่กำหนดและปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ จึงขอส่งโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดจังหวัดพิจิตร พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหมาย ขันทศึกษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ

ส่วนการคลัง อบต.คลองคูณ
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
โทรศัพท์ ๐ ๕๖๖๑ ๙๙๙๑ ต่อ ๑๓
โทรสาร ๐ ๕๖๖๑ ๙๙๙๒

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.คลองคูณ

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ **องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ**

๒.๒ ชื่อ – สกุล หัวหน้าส่วนราชการ **นายสมหมาย ขันทศึกษา**

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ **นายบุญเจตร์ เลิศจันทร์**

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.คลองคูณ รักษาราชการแทน หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๙๙๙๑ ต่อ ๑๒ , ๐๘๑-๙๗๑๒๗๖๕

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗๗,๙๗๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	เกณฑ์ราคากลาง ICT 10 ก.พ. 2555 (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย	๓ เครื่อง	๒๖,๐๐๐	๒๕,๙๙๐	๗๗,๙๗๐

รายการ	จำนวน	เกณฑ์ราคากลาง ICT 10 ก.พ. 2555 (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย				
ฯลฯ				
			รวมทั้งสิ้น	๓๗,๙๗๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองคูณ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองแขก , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังไคร้

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ ยังไม่มีระบบคอมพิวเตอร์ใช้	-	-
ฯลฯ		

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- ในปัจจุบัน ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ยังไม่มีระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๑. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของงานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยใช้ในการจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ การเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบอินเตอร์เน็ต การรายงานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (CCIS) การรายงานข้อมูลระบบสารสนเทศการบริหารจัดการ เพื่อการวางแผนและติดตามประเมินผล (e-plan) ด้านการศึกษา เป็นต้น

๒. เพื่อใช้สำหรับจัดการแฟ้มข้อมูลกราฟิก เช่น การจัดทำป้ายโปสเตอร์แนะนำประวัติ อบต. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการงานวันเด็ก วันพ่อ ยาเสพติด วันเข้าพรรษา ประเพณีแห่เทียน ประเพณีสงกรานต์ กิจกรรมวันวิสาขบูชา ฯลฯ

๓. เพื่อสร้างสื่อประสมประเภทภาพเคลื่อนไหว เช่น การ์ตูน สื่อการเรียนการสอน เป็นต้น

๔. เพื่อใช้ในงานตัดต่อสื่อประสมชนิดแฟ้มข้อมูลเสียงหรือข้อมูลวีดีทัศน์ เช่น การจัดทำวีดีทัศน์บรรยายสรุป ข้อมูล อบต. เป็นต้น

๕. เพื่อใช้สร้างงานมัลติมีเดียคอนเทนท์ เช่น ออกแบบเว็ปไซด์ อบต. เป็นต้น

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในครั้งนี้จะทำให้งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สามารถปฏิบัติงานและเข้าถึงข้อมูลทางระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานจัดเก็บข้อมูล และงานประมวลผลข้อมูล

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
๑๑.๑ หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑ คน
๑๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑ คน
๑๑.๓ นักวิชาการศึกษา	๑ คน
๑๑.๔ ครูผู้ดูแลเด็ก	๓ คน
๑๑.๕ ผู้ดูแลเด็ก	๒ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

.....ไม่มี.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดยการจัดซื้อโดยวิธี ตกลงราคา เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเพยาว์ โตมี)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาราชการแทน

เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ 20 เดือน ก.พ. พ.ศ. 56

(ลงชื่อ).....

(นางมานิตย์ ใจสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ

วันที่ 20 เดือน ก.พ. พ.ศ. 56

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ).....

(นายสมหมาย ขันทศึกษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ

วันที่ 20 เดือน ก.พ. พ.ศ. 56

ร้านเอ็กซ์ คอมพิวเตอร์

4/3 ถ.ชุมสาย อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร 66110 โทร. 056-622633 081-4757151 เปิด 10.00-19.00 น. หยุดวันจันทร์

Q560227

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556

ใบเสนอราคา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตำบลคลองคูณ

ข้าพเจ้า นายเอกสกุล ศรีจอมขวัญ เจ้าของร้าน เอ็กซ์ คอมพิวเตอร์ ตั้งอยู่เลขที่ 4/3 ถ.ชุมสาย อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร 66110 โทร. 056-622633 ขอเสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์ HP Pavilion P6-2285L พร้อมจอ LCD 18.5" Intel Core i5-2320 3.0 GHz 6MB แรม 4GB DDR3 ฮาร์ดดิส 1TB SATA การ์ดจอ Nvidia GT610 with ram 1GB คีย์บอร์ด , เม้าส์ HP มอนิเตอร์ LCD 18.5" HP	24,990	1 ชุด	24,990
			มูลค่าสินค้า	23,355.14
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,634.86
			รวมราคา	24,990.00

(-สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)

ยืนยันราค 45 วัน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอราคา

(นายเอกสกุล ศรีจอมขวัญ)

เจ้าของร้านเอ็กซ์ คอมพิวเตอร์

เอ็กซ์ คอมพิวเตอร์
4/3 ถนนชุมสาย ตำบลตะพานหิน
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร 66110
โทร. 056-622633, 081-4757151



ที่ พจ ๗๗๓๐๒/ ๔๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ
อำเภอตะพานหิน พจ ๖๖๑๑๐

๑๔ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือประทับตราจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาใบเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด
๓. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร จะดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.คลองคูณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๔ รายการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ จึงขอส่งโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด จังหวัดพิจิตร พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหมาย ขันทศึกษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ

ส่วนการคลัง อบต.คลองคูณ
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
โทรศัพท์ ๐ ๕๖๖๑ ๙๙๙๑ ต่อ ๑๓
โทรสาร ๐ ๕๖๖๑ ๙๙๙๒

<u>แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท</u>

๑. ชื่อโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.คลองคูณ

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ **องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ**

๒.๒ ชื่อ – สกุล หัวหน้าส่วนราชการ **นายสมหมาย ขันทศึกษา**

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ **นายบุญเจตร์ เลิศจันทร์**

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.คลองคูณ รักษาราชการแทน หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๙๙๙๑ ต่อ ๑๒ , ๐๘๑-๙๗๑๒๗๖๕

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๙๐,๖๗๐ บาท (เก้าหมื่นหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	เกณฑ์ราคากลาง ICT 10 ก.พ. 2555 (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย	๑ เครื่อง	๒๖,๐๐๐	๒๕,๙๙๐	๒๕,๙๙๐

รายการ	จำนวน	เกณฑ์ราคากลาง ICT 10 ก.พ. 2555 (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย				
๔.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	๑ เครื่อง	๓๑,๐๐๐	๓๐,๙๐๐	๓๐,๙๐๐
๔.๓ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาที) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB - มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น	๒ เครื่อง	๑๓,๐๐๐	๑๒,๙๐๐	๒๕,๘๐๐

รายการ	จำนวน	เกณฑ์ราคากลาง ICT 10 ก.พ. 2555 (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม
๔.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA และ 600 W - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	๒ เครื่อง	๕,๕๐๐	๓,๙๙๐	๗,๙๘๐
ฯลฯ				
			รวมทั้งสิ้น	๙๐,๖๗๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองดูณ

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ ยังไม่มีระบบคอมพิวเตอร์ใช้	-	-
ฯลฯ		

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

– ในปัจจุบัน ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ยังไม่มีระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๑. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของงานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยใช้ในการจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ การเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบอินเตอร์เน็ต การรายงานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (CCIS) การรายงานข้อมูลระบบสารสนเทศการบริหารจัดการ เพื่อการวางแผนและติดตามประเมินผล (e-plan) ด้านการศึกษา เป็นต้น

๒. เพื่อใช้สำหรับจัดการแฟ้มข้อมูลกราฟิก เช่น การจัดทำป้ายโปสเตอร์แนะนำประวัติ อบต. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการงานวันเด็ก วันพ่อ ยาเสพติด วันเข้าพรรษา ประเพณีแห่เทียน ประเพณีสงกรานต์ กิจกรรมวันวิสาขบูชา ฯลฯ

๓. เพื่อสร้างสื่อประสมประเภทภาพเคลื่อนไหว เช่น การ์ตูน สื่อการเรียนการสอน เป็นต้น

๔. เพื่อใช้ในงานตัดต่อสื่อประสมชนิดแฟ้มข้อมูลเสียงหรือข้อมูลวีดีทัศน์ เช่น การจัดทำวีดีทัศน์บรรยายสรุป ข้อมูล อบต. เป็นต้น

๕. เพื่อใช้สร้างงานมัลติมีเดียคอนเทนท์ เช่น ออกแบบเว็ปไซด์ อบต. เป็นต้น

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในครั้งนี้จะทำให้งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สามารถปฏิบัติงานและเข้าถึงข้อมูลทางระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานจัดเก็บข้อมูล และงานประมวลผลข้อมูล

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
๑๑.๑ หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑ คน
๑๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑ คน
๑๑.๓ นักวิชาการศึกษา	๑ คน
๑๑.๔ ครูผู้ดูแลเด็ก	๓ คน
๑๑.๕ ผู้ดูแลเด็ก	๒ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

.....ไม่มี.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดยการจัดซื้อโดยวิธี ตกลงราคา เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเพยาว์ โดมี)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาราชการแทน

เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

(ลงชื่อ).....

(นางมานิตย์ ใจสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ

วันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ).....

(นายสมหมาย ขันทศึกษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ

วันที่ 8 เดือน ก.พ. พ.ศ. 56

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกูแห
ที่ 415
20 กพ. 2556
เวลา ..... น.

ร้านเอ็กซ์ คอมพิวเตอร์

4/3 ถ.ชุมสาย อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร 66110 โทร. 056-622633 081-4757151 เปิด 10.00-19.00 น. หยุดวันจันทร์

Q560227

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556

ใบเสนอราคา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตำบลคลองกูณ

ข้าพเจ้า นายเอกสกุล ศรีจอมขวัญ เจ้าของร้าน เอ็กซ์ คอมพิวเตอร์ ตั้งอยู่เลขที่ 4/3 ถ.ชุมสาย อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร 66110 โทร. 056-622633 ขอเสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์ HP Pavilion P6-2285L พร้อมจอ LCD 18.5" Intel Core i5-2320 3.0 GHz 6MB แรม 4GB DDR3 ฮาร์ดดิส 1TB SATA การ์ดจอ Nvidia GT610 with ram 1GB คีย์บอร์ด , เม้าส์ HP มอนิเตอร์ LCD 18.5" HP	24,990	1 ชุด	24,990
			มูลค่าสินค้า	23,355.14
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,634.86
			รวมราคา	24,990.00

(-สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)

ยืนยันราคา 45 วัน

เรียน นายก อบต./ปลัด อบต./รองปลัด อบต.

- ร้านเอ็กซ์ คอม ฯ เรื่อง ขอเสนอราคา วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 24,990.00 บาท ลงชื่อ ..... ผู้เสนอราคา

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมาลัย พิศักษ์)
คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)

(นายเอกสกุล ศรีจอมขวัญ)
เจ้าของร้านเอ็กซ์ คอมพิวเตอร์

เอ็กซ์ คอมพิวเตอร์
4/3 ถนนชุมสาย ตำบลตะพานหิน
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร 66110
โทร. 056-622633, 081-4757151

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ
รับที่ 62
8 มค. 2556
เวลา .....น.

ร้านเอ็กซ์ คอมพิวเตอร์

4/3 ถ.ชุมสาย อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร 66110 โทร. 056-622633 081-4757151 เปิด 10.00-19.00 น. หยุดวันจันทร์

Q560106

วันที่ 8 มกราคม 2556

ใบเสนอราคา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตำบลคลองคูณ

ข้าพเจ้า นายเอกสกุล ศรีจอมขวัญ เจ้าของร้าน เอ็กซ์ คอมพิวเตอร์ ตั้งอยู่เลขที่ 4/3 ถ.ชุมสาย อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร 66110 โทร. 056-622633 ขอเสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์ H8-1438L พร้อมจอ LED 20" Intel Core i7-3770,4GB,1TB,GT630 แรม 4GB DDR3 ฮาร์ดดิส 1TB SATA การ์ดจอ GT630 - 1GB คีย์บอร์ด , เม้าส์ HP มอนิเตอร์ LED 20" HP	30,900	1 ชุด	30,900
			มูลค่าสินค้า	28,878.50
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	2,2021.50
			รวมราคา	30,900.00

(-สามหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน-)

ยืนยันราคา 45 วัน

เรียน ขอความกรุณาโปรดพิจารณา
- ร้านเอ็กซ์ คอมฯ เสนอราคา
เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมจอ LED 20" ลงชื่อ ..... ผู้เสนอราคา
เป็นเงิน 30,900 บาท.
- เพื่อโปรดทราบ

(นายเอกสกุล ศรีจอมขวัญ)
เจ้าของร้านเอ็กซ์ คอมพิวเตอร์

(นางสาวมาลัย พิทักษ์)
คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)

(นางมานิตย์ โจสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ

เอ็กซ์ คอมพิวเตอร์
4/3 ถนนชุมสาย ตำบลตะพานหิน
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร 66110
โทร. 056-622633, 081-4757151

(นายสมหมาย จันทศึกษา)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ
รับที่ 65
8 มี.ค. 2556
เวลา ..... น.

ร้านเอ็กซ์ คอมพิวเตอร์

4/3 ถ.ชุมสาย อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร 66110 โทร. 056-622633 081-4757151 เปิด 10.00-19.00 น. หยุดวันจันทร์

Q560108

วันที่ 8 มกราคม 2556

ใบเสนอราคา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตำบลคลองคูณ

ข้าพเจ้า นายเอกสกุล ศรีจอมขวัญ เจ้าของร้าน เอ็กซ์ คอมพิวเตอร์ ตั้งอยู่เลขที่ 4/3 ถ.ชุมสาย อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร 66110 โทร. 056-622633 ขอเสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม
1.	เครื่องพิมพ์ Laser ชนิด LED ขาว-ดำ Brother HL5340D ความเร็วในการพิมพ์ 30 ppm (A4) ความละเอียดในการพิมพ์สูงสุด 1200x1200 dpi พิมพ์ 2 หน้าอัตโนมัติ (รายละเอียดแนบท้าย)	12,900	2 ชุด	25,800
			มูลค่าสินค้า	24,122.15
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,687.85
			รวมราคา	25,800.00

(-สองหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

ยืนยันราค 45 วัน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอราคา
(นายเอกสกุล ศรีจอมขวัญ)
เจ้าของร้านเอ็กซ์ คอมพิวเตอร์

เอ็กซ์ คอมพิวเตอร์
4/3 ถนนชุมสาย ตำบลตะพานหิน
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร 66110
โทร. 056-622633, 081-4757151

เรียน ผอก. เพื่อโปรดทราบ
- ร้านเอ็กซ์ คอมฯ แจ้ง ขอเสนอราคา เครื่องพิมพ์ Laser LED ขาว-ดำ เป็นเงิน 25,800 บาท.
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมาลัย พิทักษ์)
คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)

(นางมานิตย์ ใจสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ

(นายสมหมาย ขันหศึกษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ

ร้านเอ็กซ์ คอมพิวเตอร์

4/3 ถ.ชุมสาย อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร 66110 โทร. 056-622633 081-4757151 เปิด 10.00-19.00 น. หยุดวันจันทร์

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ
รับที่ 64
วันที่ 8 ม.ค. 2556
เวลา ..... น.

Q560109

วันที่ 8 มกราคม 2556

ใบเสนอราคา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตำบลคลองคูณ

ข้าพเจ้า นายเอกสกุล ศรีจอมขวัญ เจ้าของร้าน เอ็กซ์ คอมพิวเตอร์ ตั้งอยู่เลขที่ 4/3 ถ.ชุมสาย อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร 66110 โทร. 056-622633 ขอเสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม
1.	เครื่องสำรองไฟ Stable line Atlanta 1000VA (รายละเอียดแนบท้าย)	3,990	2 ชุด	7,980
			มูลค่าสินค้า	7,457.94
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	522.06
			รวมราคา	7,980.00

(-เจ็ดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)

ยืนยันราคา 45 วัน

เรียน นายก อบต. / ปลัด อบต.
- ร้านเอ็กซ์ คอม ฯ เสนอราคา
เครื่องสำรองไฟ 1000 VA
เป็นเงิน 7,980 บาท.
- เห็นควรจัดซื้อ

(นางสาวมาลัย พิทักษ์)
คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอราคา
(นายเอกสกุล ศรีจอมขวัญ)
เจ้าของร้านเอ็กซ์ คอมพิวเตอร์

เอ็กซ์ คอมพิวเตอร์
4/3 ถนนชุมสาย ตำบลตะพานหิน
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร 66110
โทร. 056-622633, 081-4757151

เห็นสมควร ดำเนินการ
ตามเสนอ

(นางมานิตย์ ใจสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ

(นายสมหมาย ขันทศึกษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ



สำนักงานเทศบาลตำบลสามง่าม
ถนนพิจิตร-กำแพงเพชร พจ ๖๖๑๔๐

ที่ พจ ๕๒๘๐๒/๐๑๗๖

๒๖๒ ๗ มี.ค. ๕๖

๗ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว เทศบาลตำบลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประมวล ปิ่นมาศ)
นายกเทศมนตรีตำบลสามง่าม

กองคลัง
โทร. ๐ - ๕๖๖๖ - ๕๓๔๔
โทรสาร. ๐ - ๕๖๖๖ - ๕๕๖๐

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

.....

๑.ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองช่าง และกองการศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เทศบาลตำบลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายประมวล ปิ่นมาศ
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสามง่าม

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสิริเศรษฐ กานอิน
ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ๗
โทรศัพท์ ๐๕๖ – ๖๖๕๕๖๐

๒.๔ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายชัยวุฒิ ปานะวุธิ์
ตำแหน่ง นักบริหารการศึกษา ๗
โทรศัพท์ ๐๕๖ - ๖๖๕๓๔๔

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๔๓,๖๐๐-บาท (สี่หมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ

☐ เงินรายได้

☐ เงินช่วยเหลือ

☐ อื่น ๆ(ระบุ)

๔. รายละเอียดขององค์กรคอมพิวเตอร์ที่จัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)		
๔.๑	**กองช่าง** ๑.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์ Multifunction) -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน -ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐ x ๖๐๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้า ต่อนาที -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๕ หน้า ต่อนาที -สามารถแสกนเอกสารขนาด A ๔ ขาวดำและสีก็ได้ -มีความละเอียดในการแสกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๔๐ x ๒๔๐๐ dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสี และขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ ชุด -สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ -สามารถใช้ได้กับ A ๔ , A๓ , Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น <u>ราคากลาง</u> จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากมีคุณลักษณะนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑ เครื่อง	๑๗,๖๐๐.-	๑๗,๖๐๐.-	๑๗,๖๐๐.-	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม	หมายเหตุ
			ราคากลาง(บาท)	ราคาซื้อ(บาท)		
	กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย <u>ราคากลาง</u> ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖๕ ข้อ ๘ หน้า ๔	๑ เครื่อง	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-	
รวมทั้งสิ้น (สี่หมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)				๔๓,๖๐๐.-	๔๓,๖๐๐.-	

๕. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ (ตกลงราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลสามง่าม

สถานที่	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์
๑.กองช่าง	-	๑
๒.กองการศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-
รวม	๑	๑

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๑.คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	กองช่าง	๒๕๔๖
๒.คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	กองช่าง	๒๕๔๘
๓.เครื่องพิมพ์	กองช่าง	๒๕๔๖
๔.เครื่องพิมพ์	กองช่าง	๒๕๔๘
๕.เครื่องพิมพ์	กองช่าง	๒๕๕๓
๖.คอมพิวเตอร์แบบพกพา	กองช่าง	๒๕๕๐
๗.คอมพิวเตอร์แบบพกพา	กองช่าง	๒๕๕๓
๘.คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๒๕๕๒
๙.เครื่องพิมพ์	กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๒๕๕๒

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

๑. กองช่าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการออกแบบโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลสามง่าม และในการปฏิบัติงานแต่ละครั้งในการเขียนแบบมีความจำเป็นที่ต้องใช้เอกสารประกอบแบบแปลนขนาด A๓ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายเป็นจำนวนมาก ซึ่งที่ผ่านมากองช่างต้องดำเนินการจ้างร้านถ่ายเอกสารข้างนอกในการปริ้นแบบแปลนงานโครงการต่าง ๆ เพราะภายในกองช่างและกองอื่น ๆ ไม่มีเครื่องถ่ายเอกสารที่สามารถปริ้นสีขนาด A ๓ ได้

เทศบาลตำบลสามง่าม ได้จัดทำโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบขอบงเทศบาล แต่เนื่องจากปัจจุบันกองช่างมีเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้งานได้เพียงเครื่องเดียว และยังไม่สามารถปริ้นสี ขนาด A๓ ได้ ประกอบกับมีอายุการใช้งานที่ยาวนานมากแล้ว ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องพิมพ์ มาเพิ่มเติมเพื่อให้การปฏิบัติราชการมีความสะดวกรวดเร็วและได้มาตรฐานในการปฏิบัติงานของกองช่าง ต่อไป

๒.ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยสนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย และได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากส่วนราชการต่าง ๆศูนย์ละ ๑ ชุด ๆ

๙. ลักษณะงานหรือระบบที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๑. เครื่องพิมพ์ (ใช้ร่วมกัน) ติดตั้งที่กองช่าง

๑.คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

๑.๑ เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลสามง่ามนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย

๒.เครื่องพิมพ์(ใช้ร่วมกัน) ติดตั้งที่กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ปัจจุบันกองช่างเทศบาลมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ๒ เครื่อง มีเครื่องพิมพ์ ๒ เครื่อง และคอมพิวเตอร์แบบพกพา ๒ เครื่อง เมื่อเปรียบเทียบปริมาณงานพิมพ์และที่ใช้งานปัจจุบันมีจำนวนน้อยมากทำให้การทำงานเกิดความล่าช้าและไม่คล่องตัว

ปัจจุบัน กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ๑ เครื่อง และมีเครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง เมื่อเทียบกับปริมาณงานพิมพ์และที่ใช้งานปัจจุบันมีจำนวนน้อยมาก ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้าและไม่คล่องตัว

๑๑. บุคลกรด้านคอมพิวเตอร์ทีมีอยู่ปัจจุบัน

กองช่าง

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นายช่างโยธา ๖ ว	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นายช่างโยธา ๔	จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๑. ครูผู้แลเด็ก	จำนวน ๒ อัตรา
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยผู้ดูแลฯ	จำนวน ๑ อัตรา

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๑.๑ การจัดหา

☐ ขยายระบบเดิม

☑ จัดหาใหม่

๑๑.๒ ขยายระบบเดิม

-

๑๑.๓ จัดหาระบบใหม่

เพื่อให้หน่วยงานมีอุปกรณ์เครื่องมือใช้อย่างเพียงพอ รองรับกับงานที่มีปริมาณมากขึ้นและเพื่อเพิ่มประสิทธิ์ภาพในการปฏิบัติหน้าที่

ผู้รายงาน

(นางธัญธิตา โพธิ์พริก)

เจ้าพนักงานพัสดุ

/หัวหน้าส่วนราชการ...

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายประมวล ปิ่นมาศ)
นายกเทศมนตรีตำบลสามง่าม

1.2.25

เทศบาลตำบลสามง่าม
รับที่ 0182
23 มี.ค. 2556
วันที่ ... 15.30 น.

23 มี.ค. 2556 *ร้าน วีซีคอมพิวเตอร์ 119/5 ถ.ฝั่งสถานีรถไฟ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000*

ใบเสนอราคา

เลขที่ 12/56

วันที่ 7 ม.ค. 56

ฝ่ายคลัง
รับที่ 041
วันที่ 23 มี.ค. 2556
เวลา 16.20 น.

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลสามง่าม

ที่อยู่ ....อ .สามง่าม จ.พิจิตร

โทรศัพท์.....แฟกซ์.....ผู้ติดต่อ.....

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวมราคา
1	เครื่องพิมพ์ Multifunction "**Brother**" MFC-J6910DW ระบบอิงค์แท้งค์	1	24,000	24,000
	- พิมพ์, แสกน, ถ่ายเอกสาร, แฟกซ์, PictBridge, DirectPrint			
	- ความละเอียดในการพิมพ์ 1200 x 6000 dpi			
	- ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ 35 แผ่น/นาที, สี 27 แผ่น/นาที			
	- หน่วยความจำ 192 MB			
	- แสกนเอกสาร ขาวดำ-สี ได้ขนาดสูงสุด A3			
	- ความละเอียดในการแสกนสูงสุด 19,200 x 19,200 dpi			
	- ระบบป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF)			
	- ถ่ายเอกสาร ขาวดำ-สี ได้ขนาดสูงสุด A3			
	- ทำสำเนาได้ 99 ชุด ย่อ-ขยายได้ 25-400%			
	- ถาดใส่กระดาษจุ 250 แผ่น			
	- จอ LCD ขนาด 3.3 นิ้ว			
รวมทั้งสิ้น	**สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน**			**24,000**

สำเนาถูกต้อง

(นางวาณิชา บุญเพิ่ม)
นักบริหารงานการคลัง

หมายเหตุ ราคาข้างต้นได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

กำหนดยืนราคา 30 วัน

ขอแสดงความนับถือ
ร้าน วีซี คอมพิวเตอร์
119/5 ถ.ฝั่งสถานีรถไฟ ต.ในเมือง
อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร 66000
โทร.081-8[illegible]055

ผู้จัดการ

1-ง7
23 มิ.ย. 2556

หจก. เคทีคอมไอทีเซอร์วิส
18/60 ถ.สระหลวง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร
โทร. 056613518-9 แฟกซ์ 056613518

เทศบาลตำบลสามง่าม
รับที่ 0184
วันที่ 23 มิ.ย. 2556
เวลา 15.30 น.

ใบเสนอราคา

ฝ่ายคลัง
รับที่ 013
วันที่ 23 มิ.ย. 2556
เวลา 16.10 น.

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลสามง่าม

หจก. เคทีคอมไอทีเซอร์วิส ขอเสนอราคาสินค้า ดังมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวมราคา	รับประกัน
1	เครื่องพิมพ์ "Brother" MFC-6890CDW + InkTank - A3 Print ,Scan ,Copier ,Fax ,Direct Print - ความละเอียดในการพิมพ์ 1200 x 6000 dpi - ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ 33 แผ่น/นาที, สี 28 แผ่น/นาที - หน่วยความจำ 64 MB - สามารถแสดงและแก้ไขภาพด้วยระบบหน้าจอ LCD 4.2 - ระบบเน็ทเวิร์คแบบไร้สาย ในตัว - ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF)	1	25,000	25,000	
รวม	สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน			25,000	

หมายเหตุ ราคาข้างต้นได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว
กำหนดยืนราคา 30 วัน
ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 056-613518-9

สำเนาถูกต้อง
(นางกนกกร บุญเย็น)
นักบริหารงานการคลัง

ขอแสดงความนับถือ
ห้างหุ้นส่วนจำกัดเคทีคอมไอทีเซอร์วิส
18/60 ถ.สระหลวง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร
โทรศัพท์ 056613518-9
(กิตติ สุรภักดี)
ผู้เสนอราคา

1.2.5

23 มิ.ย. 2556

ร้านไอทีแลนด์

113 ม.2 ต.ปากทาง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000

โทร 081-5322255

ฝ่ายคลัง
รับที่ 0142
วันที่ 23 มิ.ย. 2556
เวลา 16.20 น.

เทศบาลตำบลสามง่าม
รับที่ 0143
วันที่ 23 มิ.ย. 2556
เวลา 15.20 น.

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลสามง่าม

หน่วยงาน

ใบเสนอราคา

เลขที่/No. 56/0014

วันที่/Date 4 ม.ค. 56

ลำดับ Item	รายละเอียดสินค้า Description	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวน Quantity	จำนวนเงิน Amount	ประกัน Warranty
1	"**Brother**" MFC-J6710DW Inkjet Printer พร้อม InkTank - Print, Scan, Copier, FAX, PictBridge, DirectPrint - ความละเอียดในการพิมพ์ 1200 x 6000 dpi - พิมพ์ขาวดำ/สี ความเร็ว 27/35 แผ่น/นาที - Memory 64 MB - A3 Scanner Black/Color (2400x2400 dpi) - A3 Copier Black/Color 99 Copier 25-400%	24,000	1	24,000	
ตัวอักษร : **สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน**					
		รวมทั้งสิ้น / Grand Tota		24,000	

สำเนาถูกต้อง

(นางกนกพร ปุยยัน)
นักบริหารงานการคลัง

กำหนดยืนราคา / Price Validity : 30 วัน

เงื่อนไขการชำระ / Term of payment :

หมายเหตุ :

ร้านไอทีแลนด์
113 หมู่ที่ 2 ต.ปากทาง
อ.เมือง จ.พิจิตร 66000
นิตรา นาคไพจิตต์

ผู้เสนอราคา



ที่ พจ ๗๖๖๐๔/๑๕๘ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประทับช้าง
๒๐๙ หมู่ที่ ๓ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง พิจิตร ๖๖๑๙๐

๖ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน คณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ศูนย์ละ ๑ ชุดๆ ละ ๒๖,๐๐๐.- บาท โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประทับช้าง จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์มาเพื่อขออนุมัติยังคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเมธ ปานทิม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประทับช้าง

ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
โทร ๐ ๕๖๙๐ ๑๖๖๖
โทรสาร ๐ ๕๖๙๐ ๑๖๖๗

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ประทับช้าง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงโพธิ์

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประทับช้าง

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสุเมธ ปานทิม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประทับช้าง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกัลยารัตน์ วุฒิปรัชญานันท์

โทรศัพท์ ๐๕๖๙๐๑๖๖๖ โทรสาร ๐๕๖๙๐๑๖๖๗

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๒,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

( ) เงินงบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) เงินช่วยเหลือ

(✓) อื่นๆ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	๒	๒๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
		รวมทั้งสิ้น	๕๒,๐๐๐

๕. วิธีการจัดหา (✓) ซื้อ ( ) เช่า ( ) รับบริจาค ( ) อื่นๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ประทับช้าง จำนวน ๑ ชุด

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงโพธิ์ จำนวน ๑ ชุด

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

- ไม่มี

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองแห่ง ยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ใช้งาน และปัจจุบันงานเตรียมการสอนหรือการจัดทำเอกสาร แฟ้มประวัติเด็กเล็ก รวมทั้งสื่อการเรียนต่างๆ ล้วนมีความจำเป็นที่จะต้องใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างมาก

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่ใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ งานทะเบียนประวัติเด็กเล็ก

๙.๒ จัดทำสื่อการเรียนการสอน

๙.๓ งานข้อมูลทั่วไป การรายงานข้อมูลต่างๆของศูนย์เด็ก

๙.๔ การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ศูนย์เด็กเล็ก ป้ายแสดงกิจกรรมต่างๆ

/๑๐. เปรียบเทียบ...

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

๑๐.๑ งานทะเบียนประวัติเด็กเล็ก

๑๐.๒ จัดทำสื่อการเรียนการสอน

๑๐.๓ งานข้อมูลทั่วไป การรายงานข้อมูลต่างๆของศูนย์เด็ก

๑๐.๔ การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ศูนย์เด็กเล็ก ป้ายแสดงกิจกรรมต่างๆ

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
๑๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ประทับช้าง	
- ครูผู้ดูแลเด็ก	๑ คน
- ผู้ดูแลเด็กเล็ก	๓ คน
๑๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงโพธิ์	
- ครูผู้ดูแลเด็ก	๑ คน

๑๒.ลักษณะการจัดหา

( ) การจัดหา ( ) ขยายระบบเดิม (✓) จัดหาใหม่

( ) ขยายระบบเดิม

เพื่อไว้ใช้จัดทำทะเบียนประวัติเด็กเล็ก งานจัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดทำรายงานต่างๆ ของศูนย์เด็กเล็ก และการจัดทำป้ายแสดงกิจกรรม เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นายสุเมธ ปานทิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประทับช้าง

๕ มีนาคม ๒๕๕๖

ตารางเปรียบเทียบราคามาตรฐานประกอบการพิจารณา
โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อบริการประชาชน/ใช้ในสำนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ วงเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท
(ตารางที่ ๑ ราคาเข้าเกณฑ์มาตรฐาน)

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม	เปรียบเทียบกับเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวง ICT	เปรียบเทียบกับเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวงมหาดไทย	หมายเหตุ
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๒	๒๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐		๒๖,๐๐๐	- กำหนดไว้ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ - เพื่อรองรับการจัดการแฟ้มข้อมูลกราฟฟิกส์ เช่น การจัดหน้าเอกสารสำหรับงานพิมพ์ การจัดทำโปสเตอร์



ที่ พจ ๕๒๕๐๒/๐๑๔๐

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าฬ่อ
๒๙๙ ถนนพิจิตร – บางกระทุ่ม ๖๖๐๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตรที่ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐
ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๒ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และให้จัดส่งสำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลท่าฬ่อ อำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ คำเผื่อน)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าฬ่อ

กองคลัง
งานพัสดุและทรัพย์สิน
โทร. ๐๕๖ – ๖๑๑๘๗๓, ๐๕๖ – ๖๑๑๔๒๐

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองคลัง เทศบาลตำบลท่าฬ่อ
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าฬ่อ
อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสมศักดิ์ คำเผื่อน
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าฬ่อ

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุภาวรรณ์ ชินทรักษา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
โทรศัพท์ ๐-๕๖๖๑-๑๘๗๓

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐,๘๐๐.๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน-)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ

☐ เงินรายได้

☐ เงินช่วยเหลือ

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๔.๑	**เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (inkjet)** **คุณลักษณะพื้นฐาน** - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่	๒	เครื่อง	๕,๔๐๐.-	๑๐,๘๐๐.-	- กองคลัง - สำหรับเครื่องพิมพ์รับประกันไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
	น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น **<u>ราคากลาง</u>** ตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕					

๕. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลท่าพ่อ

สถานที่	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์
๖.๑ กองคลัง เทศบาลตำบลท่าพ่อ	๔	๔
รวม	๔	๔

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ตั้งโต๊ะ และเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ (จำนวน ๑ ชุด)	กองคลัง เทศบาลตำบลท่าพ่อ	๒๕๔๗
๗.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ตั้งโต๊ะ และเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ (จำนวน ๑ ชุด)	กองคลัง เทศบาลตำบลท่าพ่อ	๒๕๔๙
๗.๓ คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ตั้งโต๊ะ และเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ (จำนวน ๒ ชุด)	กองคลัง เทศบาลตำบลท่าพ่อ	๒๕๕๑

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากปัจจุบัน กองคลัง เป็นส่วนราชการสังกัดเทศบาลตำบลท่าพ่อ มีบทบาทภารกิจสำคัญ ดังนี้

๘.๑ บริหารภายในกองคลัง ได้แก่ งานการเงินและบัญชี งานจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานจัดการเงินกู้ งานระบบงานบุคคล งานตรวจสอบรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย งานรับรองสิทธิการเบิกเงินงบประมาณ การควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การเก็บรักษาทรัพย์สินทรัพย์สินที่มีค่าและหลักฐานแทนตัวเงิน พิจารณาตรวจสอบรายงานการเงินต่างๆ รายงานการปฏิบัติงาน สรุปเหตุผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงานซึ่งจะต้องวางแผนด้านต่างๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สังกัดหน่วยงานการคลังปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พิจารณาปรับปรุงแก้ไข ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับรายได้รายจ่ายจริง เพื่อประกอบการพิจารณาวิเคราะห์การประมาณรายรับรายจ่าย กำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการประหยัดและคล่องตัวในการปฏิบัติงานโดยทั่วไปของเทศบาล สืบหาแหล่งที่มาของรายได้ ดำเนินการให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้บริหารงบประมาณ วางแผน ควบคุม ประเมินผล และรายงานการใช้งบประมาณ

๘.๒ งานวิชาการ ได้แก่ เพื่อประกอบการวิเคราะห์การประมาณรายรับรายจ่าย กำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการประหยัดและคล่องตัวในการปฏิบัติงานโดยทั่วไปของเทศบาล สืบหาแหล่งที่มาของรายได้ รายงานผลการประชุม รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้บริหารงบประมาณ วิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหาทางวิชาการ กำหนดนโยบาย วางแผนงานและดำเนินงานวิชาการตามแผน กำหนดระบบและข้อเสนอแนะและแนะแนว ทางวิชาการ สร้างมาตรฐาน

๘.๓ งานบริการ ปฏิบัติงานให้บริการ ได้แก่ ดำเนินการให้มีการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ อย่างทั่วถึง ตรวจสอบการหลีกเลี่ยงภาษี แนะนำการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน ตามภารกิจดังกล่าว ต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Mutifunction ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ได้ทั้งสีและขาวดำ เพื่อผลิตข้อมูล สารสนเทศ วิชาการ รายงานผลการปฏิบัติงาน ทั้งแบบสีและขาวดำ เครื่องพิมพ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ไม่สามารถเป็น Copier และ Scanner ได้ทั้งสีและขาวดำ

๙. ลักษณะงานหรือระบบที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ซึ่งงานปฏิบัติงาน ตามภารกิจดังกล่าว ต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการผลิตข้อมูลสารสนเทศ วิชาการ สำหรับการตัดสินใจในการบริหารงาน เพื่อทำให้การบริการมีประสิทธิภาพ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ไม่สามารถรองรับการทำงาน และเชื่อมต่ออุปกรณ์รุ่นใหม่ ซึ่งต้องมีการเชื่อมต่อทางระบบอิเล็กทรอนิคที่มีการพัฒนาเพิ่มขึ้น และมีอายุการใช้งานมานาน และมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อย ทำให้เกิดการทำงานล่าช้า

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เนื่องจากปัจจุบันเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่มีใช้ในปัจจุบันมีอายุการใช้งานมานาน และมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อย ทำให้เกิดการล่าช้าและไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงานไม่สามารถรองรับการทำงาน และเชื่อมอุปกรณ์รุ่นใหม่ได้ และเพื่อรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ทันสมัยในปัจจุบันที่มีการพัฒนาที่มีการเพิ่มขึ้น

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
๑๑.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง	๑ คน
๑๑.๒ พนักงานและลูกจ้าง	- คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา

☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมานานที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ เพื่อรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารที่ทันสมัยในปัจจุบัน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน
(นางฐิติรัตน์ ไชยศิริ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๖ว
วัน เดือน ปี วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๖

(นายสมศักดิ์ คำเผื่อน)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าฬ่อ

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าฬ่อ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๒. **ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ**

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ เทศบาลตำบลท่าฬ่อ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสมศักดิ์ คำเผื่อน

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าฬ่อ

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางนกแก้ว อำนวยชัย

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๕ รักษาการแทน หัวหน้ากองการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๔๙๕๔, ๐๘๙-๕๖๘๒๔๔๗

๓. **ค่าใช้จ่าย**

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (-สองหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ

☐ เงินรายได้

☐ เงินช่วยเหลือ

☑ อื่นๆ (ระบุ)...เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๔.๑	**คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)** **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑	ชุด	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-	- กองการศึกษา ตำบลท่าฟ่อ - สำหรับเครื่องรับประกัน ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี - สำหรับ Computer จอแสดงผล, เมาส์, คีย์บอร์ด, เคส (Case) ต้องเป็นยี่ห้อเดียวกัน และรับประกันไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
	<u>ราคากลาง</u> ตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					

๕. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลท่าพ่อ

สถานที่	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์
๖.๑ กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าพ่อ	๑	๑
รวม	๑	๑

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (จำนวน ๑ เครื่อง)	เทศบาลตำบลท่าพ่อ (กองการศึกษา)	๒๕๔๗

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากกองการศึกษา มีบทบาทภารกิจสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนโครงการส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม จัดกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการ พัฒนาส่งเสริมอาชีพจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน การบริหารจัดการศูนย์เด็กเล็ก ส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา จัดทำแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับงานในพื้นที่ การควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานธุรการ จัดเตรียมให้บริการด้านเอกสาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อ อำนวยความสะดวกและประสานงานระหว่างหน่วยงาน การมีส่วนร่วมกับชุมชน งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารที่สำคัญของทางราชการ จัดทำคำสั่ง และประกาศเกี่ยวกับงานกองการศึกษา งานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ประกอบการดำเนินโครงการจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (CCIS) โดยปัจจุบันกองการศึกษามีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมานาน และชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทำให้การทำงานเกิดการล่าช้าและไม่คล่องตัว ซึ่งต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลมาจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต เพื่อนำมาประกอบในการปฏิบัติงานกองการศึกษา จึงจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว มาทดแทนเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ

๙. ลักษณะงานหรือระบบที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ งานเอกสารที่ต้องใช้ความสามารถระดับสูงสำหรับจัดการแฟ้มข้อมูลกราฟิกส์ เช่น การจัดหน้าเอกสารสำหรับงานพิมพ์ การจัดทำโปสเตอร์ เป็นต้น

๙.๒ งานตัดต่อสื่อประสมชนิดแฟ้มข้อมูลเสียง (sound) หรือแฟ้มข้อมูลวีดีทัศน์ (video) เช่น การจัดทำสื่อการเรียนการสอน

๙.๓ งานเข้าหรือถอดรหัส (Encoder/Decoder) สื่อประสมชนิดแฟ้มข้อมูลเสียง หรือ แฟ้มข้อมูลวีดิทัศน์ เช่นการจัดทำโปรแกรมสำเร็จเกี่ยวกับประวัติพื้นฐานของเด็กเล็ก

๙.๔ งานจัดสร้างมัลติมีเดียคอนเทนท์ (Multimedia Content) เช่นการจัดทำวิดีโอแนะนำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประวัติการจัดตั้งศูนย์ ให้แก่ผู้ตรวจเยี่ยมรับชม

๙.๕ งานสื่อประสมประเภทภาพเคลื่อนไหว (Animation Multimedia) เช่น การดึงภาพต่างๆจากอินเตอร์เน็ตมาทำการตัดต่อเป็นเรื่องราวเพื่อให้เด็กนักเรียนได้จดจำ และเป็นความรู้

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

การปฏิบัติงานในปัจจุบัน มีปริมาณงานมากขึ้น การจัดเก็บข้อมูลและการประมวลผลจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องนำระบบสารสนเทศมาใช้ และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานโครงการต่างๆ ของเทศบาล และเป็นการบริการให้แก่ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางเทศบาลและของทางราชการ

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
๑๑.๑ นักวิชาการศึกษา ๕	๑ คน
๑๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป (ช่วยงานสำนักงาน)	- คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา

☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิม มีอายุการใช้งานมานาน และชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และดำเนินการส่งคืนพัสดุ ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้าและไม่คล่องตัว ซึ่งต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต เพื่อนำมาประกอบในการปฏิบัติงาน กองการศึกษา จึงจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว มาทดแทนเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ

ผู้รายงาน

(นางฐิติรัตน์ ไชยศรี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๖ว

วัน เดือน ปี.....

(นายสมศักดิ์ คำเผื่อน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าห่อ



๐๒๓๓๓

ที่ พจ ๐๐๓๗.๘/๑๕๗๑

ที่ว่าการอำเภอตะพานหิน
ถนนแดงทองดี พจ ๖๖๑๑๐

๑๑๐ ๗ มี.ค. ๕๖

๕ มีนาคม ๒๕๕๖

๘๔๑/๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ อบต.วังสำโรง ที่ พจ ๗๔๓๐๐/๙๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ด้วยได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรงว่า ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง จำนวน ๔ ชุดๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินุลย์ชัย พุฒทอง)
ปลัดอำเภอ (ตะพานหิน) สำนักบริหารงานปกครอง รักษาราชการแทน
นายอำเภอตะพานหิน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐๕๖-๖๒๓๐๖๐





ที่ พจ ๗๔๓๐๐/๑๓

องค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง
อำเภอตะพานหิน พจ ๖๖๑๑๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน นายอำเภอตะพานหิน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาตามโครงการฯ จำนวน ๓ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง จำนวน ๔ ชุดๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท และจังหวัดพิจิตร ได้แจ้งหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจังหวัดพิจิตร และมีหน้าที่ในการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดระดับจังหวัด รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พิจารณาอนุมัติโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชือน ใจจำนงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง

สำนักปลัดฯ
โทร./โทรสาร ๐-๕๖๖๘-๗๒๑๘

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

---

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายเชือน ใจจำนงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางพรรณี จันทร์สิงห์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง

๓. ค่าใช่จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๑	คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑	๔ ชุด	๒๖,๐๐๐ บาท	๑๐๔,๐๐๐ บาท
			รวมทั้งสิ้น	๑๐๔,๐๐๐ บาท

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ❑ เช่า ❑ รับบริจาค ❑ อื่น(ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวังสำโรง อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ ชุด

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหวาย อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ ชุด

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามบึงบาตร อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ ชุด

๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงน้ำกลัด อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ ชุด

๗. ระบุหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

-

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่างๆ จะต้องดำเนินการทำสื่อการเรียนการสอนต่างๆ และมีการเชื่อมต่อระบบอินเตอร์เน็ต เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของเด็ก และเพื่อเตรียมความพร้อมการใช้แท็บเล็ตของระดับประถมศึกษาต่อไป

๙. ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ส่วนสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวังสำโรง อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ ชุด

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหวาย อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ ชุด

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามบึงบาตร อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ ชุด

๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงน้ำกลัด อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ ชุด

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณ

เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การจัดหาอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ในครั้งนี้จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการสอน และการจัดสื่อการเรียนการสอนของเด็กปฐมวัย

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวังสำโรง)	๑ คน	ผู้ดูแล และควบคุม พัสดุครุภัณฑ์
๒	ผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหวาย)	๑ คน	ผู้ดูแล และควบคุม พัสดุครุภัณฑ์
๓	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามบึงบาตร)	๑ คน	ผู้ดูแล และควบคุม พัสดุครุภัณฑ์
๔	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงน้ำกลัด)	๑ คน	ผู้ดูแล และควบคุม พัสดุครุภัณฑ์

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ ❑ การจัดหา ❑ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท

ลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD – RW หรือว่าดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐: ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นางพรรณี จันทร์สิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นายเชือน ใจจำนงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง



ที่ พจ ๐๐๓๗.๘/๖๗๕

ที่ว่าการอำเภอตะพานหิน
ถนนแดงทองดี พจ ๖๖๑๑๐

๒๙ ๗ มี.ค. ๕๖ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖

๑๔๐/๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ อบต. งิ้วราย ที่ พจ ๗๔๕๐๔/๙๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ด้วยได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วรายว่า ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย จำนวน ๔ ชุดๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิบูลย์ชัย พูนทอง)
ปลัดอำเภอ (ตรวจปค.) รักษาราชการแทน
นายอำเภอตะพานหิน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๖๖๒-๓๐๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เลขรับที่ 182
วันที่ - 1 มี.ค. 2556
เวลา.....น.

ที่ พจ ๗๔๕๐๔/๙๐

องค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๑๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน นายอำเภอตะพานหิน

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ ว ๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ)ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ ศูนย์ละ ๑ ชุดๆละ ๒๖,๐๐๐ บาท ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๙๙ แห่ง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร และจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ พวงบานชื่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย

ส่วนการศึกษา
โทร.๐๕๖-๖๒๓๓๓๑ ต่อ ๐
โทรสาร.๐๕๖-๖๒๓๓๓๑ ต่อ ๑๖

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๑.ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑

๒.ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสมศักดิ์ พวงบานชื่น ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางชลิตา โพธิ์ทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๒๓๓๓๑

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐๔,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน-)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ (ระบุ) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑	คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑	๔ ชุด	๒๖,๐๐๐ บาท	๑๐๔,๐๐๐ บาท
			รวมทั้งสิ้น	๑๐๔,๐๐๐ บาท

๕.วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖.สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

๑. ศพด.วัดต้นชุมแสง ๒. ศพด.วัดหาดแตงโมจันทรประเสริฐ ๓. ศพด.วัดไทรโรงโขน

๗.ระบุหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	ศพด.วัดต้นชุมแสง	๒๕๕๓
๗.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	ศพด.วัดหาดแตงโมฯ	๒๕๕๓
๗.๓	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	ศพด.วัดไทรโรงโขน	๒๕๕๓

๘.ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ตามหนังสือที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๙.ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ใช้ในงานปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆ

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับกับการปฏิบัติงานด้านเอกสาร

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๑.๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑ คน	ผู้ดูแล และควบคุม พัสดุครุภัณฑ์

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดต้นชุมแสง

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑. * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหาดแตงโมจันทรประเสริฐ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑. * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไทรโรงโขน

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑. * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำโจนใต้</u>

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑. * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ผู้รายงาน
(ลงชื่อ)
(นางชลิตา โพธิ์ทอง)
นักวิชาการศึกษา
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ
(ลงชื่อ)
(นายสมศักดิ์ พวงบานชื่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

02763

ที่ พจ ๗๔๕๐๔/๑๐๕

องค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๑๐

๔ มีนาคม ๒๕๕๖

224 6 มี.ค. 56

820/56

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ ว ๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ)ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ ศูนย์ละ ๑ ชุดๆละ ๒๖,๐๐๐ บาท ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๙๙ แห่ง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร และจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ พวงบานชื่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย

ส่วนการศึกษา
โทร.๐๕๖-๖๒๓๓๓๑ ต่อ ๑๔
โทรสาร.๐๕๖-๖๒๓๓๓๑ ต่อ ๑๖

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๑.ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑

๒.ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสมศักดิ์ พวงบานชื่น ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางชลิตา โพธิ์ทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๒๓๓๓๑

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐๔,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน-)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ (ระบุ) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑	คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑	๔ ชุด	๒๖,๐๐๐ บาท	๑๐๔,๐๐๐ บาท
			รวมทั้งสิ้น	๑๐๔,๐๐๐ บาท

๕.วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖.สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

๑. ศพด.วัดต้นชุมแสง ๒. ศพด.วัดหาดแตงโมจันทรประเสริฐ ๓. ศพด.วัดไทรโรงโขน

๗.ระบุหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	ศพด.วัดต้นชุมแสง	๒๕๕๓
๗.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	ศพด.วัดหาดแตงโมฯ	๒๕๕๓
๗.๓	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	ศพด.วัดไทรโรงโขน	๒๕๕๓

๘.ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ตามหนังสือที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๙.ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ใช้ในงานปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆ

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับกับการปฏิบัติงานด้านเอกสาร

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๑.๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑ คน	ผู้ดูแล และควบคุม พัสดุครุภัณฑ์

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดต้นชุมแสง

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑. * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหาดแตงโมจันทรประเสริฐ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑. * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไทรโรงโขน

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑. * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำโจนใต้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑. * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ผู้รายงาน
(ลงชื่อ) .....
(นางชลิตา โพธิ์ทอง)
นักวิชาการศึกษา
๔ มีนาคม ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ
(ลงชื่อ) .....
(นายสมศักดิ์ พวงบานชื่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย
๔ มีนาคม ๒๕๕๖



750/56

ที่ พจ. ๕๔๑๐๒/ [illegible]

212 4 มี.ค. 56

สำนักงานเทศบาลตำบลเนินมะกอก
อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๒๐

๑ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตรที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะเสนอขออนุมัติโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลเนินมะกอก ขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุบิน ศรีบุศกร)
นายกเทศมนตรีตำบลเนินมะกอก

กองคลัง
โทร. ๐-๕๖๖๓-๒๖๐๘ ต่อ ๑๒

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเทศบาลตำบลเนินมะกอก

๒. **ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ**

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลเนินมะกอก

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสุบิน ศรีบุศกร **ตำแหน่ง** นายกเทศมนตรีตำบลเนินมะกอก

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายไพศาล วิลัยรัตน์ **โทรศัพท์** ๐๕๖-๖๓๒๖๐๘ ต่อ ๑๒

๓. **ค่าใช้จ่าย**

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓๐,๑๐๐.- บาท (สามหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ **เงินงบประมาณ** ☐ **เงินรายได้** ☐ **เงินช่วยเหลือ** ☐ **อื่นๆ (ระบุ).....**

๔. **รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์**

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๑	**เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค** ๔.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย ๔.๑.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB ๔.๑.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๔.๑.๔ มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว ๔.๑.๕ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๔.๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๔.๑.๗ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b,g) และ Bluetooth	๑	๒๗,๐๐๐.-	๒๖,๙๐๐.-	๒๖,๙๐๐.-

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๒	**เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)** ๔.๒.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ × ๖๐๐ dpi ๔.๒.๒ ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที ๔.๒.๓ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ๔.๒.๔ มี Interface แบบ ๑ × Parallel หรือ ๑ × USB ๒.๐ หรือดีกว่า ๔.๒.๕ สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น	๑	๓,๖๐๐.-	๓,๒๐๐.-	๓,๒๐๐.-
	รวมทั้งสิ้น				๓๐,๑๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ.....)

๖. สถานที่ตั้งอุปกรณ์

กองคลัง เทศบาลตำบลเนินมะกอก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ ๖.

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งาน เมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประกอบ	เทศบาลตำบลเนินมะกอก	พ.ศ.๒๕๕๐
๗.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค	เทศบาลตำบลเนินมะกอก	พ.ศ.๒๕๕๐
๗.๓ เครื่องพิมพ์ชนิด Inkjet	เทศบาลตำบลเนินมะกอก	พ.ศ.๒๕๕๐
๗.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประกอบ	เทศบาลตำบลเนินมะกอก	พ.ศ.๒๕๕๔
๗.๕ เครื่องพิมพ์เลเซอร์	เทศบาลตำบลเนินมะกอก	พ.ศ.๒๕๕๔

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้ เนื่องจากเพื่อให้เพียงพอต่อบุคลากร และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเทศบาลตำบลเนินมะกอก

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ งานบันทึกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LASS

๙.๒ งานบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

๙.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๙.๔ งานจัดทำงบการเงิน

๙.๕ งานเอกสารที่ต้องใช้ความสามารถระดับสูงสำหรับจัดการแฟ้มข้อมูลกราฟิก เช่น การจัดหน้าเอกสารสำหรับงานพิมพ์ การจัดทำโปสเตอร์ (การประชาสัมพันธ์ด้านภาษี)

๙.๖ งานตัดต่อสื่อประสมชนิดแฟ้มข้อมูลเสียงหรือแฟ้มข้อมูลวีดีทัศน์ เช่น FFDShow MPEG-4 Vedeo

๙.๗ งานจัดสร้างมัลติมีเดียคอนเทนต์ เช่น Adobe Captivate Authorware

๙.๘ งานคำนวณผลทางด้านคณิตศาสตร์

๙.๙ งานอื่นๆ ที่ต้องใช้ความสามารถของการประมวลผลด้านกราฟิกอย่างชัดเจน

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับปริมาณงาน และมีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ทั้งนี้การจัดซื้อจะทำให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวมากขึ้น

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
๑๑.๑ นักบริหารงานคลัง	**๑ คน**
๑๑.๒ เจ้าพนักงานธุรการ	**๑ คน**
๑๑.๓ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	**๑ คน**
๑๑.๔ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	**๑ คน**
๑๑.๕ ผู้ช่วยเจ้าหน้าการเงินและบัญชี	**๒ คน**

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

.....

.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่
โดยวิธีการจัดซื้อ

ผู้รายงาน .....

(นายไพศาล วิลัยรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ .....

(นายสุบิน ศรีบุศกร .)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเนินมะกอก
วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖

ร้านเอ็น เค คอมพิวเตอร์

163/2 ถ.ประเวศน์เหนือ อ.บางมูลนาก

จ.พิจิตร โทร.086-7348472 ,056-633171

ใบเสนอราคา

เรื่อง เสนอราคาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาและเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ **วันที่**

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลเนินมะกอก

ทางร้านมีความยินดี เสนอเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน๊ตบุ๊ค) และเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ซึ่งมีรายละเอียดและราคาดังต่อไปนี้

ลำดับ	สินค้าและบริการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคา	หมายเหตุ
1	ASUS A45VM-VX055D	1	เครื่อง	26,900	26,900	
2	HP LaserJet Pro P1102	1	เครื่อง	3,200	3,200	
				ราคารวมทั้งสิน	30,100 บาท	

หมายเหตุ

รายละเอียดสินค้าตามเอกสารที่แนบมาด้วย

ผู้เสนอราคา



ที่ พจ ๗๔๑๐๐/๑๑๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทรงาม
ตำบลโพธิ์ไทรงาม อำเภอบึงนาราง
จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๓๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาคอมพิวเตอร์

เรียน ประธานก.อบต.จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๓ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาคอมพิวเตอร์ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยให้ส่งสำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทรงาม ได้จัดทำแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชนสรณ์ นัยวินิจ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทรงาม
ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทรงาม

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๖๙๐-๓๐๙๓

แบบรายงานการจัดหาคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ จัดสรรงบประมารเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเค้าแมว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทรงาม

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางสาวอุไรวรรณ ประดาพล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางกมลเนตร ปานดาว ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕-๖๙๐๓-๐๙๓

๓. ค่าใช้จ่าย

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (-สองหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ) อุดหนุนเฉพาะกิจ

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
ครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ)	๑	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น			๒๖,๐๐๐.๐๐

(ราคากลาง)

เครื่องคอมพิวเตอร์สาหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำหรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๕. วิธีการจัดหา ☐ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

๑. ส่วนการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเค้าแมว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทรงาม

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
ไม่มี	-	-

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เพราะปัจจุบันมีงานด้านเอกสารเพิ่มมากขึ้นและประกอบกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่ใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ ส่วนการศึกษา

- เพื่อจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเค้าแมว (CCIS)
- เพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนเด็ก และการพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กนักเรียน
- เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อ และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- เพื่อดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ปัจจุบันมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ได้แก่ การจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเค้าแมว (CCIS) , จัดทำข้อมูลเด็กเพราะเด็กมีจำนวนมากขึ้น, จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
๑๑.๑ หัวหน้าส่วนการคลัง	๑ คน
๑๑.๒ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ คน
๑๑.๓ นายช่างโยธา	๑ คน
๑๑.๔ เจ้าพนักงานธุรการ	๑ คน
๑๑.๕ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑ คน
๑๑.๖ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑ คน

๑๑.๗ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ คน
๑๑.๘ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน
๑๑.๙ ผู้ช่วยช่างโยธา ๑ คน
๑๑.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑ คน
๑๑.๑๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑ คน
๑๑.๑๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ คน
๑๑.๑๓ ครูผู้ดูแลเด็ก ๒ คน
๑๑.๑๔ ผู้ดูแลเด็ก ๒ คน

๑๒. ลักษณะการจัดทำ

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบ ☐ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

.....

.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

- เพื่อจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเค้าแมว (CCIS)
- เพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนเด็ก และการพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กนักเรียน
- เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อ และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- เพื่อดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางเยาวลักษณ์ สายแวว)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทรงาม
วันที่.....

แบบรายงานการจัดหาคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ **จัดสรรงบประมารเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖**

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงลี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทรงาม

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางสาวอุไรวรรณ ประดาพล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางอัมพร สมบูรณ์ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕-๖๙๐๓-๐๙๓

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (-สองหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

๓.๒แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ) อุดหนุนเฉพาะกิจ

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
ครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ)	๑	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น			๒๖,๐๐๐.๐๐

(ราคากลาง)

เครื่องคอมพิวเตอร์สาหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำหรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๕. วิธีการจัดหา ☐ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

๑. ส่วนการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงลี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทรงาม

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
ไม่มี	-	-

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เพราะปัจจุบันมีงานด้านเอกสารเพิ่มมากขึ้นและประกอบกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่ใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ ส่วนการศึกษา

- เพื่อจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงลี (CCIS)
- เพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนเด็ก และการพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กนักเรียน
- เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อ และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- เพื่อดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ปัจจุบันมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ได้แก่ การจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงลี (CCIS) , จัดทำข้อมูลเด็กเพราะเด็กมีจำนวนมากขึ้น, จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
๑๑.๑ หัวหน้าส่วนการคลัง	๑ คน
๑๑.๒ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ คน
๑๑.๓ นายช่างโยธา	๑ คน
๑๑.๔ เจ้าพนักงานธุรการ	๑ คน
๑๑.๕ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑ คน
๑๑.๖ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑ คน

๑๑.๗ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ คน
๑๑.๘ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน
๑๑.๙ ผู้ช่วยช่างโยธา ๑ คน
๑๑.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑ คน
๑๑.๑๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑ คน
๑๑.๑๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ คน
๑๑.๑๓ ครูผู้ดูแลเด็ก ๒ คน
๑๑.๑๔ ผู้ดูแลเด็ก ๒ คน

๑๒. ลักษณะการจัดทำ

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบ ☐ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

.....

.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

- เพื่อจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงลี (CCIS)
- เพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนเด็ก และการพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กนักเรียน
- เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อ และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- เพื่อดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางเยาวลักษณ์ สายแวว)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทรงาม
วันที่ ๒๔ มิ.ค. 2556

แบบรายงานการจัดหาคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ **จัดสรรงบประมารเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖**

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ **ชื่อส่วนราชการ** ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งทอง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทรงาม

๒.๒ **ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ** **นางสาวอุไรวรรณ ประดาพล** ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ

๒.๓ **ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ** ๑. นางสาวณัฐพร ปัสสา ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

๒. นางสาววราภรณ์ ดวงตาเวียง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕-๖๙๐๓-๐๙๓

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (-สองหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

๓.๒แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ) อุดหนุนเฉพาะกิจ

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
ครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ)	๑	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น			๒๖,๐๐๐.๐๐

(ราคากลาง)

เครื่องคอมพิวเตอร์สาหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำหรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๕. วิธีการจัดหา ☐ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

๑. ส่วนการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งทอง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทรงาม

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
ไม่มี	-	-

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เพราะปัจจุบันมีงานด้านเอกสารเพิ่มมากขึ้นและประกอบกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่ใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ ส่วนการศึกษา

- เพื่อจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งทอง (CCIS)
- เพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนเด็ก และการพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กนักเรียน
- เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อ และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- เพื่อดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ปัจจุบันมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ได้แก่ การจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งทอง (CCIS) , จัดทำข้อมูลเด็กเพราะเด็กมีจำนวนมากขึ้น, จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
๑๑.๑ หัวหน้าส่วนการคลัง	๑ คน
๑๑.๒ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ คน
๑๑.๓ นายช่างโยธา	๑ คน
๑๑.๔ เจ้าพนักงานธุรการ	๑ คน
๑๑.๕ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑ คน
๑๑.๖ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑ คน

๑๑.๗ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ คน
๑๑.๘ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน
๑๑.๙ ผู้ช่วยช่างโยธา ๑ คน
๑๑.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑ คน
๑๑.๑๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑ คน
๑๑.๑๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ คน
๑๑.๑๓ ครูผู้ดูแลเด็ก ๒ คน
๑๑.๑๔ ผู้ดูแลเด็ก ๒ คน

๑๒. ลักษณะการจัดทำ

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบ ☐ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

.....

.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

- เพื่อจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งทอง (CCIS)
- เพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนเด็ก และการพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กนักเรียน
- เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อ และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- เพื่อดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางเยาวลักษณ์ สายแวว)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทรงาม
วันที่ ๑๔ มิ.ค ๒๕๕๖



ที่ พจ 76000/157

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง
ต.ปากทาง อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร

8 มีนาคม 2556

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน คณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่ พจ 0037.5/ว.1080 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด

ด้วยจังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 และจังหวัดได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ส่งให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน และคณะกรรมการฯ จะประชุมในวันที่ 10 ของทุกเดือน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง จึงขอส่งโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคชัย ด่านรุ่งโรจน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

อบต. ปากทาง
โทร. 0-5660-8999 ต่อ 103
โทรสาร 0-5660-8999 ต่อ 107

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน
2. **ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ**
   - **2.1 ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ** องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
   - **2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ** นายโชคชัย ด่านรุ่งโรจน์ **ตำแหน่ง** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง
   - **2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ** นายสุเทพ วิหครัตน์ **ตำแหน่ง** หัวหน้าส่วนการศึกษา รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

     โทรศัพท์ 056-608999
3. **ค่าใช้จ่าย**
   - 3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 52,000.- บาท (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
   - 3.2 แหล่งเงิน

     ☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ .....
4. **รายละเอียดของอุปกรณ์การติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย ที่จะจัดหาครั้งนี้**

รายการ	จำนวน (ชุด)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญานาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย มีช่อง	2	26,000	52,000
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)			**52,000**

5. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ส่วนโยธา องค์การบริหารสวนตำบลปากทาง

7. ระบุหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)	จำนวน (เครื่อง)
7.1 เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	2548 – 2555	4
7.2 เครื่องปริ๊นเตอร์	สำนักปลัด	2548 – 2555	3
7.3 ระบบแลน (Wireless land)	องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง	2549,2554	1

8. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยสนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้อง และเป็นปัจจุบันทั้งสามารถใช้เป็นครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

9.1 งานสร้างสื่อประสมประเภทภาพเคลื่อนไหว

9.2 งานเอกสารที่ต้องใช้ความสามารถระดับสูงสำหรับการจัดแฟ้มข้อมูลกราฟิกส์ เช่นการจัดหน้าเอกสารสำหรับงานพิมพ์

9.3 งานตัดต่อสื่อประสมชนิดแฟ้มข้อมูลเสียง หรือแฟ้มข้อมูลวีดิทัศน์

9.4 เพื่อรองรับการจัดการแฟ้มข้อมูลกราฟฟิกส์ เช่น การจัดหน้าเอกสารสำหรับงานพิมพ์

9.5 งานจัดสร้างมัลติมีเดียงคอนเทนท์

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

10.1 งานสร้างสื่อประสมประเภทภาพเคลื่อนไหว

10.2 งานเอกสารที่ต้องใช้ความสามารถระดับสูงสำหรับการจัดแฟ้มข้อมูลกราฟิกส์ เช่นการจัดหน้าเอกสารสำหรับงานพิมพ์

10.3 งานตัดต่อสื่อประสมชนิดแฟ้มข้อมูลเสียง หรือแฟ้มข้อมูลวีดิทัศน์

10.4 เพื่อรองรับการจัดการแฟ้มข้อมูลกราฟฟิกส์ เช่น การจัดหน้าเอกสารสำหรับงานพิมพ์

10.5 งานจัดสร้างมัลติมีเดียคอนเทนท์

อุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้ จะสามารถรองรับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. **บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน** บุคลากรที่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ มีจำนวน 2 คน คือ

ตำแหน่ง	จำนวน
1. ผู้ดูแลเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางคอยเกลือ	1
2. ผู้ดูแลเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราชช้างขวัญ	1

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....-.....

.....

.....

12.3 จัดหาใหม่

เพื่อใช้ในงานสร้างสื่อประสมประเภทภาพเคลื่อนไหว งานเอกสารที่ต้องใช้ความสามารถระดับสูงสำหรับการจัดแฟ้มข้อมูลกราฟิกส์ เช่นการจัดหน้าเอกสารสำหรับงานพิมพ์ งานตัดต่อสื่อประสมชนิดแฟ้มข้อมูลเสียง หรือแฟ้มข้อมูลวีดิทัศน์ เพื่อรองรับการจัดการแฟ้มข้อมูลกราฟฟิกส์ งานจัดสร้างมัลติมีเดียคอนเทนท์

ผู้รายงาน

(นางธีระนุช จันทวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

(นายโชคชัย ด่านรุ่งโรจน์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค
2. **ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ**
   - **2.1 ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ** องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
   - **2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ** นายโชคชัย ด่านรุ่งโรจน์ **ตำแหน่ง** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง
   - **2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ** นางธีระนุช รอดรังษี **ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

     โทรศัพท์ 056-608999
3. **ค่าใช้จ่าย**
   - 3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
   - 3.2 แหล่งเงิน

     ☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ .....
4. **รายละเอียดของอุปกรณ์การติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย ที่จะจัดหาครั้งนี้**

รายการ	จำนวน (ชุด)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ราคา 15,000 บาท มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญานาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า128 MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	2	15,000	30,000
รวมเป็นเงิน			30,000

5. **วิธีการจัดหา** ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

6. **สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)** ส่วนโยธา องค์การบริหารสวนตำบลปากทาง

7. **ระบุหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6**

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)	จำนวน (เครื่อง)
7.1 เครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	2548 – 2556	2
7.2 เครื่องปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง	2548 – 2556	2
7.3 ระบบแลน (Wireless land)	องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง	2549,2554	-

8. **ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้**

เนื่องจากการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ และองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง จะต้องจัดทำระบบงาน E-Lass , EGP , และ E-Plan และกรอกข้อมูลเกี่ยวกับการเสียภาษี ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องใช้คอมพิวเตอร์ดังกล่าว

9. **ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้**

9.1 งานกรอกข้อมูลภาษี

9.2 งานระบบการจัดซื้อจัดจ้าง EGP

9.3 งานระบบการเงินและบัญชี

9.4 งานธุรการต่าง ๆ

10. **เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน**

10.1 งานกรอกข้อมูลภาษี

10.2 งานระบบการจัดซื้อจัดจ้าง EGP

10.3 งานระบบการเงินและบัญชี

10.4 งานธุรการต่าง ๆ

อุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้ จะสามารถรองรับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. **บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน** บุคลากรที่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ มีจำนวน 6 คน คือ

ตำแหน่ง	จำนวน
1. ผู้อำนวยการกองคลัง	1
2. นักวิชาการเงินและบัญชี	1
3. นักวิชาการพัสดุ	1
4. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1
5. พนักงานจ้าง	2

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....

.....

12.3 จัดหาใหม่

เพื่อไว้จัดทำกรอกข้อมูล EGP , E-Lass , E-Plan งานการเงินและบัญชี งานการจัดซื้อจ้าง และงานจัดเก็บภาษี และ เอกสารต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

ผู้รายงาน

(นางธีระนุช รอดรังษี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

(นายโชคชัย ด่านรุ่งโรจน์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

เอกสารประมาณการระบบคอมพิวเตอร์

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม	หมายเหตุ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ราคา 15,000 บาท มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญานาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า128 MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	2 ชุด	15,000.-	30,000.-	
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญานาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	2 ชุด	26,000.-	52,000.-	
รวม			82,000.-	

ตารางเปรียบเทียบราคามาตรฐานประกอบการพิจารณา

โครงการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อบริการประชาชน/ใช้ในสำนักงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 วงเงิน 82,000 บาท

(ตารางที่ 1 ราคาเข้าเกณฑ์มาตรฐาน)

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม	เปรียบเทียบกับเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวง ICT	เปรียบเทียบกับเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวงมหาดไทย	หมายเหตุ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ราคา 15,000 บาท มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญานาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า128 MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	2 ชุด	15,000	30,000	-		

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม	เปรียบเทียบกับเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวง ICT	เปรียบเทียบกับเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวงมหาดไทย	หมายเหตุ
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญานาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	2 ชุด	26,000	52,000	-		



ที่ พจ ๐๐๒๓.๗/๕๖๗

ที่ว่าการอำเภอดงเจริญ
ถนนเขาทราย-ตากฟ้า พจ ๖๖๒๑๐

๙๓๕ ๖ มี.ค. ๕๖

๔ มีนาคม ๒๕๕๖

๘๘๑/๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วมแจ้งว่า มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม จำนวน ๓ ชุด ราคาชุดละ ๒๖ ,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

อำเภอดงเจริญ จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว มาเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับจังหวัดพิจิตร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายสมชัย [illegible]
นายอำเภอดงเจริญ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร./โทรสาร ๐-๕๖๙๐-๕๔๗๖

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง
2. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ
   - 2.1 ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร
   - 2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
     นายวรเชษฎ์ฐ์ สุขมี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม
   - 2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
     นางชฎาภรณ์ คำแผลง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทรศัพท์ 056-905649
3. ค่าใช้จ่าย เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
   - 3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 78,000.- บาท
   - 3.2 แหล่งเงิน
     ☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ (ระบุ)....
4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา 2.5 GHz และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATa หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD–RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - จอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว	3 เครื่อง	26,000	77,760	77,760

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กห้วยร่วม ตำบลห้วยร่วม อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสองห้อง อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสนวน อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	สำนักงานปลัด อบต.ห้วยร่วม	พ.ศ. 2550
2. เครื่องสำรองไฟฟ้า	สำนักงานปลัด อบต.ห้วยร่วม	พ.ศ. 2550
	สำนักงานปลัด อบต.ห้วยร่วม	พ.ศ. 2549
	ส่วนการคลัง อบต.ห้วยร่วม	พ.ศ. 2549
	ส่วนโยธา อบต.ห้วยร่วม	พ.ศ. 2549
3. จอภาพ	สำนักงานปลัด อบต.ห้วยร่วม	พ.ศ. 2550
	ส่วนการคลัง อบต.ห้วยร่วม	พ.ศ. 2550
	ส่วนโยธา อบต.ห้วยร่วม	พ.ศ. 2549

8. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยสนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำระบบสารสนเทศการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อใช้ปฏิบัติงานโดยเชื่อมโยงผ่านระบบอินเตอร์เน็ต ในการรายงานข้อมูล สืบค้นข้อมูล บันทึกข้อมูลได้อย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบันทั้งสามารถใช้เป็นครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

การจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้จะทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้ใช้งานในการรายงานข้อมูล สืบค้นข้อมูล บันทึกข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม ยังไม่มีบุคลากรทางด้านนี้ มีแต่เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักงานและระบบอินเตอร์เน็ต จำนวน 1 คน

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....

.....

12.3 จัดหาใหม่

เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร

ผู้รายงาน.....

(นางชฎาภรณ์ คำแผลง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม

วัน เดือน ปี 28 กุมภาพันธ์ 2556

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายวรเชษฐ์ สุขมี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม

วัน เดือน ปี 28 กุมภาพันธ์ 2556

ร้านอินน์

4/27-29 ถนนประเทืองถิ่น อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร 66120 โทร. 056-632528

ใบเสนอราคา

21 กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง เสนอราคาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารประกอบในการเสนอราคา จำนวน 1 ชุด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
1.	**COMPUTER** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) 4 แกนหลัก Core i5 มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz จำนวน 1 หน่วย - มีส่วนควบคุมการแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ 1024 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 3 ขนาด 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA3 ขนาดความจุ 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD – RW สามารถอ่านและเขียนแผ่น DVD ได้ จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวน 1 ช่อง - จอภาพแบบ LED มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 :1 และมีขนาด 20 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	3 เครื่อง	25,920	-	77,760	-
			รวมทั้งสิ้น		**77,760**	-

หมายเหตุ ราคานี้รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นายกิตติพงษ์ สรลักษณ์ลิขิต)



ที่ พจ. ๕๒๖๐๕ / ๑๗๕

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ประทับช้าง
หมู่ ๕ ตำบลโพธิ์ประทับช้าง พจ. ๖๖๑๙๐

210 4 มี.ค. 56

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ.๐๐๓๗.๕/ว.๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลโพธิ์ประทับช้าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายปราโมทย์ แก้ววิเชียร
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ประทับช้าง

กองการศึกษา
โทร ๐-๕๖๖๘-๙๐๗๖ ต่อ ๑๗

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท
เทศบาลตำบลโพธิ์ประทับช้าง อำเภอ โพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

.....

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชากร / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลโพธิ์ประทับช้าง

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายปราโมทย์ แก้ววิเชียร ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ประทับช้าง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวดารารัตน์ บรรเจิดศิลป์

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น

๓.๒ แหล่งเงิน

( ) เงินงบประมาณ (/) เงินรายได้ ( ) เงินช่วยเหลือ ( ) อื่น ๆ ระบุ เงินอุดหนุน

๔. รายระเอียดขององค์กรคอมพิวเตอร์ที่จัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๑	**กองการศึกษา** ๑.คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมสัญญาณต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐ Mbps จำนวน ๑ ช่อง -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย -เป็นสินค้าที่ประกอบจากโรงงานในยี่ห้อและมาตรฐานเดียวกัน	๒ ชุด	๒๖,๐๐๐.-		๕๒,๐๐๐-
	รวมทั้งสิ้น				๕๒,๐๐๐.-

/๕. วิธีการจัดหา.....

๕. วิธีการจัดหา

(/) ซื้อ ( ) เช่า ( ) รับบริจาค ( ) อื่น ๆ ระบุ.....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ประทับช้าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ที่	รายการ	สถานที่ตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๖.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	กองการศึกษา	๒๕๔๗
๖.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	กองการศึกษา	๒๕๔๗
๖.๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notbook)	กองการศึกษา	๒๕๔๗

๘. ปัญหา/ อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นต้องการหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

เนื่องจากองการศึกษามีจำนวนบุคลากรและภาระหน้าที่มากขึ้นทำให้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านการประมวลผลและด้านต่าง ๆ ซึ่งอุปกรณ์ที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ประกอบกับอุปกรณ์ที่มีอยู่มีอายุการใช้งานที่นานไม่สามารถซ่อมบำรุงได้

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่ต้องใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- งานประมวลผลข้อมูลด้านทางสถิติ เช่น การจัดเก็บข้อมูลด้านนักเรียน ด้านการศึกษา โปรแกรม SIS โปรแกรม CCIS ข้อมูลสถิติด้านการศึกษา
- งานด้านเอกสารในสำนักงาน เช่น สร้าง แก้ไข ดัดแปลง พิมพ์ จัดทำเอกสาร
- งานด้านการสืบค้นข้อมูลและแสดงผลข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย หรือระบบอินเตอร์เน็ต เพื่อการรับข่าวสารข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- งานจัดสร้างมัลติมีเดียคอนเทนท์ เพื่อจัดทำด้านประชาสัมพันธ์องค์กร
- งานตัดต่อสื่อประสมชินแฟ้มข้อมูลเสียง หรือแฟ้มข้อมูลวีดีทัศน์ จัดทำเพื่อประชาสัมพันธ์ และเก็บเป็นข้อมูลขององค์กร

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในด้านทุกด้าน โดยเฉพาะการจัดเก็บข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล

/ ๑๒. ลักษณะ.....

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๐.๑	นักบริหารการศึกษา	๑ คน	
๑๐.๒	นักวิชาการศึกษา	๑ คน	รวบรวมข้อมูลด้านการศึกษา
๑๐.๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑ คน	จัดทำข้อมูลด้านการเงินและงบประมาณของกองการศึกษา
๑๐.๔	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑ คน	งานสารบัญ
๑๐.๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สันทนาการ	๑ คน	จัดทำโครงการพร้อมสรุปโครงการของกองการศึกษา

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ( ) ขยายระบบเดิม (/) จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

- ไม่มี -

๑๒.๓ จัดหาระบบใหม่

โดยวิธีการจัดซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวดารารัตน์ บรรเจิดศิลป์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

(นายปราโมทย์ แก้ววิเชียร)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ประทับช้าง

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท
เทศบาลตำบลโพธิ์ประทับช้าง อำเภอ โพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

.....

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ โรงเรียนเทศบาลโพธิ์ประทับช้าง สังกัด เทศบาลตำบลโพธิ์ประทับช้าง

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายเชาวน์ฤทธิ์ ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมะลิ มนเดช

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น

๓.๒ แหล่งเงิน

( ) เงินงบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) เงินช่วยเหลือ (/) อื่น ๆ ระบุ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔. รายระเอียดขององค์กรคอมพิวเตอร์ที่จัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๒	**โรงเรียนเทศบาลฯ** **๑.คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล** -มีหน่วยประมวลผล(CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ไม่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมสัญญาณต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐ Mbps จำนวน ๑ ช่อง -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๖ ชุด	๑๕,๐๐๐.-		๙๐,๐๐๐.-
	๒ .คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย	๒ ชุด	๒๖,๐๐๐.-		๕๒,๐๐๐.-

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
	-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมสัญญาณต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐ Mbps จำนวน ๑ ช่อง - มีลำโพง จำนวน ๑ ชุด -เป็นสินค้าที่ประกอบจากโรงงานในยี่ห้อและมาตรฐานเดียวกัน				
	รวมทั้งสิ้น				**๑๔๒,๐๐๐.-**

๕. วิธีการจัดหา

(/) ซื้อ (สอบราคา) ( ) เช่า ( ) รับบริจาค ( ) อื่น ๆ ระบุ.....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

โรงเรียนเทศบาลโพธิ์ประทับช้าง ตำบล ไผ่ท่าโพ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ที่	รายการ	สถานที่ตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๖.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	โรงเรียนเทศบาลฯ	๒๕๕๕

๘. ปัญหา/ อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นต้องการหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

เนื่องจากโรงเรียนได้เปิดทำการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษา ซึ่งมีการสอนโดยใช้ Tablet ซึ่งครูไม่สามารถสอนเป็นรายบุคคลได้ จึงต้องให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เชื่อมต่อให้สำหรับเด็กนักเรียนมองเห็นภาพจริง ได้ทั่วถึง

/๙. ลักษณะ....

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่ต้องใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- งานประมวลผลข้อมูลด้านทางสถิติ เช่น การจัดเก็บข้อมูลด้านนักเรียน ด้านการศึกษา โปรแกรม SIS โปรแกรม CCIS ข้อมูลสถิติด้านการศึกษา ฯลฯ
- งานสืบค้นและแสดงผลข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย เพื่อให้เด็กนักเรียนได้ค้นคว้าหาข้อมูลในวิชาเรียน
- งานจัดสร้างมัลติมีเดียคอนเทนท์ เพื่อจัดทำเป็นสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กนักเรียน
- งานตัดต่อประสมชนิดแฟ้มข้อมูลเสียง หรือแฟ้มข้อมูลวีดีทัศน์ เพื่อจัดทำเป็นสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กนักเรียน
- งานเอกสารในสำนักงาน เพื่อจัดพิมพ์เอกสาร ฯลฯ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในด้านทุกด้าน โดยเฉพาะด้านการศึกษา

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๐.๑	ธุรการ	๑ คน	งานสารบัญ

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ( ) ขยายระบบเดิม (/) จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

- ไม่มี -

๑๒.๓ จัดหาระบบใหม่

โดยวิธีการจัดซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวดารารัตน์ บรรเจิดศิลป์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

(นายปราโมทย์ แก้ววิเชียร)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ประทับช้าง

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท
เทศบาลตำบลโพธิ์ประทับช้าง อำเภอ โพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

.....

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชากร / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลโพธิ์ประทับช้าง

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายปราโมทย์ แก้ววิเชียร ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ประทับช้าง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวดารารัตน์ บรรเจิดศิลป์

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น

๓.๒ แหล่งเงิน

( ) เงินงบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) เงินช่วยเหลือ (/) อื่น ๆ ระบุ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔. รายระเอียดขององค์กรคอมพิวเตอร์ที่จัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๑	**กองการศึกษา** **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** 1.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB -มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีจอภาพแบบ LCD มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้วจำนวน ๑ หน่วย	๒ ชุด	๒๖,๐๐๐.-		๕๒,๐๐๐-

/๕. วิธีการ.....

๕. วิธีการจัดหา

(/) ซื้อ ( ) เช่า ( ) รับบริจาค ( ) อื่น ๆ ระบุ.....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ท่าโพ ตำบล ไผ่ท่าโพ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังจิก ตำบล วังจิก อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ที่	รายการ	สถานที่ตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๖.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	กองการศึกษา	๒๕๔๗
๖.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	กองการศึกษา	๒๕๔๗
๖.๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notbook)	กองการศึกษา	๒๕๔๗

๘. ปัญหา/ อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นต้องการหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

เนื่องจากองการศึกษามีจำนวนบุคลากรและภาระหน้าที่มากขึ้นทำให้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านการประมวลผลและด้านต่าง ๆ ซึ่งอุปกรณ์ที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ประกอบกับอุปกรณ์ที่มีอยู่มีอายุการใช้งานที่นานไม่สามารถซ่อมบำรุงได้

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่ต้องใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ตามกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้จัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษา จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้อง

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในด้านทุกด้าน โดยเฉพาะการจัดเก็บข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๐.๑	นักบริหารการศึกษา	๑ คน	
๑๐.๒	นักวิชาการศึกษา	๑ คน	รวบรวมข้อมูลด้านการศึกษา
๑๐.๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑ คน	จัดทำข้อมูลด้านการเงินและงบประมาณของกองการศึกษา
๑๐.๔	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑ คน	งานสารบัญ
๑๐.๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สันทนาการ	๑ คน	จัดทำโครงการพร้อมสรุปโครงการของกองการศึกษา

/ ๑๒. ลักษณะ.....

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ( ) ขยายระบบเดิม (/) จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

- ไม่มี -

๑๒.๓ จัดหาระบบใหม่

โดยวิธีการจัดซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวดารารัตน์ บรรเจิดศิลป์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

(นายปราโมทย์ แก้ววิเชียร)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ประทับช้าง

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

316/56

ที่ พจ ๕๒๑๐๗/๔๕

สำนักงานเทศบาลเมืองบางมูลนาก
ถนนประเทืองถิ่น พิจิตร ๖๖๑๒๐

162 ๒๕ ม.ค. ๕๖

๒๑ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕ / ว ๑๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพิจิตรได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยราชการ ตามมาตรฐานกลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงมหาดไทย นั้น

บัดนี้เทศบาลเมืองบางมูลนาก กองสถานธนานุบาล มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ จึงขอจัดส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรพิจารณารายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิเวศน์ น้อยอ่ำ)
นายกเทศมนตรีเมืองบางมูลนาก

สถานธนานุบาลฯ
โทร. ๐๕๖-๖๓๑๑๐๗

"บริหารโปร่งใส มั่นคงก้าวไกล ใส่ใจบริการ"

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ .... จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์.....
2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ
   2.1 ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ..... สำนักงานเทศบาลเมืองบางมูลนาก
   2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ ..... นายนิเวศน์ น้อยอ่ำ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบางมูลนาก
   2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ..... นายประจักร ชนะมาร โทรศัพท์ 056-631107 , 089-6829914
3. ค่าใช้จ่าย
   3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น .....41,900 บาท .....
   3.2 แหล่งเงิน
   ☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ ...เงินอุดหนุนทั่วไป
4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
4.1 - **เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2** มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีความเร็วของหน่ายความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	1 เครื่อง	31,000 บาท	31,000 บาท
4.2 เครื่องพิมพ์เอกสาร Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 X 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี)ได้	1 เครื่อง	5,400 บาท	5,400 บาท

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 X 2,400 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น			
4.3 **เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA** มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA และ 600 W - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	1 เครื่อง	5,500 บาท	5,500 บาท
รวมทั้งสิ้น			**41,900 บาท**

5. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)...กองสถานธนานุบาลเทศบาลเมืองบางมูลนาก ....

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

<u>รายการ</u>	<u>สถานที่ติดตั้ง / ชื่อระบบงาน</u>	<u>ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)</u>
7.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	กองสถานธนานุบาล	14 ก.ย. 2544
7.2 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	กองสถานธนานุบาล	6 ก.ย. 2549
7.3 เครื่องพิมพ์แบบ Dot Matrix แคร่ยาว 1 เครื่อง	กองสถานธนานุบาล	6 ก.ย. 2549
7.4 เครื่องพิมพ์แบบ Dot Matrix แคร่สั้น 1 เครื่อง	กองสถานธนานุบาล	6 ก.ย. 2549
7.5 เครื่องพิมพ์แบบ Inkjet 1 เครื่อง	กองสถานธนานุบาล	(ชำรุดรอการจำหน่าย)
7.6 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	กองสถานธนานุบาล	8 ก.ย. 2554
7.7 เครื่องพิมพ์แบบ Dot Matrix แคร่ยาว 1 เครื่อง	กองสถานธนานุบาล	8 ก.ย. 2554
7.8 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ 1 เครื่อง	กองสถานธนานุบาล	8 ก.ย. 2554

8. ปัญหา/ อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

.....จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนองตอบภารกิจและ ปริมาณงานที่มากขึ้นอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เนื่องจากปัจจุบัน สถานธนานุบาลได้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการออกตั๋วรับจำนำ และคำนวณดอกเบี้ยจากการส่งดอกและไถ่ถอนตั๋วจำนำ และจัดเก็บข้อมูลลูกค้าหลายพันราย พร้อมประมวลผลทำสถิติและรายงานการจำนำระบบบัญชี รวมถึงจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินของแต่ละปี และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และให้เข้าถึงลูกค้าประชาชน สถานธนานุบาลจึงมีความจำเป็นจะต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่สามารถรองรับงานเอกสารที่ต้องใช้ความสามารถระดับสูงสำหรับจัดการแฟ้มข้อมูลกราฟฟิกส์ เช่น การจัดหน้าเอกสารสำหรับงานพิมพ์ การจัดทำโปสเตอร์ ป้ายสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ และวีดีทัศน์ ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่เดิมล้าสมัย และไม่สามารถรองรับโปรแกรมและระบบงานที่มีการพัฒนาในอนาคต ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์.....

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

..... 1. งานเอกสารที่ต้องใช้ความสามารถระดับสูง สำหรับจัดการแฟ้มข้อมูลกราฟฟิกส์ เช่นการจัดหน้าเอกสารสำหรับงานพิมพ์ การจัดทำโปสเตอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

2. งานตัดต่อสื่อประสมชนิดแฟ้มข้อมูลเสียง (Sound) หรือแฟ้มข้อมูลวีดีทัศน์ (Video)
3. งานเข้าหรือถอดรหัส (Encoder/Decoder) สื่อประสมชนิดแฟ้มข้อมูลเสียง หรือ แฟ้มข้อมูลวีดีทัศน์
4. งานจัดสร้างมัลติมีเดียคอนเทนน์ (Multimedia Content)
5. งานสร้างสื่อประสมประเภทภาพเคลื่อนไหว (Animation Multimedia) เช่น สื่อประชาสัมพันธ์
6. งานอื่น ๆ ที่ต้องใช้ความสามารถของการประมวลผลทางด้านกราฟฟิกส์อย่างชัดเจน

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

..... เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อปรับปรุงพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้ทันสมัย และรวดเร็วยิ่งขึ้น และสามารถรองรับงานที่จะมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในอนาคต

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
11.1 ผู้จัดการสถานธนานุบาล	1 คน
11.2 ผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนานุบาล	1 คน
11.3 พนักงานบัญชี	1 คน
11.4 พนักงานรักษาของ	1 คน
11.5 พนักงานเขียนตั๋ว	1 คน
11.6 พนักงานรักษาสถานที่ ฯ	1 คน

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....

12.3 จัดหาใหม่

.....

ผู้รายงาน.....

(นายประจักร ชนะมาร)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสถานธนานุบาล

วันที่ 21 มี.ค. 2556

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายนิเวศน์ น้อยอ่ำ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบางมูลนาก

วันที่ 21 มี.ค. 2556

๐2840

ที่ พจ ๕๔๓๐๑/๒๓๔

สำนักงานเทศบาลตำบลดงป่าคำ
๙๙ หมู่ที่ ๒ ต.ดงป่าคำ อ.เมือง พจ ๖๖๑๗๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ประธานคณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ พจ ๐๐๑๖.๑/ ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลดงป่าคำ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์ขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เทศบาลตำบลดงป่าคำ จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการ ฯ ดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกมล พงศ์ทองคำวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลดงป่าคำ

สำนักปลัดเทศบาล
โทร.๐-๕๖๖๗-๔๒๒๐ ต่อ ๑๓
โทรสาร.๐-๕๖๖๗-๔๒๒๐ ต่อ ๑๗

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1.ชื่อโครงการ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เทศบาลตำบลดงป่าคำ

2.ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ

2.1 ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลดงป่าคำ

2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายกมล พงศ์ทองคำวงศ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลดงป่าคำ

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอำพันธ์ อำพันพงษ์ โทรศัพท์ 0-5667-4220

3.ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 78,000.- บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

3.2 แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ (ระบุ) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา.

4.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ตามบัญชีแนบท้าย

5.วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ(ระบุ.....

6.สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

สถานที่	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์	เครื่องสำรองไฟ
1. กองการศึกษา เทศบาลตำบลดงป่าคำ	3	-	-

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ 6.

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
<u>สำนักปลัด</u>	สถานที่ติดตั้ง ในข้อ 6	
เครื่องคอมพิวเตอร์	- ห้องปลัด 1 เครื่อง	2552
เครื่องคอมพิวเตอร์	- ห้องสำนักปลัด 3 เครื่อง	2546,2550,2552
เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	- สำนักปลัด 3 เครื่อง	2551,2552 ,2553
เครื่องคอมพิวเตอร์	- อินเตอร์เน็ตตำบล 2 เครื่อง	2546,2550
เครื่องคอมพิวเตอร์	- กองการศึกษายืมใช้ 1 เครื่อง	2550
เครื่องคอมพิวเตอร์	- งานป้องกัน ฯ 1 เครื่อง	2554
เครื่องพิมพ์	- ห้องปลัด 1 เครื่อง	2551
เครื่องพิมพ์	- ห้องสำนักปลัด 4 เครื่อง	2546 , 2550 , 2552 , 2555
เครื่องพิมพ์	- อินเตอร์เน็ตตำบล 1 เครื่อง	2547
<u>กองคลัง</u>		
เครื่องคอมพิวเตอร์	- 4 เครื่อง	2545 , 2546 , 2551 , 2555
เครื่องคอมพิวเตอร์	- 1 เครื่อง (งานแผนที่ภาษี)	2554
เครื่องพิมพ์	- 4 เครื่อง	2546 , 2548 , 2551 , 2555
เครื่องสำรองไฟ	- 1 เครื่อง	2555
<u>กองช่าง</u>		
เครื่องคอมพิวเตอร์	- 2 เครื่อง	2550 , 2552
เครื่องพิมพ์	- 3 เครื่อง	2550 , 2553 , 2555

8.ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

- เนื่องจากกองการศึกษา ยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทำให้กองการศึกษามีความจำเป็นต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน

9.ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- กองการศึกษามีการจัดเตรียมเอกสาร แบบพิมพ์ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา จัดเก็บข้อมูลจำนวนเด็กและข้อมูลอื่น ๆ และการบริการประชาชนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

10.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- เพียงพอต่อการในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา

11.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางสาวอำพันธ์ อำพันพงษ์	ปลัดเทศบาล	สำนักปลัด
2	นายประทีป ครองแก้ว	หัวหน้าสำนักงานปลัด	สำนักปลัด
3	นางสาวจันทนา ทรัพพะนะ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
4	นายประพันธ์ โพธิ์แก้ว	บุคลากร	สำนักปลัด
5	นางทิพวรรณ ไวยุวัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	สำนักปลัด
6	นายชาตรี แดงทองดี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด
7	นางสาวปัทมา อยู่เกษ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	สำนักปลัด
8	นายปิยมิตร น้อยนวล	คนงานทั่วไป	สำนักปลัด
9	นายวสันต์ พุ่มไสว	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	สำนักปลัด
10	นางสาวจินดา ชมภู	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง
11	นางประนอม เกบุ้ย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง
12	นางสาวธิติกาญจน์ วรกิตสิทธิสาธร	นักวิชาการพัสดุ	กองคลัง
13	นางสาวศิริกัญญา เมืองทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง
14	นางสาวสาธินี สุนาวี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กองคลัง
15	นางสาวสุนันธะ ปัญญาดี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	กองคลัง
16	นายไพรัช ศรีสนธิ์	นายช่างโยธา	กองช่าง
17	นายพิธากรณ์ โชคศรันย์ทิพย์	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	กองช่าง
18	นายชัยวัฒน์ ศรีเพ็ชร	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	กองช่าง
19	นางสาวศิริรัตน์ แย้มสุทธิ์	ครูผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา
20	นางสาวนุจรี สัตย์ส่วย	ครูผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา
21	นางผกาทิพย์ ปั้นเกิด	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา
22	นางสาวธัญวรัตน์ พลับพลา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา
23	นางสาวชลธิชา ศรีบุบผา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา
24	นางอัชรา คำสุวรรณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา

12.ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 การจัดหาครั้งนี้เป็นการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ โดยดำเนินการเปรียบเทียบรายละเอียดอุปกรณ์ ราคาของผลิตภัณฑ์ จัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะที่สูงกว่า เท่ากันหรือใกล้เคียง

ผู้รายงาน.....

(นางสาวอำพันธ์ อำพันพงษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลดงป่าคำ

วันที่.....

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายกมล พงศ์ทองคำวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลดงป่าคำ

วันที่.....

รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แนบท้ายตามข้อ 4.

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย ต่อชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกวา 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 Hz จำนวน 1 หน่วย -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ขนาด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	3	ชุด	26,000.-	78,000.-	- กองการศึกษา

02649

ที่ พจ ๕๓๐๐๕/ ๐๔๗ ๗๗๓

สำนักงานเทศบาลตำบลกำแพงดิน
ถนนกำแพงดิน – ท่าแห พจ ๖๖๒๒๐

๒๑๖ ๖ มี.ค. ๕๖ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือ ที่ พจ.๐๐๓๗.๕/ว๑๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๒ ชุด

ตามที่ จังหวัดพิจิตรได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ โดยจังหวัดพิจิตรได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้มาตรฐานกลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกระทรวงมหาดไทย ตามคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๕๗๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายดุษฎี โนรีแพทย์)
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

กองการศึกษา
โทร ๐ – ๕๖๖๗ – ๓๒๒๒
โทรสาร. ๐ – ๕๖๖๗ – ๓๑๗๒

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

๑. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

๒. **ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ**

๒.๑ **ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ** เทศบาลตำบลกำแพงดิน

๒.๒ **ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ** นายดุษฎี โนรีแพทย์ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

๒.๓ **ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ** นายธนกฤต หัตถีรัตน โทรศัพท์ ๐ ๕๖๖๓/ ๓๒๒๒

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ **วงเงินรวมทั้งสิ้น** ๒๖,๐๐๐.-บาท

๓.๒ **แหล่งเงิน**

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ ระบุ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔. **รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้**

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		รายการรวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย	๑ เครื่อง	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		รายการรวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย				

๕. วิธีจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกำแพงดิน เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัส ๔๑๖-๔๙-๐๓๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๕๔๙

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาครั้งนี้

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในปัจจุบันมีอายุการใช้งานมาเป็นระยะเวลานานแล้ว และปริมาณงานที่มีเพิ่มขึ้น แต่มีอุปกรณ์จำนวนไม่เพียงพอ และมีอาการชำรุดเสียหายบ่อยครั้ง ทำให้การดำเนินงานด้านเอกสารที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนสอนเป็นไปอย่างล่าช้า

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๑. เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารโต้ตอบระหว่างส่วนราชการและในหน่วยงาน
๒. เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลงานในส่วนที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ Network
๓. เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลทางด้านวิชาการผ่านระบบ Network
๔. เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ปริมาณงานส่วนใหญ่อยู่ในเรื่องของการจัดทำโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเด็กที่เข้ารับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกำแพงดิน การจัดทำสื่อการเรียนการสอนของครูผู้ดูแลเด็ก และงานวิชาการ

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑. นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ คน

๒. ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ จัดหาใหม่ โดยวิธีการจัดซื้อ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน

(นางสาวณัฐวดี อิสรางกูล)

เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ รักษาการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ กองการศึกษา

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำโครงการ

(นายธนกฤต หัตถีรัตน)

นักวิชาการศึกษา รักษาการ

หัวหน้ากองการศึกษา

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยศพัทธ์ เมตตา)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายดุษฎี โนรีแพทย์)

นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

๑. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

๒. **ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ**

๒.๑ **ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ** เทศบาลตำบลกำแพงดิน

๒.๒ **ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ** นายดุษฎี โนรีแพทย์ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

๒.๓ **ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ** นายธนกฤต หัตถีรัตน โทรศัพท์ ๐ ๕๖๖๗ ๓๒๒๒

๓. **ค่าใช้จ่าย**

๓.๑ **วงเงินรวมทั้งสิ้น** ๒๖,๐๐๐.-บาท

๓.๒ **แหล่งเงิน**

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ ระบุ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔. **รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้**

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		รายการรวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย	๑ เครื่อง	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		รายการรวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย				

๕. วิธีจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกำแพงดิน เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัส ๔๑๖-๔๙-๐๓๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๕๔๙

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาครั้งนี้

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในปัจจุบันมีอายุการใช้งานมาเป็นระยะเวลานานแล้ว และปริมาณงานที่มีเพิ่มขึ้น แต่มีอุปกรณ์จำนวนไม่เพียงพอ และมีอาการชำรุดเสียหายบ่อยครั้ง ทำให้การดำเนินงานด้านเอกสารที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนสอนเป็นไปอย่างล่าช้า

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๑. เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารโต้ตอบระหว่างส่วนราชการและในหน่วยงาน
๒. เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลงานในส่วนที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ Network
๓. เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลทางด้านวิชาการผ่านระบบ Network
๔. เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ปริมาณงานส่วนใหญ่อยู่ในเรื่องของการจัดทำโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเด็กที่เข้ารับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกำแพงดิน การจัดทำสื่อการเรียนการสอนของครูผู้ดูแลเด็ก และงานวิชาการ

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑. นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ คน

๒. ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ จัดหาใหม่ โดยวิธีการจัดซื้อ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน

(นางสาวณัฐวดี อิสรางกูล)

เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ รักษาการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ กองการศึกษา

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำโครงการ

(นายธนกฤต หัตถีรัตน)

นักวิชาการศึกษา รักษาการ

หัวหน้ากองการศึกษา

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยศพัทธ์ เมตตา)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายดุษฎี โนรีแพทย์)

นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน



ที่ พจ ๗๑๘๐๑/ ๑๔๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง
อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๒๐

๗ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งเอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากส่วนราชการ ต่าง ๆ ศูนย์ละ ๑ ชุด ๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง ขอเรียนว่าในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๒ แห่ง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ มาเพื่อให้คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด พิจารณาอนุมัติตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานะ อินทโชติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง

สำนักปลัด
โทร. /โทรสาร๐ ๕๖๙๐ ๔๓๒๒ ต่อ ๑๘
www.wangsamrong.ob.tc

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง

2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายมานะ อินทโชติ ตำแหน่ง นากยกองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุธีจักษ์ คชสิทธิ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง **เบอร์โทรศัพท์** 056-904322

3. ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 52,000.-บาท (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

3.2 แหล่งเงิน เงินงบประมาณ

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	ราคากลาง	ราคาจัดหา	จำนวน	รวม
4.1 คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 GB - มีความหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	26,000.-	26,000.-	2	52,000.-
รวมทั้งสิ้น				52,000.-

5. วิธีการจัดหา [√] ซื้อ [ ] เช่า [ ] รับบริจาค [ ] อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์หารบริหารส่วนตำบลวังสำโรง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองกอไผ่

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.1 -	-	-

8. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 2 แห่ง ยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ และปัจจุบันความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีเข้ามามีความสำคัญ และจำเป็นกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กซึ่งต้องจัดทำสื่อการเรียนการสอน และงานเอกสารด้านการคำนวณ และงานประมวลผลข้อมูลทางสถิติ งานด้านเอกสารต่างๆ เป็นต้น

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

1.1 ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลประวัติเด็กนักเรียน ในแต่ละปีการศึกษา

1.2 คำนวณและประมวลผลการเรียนการสอน

1.3 เพื่อใช้จัดทำแผนปฏิบัติงานและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

1.4 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสื่อการเรียนการสอนและงานราชการต่าง ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

คอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อในครั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ให้มีความรวดเร็ว ทันต่อความต้องการ และสามารถรองรับการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

1. ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 คน
2. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 คน
3. พนักงานจ้าง จำนวน 1 คน

12 ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา [ ] ขยายระบบเดิม [√] จัดหาใหม่

ผู้รายงาน.....

(นายสุธีจักษ์ คชสิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง

วัน เดือน ปี

หัวหน้าส่วนราชการ .....

(นายมานะ อินทโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง

วัน เดือน ปี

02758

ที่ พจ ๗๑๖๐๒/ ๑๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนาราง
อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๓๐

227 6 มี.ค. 56

๔ มีนาคม ๒๕๕๖

821186

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาคอมพิวเตอร์

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยให้ส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

องค์บริหารส่วนตำบลบึงนาราง ได้จัดทำแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธวัชชัย ฉัตรชัยเดช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนาราง

ส่วนการคลัง / งานพัสดุ
โทร / โทรสาร ๐-๕๖๙๐-๒๔๕๕

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 แห่ง
2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ
   2.1 ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนาราง
   2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายธวัชชัย ฉัตรชัยเดช ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนาราง
   2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวธันยนันท์ พงษ์นิธิวราธร ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง รักษาราชการแทน หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ
   โทรศัพท์ 0-5690-2455

3. ค่าใช้จ่าย
   3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น.....78,000.....บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
   3.2 แหล่งเงิน
   ☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ **อื่น ๆ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจฯ**

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	3	26,000	78,000
		รวมทั้งสิ้น	**78,000**

(ราคากลาง)

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ราคา 26,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 * ที่จัดซื้อ (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ราคา 26,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

5. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ)
6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนาราง จำนวน 3 ศูนย์
   6.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงนาราง
   6.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วงปลาไหล
   63. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแขม
7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
-	-	-

8. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้
   จัดซื้อตามนนบายในการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ ,
9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่ใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้
   เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนาราง ทั้ง 3 ศูนย์ ฯ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย ,
10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน
    จัดซื้อตามนนบายในการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ ,
11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
11.1.....	.....
11.2.....	.....
11.3.....	.....

12. ลักษณะการจัดหา
    12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม .....

.....

12.3 จัดหาใหม่

เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนาราง ทั้ง 3 ศูนย์ ฯ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย

ผู้รายงาน.....

(นายธวัชชัย ฉัตรชัยเดช)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนาราง

วันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2556

ตารางเปรียบเทียบราคามาตรฐานประกอบการพิจารณา
โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ ฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 วงเงิน 78,000 บาท
(ตารางที่ 1 ราคาเข้าเกณฑ์มาตรฐาน)

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม	เปรียบเทียบกับเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวง ICT	เปรียบเทียบกับเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวงมหาดไทย	หมายเหตุ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ทมี่ีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	3 เครื่อง	26,000.00	78,000.00	26,000.00	-	-กำหนดไว้ตามเกณฑ์ราคากลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกระทรวงมหาดไทย ข้อ 9 หน้า 4 มีผลบังคับใช้ 11 ก.พ. 53

811/56



องค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์
ถนนพิษณุโลก-นครสวรรค์ พจ ๖๖๑๔๐

ที่ พจ ๗๕๐๐๒/๕๑

๕ มีนาคม ๒๕๕๖

๑๑๔ ๖ มี.ค. ๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์ อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประวัติร์ รีกงราด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์

ส่วนการคลัง
โทรศัพท์ ๐-๕๖๖๙-๒๒๐๑
โทรสาร ๐-๕๖๖๙-๒๒๐๐

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์ อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร

๑.ชื่อโครงการ การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

๒.ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายประวัตร์ รีกงราด ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางบังอร สิงห์ลอ โทรศัพท์ ๐-๕๖๖๙-๒๒๐๐ ต่อ ๑

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ (ระบุ) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔.รายละเอียดขององค์กรคอมพิวเตอร์ที่จัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๑	<u>สำนักปลัด</u> **เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ (จอไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)** คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด (DDR๓) หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๔ ชุด	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-	๑๐๔,๐๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐รับบริจาค ☐อื่นๆ(ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหญ้าปล้อง หมู่ที่ ๒ ตำบลวังโมกข์ อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระบรเพ็ด หมู่ที่ ๔ ตำบลวังโมกข์ อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังโมกข์ หมู่ที่ ๕ ตำบลวังโมกข์ อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนทอง หมู่ที่ ๙ ตำบลวังโมกข์ อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อใด (พ.ศ.)
	ไม่มี		

๘.ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นต้องการจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

เนื่องจากปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานที่จะต้องใช้การเก็บข้อมูล, การพิมพ์รายงานต่างๆ และการสืบค้นข้อมูลในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัยไม่ทันสมัย เป็นไปด้วยความล่าช้าและอาจทำให้ข้อมูลสูญหายได้

๙.ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะต้องใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ งานป้อนข้อมูล หรือแสดงผลทั่วไป

๙.๒ งานเอกสารในสำนักงาน เช่น สร้าง แก้ไข ดัดแปลง พิมพ์ เป็นต้น

๙.๓ งานบันทึก สำรอง และสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๙.๔ งานแสดงผลการค้นหาความรู้ และความบันเทิงทั่วไป

๙.๕ งานสืบค้นและแสดงผลข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย หรือระบบอินเทอร์เน็ต

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล การพิมพ์ร่ายงานต่างๆ งานการประมวลผลข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๑.๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑ คน	ตรวจสอบและพิมพ์งาน
๑๑.๒	นักพัฒนาชุมชน	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๓	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๔	บุคลากร	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๑	ผู้ช่วยงานด้านการศึกษา	๓ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๒	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.ม.๒	๒ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๓	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.ม.๔	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๔	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.ม.๕	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน

๑๑.๑๕	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.ม.๙		๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๖	ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์		๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๗	หัวหน้าส่วนโยธา		๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๙	ผู้ช่วยช่างโยธา		๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๒๐	ผู้ช่วยงานด้านช่าง		๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

- ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดยวิธีการจัดซื้อ

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นางบังอร สิงห์ลอ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์

๕ มีนาคม ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นายประวัติ รีกงราด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์

๕ มีนาคม ๒๕๕๖

01931

ที่ พจ ๗๕๐๐๒/๓๔

องค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์
ถนนนครสวรรค์-พิษณุโลก พจ ๖๖๑๔๐

๑๖๔ ๗ ก.พ. ๕๖

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

449/56

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือ ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์ อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประวัติร์ รีกงราด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์

ส่วนการคลัง
โทรศัพท์ ๐-๕๖๖๙-๒๒๐๑
โทรสาร ๐-๕๖๖๙-๒๒๐

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์ อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร

๑.ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน , เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED , เครื่องสำรองไฟฟ้า

๒.ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายประวัตร์ รีกงราด ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางบังอร สิงห์ลอ โทรศัพท์ ๐-๕๖๖๙-๒๒๐๐ ต่อ ๑

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๖๒,๔๐๐.- บาท (หกหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ (ระบุ) เงินอุดหนุนทั่วไป

๔.รายละเอียดขององค์กรคอมพิวเตอร์ที่จัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๑	<u>สำนักปลัด</u> **เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)** คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๒ ชุด	๑๕,๐๐๐.-	๑๕,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๒๕ หน้า/นาที) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น	๒ เครื่อง	๘,๔๐๐.-	๘,๔๐๐.-	๑๖,๘๐๐.-
	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒ เครื่อง	๑,๘๐๐.-	๑,๘๐๐.-	๓,๖๐๐.-
๔.๒	<u>ส่วนโยธา</u>				
	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๒๕ หน้า/นาที) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น	๑ เครื่อง	๘,๔๐๐.-	๘,๔๐๐.-	๘,๔๐๐.-
	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒ เครื่อง	๑,๘๐๐.-	๑,๘๐๐.-	๓,๖๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐รับบริจาค ☐อื่นๆ(ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์ อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร
- ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์ อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อใด (พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ (Deaktop) จำนวน ๑๑ เครื่อง	สำนักปลัด	-๒๕๔๗ จำนวน ๑ เครื่อง -๒๕๔๙ จำนวน ๑ เครื่อง -๒๕๕๑ จำนวน ๑ เครื่อง -๒๕๕๒ จำนวน ๓ เครื่อง -๒๕๕๓ จำนวน ๑ เครื่อง -๒๕๕๕ จำนวน ๔ เครื่อง
	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (ขาว-ดำ) จำนวน ๖ เครื่อง เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (สี) จำนวน ๓ เครื่อง	สำนักปลัด	-๒๕๕๑ จำนวน ๑ เครื่อง -๒๕๕๒ จำนวน ๓ เครื่อง -๒๕๕๓ จำนวน ๒ เครื่อง -๒๕๕๔ จำนวน ๓ เครื่อง
	เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๘ เครื่อง	สำนักปลัด	-๒๕๔๙ จำนวน ๑ เครื่อง -๒๕๕๑ จำนวน ๑ เครื่อง -๒๕๕๒ จำนวน ๓ เครื่อง -๒๕๕๓ จำนวน ๑ เครื่อง -๒๕๕๔ จำนวน ๑ เครื่อง -๒๕๕๕ จำนวน ๑ เครื่อง
๗.๒	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องพิมพ์ระบบ inkjet จำนวน ๒ เครื่อง	ส่วนโยธา	-๒๕๔๙ จำนวน ๑ เครื่อง -๒๕๕๓ จำนวน ๑ เครื่อง -๒๕๕๔ จำนวน ๑ เครื่อง -๒๕๕๕ จำนวน ๑ เครื่อง
	เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง	ส่วนโยธา	-๒๕๔๘ จำนวน ๑ เครื่อง -๒๕๕๓ จำนวน ๑ เครื่อง

๘.ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นต้องการจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

เนื่องจากปริมาณงานและบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานที่จะต้องใช้การเก็บข้อมูล, การพิมพ์รายงานต่างๆ , การประมวลผลประกอบกับอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและหากเกิดเหตุขัดข้องอาจทำให้ข้อมูลสูญหายได้

๙.ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะต้องใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ งานป้อนข้อมูล หรือแสดงผลทั่วไป เช่น บันทึกข้อมูล จปฐ. (ความจำเป็นขั้นพื้นฐาน) , ลงบัญชีรับ-จ่ายครัวเรือน , ลง e-plan , ลงระบบบัญชี e-lass , งานปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของ อบต.

๙.๒ งานเอกสารในสำนักงาน เช่น สร้าง แก้ไข ดัดแปลง พิมพ์ เป็นต้น เช่น พิมพ์เอกสารต่าง ๆ

๙.๓ งานบันทึก สำรอง และสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๙.๔ งานแสดงผลการค้นหาความรู้ และความบันเทิงทั่วไป

๙.๕ งานสืบค้นและแสดงผลข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย หรือระบบอินเทอร์เน็ต

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล การพิมพ์ร่ายงานต่างๆ งานการประมวลผลข้อมูลและป้องกันการสูญหายของข้อมูล

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๑.๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑ คน	ตรวจสอบและพิมพ์งาน
๑๑.๒	นักพัฒนาชุมชน	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๓	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๔	บุคลากร	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๑	ผู้ช่วยงานด้านการศึกษา	๓ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๒	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.ม.๒	๒ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๓	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.ม.๔	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๔	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.ม.๕	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๕	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.ม.๙	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๖	ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๗	หัวหน้าส่วนโยธา	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๙	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๒๐	ผู้ช่วยงานด้านช่าง	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

- ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดยวิธีการจัดซื้อ

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นางบังอร สิงห์ลอ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นายประวัตร์ รีกงราด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖



ที่ พจ ๕๔๔๐๑/๑๕๑

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองพยอม
ต.หนองพยอม อ.ตะพานหิน พจ ๖๖๑๑๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลหนองพยอม ที่ พจ ๕๔๔๐๑/๐๑๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๓๐ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลหนองพยอม มีความประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านโดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ตามแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พิจารณาและอนุมัติให้จัดซื้อ แต่เนื่องจากแบบรายงานฯ ที่ทางเทศบาลตำบลหนองพยอมได้ดำเนินการจัดทำไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ นั้น

เทศบาลตำบลหนองพยอม ได้ดำเนินการแก้ไขแบบรายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้าน เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานฯ ดังกล่าว ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พิจารณาและอนุมัติให้จัดซื้อต่อไป ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลิมชัย ศรีนันทกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองพยอม

สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์ ๐ - ๕๖๘๔ - ๕๐๖๑
โทรสาร ๐ - ๕๖๘๔ - ๕๑๓๒

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ...จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์.....

๒. ส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ.....สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองพยอม.....

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ...พ.จ.ท..วิรัตน์...แหลมนาค....ตำแหน่ง...ปลัดเทศบาล.....

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ...จ่าเอก..วรอัศว์...ฉัตนวัฒนชัย.....ตำแหน่ง....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น....๑๒๔,๐๐๐...บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ...เงินอุดหนุนทั่วไป.....

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	ประเภท	ราคา ICT	ราคา มท	ราคาที่จัดหา/หน่วยชุด	จำนวน	รวม
๑	**สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองพยอม** เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล		๒๗,๐๐๐		๒๗,๐๐๐	๒	๕๔,๐๐๐
	คุณลักษณะพื้นฐาน						
	- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย						
	- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR๓ s หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB						
	มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย						
	-มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว						
	- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย						
	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง						
	- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่าWifi ๘๐๒.๑๑b,g และ Buetooth						

ลำดับที่	รายการ	ประเภท	ราคา ICT	ราคา มท	ราคาที่จัดหา/หน่วยชุด	จำนวน	รวม
๒	<u>สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองพยอม</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับบงานประมวลผล แบบที่ ๑		๒๖,๐๐๐		๒๖,๐๐๐	๑	๒๖,๐๐๐
	<u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u>						
	- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย						
	- มีประมวลผลกลางเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๕๑๒MB						
	- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR๓ หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB						
	- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล(Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB จำนวน ๑ หน่วย						
	- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย						
	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง						
	- มีจอภาพแบบ LCD มี Cotrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย						

ลำดับที่	รายการ	ประเภท	ราคา ICT	ราคา มท	ราคาที่จัดหา/หน่วยชุด	จำนวน	รวม
๓	**<u>สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองพยอม</u>** เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี		๒๔,๐๐๐		๒๒,๐๐๐	๒	๔๔,๐๐๐
	<u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u>						
	- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกันกัน						
	-ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED						
	- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB						
	- มี Interface อย่างน้อย ๑ x USB ๒.๐ และ ๑ x Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base TX						
	- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi						
	- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที						
	- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที						
	- สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำและสี) ได้						
	- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi						
	- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document feed)						
	- สามารถถ่ายเอกสารสำเนาได้ทั้งสีและขาวดำ						
	- สามารถทำสำเนาสูงสุดได้ ๙๙ สำเนา						
	- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐เปอร์เซนต์						
	- สามารถใช้ได้กับ A๔,letter,Lagal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น						

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ(สอบราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุหน่วยงาน) สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองพยอม

รายการ	สถานที่ตั้ง	จำนวนหน่วย
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ้ค สำหรับงานประมวลผล	สำนักปลัด	๒ เครื่อง
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหลับงานประมวลผล แบบที่ ๑	สำนักปลัด	๑ เครื่อง
เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	สำนักปลัด	๒ เครื่อง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ตั้ง/ชื่อหน่วยงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ)	จำนวน	หมายเหตุ
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	งานบันทึกข้อมูล	๒๕๔๖	๑	ใช้การได้
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	งานธุรการ	๒๕๔๔	๑	ใช้การได้
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	งานประชาสัมพันธ์	๒๕๔๘	๑	ใช้การได้
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	งานวิเคราะห์นโยบายฯ	๒๕๔๘	๑	ชำรุด
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ้ค	สำนักปลัด	๒๕๔๙	๑	ใช้การได้
เครื่องพิมพ์แบบโฟรโต้ปริ้นเตอร์	งานธุรการ	๒๕๔๘	๑	ชำรุด
เครื่องพิมพ์แบบ Inkjet	งานบุคลากร	๒๕๔๘	๑	ชำรุด
เครื่องพิมพ์แบบ Inkjet	งานธุรการ	๒๕๕๓	๑	ชำรุด

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้
เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์มีไม่เพียงพอ เนื่องจากเจ้าหน้าที่และงานมีปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น

๙. ลักษณะระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ในการจัดหาครั้งนี้
คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ้คสำหรับงานประมวลผล และคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑
- งานบันทึกข้อมูล และสืบค้นแสดงผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- งานประมวลผลข้อมูลทางสถิติ ระบบ E-Plan
- งานประมวลผลข้อมูล จปฐ.
- งานสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำป้ายไวนิล จัดทำโปสเตอร์
- งานตัดต่อแฟ้มข้อมูลเสียง ข้อมูลวีดีทัศน์
- งานอื่นๆ ด้านการคำนวณ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน
เพื่อเหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณงานและพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้ทันสมัยรวดเร็วยิ่งขึ้น
เพื่อรองรับระบบงานที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่องในอนาคต

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน

สำนักปลัด

นักบริหารงานเทศบาล ..... ๑ คน

เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ..... ๑ คน

บุคลากร ..... ๑ คน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ..... ๑ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑. การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๒. ขยายระบบเดิม

๓. วิธีการตกลงราคา

จำนวนเงินทั้งสิ้น...๑๒๔,๐๐๐...บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ผู้รายงาน.....

(นายพิทักษ์ สระทองพิมพ์)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าส่วนราชการ....พ.จ.ท.....

(วิรัตน์ แหลมนาค)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองพยอม

ผู้อนุมัติโครงการ.....

(นายเฉลิมชัย ศรีนันทกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองพยอม

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑.ชื่อโครงการ...จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์.....

๒. ส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ.....กองคลัง.....

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ...พ.จท.วิรัตน์....แหลมนาค....ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาล.....

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ...นางวรัญญาภรณ์...จันทร์แจ่มหล้า...ตำแหน่ง...หัวหน้ากองคลัง...

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น.....๗๗,๐๐๐.....บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ...เงินอุดหนุนทั่วไป.....

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	ประเภท	ราคา ICT	ราคา มท	ราคาที่จัดหา/หน่วยชุด	จำนวน	รวม
๑	**กองคลังเทศบาลตำบลหนองพยอม** เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ้ค สำหรับงานประมวลผล		๒๗,๐๐๐			๑	๒๗,๐๐๐
	คุณลักษณะพื้นฐาน						
	- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย						
	- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR๓ s หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB						
	หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย						
	-มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว						
	- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย						
	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง						
	- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่าWifi ๘๐๒.๑๑b,g และ Buetooth						

ลำดับที่	รายการ	ประเภท	ราคา ICT	ราคา มท	ราคาที่จัดหา/หน่วยชุด	จำนวน	รวม
๒	**<u>กองคลังตำบลหนองพยอม</u>** เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑		๒๖,๐๐๐		๒๖,๐๐๐	๑	๒๖,๐๐๐
	<u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u>						
	- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย						
	- มีประมวลผลกลางเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๕๑๒MB						
	- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR๓ หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB						
	- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล(Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB จำนวน ๑ หน่วย						
	- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย						
	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง						
	- มีจอภาพแบบ LCD มี Cotrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย						

ลำดับที่	รายการ	ประเภท	ราคา ICT	ราคา มท	ราคาที่จัดหา/หน่วยชุด	จำนวน	รวม
๓	**<u>กองคลังเทศบาลตำบลหนองพยอม</u>** เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี		๒๔,๐๐๐		๒๒,๐๐๐	๑	๒๒,๐๐๐
	<u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u>						
	- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกันกัน						
	-ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED						
	- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB						
	- มี Interface อย่างน้อย ๑ x USB ๒.๐ และ ๑ x Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base TX						
	- มีควาละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi						
	- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที						
	- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที						
	- สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำและสี) ได้						
	- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi						
	- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document feed)						
	- สามารถถ่ายเอกสารสำเนาได้ทั้งสีและขาวดำ						
	- สามารถทำสำเนาสูงสุดได้ ๙๙ สำเนา						
	- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐เปอร์เซนต์						
	- สามารถใช้ได้กับ A๔,letter,Lagal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น						

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ(สอบราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุหน่วยงาน) กองคลังตำบลหนองพยอม

รายการ	สถานที่ตั้ง	จำนวนหน่วย
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล	กองคลัง	๑ เครื่อง
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑	กองคลัง	๑ เครื่อง
เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	กองคลัง	๑ เครื่อง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ตั้ง/ชื่อหน่วยงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)	จำนวน	หมายเหตุ
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	งานจัดเก็บภาษี	๒๕๔๓	๑	ใช้การได้
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	งานแผนที่ภาษี	๒๕๕๐	๑	ใช้การได้
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	งานการเงินและบัญชี	๒๕๕๑	๑	ใช้การได้
เครื่องพิมพ์แบบ Inkjet	งานจัดเก็บภาษี	๒๕๕๐	๑	ใช้การได้
เครื่องพิมพ์แบบ Inkjet	งานแผนที่ภาษี	๒๕๕๑	๑	ใช้การได้
เครื่องพิมพ์แบบ color Laser jet	งานการเงินและบัญชี	๒๕๕๒	๑	ใช้การได้

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้
เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์มีไม่เพียงพอ เนื่องจากเจ้าหน้าที่และงานมีปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น

๙. ลักษณะระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ในการจัดหาครั้งนี้
คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คสำหรับงานประมวลผล และคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑
- งานบันทึกข้อมูล และสืบค้นแสดงผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- งานประมวลผลข้อมูลทางสถิติ ระบบ E-Lass
- งานจัดทำแผนที่ภาษี
- งานคำนวณการจัดเก็บภาษี
- งานโปรแกรมระบบประกันสังคม
- งานอื่นๆ ด้านการคำนวณ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน
เพื่อเหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณงานและพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้ทันสมัยรวดเร็วยิ่งขึ้น
เพื่อรองรับระบบงานที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่องในอนาคต

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

	ตำแหน่ง	จำนวน
กองคลัง	หัวหน้ากองคลัง	๑ คน
กองคลัง	เจ้าพนักงานจัดเก็นภาษี	๑ คน
กองคลัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑. การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๒. ขยายระบบเดิม

๓. วิธีการตกลงราคา

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้รายงาน.....

(นางวรัญญาภรณ์ จันทร์แจ่มหล้า)

หัวหน้ากองคลัง

หัวหน้าส่วนราชการ...พ.จ.ท.....

(วิรัตน์ แหลมนาค)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองพยอม

ผู้อนุมัติโครงการ.....

(นายเฉลิมชัย ศรีนันทกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองพยอม

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ...จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์.....

๒. ส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ.....กองสวัสดิการ.....

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ...พ.จ.ท..วิรัตน์...แหลมนาค....ตำแหน่ง...ปลัดเทศบาล.....

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ...นางเสาวณี...สัมพันธ์แพร...ตำแหน่ง....เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน.....

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น....๔๘,๐๐๐.....บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ...เงินอุดหนุนทั่วไป.....

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	ประเภท	ราคา ICT	ราคา มท	ราคาที่จัดหา/หน่วยชุด	จำนวน	รวม
๑	**กองสวัสดิการสังคมตำบลหนองพยอม** เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑		๒๖,๐๐๐		๒๖,๐๐๐	๑	๒๖,๐๐๐
	คุณลักษณะพื้นฐาน						
	- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย						
	- มีประมวลผลกลางเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๕๑๒MB						
	- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR๓ หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB						
	- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล(Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB จำนวน ๑ หน่วย						
	- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย						
	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง						
	- มีจอภาพแบบ LCD มี Cotrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย						

ลำดับที่	รายการ	ประเภท	ราคา ICT	ราคา มท	ราคาที่จัดหา/หน่วยชุด	จำนวน	รวม
๒	**<u>กองสวัสดิการเทศบาลตำบลหนองพยอม</u>** เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี		๒๔,๐๐๐		๒๒,๐๐๐	๑	๒๒,๐๐๐
	<u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u>						
	- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกันกัน						
	-ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED						
	- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB						
	- มี Interface อย่างน้อย ๑ x USB ๒.๐ และ ๑ x Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base TX						
	- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi						
	- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที						
	- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที						
	- สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำและสี) ได้						
	- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi						
	- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document feed)						
	- สามารถถ่ายเอกสารสำเนาได้ทั้งสีและขาวดำ						
	- สามารถทำสำเนาสูงสุดได้ ๙๙ สำเนา						
	- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์						
	- สามารถใช้ได้กับ A๔,letter,Lagal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น						

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ(สอบราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุหน่วยงาน) กองสวัสดิการและสังคม

รายการ	สถานที่ตั้ง	จำนวนหน่วย
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	กองสวัสดิการ	๑ เครื่อง
เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	กองสวัสดิการ	๑ เครื่อง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ตั้ง/ชื่อหน่วยงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ)	จำนวน	หมายเหตุ
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	กองสวัสดิการ	๒๕๕๒	๑	ใช้การได้
เครื่องพิมพ์แบบ Laser jet	กองสวัสดิการ	๒๕๕๒	๑	ใช้การได้

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์มีไม่เพียงพอ เนื่องจากเจ้าหน้าที่และงานมีปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น

๙. ลักษณะระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ในการจัดหาครั้งนี้

คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

- งานบันทึกข้อมูล และสืบค้นแสดงผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- งานประมวลผลข้อมูลทางสถิติ ข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์
- งานสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำป้ายไวนิล จัดทำโปสเตอร์
- งานตัดต่อแฟ้มข้อมูลเสียง ข้อมูลวีดีทัศน์
- งานอื่นๆ ด้านการคำนวณ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

เพื่อเหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณงานและพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้ทันสมัยรวดเร็วยิ่งขึ้น
เพื่อรองรับระบบงานที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่องในอนาคต

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

	ตำแหน่ง	จำนวน
กองสวัสดิการ	หัวหน้ากองสวัสดิการ	๑ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑. การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๒. ขยายระบบเดิม

๓. วิธีการตกลงราคา

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๘,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ผู้รายงาน.....

(นางเสาวณี สัมพันธ์แพร)

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

หัวหน้ากองสวัสดิการและสังคม

หัวหน้าส่วนราชการ พ.จ.ท.....

(วิรัตน์ แหลมนาค)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองพยอม

ผู้อนุมัติโครงการ.....

(นายเฉลิมชัย ศรีนันทกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองพยอม



๐๐๒๓๐

ที่ พจ ๐๐๒๓.๑๑/๕๑๕

ที่ว่าการอำเภอบึงนาราง
ถนนนครสวรรค์-พิษณุโลก พจ ๖๖๑๓๐

๒๑ ๖ ก.ค. ๕๖

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๘๑๒/๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง ที่ พจ ๗๔๐๐๑/๑๑๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรังแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ศูนย์ละ ๑ ชุด ๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลจึงขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติชัย [illegible])
ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) รักษาราชการแทน
นายอำเภอบึงนาราง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐๕๖๙-๐๒๒๖-๑
ฉบับที่ 2



ที่ พจ ๗๔๐๐๑/๑๑๐ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง
อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๓๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน นายอำเภอบึงนาราง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๒. หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์ละ ๑ ชุด ๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน นายอำเภอบึงนาราง
- ตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๐๐๒๓ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ศูนย์ละ ๑ ชุด ๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท
- ตาม เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ เรื่อง ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๖ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
- เห็นควร แจ้ง อบต. เทศบาล ดำเนินการตามระเบียบ
ฯลฯ
26 กพ. 56

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศกร คงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง

ทราบ
(นายกิตติชัย ศรีพงษ์วิจิตร)
ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) รักษาราชการแทน
นายอำเภอบึงนาราง

สำนักปลัด อบต.
โทร./โทรสาร ๐ ๕๖๖๐ ๑๑๕๙

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

.....

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายพงศกร คงเจริญ
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายประสิทธิ์ กาศเกษม
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง

3. ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 52,000 บาท (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

3.2 แหล่งเงิน

( ) เงินงบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) เงินช่วยเหลือ (/) อื่น ๆ **เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ**

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด งบประมาณที่ตั้งไว้	ราคารวมที่จัดซื้อ (บาท)
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำหรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีจอภาพ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่ากว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	2 เครื่อง	26,000.-	52,000.-

5. วิธีการจัดหา

(/) ซื้อ ( ) เช่า ( ) รับบริจาค ( ) อื่น ๆ .....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

6.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงทับจั่น หมู่ที่ 3 ตำบลแหลมรัง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

6.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมรัง หมู่ที่ 1 ตำบลแหลมรัง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

7.1 เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	2546
7.2 เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	2548
7.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	สำนักงานปลัด	2550
7.4 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบโน๊ตบุ๊ค	สำนักงานปลัด	2550
7.5 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	สำนักงานปลัด	2550
7.6 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	สำนักงานปลัด	2550
7.7 เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	สำนักงานปลัด	2553
7.8 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบโน๊ตบุ๊ค	สำนักงานปลัด	2553
7.9 เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง	2546
7.10 เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์คอมฯ	ส่วนการคลัง	2548
7.11 เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง	2551
7.12เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง	2552

8. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่มีในการปฏิบัติงาน

9. ลักษณะงานหรือระบบที่จะต้องใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงทับจั่น, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมรัง

- งานเอกสารที่ต้องใช้ความสามารถระดับสูงสำหรับจัดการแฟ้มข้อมูลกราฟิก เช่น การจัดหน้าเอกสารสำหรับงานพิมพ์ การจัดทำโปสเตอร์ เป็นต้น โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word/ Excel/ Photoshop /PowerPoint/ACD see
- งานประมวลผลข้อมูลทางสถิติ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel/ โปรแกรม SPSS
- งานอื่นๆ ซึ่งต้องอาศัยความสามารถทางด้านการคำนวณอย่างชัดเจน

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
- การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวมากขึ้น

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

11.1 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
11.2 หัวหน้าสำนักปลัด
11.3 หัวหน้าส่วนโยธา
11.4 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
11.5 นักพัฒนาชุมชน
11.6 พนักงานจ้างทั่วไป 4 คน
11.7 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
11.8 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
11.9 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
11.10 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
11.11 ผู้ช่วยช่างโยธา

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ( ) ขยายระบบเดิม (/) จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

- ไม่มี

12.3 จัดหาใหม่

- จัดหาใหม่เพื่อให้ได้อุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่จะต้องใช้ในการเก็บข้อมูล

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ) .....

(นายประสิทธิ์ กาศเกษม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง
26 กุมภาพันธ์ 2556

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ) .....

(นายพงศกร คงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง
26 กุมภาพันธ์ 2556

02650

ที่ พจ ๗๕๕๐๔/๑๕๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก
ถนนวังทอง – เขาทราย พจ ๖๖๑๖๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งแบบคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้าน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตรที่ พจ. ๐๐๓๗.๕ / ว๑๐๘๐
ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จะต้องจัดทำแบบคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ส่งให้คณะกรรมการการบริหารและจัดการคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรพิจารณา โดยได้กำหนดให้ส่งแบบคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก มีความประสงค์จะทำการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จึงได้จัดทำแบบคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิลัย ตรีตุนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

ส่วนการศึกษาฯ
โทร. ๐-๕๖๖๙-๙๓๙๐

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

๑.ชื่อโครงการ จัดหาคอมพิวเตอร์ ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

๒.ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายวิลัย ตรีตุนา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนรินทร์ ยามี ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๕๖ - ๖๙๙๓๙๐

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วิธีการจัดทำรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายงาน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
			ราคากลาง (บาท)	ราคมต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	**เครื่องคอมพิวเตอร์** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHzจำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑ ชุด	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐
รวม		๑ เครื่อง			๒๖,๐๐๐.๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ ขาย ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก/ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	ประมาณ ปี ๒๕๔๘,๒๕๕๔ ถึงปัจจุบัน
๗.๒	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาว/ดำ ความเร็ว ๑๒ แผ่น / นาที จำนวน ๒ เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก/ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	ประมาณ ปี ๒๕๔๘,๒๕๕๔ ถึงปัจจุบัน
๗.๓	เครื่องสำรองไฟ (UPS) จำนวน ๒ เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก/ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	ประมาณ ปี ๒๕๕๘,๒๕๕๔ ถึงปัจจุบัน

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เนื่องจากปัจจุบันมีงานด้านเอกสารต่างๆเพิ่มขึ้น เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์,เครื่องสำรองไฟเดิมเก่าเกินเยียวยา มีการชำรุดบ่อยครั้ง ทำให้ไม่รองรับการจัดการทำรายงานด้านการกรอกข้อมูลระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (CCIS) และระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) การเก็บข้อมูลพื้นฐาน และงานเอกสารต่างๆ ภายในส่วนการศึกษาฯ ทำให้งานเอกสารล่าช้า

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- ปฏิบัติงานด้านธุรการ การจัดเก็บข้อมูล และการประมวลผล

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานการจัดเก็บข้อมูล และงานการประมวลผลข้อมูล

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร (คน)	จำนวนคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	จำนวนเครื่องพิมพ์ (เครื่อง)	จำนวนเครื่องสำรองไฟ (เครื่อง)
ส่วนการศึกษาฯ	๗	๒	๒	๒
รวม	**๗**	**๒**	**๒**	**๒**

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

- ไม่มี

๑๒.๓ จัดหาใหม่

- โดยวิธีการจัดซื้อ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน

(นางสาววรรณศิริ สารสมัคร)

หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีนาคม ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) .....

(นายวิลัย ตรีตุนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

มีนาคม ๒๕๕๖

510/56

ที่ พจ ๗๕๙๐๑/๑๒๓

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
๑๐๐ ม. ๙ ต.ท่าหลวง อ.เมือง จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐

๑๙ ๒๐ ก.พ. ๕๖

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดพิจิตรได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ขอนำส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนำพล เสมาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

สำนักปลัด
อบต.ท่าหลวง
โทร./โทรสาร ๐๕๖-๖๑๕๑๒๒

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายนำพล เสมาทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิรัตน์ ฉ่ำฟ้า ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๕๑๒๒

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๒,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ(ระบุ).....เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖)...

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๔.๑	**เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย **<u>ราคากลาง</u>** ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อ ๘	๒ เครื่อง	๒๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
	รวมราคาทั้งสิ้น			๕๒,๐๐๐

๕. วิธีการจัดหา โดยการซื้อ

☑ ซื้อ (ตกลงราคา)

๖. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

๖.๑ **เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑** จำนวน ๒ เครื่อง ติดตั้งที่ ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๒ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านบึงตะโกน หมู่ ๒ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคลองคู้ หมู่ ๖)

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
-	-	-

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

๑.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยสนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเก็บข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ทั้งสามารถใช้เป็นครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ ศูนย์ละ ๑ ชุด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าหลวงมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๒ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านบึงตะโกน หมู่ ๒ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคลองคู้ หมู่ ๖

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๑.การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเก็บข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ทั้งสามารถใช้เป็นครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย และสามารถนำมาใช้งานในการบริหารกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ การพิมพ์งาน การบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณ

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งต้องบริหารกิจการของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๑๐.๑ ครูผู้ดูแลเด็ก ๓ จำนวน ๒ คน

๑๐.๒ ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๒ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ขยายระบบเดิม ☑จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม -ไม่มี-

๑๓. จัดหาใหม่ โดยการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุของ อบต.

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา บุญเอก)

เจ้าพนักงานพัสดุ ๔

ลงชื่อ.....

(นายพิรัตน์ ฉ่ำฟ้า)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

หัวหน้าส่วนราชการ

ลงชื่อ.....

(นายนำพล เสมาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

๐๐809

ที่ พจ ๐๐๒๓.๑๑/๕๔๙ ที่ว่าการอำเภอบึงนาราง

ถนนนครสวรรค์-พิษณุโลก พจ ๖๖๑๓๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

8149/56

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลบางลาย ที่ พจ ๗๘๙๐๒/๑๕๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางลายแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ศูนย์ละ ๑ ชุด ๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลจึงขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติชัย สุทธิพงษ์วิจิตร)

ปลัดอำเภอ (เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการ) รักษาราชการแทน

นายอำเภอบึงนาราง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐๕๖๙-๐๒๒๖-๑

ฝ่ายทั่วไป 2



ที่ พจ ๗๘๙๐๒/๑๕๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางลาย
๓๓๓ หมู่ที่ ๓ อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ท้องถิ่นอำเภอบึงนาราง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางลาย ได้รับจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน ๓ ชุด นั้น

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางลาย จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ข้อที่ ๑ ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้ใช้มาตรฐานราคากลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และของกระทรวงมหาดไทย ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิเชฏฐ์ วรอภิญญาภรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางลาย

(นายกิตติชัย สุทธิพงษ์วิจิตร)
ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) รักษาราชการแทน
นายอำเภอบึงนาราง

ส่วนการคลัง
โทร. ๐-๕๖๙๐-๒๘๘๙

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางลาย

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายอภิเชฏฐ์ วรอภิญญาภรณ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางลาย

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางนงนุช ชูยุทธ

โทรศัพท์ ๐๕๖-๙๐๒๘๘๙

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๑ แหล่งเงิน

◯ เงินงบประมาณ ◯ เงินรายได้ ◯ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ (ระบุ) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจฯ

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย/ชุด	ราคารวม
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๓ ชุด	๒๖,๐๐๐.๐๐	๗๘,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)			**๗๘,๐๐๐.๐๐**

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ◯ เช่า ◯ รับบริจาค ◯ อื่นๆ (ระบุ).....

/...๕. วิธีการจัดหา

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์(ระบุชื่อหน่วยงาน)

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางลายเหนือ ตำบลบางลาย

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางลายใต้ ตำบลบางลาย

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งพรหมทอง ตำบลบางลาย

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ตั้ง/ ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เหตุผลในการจัดหา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐานและคุณภาพและเพื่อการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ
- เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัยในการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้อง
- เพื่อการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณ

- เพื่อการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัยในการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้อง

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
๑๑.๑	.....
๑๑.๒	.....

๑๒. ลักษณะการจัดหางาน

๑๒.๑ การจัดหา

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม .....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

- เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ
- เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัยในการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้อง
- เพื่อการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

ผู้รายงาน.....

(นายอภิเชฏฐ์ วรอภิญญาภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางลาย

วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



ที่ พจ ๗๕๗๐๑/ [illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย
หมู่ที่ ๕ ตำบลคลองทราย
อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร
๖๖๑๖๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสืออำเภอสากเหล็กที่ ๐๐๒๓.๑๖/๔๑๘ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) จำนวนศูนย์ฯ ละ ๑ ชุด ชุดละ ๒๖,๐๐๐ บาท นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางเกษร มาสูตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

ส่วนการศึกษา อบต. คลองทราย
โทร. ๐๘-๘๒๗๙-๑๒๘๘

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย
อ.สากเหล็ก จ.พิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางเกษร มาสูตร **ตำแหน่ง** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางเกษร มาสูตร **ตำแหน่ง** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย
โทรศัพท์ ๐๘-๘๒๗๙-๑๒๘๘
อีเมล์ klongsai_phichit@hotmail.com

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน (ชุด)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘นิ้ว) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (HARD Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVR-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก...องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน

ที่	รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๑	- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง - เครื่องคอมพิวเตอร์ ,เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ จำนวน ๑ ชุด - เครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ ชุด - เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง - เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ ชุด - เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา จำนวน ๑ เครื่อง - เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๔๖ พ.ศ. ๒๕๔๘ พ.ศ. ๒๕๕๑ พ.ศ. ๒๕๕๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ พ.ศ. ๒๕๕๓
๒	- เครื่องคอมพิวเตอร์ ,เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ จำนวน ๑ ชุด - เครื่องคอมพิวเตอร์ ,เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ จำนวน ๑ ชุด - เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ ชุด - เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ ชุด	ส่วนการคลัง	พ.ศ. ๒๕๔๘ พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ศ. ๒๕๕๒ พ.ศ. ๒๕๕๔
๓	- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง - เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง- - เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ ชุด	ส่วนโยธา	พ.ศ. ๒๕๔๗ พ.ศ. ๒๕๔๗ พ.ศ. ๒๕๔๙
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	ส่วนการศึกษา	พ.ศ. ๒๕๕๒ พ.ศ. ๒๕๕๒

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เพื่อให้ส่วนการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาปฐมวัย ในด้านการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เป็นระบบด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- ส่วนการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) รับผิดชอบงานด้านธุรการ ในการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บการสืบค้นข้อมูล และรายงาน รับส่งข้อมูลผ่านระบบอินเตอร์เน็ต รวมถึงงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษาปฐมวัย ที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการออกแบบและประมวลผล ดังนั้นระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้จึงต้องมีการประมวลผลที่รวดเร็ว เพื่อให้ได้งานที่ทันต่อความต้องการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
- การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวมากขึ้น

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน

- น.ส.สุภาภรณ์ คันศร เจ้าพนักงานธุรการ

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม -

๑๓.๓ จัดหาใหม่ ตาม**เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕**

ผู้รายงาน.....

(นางเกษร มาสูตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย



ที่ พจ ๗๔๙๐๑/๐๒๔

องค์การบริหารส่วนตำบลรังนก
๑๓๗ หมู่ ๙ ต.รังนก
อ.สามง่าม จ.พิจิตร ๖๖๑๔๐

๙ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จำนวน ๒ ชุด และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๔ เครื่อง

เรียน คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว.๗๒๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อถือปฏิบัติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟ) จำนวน ๑ ชุด
๓. เกณฑ์ราคาพื้นฐาน กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ในการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลรังนก จึงขอความเห็นชอบคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับจังหวัด พิจารณาตรวจสอบ ให้ความเห็นชอบ ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ชนิดแบบตั้งโต๊ะ และเครื่องสำรองไฟ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรังนก ต่อคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด ตามความแจ้งนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรพงศ์ เพ็ชรพงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังนก

สำนักปลัด
โทร ๐-๕๖๙๐-๐๖๗๖ ต่อ ๑๔
โทรสาร ๐-๕๖๙๐-๐๖๗๖ ต่อ ๑๓

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลรังนก อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางบังอร บุญผ่อง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรังนก

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางบังอร บุญผ่อง
โทรศัพท์ ๐-๕๖๙๐-๐๖๗๖ ต่อ ๑๒ (ที่ทำงาน)

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗๒,๘๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ (ระบุ) เงินอุดหนุนทั่วไป

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำนักปลัด/ส่วนการศึกษาฯ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานแบบประมวลผล	**๒ เครื่อง**	**๓๑,๐๐๐.-**	**๖๒,๐๐๐.-**
คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย			

/เครื่องพิมพ์...

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๒ เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED	**๒ เครื่อง**	**๓,๖๐๐.-**	**๗,๒๐๐.-**
คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB - มี Interface แบบ ๑ X Parallel หรือ ๑ X USB ๒.๐ หรือดีกว่า -สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น			
๔.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า	**๒ เครื่อง**	**๑,๘๐๐.-**	**๓,๖๐๐.-**
คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที			
รวมทั้งสิ้น			๗๒,๘๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) สำนักงานปลัด/ส่วนการศึกษาฯ

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ พ.ศ.
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/งานบันทึกข้อมูล	๘ ก.ค. ๒๕๔๖
๗.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/งานเกษตร	๘ ก.ค. ๒๕๔๖
๗.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/งานธุรการ	๑๕ พ.ค. ๒๕๔๗
๗.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/งานวิเคราะห์	๔ เม.ย. ๒๕๔๙
๗.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	สำนักงานปลัด/รองปลัด	๕ เม.ย. ๒๕๔๙
๗.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/งานบุคลากร	๒ ส.ค. ๒๕๕๐
๗.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/งานพัฒนาชุมชน	๒๑ มี.ค. ๒๕๕๑
๗.๘ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/ปลัด	๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๒
๗.๙ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนการคลัง/งานการเงินและบัญชี	๒ ส.ค. ๒๕๕๐
๗.๑๐ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนการคลัง/งานพัสดุ	๒๑ มี.ค. ๒๕๕๑
๗.๑๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนการคลัง/งานพัสดุ	๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๒
๗.๑๒ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	ส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง	๘ เม.ย. ๒๕๕๓
๗.๑๓ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนโยธา/งานธุรการ	๒๘ พ.ค. ๒๕๕๐
๗.๑๔ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนโยธา/งานช่าง	๙ เม.ย. ๒๕๕๓

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

ต้องการรองรับการประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยประมวลเพื่อแยกจากแผงวงจรหลัก มีหน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 1 GB สามารถรองรับการเชื่อมต่อระบบอินเตอร์เน็ต รองรับการทำงานของสำนักงานปลัด เกี่ยวกับ E-Laas, E-plen , งานบริหารทั่วไป และรองรับการทำงานของส่วนการศึกษาฯ เกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และงานส่งเสริมการท่องเที่ยวกีฬา นันทนาการ

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้

๙.๑ งานเอกสารที่ต้องใช้ความสามารถระดับสูงสำหรับจัดการแฟ้มข้อมูลกราฟิก เช่น การจัดหน้าเอกสารสำหรับงานพิมพ์ การจัดทำป้ายโปสเตอร์แนะนำประวัติ อบต. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ ของ อบต. เช่น โครงการวันพ่อ โครงการแข่งขันเรือยาว ฯลฯ

๙.๒ งานตัดต่อสื่อประสมชนิดแฟ้มข้อมูลเสียงหรือแฟ้มข้อมูลวีดีทัศน์ เช่น การจัดทำวีดีทัศน์ บรรยายสรุปข้อมูล อบต. เป็นต้น

๙.๓ งานจัดสร้างมัลติมีเดียคอนเทนท์ (Multimedia Content) เช่น การออกแบบเว็ปไซค์ อบต.

๙.๔ งานสร้างสื่อประสมประเภทภาพเคลื่อนไหว (Animation Multimedia) เช่น การจัดทำสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้กับปริมาณงาน

งานบริหารทั่วไปและงานอื่นๆ ในสำนักงานปลัด และงานที่ได้รับมอบหมาย
งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และงานส่งเสริมการท่องเที่ยวกีฬา นันทนาการ ในส่วนการศึกษาฯ และงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป , นักวิชาการศึกษา

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

จัดซื้อ-จัดจ้างโดยวิธี ตกลงราคา และเปรียบเทียบราคา จำนวน ๓ ยี่ห้อ หรือ ๓ บริษัท

ผู้รายงาน.....

(นางบังอร บุญผ่อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรังนก
๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕

ผู้อนุมัติโครงการ.....

(นายธีรพงศ์ เพ็ชรพงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังนก
๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลรังนก อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางบังอร บุญผ่อง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรังนก

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางบังอร บุญผ่อง

โทรศัพท์ ๐-๕๖๙๐-๐๖๗๖ ต่อ ๑๒ (ที่ทำงาน)

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗,๒๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ (ระบุ) เงินอุดหนุนทั่วไป

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำนักปลัด ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า	๔ เครื่อง	๑,๘๐๐.-	๗,๒๐๐.-
คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที			
รวมทั้งสิ้น			**๗,๒๐๐.-**

๕. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) สำนักปลัด

/๗. ระบบหรือ.....

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ พ.ศ.
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/งานบันทึกข้อมูล	๘ ก.ค. ๒๕๔๖
๗.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/งานเกษตร	๘ ก.ค. ๒๕๔๖
๗.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/งานธุรการ	๑๕ พ.ค. ๒๕๔๗
๗.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/งานวิเคราะห์	๔ เม.ย. ๒๕๔๙
๗.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	สำนักงานปลัด/รองปลัด	๕ เม.ย. ๒๕๔๙
๗.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/งานบุคลากร	๒ ส.ค. ๒๕๕๐
๗.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/งานพัฒนาชุมชน	๒๑ มี.ค. ๒๕๕๑
๗.๘ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/ปลัด	๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๒
๗.๙ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนการคลัง/งานการเงินและบัญชี	๒ ส.ค. ๒๕๕๐
๗.๑๐ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนการคลัง/งานพัสดุ	๒๑ มี.ค. ๒๕๕๑
๗.๑๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนการคลัง/งานพัสดุ	๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๒
๗.๑๒ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	ส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง	๘ เม.ย. ๒๕๕๓
๗.๑๓ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนโยธา/งานธุรการ	๒๘ พ.ค. ๒๕๕๐
๗.๑๔ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนโยธา/งานช่าง	๙ เม.ย. ๒๕๕๓

๘. ปัญหา/อุปสรรในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เครื่องสำรองไฟตัวเดิมเสียและไม่คุ้มค่าที่จะซ่อม

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้

งานเอกสารต่างๆภายในสำนักงานปลัดและงานได้รับมอบหมาย

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้กับปริมาณงาน

งานบริหารงานบุคคล/งานพัฒนาชุมชน/งานเกษตรและสิ่งแวดล้อม ยาเสพติด /งานธุรการ และงานอื่นๆใน สำนักงานปลัด ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

บุคลากร, นักพัฒนาชุมชน ,นักวิชาการเกษตร ,เจ้าหน้าที่ธุรการ

/๑๒. ลักษณะ...

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

จัดซื้อ-จัดจ้างโดยวิธี ตกลงราคา และเปรียบเทียบราคา จำนวน ๓ ยี่ห้อ หรือ ๓ บริษัท

ผู้รายงาน.....

(นางบังอร บุญผ่อง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรังนก

๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕

ผู้อนุมัติโครงการ.....

(นายธีรพงศ์ เพ็ชรพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังนก

๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕



ที่ พจ ๗๔๙๐๑/๑๔๕

องค์การบริหารส่วนตำบลรังนก
๑๓๗ หมู่ ๙ ต.รังนก
อ.สามง่าม จ.พิจิตร ๖๖๑๔๐

217 5 มี.ค. 56

๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จำนวน ๔ ชุด

เรียน คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว.๗๒๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อถือปฏิบัติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด
๒. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ในการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลรังนก จึงขอความเห็นชอบคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับจังหวัด พิจารณาตรวจสอบ ให้ความเห็นชอบ ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ชนิดแบบตั้งโต๊ะ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลรังนก ต่อคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด ตามความแจ้งนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรพงศ์ เพ็ชรพงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังนก

สำนักปลัด
โทร ๐-๕๖๙๐-๐๖๗๖ ต่อ ๑๔
โทรสาร ๐-๕๖๙๐-๐๖๗๖ ต่อ ๑๓

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลรังนก อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางบังอร บุญผ่อง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรังนก

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางบังอร บุญผ่อง
โทรศัพท์ ๐-๕๖๙๐-๐๖๗๖ ต่อ ๑๒ (ที่ทำงาน)

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐๔,๐๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ (ระบุ) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานแบบประมวลผล	**๔ เครื่อง**	**๒๖,๐๐๐.-**	**๑๐๔,๐๐๐.-**
คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1			
รวมทั้งสิ้น			**๑๐๔,๐๐๐.-**

/๕. วิธีการจัดหา...

๕. วิธีการจัดหา ☐ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☑ อื่นๆ (ระบุ) สอบราคา

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ ศูนย์

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ พ.ศ.
-	-	-

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลรังนกได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้

๙.๑ งานเอกสารที่ต้องใช้ความสามารถระดับสูงสำหรับจัดการแฟ้มข้อมูลกราฟิก เช่น การจัดหน้าเอกสารสำหรับงานพิมพ์ การจัดทำป้ายโปสเตอร์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๙.๒ งานตัดต่อสื่อประสมชนิดแฟ้มข้อมูลเสียงหรือแฟ้มข้อมูลวีดีทัศน์ เช่น การจัดทำวีดีทัศน์ บรรยายสรุปข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น

๙.๓ งานจัดสร้างมัลติมีเดียคอนเทนท์ (Multimedia Content) เช่น การออกแบบเว็ปไซค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๙.๔ งานสร้างสื่อประสมประเภทภาพเคลื่อนไหว (Animation Multimedia) เช่น การ์ตูน การจัดทำสื่อการเรียนการสอน

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้กับปริมาณงาน

งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และงานอื่นๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ครูผู้ดูแลเด็ก , ผู้ดูแลเด็ก

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

/๑๒.๓ จัดหาใหม่...

๑๒.๓ จัดหาใหม่

จัดซื้อ-จัดจ้างโดยวิธี สอบราคา

ผู้รายงาน.....

(นางบังอร บุญผ่อง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรังนก

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ผู้อนุมัติโครงการ.....

(นายธีรพงศ์ เพ็ชรพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรังนก

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖



ที่ พจ ๗๖๑๐๐/๓๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
๑๒/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลดงกลาง อำเภอเมือง
จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๗๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๒ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะดำเนินงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จำนวน ๒ โครงการ โดยรายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ โดยจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคากลาง เครื่องละ ๒๖,๐๐๐ บาท เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๒,๐๐๐ บาท

๒. โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ปฏิบัติราชการภายในสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ โดยจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคากลาง เครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อให้การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางจึงใคร่ขอจัดส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๒ โครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางภาวดี เนตรภู่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

สำนักงานปลัด อบต.ดงกลาง
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๖๙-๗๐๘๗
E-mail : phichit_dk@windowslive.com

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับสนับสนุนการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางภาวดี เนตรภู่ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

1) นายนเรศ หนูอุ่ม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน โทรศัพท์ 08-9708-8973

2) นายมัธชานันทน์ มโนฤทธิณานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โทรศัพท์ 08-6440-2345

3. ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 52,000 บาท (//ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน//)

3.2 แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ

☑ อื่นๆ(ระบุ) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz มีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย *(ตามเกณฑ์ฯ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕)*	2 เครื่อง	26,000	52,000
		รวมทั้งสิ้น	**52,000**

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง จำนวน 2 แห่ง ได้แก่

6.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงป่าคำ

6.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดดงกลาง

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

- ไม่มี -

8. ปัญหา / อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยสนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเก็บข้อมูลต่างๆอย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้องและเป็นปัจจุบันทั้งสามารถใช้เป็นครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เพื่อใช้จัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อใช้จัดเก็บข้อมูลต่างๆอย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้อง

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดหาในครั้งนี้ จะสามารถรองรับภารกิจการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย การจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น และจัดเก็บข้อมูลต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีปัจจุบัน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง 2 แห่ง มีบุคลากร 4 คน โดยไม่มีบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....

.....

12.3 จัดหาใหม่

จัดหาโดยวิธีตกลงซื้อ

ผู้รายงาน

(นายนเรศ หนูอุ่ม)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ 5 มีนาคม 2556

หัวหน้าส่วนราชการ

(นางภาวดี เนตรภู่)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

วันที่ 5 มีนาคม 2556

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ การจัดหาคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางภาวดี เนตรภู่ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

1) นายนเรศ หนูอุ่ม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน โทรศัพท์ 08-9708-8973

2) นางสาวจินตนา ฉิมสุข ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ 08-6912-8094

3. ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 15,000 บาท (//หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน//)

3.2 แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ

☐ อื่นๆ(ระบุ) .....

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด(บาท)	ราคารวม
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย *(ตามเกณฑ์ฯ ราคากลางพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงเทคโนโลยีและการสื่อสาร ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕)*	1 เครื่อง	15,000	15,000
		รวมทั้งสิ้น	15,000

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

6.1 ห้องทำงานสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ติดตั้ง / ชื่อระบบ	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.1 สำนักงานปลัด - เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 4 ชุด - เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค จำนวน 2 เครื่อง - เครื่องพิมพ์ จำนวน 3 เครื่อง	ห้องทำงาน สำนักงานปลัด อบต.	2543,2550,2551,2556 2552,2553 2543,2551
7.2 ส่วนการคลัง - เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 4 ชุด - เครื่องพิมพ์ จำนวน 3 เครื่อง	ห้องทำงาน ส่วนการคลัง	2545,2550,2550 2550,2551
7.3 ส่วนโยธา - เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 2 ชุด - เครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	ห้องทำงาน ส่วนโยธา	2548,2549,2555
7.4 ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 1 ชุด	ห้องทำงาน ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	2554
7.5 ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 1 ชุด	ห้องทำงาน ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	2555
7.6 ส่วนสวัสดิการสังคม - เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 1 ชุด	ห้องทำงาน ส่วนสวัสดิการสังคม	2554

8. ปัญหา / อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางเป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจหน้าที่การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ความรับผิดชอบ ภายใต้บังคับของกฎหมายพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่ใช้อยู่มีสภาพชำรุด และมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการบริการสาธารณะแก่ประชาชน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเพื่อรองรับภารกิจ และบุคลากรที่เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ใหม่และทันสมัยเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ซึ่งจะมีสูงขึ้นในอนาคต

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการทั่วไปตามภารกิจหน้าที่การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- เพื่อใช้ทดแทนอุปกรณ์เครื่องเก่าที่ชำรุด และมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งาน

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดหาในครั้งนี้ จะสามารถรองรับภารกิจบริการสาธารณะที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนผู้รับบริการ

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง มีบุคลากร จำนวน 26 คน ดังนี้

11.1 สำนักงานปลัด มีบุคลากร 14 คน สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ทุกคน

11.2 ส่วนการคลัง มีบุคลากร 3 คน สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ทุกคน

11.3 ส่วนโยธา มีบุคลากร 3 คน สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ทุกคน

11.4 ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีบุคลากร 4 คน สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ทุกคน

11.5 ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีบุคลากร 2 คน สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ทุกคน

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....

.....

12.3 จัดหาใหม่

จัดหาโดยวิธีตกลงซื้อ

ผู้รายงาน

(นายนเรศ หนูอุ่ม)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ 5 มีนาคม 2556

หัวหน้าส่วนราชการ

(นางภาวดี เนตรภู่)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

วันที่ 5 มีนาคม 2556



ที่ พจ ๕๓๙๐๒/๐๙๓

เทศบาลตำบลหนองปล้อง
หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองปล้อง อำเภอวังทรายพูน
พจ ๖๖๑๘๐

๔ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจังหวัดพิจิตร

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือศาลากลางจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๑๖.๑/ว ๓๑๑๐ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการจัดหาตามโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงหมาดไทย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพิจิตร แจ้งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจังหวัดพิจิตร นั้น

เทศบาลตำบลหนองปล้อง ขอส่งแบบรายงานผลการจัดหาตามโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เสร็จเรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัญชา สุทธิประภา)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล้อง

กองคลังฯ
โทร.๐-๕๖๖๑-๙๙๒๖

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ คอมพิวเตอร์เพื่องานสำนักงาน

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการเทศบาลตำบลหนองปล้อง อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการนายบัญชา สุทธิประภา ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล้อง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการนายยุทธการ ตุนก โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๖๑๖๕๖๔

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย / ชุด	ราคารวม
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่ น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1หน่วย	๑ เครื่อง	๒๖,๐๐๐ บาท	๒๖,๐๐๐ บาท

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ (ตกลงราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองปล้อง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง / ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
เครื่องคอมพิวเตอร์	เทศบาลตำบลหนองปล้อง	พ.ศ. 2541 (จำหน่ายแล้ว)
เครื่องคอมพิวเตอร์	เทศบาลตำบลหนองปล้อง	พ.ศ. 2544(จำหน่ายแล้ว)
เครื่องคอมพิวเตอร์	เทศบาลตำบลหนองปล้อง	พ.ศ. 2547(จำหน่ายแล้ว)
เครื่องคอมพิวเตอร์	เทศบาลตำบลหนองปล้อง	พ.ศ. 2550
เครื่องคอมพิวเตอร์	เทศบาลตำบลหนองปล้อง	พ.ศ. 2551
เครื่องคอมพิวเตอร์	เทศบาลตำบลหนองปล้อง	พ.ศ. 2552 (จำนวน 2 เครื่อง)
เครื่องคอมพิวเตอร์	เทศบาลตำบลหนองปล้อง	พ.ศ. 2553 (จำนวน 2 เครื่อง)
เครื่องคอมพิวเตอร์	เทศบาลตำบลหนองปล้อง	พ.ศ. 2554 (จำนวน 4 เครื่อง)
เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	เทศบาลตำบลหนองปล้อง	พ.ศ. 2554 (จำนวน 2 เครื่อง)
เครื่องคอมพิวเตอร์	เทศบาลตำบลหนองปล้อง	พ.ศ.2555 (จำนวน 1 เครื่อง)

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เนื่องจากปริมาณงานในปัจจุบันเพิ่มขึ้น ทำให้อุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับปริมาณงานในปัจจุบัน อีกทั้งอุปกรณ์ที่มีอยู่มีอายุการใช้งานหลายปีทำให้ชำรุดใช้งานไม่ได้

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเก็บข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้อง และจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- สมดุล

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

- ๒๓ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

ผู้รายงาน.....

(นายยุทธการ ตุนก)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบล ฯ

๙ มีนาคม ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายบัญชา สุทธิประภา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล้อง

๙ มีนาคม ๒๕๕๖

๐2808

ที่ พจ ๗๑๓๐๑/๑๖๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่
หมู่ที่ ๑๑ ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง
จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๙๐

222 ๑๕ ก.ค. ๕๖

๕ มีนาคม ๒๕๕๖

816/56

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตรภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

สุรัตน์ ดอนศรีคุ้ม

(นายสุรัตน์ ดอนศรีคุ้ม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

สำนักปลัด อบต.ทุ่งใหญ่
โทร.๐-๕๖๙๐-๒๐๓๖
โทรสาร.๐-๕๖๙๐-๒๐๓๖ ต่อ ๑๖

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อ.โพธิ์ประทับช้าง จ.พิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสุรัตน์ ดอนศรีคุ้ม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายเสนีย์ โคตะนารถ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐เงินงบประมาณ ☐เงินรายได้ ☐เงินช่วยเหลือ ☑อื่นๆ (ระบุ) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน (ชุด)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๔	๒๖,๐๐๐.-	๑๐๔,๐๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.ร.อนุบาลโพธิ์ประทับช้าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้อย อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยคำตาล อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๑	- เครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ จำนวน ๓ ชุด	สำนักปลัด	๒๕๕๒
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง		๒๕๕๕
	- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน ๑ เครื่อง		๒๕๕๕
๒	- เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	ส่วนการคลัง	๒๕๔๕
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง		๒๕๔๙
	- เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ จำนวน ๓ เครื่อง		๒๕๕๐
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง		๒๕๕๐
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง		๒๕๕๒
	- เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง		๒๕๕๒
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง		๒๕๕๓
๓	- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	ส่วนโยธา	๒๕๕๐
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง		๒๕๕๕
	- เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง		๒๕๕๕

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นต้องการจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยสนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเก็บข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้อง และเป็นปัจจุบันทั้งสามารถใช้เป็นครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาเด็กปฐมวัย

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะต้องใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะต้องปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และสนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย อีกทั้งยังสามารถใช้เป็นครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคอมพิวเตอร์ใช้เพื่อการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และสนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๑.๑	บุคลากร	๑ คน	บันทึกข้อมูล จัดเก็บข้อมูล
๑๑.๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๑ คน	จัดเก็บข้อมูลงานสารบัญ ฯลฯ

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม -

๑๒.๓ จัดหาใหม่ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นายเสนีย์ โคตะนารถ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นายสุรัตน์ ดอนศรีคุ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

๐๒๘๗๕

ที่ พจ ๗๙๒๐๐/๑๒๙ ๑๕๒

องค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้วใต้
อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร ๖๖๒๑๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งแบบรายงานการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ ศูนย์ละ ๑ ชุดๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท นั้น

องค์การบริการส่วนตำบลวังงิ้วใต้ จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพิมพ์ภัทรา พงษ์จักราพานิช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้วใต้

สำนักงานปลัดอบต.
โทร/โทรสาร ๐๕๖-๙๐๕๔๖๙
www.wangngiutai.go.th

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

๑. **ชื่อโครงการ** จัดหาครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. **ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ**

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้วใต้

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางพิมพ์ภัทรา พงษ์จักราพานิช นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้วใต้

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรัตนา ใจวงค์ นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม อบต.วังงิ้วใต้

โทรศัพท์ ๐๕๖ - ๙๐๕๔๖๙

๓. **ค่าใช้จ่าย** งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๒,๐๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้

☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ ระบุ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจฯ

๔. **รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ รายการ ที่จะจัดหาครั้งนี้**

รายละเอียดในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามใบเสนอราคาที่แนบมาพร้อมนี้

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๒	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐

/ รายการ...

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย				
รวม	**๒**	**๒๖,๐๐๐**	**๒๖,๐๐๐**	**๕๒,๐๐๐**

๕. **วิธีการจัดหา**

☒ ซื้อ ☐ เช่า ☐ บริจาค ☐ อื่นๆ ระบุ.....

๖. **สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์** ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังเรือน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวังงิ้วใต้

๗. **ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖**

รายการ	สถานที่ตั้ง / ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ พ.ศ.
เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวังงิ้วใต้	๒๕๕๒ (เงินรางวัลจากการประกวด ศพด.)

๘. **ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้**

ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย เพื่อ

- จัดเก็บข้อมูลทางการศึกษาต่างๆ อย่างเป็นระบบ
- งานเอกสาร เช่น สร้าง แก้ไข ดัดแปลง พิมพ์ ฯลฯ
- งานบันทึก สำรองและสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- งานป้อนข้อมูลหรือแสดงผลทั่วไป
- งานแสดงผลการค้นหาความรู้ และบันเทิงทั่วไป
- งานสืบค้นและแสดงผลข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย หรือระบบอินเทอร์เน็ต
- งานสร้างสื่อประสมประเภทภาพเคลื่อนไหว
- งานสื่อสารโทรคมนาคมพื้นฐาน เช่น การรับส่งข้อมูล โทรสาร ข้อความสั้น เป็นต้น

๙. **ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้**

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังเรือน เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวังงิ้วใต้ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

๑๐. **เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน**

การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเข้ามาช่วยในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยจัดเก็บ สืบค้น แสดงผลการค้นหาความรู้ที่สำคัญต่างๆ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

/๑๑. บุคลากร...

๑๑. **บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน**

๑๑.๑ นางนิรดา ฉ่ำเพียร ครูผู้ดูแลเด็ก

๑๑.๒ นางสาวน้ำฝน ดวงธรรม ผู้ดูแลเด็กเล็ก

๑๒. **ลักษณะการจัดหา**

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☒ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

เพื่อใช้ในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังเรือน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวังงิ้วใต้ ตำบลวังงิ้วใต้ อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางรัตนา ใจวงค์)

นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน

หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.วังงิ้วใต้

วัน เดือน ปี ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ

ลงชื่อ.....

(นางพิมพ์ภัทรา พงษ์จักราพานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้วใต้

วัน เดือน ปี ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖



ที่ พจ ๕๓๓๐๒/๑๕๐

สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร
๒๘๒ ถนนบางมูลนาก-วังงิ้ว พจ ๖๖๑๒๐

๙ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ประจำปี ๒๕๕๖ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัณฑิต ตั้งจิตรวัฒนากุล)
นายกเทศมนตรีตำบลสำนักขุนเณร

กองคลัง
งานพัสดุ
โทร / โทรสาร ๐-๕๖๖๕-๗๒๙๘

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์
2. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ
   2.1 ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร
   2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
   นายบัณฑิต ตั้งจิตรวัฒนากุล นายกเทศมนตรีตำบลสำนักขุนเณร
   2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
   นางเพียงพร รังสีพิพัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 โทรศัพท์ 056-657298
3. ค่าใช้จ่าย งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
   3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 26,000.- บาท
   3.2 แหล่งเงิน
   ☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ(เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbpsจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	1 ชุด	26,000	26,000	26,000
รวม	**1 ชุด**	**26,000**	**26,000**	**26,000**

-/5. วิธีการจัดหา...

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

6.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร	-

8. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร มีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย เพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และใช้เป็นครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย ซึ่งในปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสำนักขุนเณรยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ มีครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 คน และผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 คน

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

9.1 เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย โดยระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และใช้เป็นครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และใช้เป็นครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
1.	ครูผู้ดูแลเด็ก	1 คน	
2.	ผู้ดูแลเด็ก	1 คน	

-/12. ลักษณะการจัดหา...

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....

.....

12.3 จัดหาใหม่

เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร

ผู้รายงาน.....

(นางเพียงพร รังสีพิพัฒน์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5

วัน เดือน ปี 1 มิ.ย. 2556

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายบัณฑิต ตั้งจิตรวัฒนากุล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสำนักขุนเณร

วัน เดือน ปี 1 มิ.ย. 2556

ร้านอินน์คอมแอนเซอร์วิส

4/27-29 ถนนประเทืองถิ่น อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร 66120 โทร. 056-632528

ใบเสนอราคา

28 กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง เสนอราคาขายคอมพิวเตอร์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสำนักขุนเณร

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
1.	<u>เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ</u> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาด ไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbpsจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	1 ชุด	26,000	-	26,000	-
***ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว		ราคาสินค้า			26,000	-

กำหนดส่งมอบภายใน 15 วัน กำหนดยืนราคา 60 วัน รับประกัน 1 ปี

INN
COM & SERVICE
บางมูลนาก จ.พิจิตร

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นายกิตติพงษ์ สรลักษณ์ลิขิต)

02507

ที่ พจ ๗๒๖๐๑/๑๒๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
๖๖๑๗๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๒๓.๖/๗๕๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแจ้งว่าได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งที่จัดตั้งเองและถ่ายโอนจากส่วนราชการต่าง ๆ ศูนย์ละ ๑ ชุด และเร่งรัดให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาเห็นชอบโครงการฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนูญ ดิษเสถียร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

สำนักปลัด
โทร ๐ ๕๖๖๗ ๔๒๒๗ ต่อ ๑๒
โทรสาร ๐ ๕๖๖๙ ๗๐๘๕
e-mail. huadong-sao@hotmail.com
www.huadong-sao.com

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

   2.1 ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

   2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายมนูญ ดิษเสถียร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

   2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจันมาลี จันทร์มะลิ โทรศัพท์ 056-674227 ต่อ 13

3. ค่าใช้จ่าย

   3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 104,000 .- บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน)

   3.2 แหล่งเงิน

   ☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☑ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
4.1	คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	4 ชุด	26,000.-	26,000	104,000
รวม					104,000

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินยาว อบต.หัวดง ต.หัวดง อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำโจนเหนือ อบต.หัวดง ต.หัวดง อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองนาดำ อบต.หัวดง ต.หัวดง อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลำชะล่า อบต.หัวดง ต.หัวดง อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

- ไม่มีระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์

8. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เนื่องจากปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่มีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานที่จะต้องใช้การเก็บข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลไม่สามารถทำได้

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- ปฏิบัติงานด้านธุรการ การจัดเก็บข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณ

- อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานการจัดเก็บข้อมูลและงานการประมวลผลข้อมูลต่างๆ

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
	สำนักงานปลัด		
1	นักวิชาการเกษตร	1 คน	ดูแลและควบคุมพัสดุครุภัณฑ์
2	นักวิชาการศึกษา	1 คน	ดูแลและควบคุมพัสดุครุภัณฑ์
3	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 คน	ดูแลและควบคุมพัสดุครุภัณฑ์
4	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1 คน	ดูแลและควบคุมพัสดุครุภัณฑ์
5	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1 คน	ดูแลและควบคุมพัสดุครุภัณฑ์

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
	ส่วนการคลัง		
6	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	1 คน	ดูแลและควบคุมพัสดุครุภัณฑ์
7	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	1 คน	ดูแลและควบคุมพัสดุครุภัณฑ์
	ส่วนโยธา		
8	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1 คน	ดูแลและควบคุมพัสดุครุภัณฑ์
9	คนงานทั่วไป	1 คน	ดูแลและควบคุมพัสดุครุภัณฑ์
	ส่วนสวัสดิการสังคม		
10	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	1 คน	ดูแลและควบคุมพัสดุครุภัณฑ์
11	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1 คน	ดูแลและควบคุมพัสดุครุภัณฑ์
12	คนงานทั่วไป	1 คน	ดูแลและควบคุมพัสดุครุภัณฑ์

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

- ไม่มี

12.3 จัดหาใหม่

- โดยวิธีการจัดซื้อ

ผู้รายงาน

(นางสาวจันมาลี จันทร์มะลิ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาการเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นายมนูญ ดิษเสถียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556



02589

ที่ พจ ๕๔๒๐๑/๒๖๔ สำนักงานเทศบาลตำบลวังบงค์
อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร ๖๖๒๑๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารขออนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรแจ้งหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลวังบงค์ อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกรียงไกร ตั้งวิถีชีวิต)
นายกเทศมนตรีตำบลวังบงค์

สำนักปลัด
โทร. ๐-๕๖๖๑-๙๙๖๙

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลวังบงค์ อำเภอตงเจริญ จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ

นายเกรียงไกร ตั้งวิถีชีวิต นายกเทศมนตรีตำบลวังบงค์

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นายวัชระ ช่างด้วง ปลัดเทศบาลตำบลวังบงค์

โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๙๙๖๙

๓. ค่าใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ

(ระบุ) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	๑ ชุด	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐
แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)				
คุณลักษณะพื้นฐาน				
-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน				
หลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่				
น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็ว HTT ขนาดไม่				
น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย				
-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจร				
หลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB				
-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือ				
ดีกว่า มีขนาดจุไม่น้อยกว่า ๔ GB				
-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือ				
ดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB				
จำนวน ๑ หน่วย				
-มี DVD – RW หรือ ดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย				
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ				
๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง				
-มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า				
๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว				
จำนวน ๑ หน่วย				
รวม	๑ ชุด	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐

/๕. วิธีการ...

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ(ตกลงราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

๖.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังบงค์ อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗
พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์		

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย เพื่อ

-จัดเก็บข้อมูลทางการศึกษาต่างๆ อย่างเป็นระบบ
-งานเอกสาร เช่น สร้าง แก้ไข ดัดแปลง พิมพ์ ฯลฯ
-งานบันทึก สำรองและสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
-งานป้อนข้อมูลหรือแสดงผลข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย หรือระบบอินเทอร์เน็ต
-งานสร้างสื่อประสมประเภทภาพเคลื่อนไหว
-งานสื่อสารโทรคมนาคมพื้นฐาน เช่น การรับส่งข้อมูล โทรสาร ข้อความสั้น เป็นต้น

๙. ลักษณะงานหรือระบบที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังบงค์ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเข้ามาช่วยในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยจัดเก็บ สืบค้น แสดงผลการค้นหาความรู้ที่สำคัญต่างๆ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑ คน	-

/๑๒.ลักษณะการจัดหา...

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๑.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๑.๒ ขยายระบบเดิม

.....

.....

๑๑.๓ จัดหาใหม่

เพื่อใช้ในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังบงค์ อำเภอตงเจริญ จังหวัดพิจิตร

ผู้รายงาน.....

(นายวัชระ ช่างด้วง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลวังบงค์

วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายเกรียงไกร ตั้งวิสีชีวิต)

นายกเทศมนตรีตำบลวังบงค์

วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖

ที่ พจ 75402/๖๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
99 หมู่ที่ 4 อำเภอทับคล้อ พจ 66150

๒๗ กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง การจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือ ที่ พจ.0037.5/ว 1080 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด

ตาม ที่จังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตาม มติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2553 โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตรตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น.

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

วิชัย คนไหว

(นายวิชัย คนไหว)
รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
รักษาการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ส่วนการคลัง
โทร.0-5664-1624

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๑.ชื่อโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ

๒.ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายเสถียร เบ้าคำ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุทธิศักดิ์ ศรลัมพ์ ๐๕๖-๖๔๑๖๒๔

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น 156,000.-(หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ(เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาครั้งนี้.

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๑.	**ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน** (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) จำนวน 6 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	๖	๒๖,๐๐๐.-บาท	๑๕๖,๐๐๐.-

๕.วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ (สอบราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ(ระบุ)

๖.สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์(ระบุชื่อหน่วยงาน)

....ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๖ ศูนย์

๖.ระบุหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๕

ลำดับที่		รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ)
๑.		ไม่มี	ศพด. ชุมชนวัดสายดงยาง	-
๒.		ไม่มี	ศพด. ร.ร อนุบาลทับคล้อ	-
๓.		ไม่มี	ศพด. บ้านวัดป่า	-
๔.		ไม่มี	ศพด. วัดชัยศรี	-
๕.		ไม่มี	ศพด. วัดศรีรัตนวราราม	-
๖.		ไม่มี	ศพด. วัดหนองน้ำเต้า	-

๗.ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

....เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่มีคอมพิวเตอร์ในการทำงาน...

๘.ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

..ปฏิบัติงานด้านธุรการ การจดเก็บข้อมูล และประมวลผลข้อมูล งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานอื่นๆ.....

๙.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

..อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ การจดเก็บข้อมูล และประมวลผลข้อมูล งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานอื่นๆ ..

๑๐.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่		ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.		ครู ผดด.	๑.	—
๒.		ครู ผดด.	๑.	—
๓.		ครู ผดด.	๑.	—
๔.		ผดด.	๑.	—
๕.		ผดด.	๑.	—
๖.		ผดด.	๑.	—

๑๑.ลักษณะการจัดหา

๑๑. ๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๑. ๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๑. ๓ จัดหาใหม่

...การจัดหาครั้งนี้ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการจัดเก็บข้อมูลใหม่ ในระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการข้อมูลข่างสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ แก่ประชาชน

ผู้รายงาน.....

(นายพุฒรักษ์ พนมเวช)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายวิชัย คนไหว)

รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

รักษาการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ที่ พจ ๗๕๔๐๒/๑๐๗



องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
๕๕ ม.๔ ต.ทับคล้อ อ.ทับคล้อ พจ ๖๖๑๕๐

197 22 ก.พ.56

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้ง หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วิชัย คนไหว

(นายวิชัย คนไหว)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

กองคลัง (ส่วนการคลัง)
โทร/โทรสาร. ๐-๕๖๖๔-๑๖๒๔

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๑.ชื่อโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ

๒.ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายเสถียร เบ้าคำ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุทธิศักดิ์ ศรลัมพ์ โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๔๑๙๔๘

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๔๑,๕๐๐.-บาท (-สี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) มีคุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHZ จำนวน ๑ หน่วย หรือดีกว่า -มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑ ชุด	๑๕,๐๐๐.- บาท	๑๕,๐๐๐.- บาท
๔.๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ k VA มีคุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ k VA และ ๖๐๐ w - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๑ เครื่อง	๕,๕๐๐.-บาท	๕,๕๐๐.-บาท
๔.๓	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด Led ขาวดำแบบ Network -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ -มีหน่วยความจำ (memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ MB - มี interface ไม่น้อยกว่า ๑ x parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ และ ๑ x Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base TX -สามารถใช้กับ A ๔ , letter และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น	๑ เครื่อง	๒๑,๐๐๐.-บาท	๒๑,๐๐๐.-บาท
			รวมทั้งสิ้น	๔๑,๕๐๐.- บาท

๕.วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖.สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

กองคลัง (ส่วนการคลัง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๗.ระบุหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	(กองคลัง)ส่วนการคลัง	๒๕๔๘
๗.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	(กองคลัง)ส่วนการคลัง	๒๕๕๑
๗.๓	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	(กองคลัง)ส่วนการคลัง	๒๕๕๒

๘.ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า เดิมเก่ามีการชำรุดบ่อยครั้ง ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ซึ่งถ้ามีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟฟ้าจะมีคุณภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๙.ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ E-Laas ดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัฒนารายได้ การจัดเก็บข้อมูล และประมวลผลข้อมูล และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาจะสามารถรองรับภารกิจ ในด้านการบันทึกข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ E-Laas ให้ครบทุกระบบ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างต่อเนื่อง และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	นักบริหารงานการคลัง	๑	ไม่มีใช้งาน
๒.	นักวิชาการคลัง	๑	ไม่มีใช้งาน
๓.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	ไม่มีใช้งาน
๔.	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	มีใช้งาน
๕.	พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	มีใช้งาน แต่เสื่อมคุณภาพ
๖.	พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	มีใช้งาน แต่เสื่อมคุณภาพ

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดยวิธีตกลงราคา และการจัดหาครั้งนี้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ E-Laas ดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัฒนารายได้ การจัดเก็บข้อมูล และประมวลผลข้อมูล และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้รายงาน.....

(นางจงกล นมั่นศักดิ์)

ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง

วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ วิชัย คนไหว

(นายวิชัย คนไหว)

ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



ที่ พจ ๕๒๗๐๒/ ๒๔๒

สำนักงานเทศบาลตำบลเขาทราย
ถนนตะพานหิน-เพชรบูรณ์ พจ ๖๖๒๓๐

๔ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ. ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือ สำนักงานจังหวัดพิจิตร แจ้งเรื่องการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ นั้น

เทศบาลตำบลเขาทราย จึงขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) สำหรับงานประมวลผล (แบบที่๑) จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภานุวัฒน์ รัตนศฤงคาร)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาทราย

กองคลัง
งานพัสดุ
โทร.-โทรสาร ๐๕๖-๖๔๕๓๓๘



ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว [illegible]

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
ถนนพิจิตร – ตะพานหิน พจ ๖๖๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดสรรงบป : มาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเ อร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน นายอำเภอทุกอำ เภอ และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาห นังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๓๒๙
ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ด้วยกร ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับ นุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้งเอง และศูนย์พัฒ าเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากส่วนราชการต่าง ๆ ศูนย์ละ ๑ ชุด ๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท ซึ่งองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๙๙ แห่ง (ยกเว้นองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพิจิตร องค์ าารบริหารส่วนตำบลวังตะกู และองค์การบริหารส่วนตำบลท งโพธิ์ เนื่องจาก ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม กณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุ ภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่กำหนดและปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่ ยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด ให้แล้วเสร็จภายใน เดือนมี าคม ๒๕๕๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียน มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรร งบประมาณพิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชระ ทิพย์พิลา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา ท้องถิ่น
โทร.๐-๕๖๖๑-๕๘๒๔

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

****

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- . มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

****

สำนักงบประมาณ

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาทราย

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายภานุวัฒน์ รัตนศฤงคาร **ตำแหน่ง** นายกเทศมนตรีตำบลเขาทราย

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางนริศรา บางพัฒนากร **ตำแหน่ง** นักวิชาการคลัง ๕

โทรศัพท์ ๐๘๔-๑๘๐๓๓๒๓

๓. ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

3.2 แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ (ระบุ)เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ.....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน (ชุด)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๒๖,๐๐๐ .- บาท ดังนี้	๑ เครื่อง	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ Ghz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ Mhz จำนวน ๑ หน่วย			
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB			
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ GB			
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล(Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย			
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย			
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง			
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐: ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย			

๕. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาทราย

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน๒๑ เครื่อง	สำนักงานเทศบาลตำบลเขาทราย	๒๕๔๒-๒๕๕๒
๗.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คจำนวน ๖ เครื่อง	สำนักงานเทศบาลตำบลเขาทราย	๒๕๔๘-๒๕๕๔
๗.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา จำนวน ๓ เครื่อง	สำนักงานเทศบาลตำบลเขาทราย	๒๕๔๘
๗.๔ เครื่องปริ๊นเตอร์เลเซอร์จำนวน ๑๘ เครื่อง	สำนักงานเทศบาลตำบลเขาทราย	๒๕๔๘-๒๕๔๒
๗.๕ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๖ เครื่อง	สำนักงานเทศบาลตำบลเขาทราย	๒๕๔๘-๒๕๕๒
๗.๖ ระบบแลนไร้สาย (Wireless land)	สำนักงานเทศบาลตำบลเขาทราย	๒๕๕๑

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาทรายให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลเขาทราย จึงเห็นความเจริญก้าวหน้าในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงได้ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) จำนวน ๑ ชุด

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

สามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย อีกทั้งทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้ จะสามารถรองรับพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาทราย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
๑๑.๑ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
๑๑.๒ นักบริหารงานทั่วไป	๑
๑๑.๓ บุคลากร	๑
๑๑.๔ เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑
๑๑.๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒
๑๑.๖ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๕
๑๑.๗ นักวิชาการคลัง	๑

๑๑.๘ เจ้าหน้าการเงินและบัญชี ๑

๑๑.๙ พนักงานพิมพ์ดีด ๑

๑๑.๑๐ ปลัดเทศบาล ๑

๑๑.๑๑ นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๑

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

.....-.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

จัดหาโดยวิธีการตกลงราคาซื้อ.....

ผู้รายงาน

(นายภานุวัฒน์ รัตนศฤงคาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเขาทราย

วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

02190

ที่ พจ ๗๒๙๐๐/๑๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
หมู่ที่ ๔ ตำบลย่านยาว อำเภอเมือง
จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๒๐๐ ๒๗ ก.พ. ๕๖

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗๓.๕/ว ๑๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการต่าง ๆ ศูนย์ละ ๑ ชุด ๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

จ่าสิบเอก
(สะท้าน อิ่มอยู่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

สำนักปลัด อบต.ย่านยาว
โทร. ๐๕๖-๖๐๕๒๕๙
โทรสาร. ๐๕๖-๖๐๕๒๕๙

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

๑.ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)

๒.ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ จ่าสิบเอก สะท้าน อิ่มอยู่ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิญญู เคียนยี่คิ้ว โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๐๕๒๕๙

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น **๒๖,๐๐๐** บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ (ระบุ)เงินอุดหนุนเฉพาะกิจกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๑	คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTTขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	๑ ชุด	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

-

๘. ปัญหา /อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาครั้งนี้

เนื่องจากปริมาณงานและบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานที่จะต้องใช้ในการเก็บข้อมูล การประมวลผลประกอบกับอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๑. เพื่อใช้สำหรับการประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ เช่นการประมวลข้อมูลเด็กนักเรียน สถิตินักเรียน

๒. เพื่อใช้ในงานคำนวณผลทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์

๓. เพื่อสร้างแบบเรียน แบบจำลองรูปภาพต่างๆ

๔. เพื่อใช้งานแปลข้อมูล

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานจัดเก็บข้อมูล และงานประมวลผลข้อมูล

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๑๑.๑ ครูผู้ดูแลเด็ก ๓ คน ทำหน้าที่ดูและควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ การเบิกจ่ายเงิน

๑๑.๒ ผู้ดูแลเด็ก ๓ คน ทำหน้าที่บันทึกข้อมูล ปฏิบัติงานด้านธุรการ

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดยวิธีการจัดซื้อ

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ) .....

(นางสาววิกานดา พวงสมบัติ)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ

จ่าสิบเอก .....

(สะท้าน อิ่มอยู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ร้านวิโรจน์คอมพิวเตอร์
39/121 ถ. สระหลวง ต. ในเมือง อ. ในเมือง จ. พิจิตร 66000
โทร/แฟกซ์ 056-616713 มือถือ 081-5330030 www.vr2800.com
ทะเบียนการค้าเลขที่ 0667114803715

ใบเสนอราคา

นาม อบต. ย่านยาว
ที่อยู่ อ. เมือง จ.พิจิตร

วันที่ 18/02/2556

ลำดับ	รายการ	ประกัน/ปี	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	เครื่องพิวเตอร์ 1 ชุด	1	1	26,000	26,000
	รายละเอียดตามเอกสารแนบ				
สองหมื่นหกพันบาทถ้วน		รวมเงิน			26,000

วิโรจน์ อินทะโชติ

(วิโรจน์ อินทะโชติ)

ผู้เสนอราคา

02579

ที่ พจ ๗๕๔๐๒/๑๐๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไทร
๑๗๔ หมู่ ๒ ตำบลหนองหญ้าไทร
อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๖๐

207 1 มี.ค. 56

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน คณะกรรมการการบริหารและการจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพิจิตรแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และส่งให้สำนักงานจังหวัดพิจิตรภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไทร ขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อขอความเห็นชอบเพื่อดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนากร พันธ์ศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไทร

ส่วนการคลังฯ
โทร. ๐-๘๘๒๘-๖๓๗๕๗

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ....จัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อบริการประชาชน/ใช้ในสำนักงาน.....
2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ
   2.1 ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ.....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไทร.....
   2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ....นายธนากร พันธ์ศรี... .....ตำแหน่ง...นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
   2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ....นายวรทัศน์ จาดฤทธิ์.....โทรศัพท์...0-8828-63797 .....
3. ค่าใช้จ่าย
   3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น.....46,800.....บาท (-สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน-)
   3.2 แหล่งเงิน

   Ø เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาที่ร้านฯ เสนอต่อหน่วย/ชุด	ราคากลางกระทรวง ICT/ต่อชุด	ราคารวมต่อชุด
4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	2	15,000	15,000	~~15,000~~ 30,000
4.2 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดา	2	8,400	8,400	~~8,400~~ 16800
		รวมทั้งสิ้น		23,400

5. วิธีการจัดหา Ø ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ)
6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ .....(สำนักปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไทร.....
7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ ADNET (ชำรุด)	(สำนักปลัด)	2544
7.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ (ชำรุด)	(สำนักปลัด)	2544
7.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	(สำนักปลัด)	2548
7.4 เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	(สำนักปลัด)	2548
7.5 เครื่องคอมพิวเตอร์	(สำนักปลัด)	2550
7.6 เครื่องพิวเตอร์ (ครบชุด)	(สำนักปลัด)	2551

8. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์บางเครื่องชำรุด ทำให้ไม่เพียงพอต่อการใช้งานเพราะปัจจุบันมีงานการกรอกข้อมูลทางอินเตอร์เน็นเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับต้องจัดทำระบบ e-plan e-laas e-gp และระบบสารสนเทศและเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมเก่ามีการชำรุด ทำให้งานล่าช้า

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่ใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

9.1 เพื่อรองรับอินเตอร์เน็ตตำบล

9.2 ใช้งานด้านการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักปลัด

9.3 ใช้งานด้วยระบบคอมพิวเตอร์

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ปริมาณงานปัจจุบันมีมากขึ้นและประกอบกับสำนักปลัดมีพนักงานเพิ่มขึ้น และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ชำรุดเนื่องจากมีอายุการใช้งานมานาน ทำให้คอมพิวเตอร์ไม่พอใช้งานในการจัดทำเอกสาร

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
11.1.....ปลัด อบต.....	.....1 คน.....
11.2.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....	.....1 คน.....
11.3.....เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายแผน.....	.....1 คน.....
11.4.....ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล.....	.....1 คน.....
11.5.....พนักงานจ้างทั่วไป.....	.....1 คน.....
11.6.....พนักงานจ้างทั่วไป.....	.....1 คน.....

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม Ø จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....

.....

12.3 จัดหาใหม่

เพื่อไว้จัดทำงานด้านการบันทึกข้อมูลด้วยระบบอินเตอร์เน็ตและรองรับอินเตอร์เน็ตตำบล และการจัดทำแผน การจัดทำบัญชี การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลต่าง ๆ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไทร

ผู้รายงาน.....

(นายวรทัศน์ จาดฤทธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล....

วัน เดือน ปี.....

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายธนากร พันธ์ศรี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล....

วัน เดือน ปี.....

ตารางเปรียบเทียบราคามาตรฐานประกอบการพิจารณา
โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อบริการประชาชนใช้ในสำนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 วงเงิน 46,800 บาท
(ตารางที่ 1 ราคาเข้าเกณฑ์มาตรฐาน)

รายการ	จำนวน	ราคาที่ร้านฯเสนอต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม	เปรียบเทียบกับเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวง ICT	เปรียบเทียบกับเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวงมหาดไทย	หมายเหตุ
1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	2 เครื่อง	15,000.00	30,000.00	30,000.00	-	-กำหนดไว้ตามเกณฑ์ราคากลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกระทรวงมหาดไทย ข้อ 9 หน้า 4 มีผลบังคับใช้ 11 ก.พ. 53

รายการ	จำนวน	ราคาที่ร้านฯเสนอต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม	เปรียบเทียบกับเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวง ICT	เปรียบเทียบกับเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวงมหาดไทย	หมายเหตุ
2. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (25 หน้า/นาที) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าได้อัตโนมัติได้ - มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น	2 เครื่อง	8,400.00	16,800.00	16,800.00	-	-กำหนดไว้ตามเกณฑ์ราคากลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกระทรวงมหาดไทย ข้อ 9 หน้า 4 มีผลบังคับใช้ 11 ก.พ. 53

ร้านผอบ

1711/3 หมู่ที่ 1 ตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร 66230
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 6702 00090 28 2

ใบเสนอราคา

เลขที่ใบเสนอราคา 156

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไทร วันที่

องค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไทร

ยืนราคา 30 วัน

เงื่อนไขชำระเงิน ตามระเบียบราชการ

ทางร้าน มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้าดังต่อไปนี้

No	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	คอมพิวเตอร์ สำนักงาน มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย ส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 MB หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk)ชนิดSATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30GB จำนวน 1 หน่วย มี DVD-RWหรือดีว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	2 ชุด	30,000.00	30,000.00
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	30,000.00

หมายเหตุ

ขอแสดงความนับถือ

ผอบ เบ็ญจรัตน์

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ....จัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อบริการประชาชน/ใช้ในสำนักงาน.....
2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ
   2.1 ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ.....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไทร.....
   2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ....นายธนากร พันธ์ศรี... .....ตำแหน่ง...นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
   2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ....นายวรทัศน์ จาดฤทธิ์.....โทรศัพท์...0-8828-63797 .....
3. ค่าใช้จ่าย
   3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น.....34,400.....บาท (-สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน-)
   3.2 แหล่งเงิน
      Ø เงินงบประมาณ 8,400.- บาท ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ
      Ø อื่น ๆ (ระบุ).เงินอุดหนุนเฉพาะกิจฯ 26,000.- บาท....
4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาที่ร้านฯ เสนอต่อหน่วย/ชุด	ราคากลางกระทรวง ICT/ต่อชุด	ราคารวมต่อชุด
4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบ 1	1	26,000	26,000	26,000
4.2 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดา	1	8,400	8,400	8,400
		รวมทั้งสิ้น		34,400

5. วิธีการจัดหา Ø ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ)
6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองหญ้าไทร (ส่วนการศึกษา) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไทร...
7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
-	-	-

8. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และปัจจุบันศูนย์เด็กเล็ก อบต.หนองหญ้าไทร มีปริมาณงานที่มากขึ้น ประกอบกับต้องจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ccis)

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่ใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

9.1 เพื่อรองรับจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ccis)

9.2 ใช้งานด้านการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองหญ้าไทร

9.3 ใช้งานด้วยระบบคอมพิวเตอร์

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ปริมาณงานปัจจุบันมีมากขึ้นและประกอบกับจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ccis)

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
11.1.....ครูผู้ดูแลเด็ก.....	.....1 คน.....
11.2.....ผู้ดูแลเด็ก.....	.....1 คน.....

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม Ø จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....

.....

12.3 จัดหาใหม่

เพื่อไว้จัดทำจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ccis) และข้อมูลต่าง ๆ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไทร

ผู้รายงาน.....

(นายวรทัศน์ จาดฤทธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล....

วัน เดือน ปี.....

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายธนากร พันธ์ศรี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล....

วัน เดือน ปี.....

ตารางเปรียบเทียบราคามาตรฐานประกอบการพิจารณา
โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อบริการประชาชน/ใช้ในสำนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 วงเงิน 34,400 บาท
(ตารางที่ 1 ราคาเข้าเกณฑ์มาตรฐาน)

รายการ	จำนวน	ราคาที่ร้านฯเสนอต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม	เปรียบเทียบกับเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวง ICT	เปรียบเทียบกับเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวงมหาดไทย	หมายเหตุ
1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำหรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย	1 เครื่อง	26,000.00	26,000.00	26,000.00	-	-กำหนดไว้ตามเกณฑ์ราคากลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกระทรวงมหาดไทย ข้อ 9 หน้า 4 มีผลบังคับใช้ 11 ก.พ. 53
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย						

รายการ	จำนวน	ราคาที่ร้านฯเสนอต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม	เปรียบเทียบกับเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวง ICT	เปรียบเทียบกับเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวงมหาดไทย	หมายเหตุ
2. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (25 หน้า/นาที) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าได้อัตโนมัติได้ - มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น	1 เครื่อง	8,400.00	8,400.00	8,400.00	-	-กำหนดไว้ตามเกณฑ์ราคากลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกระทรวงมหาดไทย ข้อ 9 หน้า 4 มีผลบังคับใช้ 11 ก.พ. 53

ร้านผอบ

1711/3 หมู่ที่ 1 ตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร 66230
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 6702 00090 28 2

ใบเสนอราคา

เลขที่ใบเสนอราคา 170

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไทร วันที่

องค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไทร

ยืนราคา 30 วัน

เงื่อนไขชำระเงิน ตามระเบียบราชการ

ทางร้าน มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้าดังต่อไปนี้

No	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก(4 Core)และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHzและมีความเร็วของหน่วยความจำหรือมี HTTขนาดไม่น้อยกว่า 1066 MHz จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิดDDR3หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk)ชนิดSATAหรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB จำนวน 1 หน่วย มี DVD-RWหรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1และขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	1 ชุด	26,000.00	26,000.00
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	26,000.00

หมายเหตุ

ขอแสดงความนับถือ

ผอบ เบ็ญจรัตน์

ร้านผอบ

1711/3 หมู่ที่ 1 ตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร 66230
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 6702 00090 28 2

ใบเสนอราคา

เลขที่ใบเสนอราคา 157

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไทร วันที่

องค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไทร

ยืนราคา 30 วัน

เงื่อนไขชำระเงิน ตามระเบียบราชการ

ทางร้าน มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้าดังต่อไปนี้

No	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาว ดำ มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1200x600 dpi มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที มีหน่วยความจำ Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าได้อัตโนมัติได้ มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legalและ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น	1 เครื่อง	8,400.00	8,400.00
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	8,400.00

หมายเหตุ

ขอแสดงความนับถือ

ผอบ เบ็ญจรัตน์

01938

ที่ พจ ๕๒๐๐๓/ ๓๙๐ สำนักงานเทศบาลเมืองพิจิตร
๕๘๖ ถนนบุษบา พจ ๖๖๐๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ จัดหา ระบบคอมพิวเตอร์

เรียน คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือ ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๒ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตร ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้มาตรฐานกลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกระทรวงมหาดไทย และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตรแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามคุณลักษณะและราคากลางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของกระทรวงมหาดไทย นั้น

เนื่องจากเทศบาลเมืองพิจิตร มีความประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้าน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว จำนวน ๒ ชุด เพื่อคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พิจารณาและอนุมัติจัดซื้อต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิพัฒน์ โล่ห์เรืองทรัพย์)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองพิจิตร

กองคลัง
งานพัสดุและทรัพย์สิน
โทร ๐๕๖ ๖๑๓๐๙๐

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลเมืองพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายพิพัฒน์ โลห์เรืองทรัพย์ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีเมืองพิจิตร

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ กองช่างเทศบาลเมืองพิจิตร

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗๖,๔๐๐ บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

■ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..เงินอุดหนุน

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	ประเภท	ราคา วีซี. คอมพิวเตอร์	ราคา มท.	ราคาจัดหา	จำนวน	รวม
๔.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์ ประกอบด้วย ๔.๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล คุณลักษณะพื้นฐาน มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GH_z และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MH_z จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย ๔.๑.๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) คุณลักษณะพื้นฐาน เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น ๔.๑.๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๗๕๐ VA คุณลักษณะพื้นฐาน มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	ข้อ ๙ ข้อ ๔๒ ข้อ ๕๐	๓๑,๐๐๐ ๕,๔๐๐ ๑,๘๐๐	-	๓๑,๐๐๐ ๕,๔๐๐ ๑,๘๐๐	๒ ๒ ๒	๖๒,๐๐๐ ๑๐,๘๐๐ ๓,๖๐๐
				รวมราคาตามเกณฑ์มาตรฐาน			๗๖,๔๐๐

หมายเหตุ งบประมาณตามเทศบัญญัติ

- เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๖๒,๐๐๐ บาท
- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ตั้งไว้ ๑๐,๘๐๐ บาท
- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA ตั้งไว้ ๓,๖๐๐ บาท

๕. วิธีการจัดหา

■ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) งานธุรการกองช่างเทศบาลเมืองพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion W๑๒๙๖L หน่วยประมวลผล Intel Pentium ๔ ความเร็ว ๓.๐ GHz หน่วยความจำหลัก ๒๕๖ MB (DDR-RAM) หน่วยความจำบันทึกข้อมูลหลัก ๘๐ GB การ์ดแสดงผลมีหน่วยความจำ ๑๒๘ MB	งานธุรการกองช่าง/ระบบปฏิบัติการ	๒๕๔๘
๗.๒ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ยี่ห้อ HP ขาว-ดำรุ่น LaserJet ๑๐๑๕ ความละเอียด ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi ความเร็ว ๑๕ แผ่น/นาที หน่วยความจำ ๑๖ MB	งานธุรการกองช่าง/ระบบปฏิบัติการ	๒๕๔๘
๗.๓ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๕๐๐ VA ยี่ห้อ LIONICS	งานธุรการกองช่าง/ระบบปฏิบัติการ	๒๕๔๘

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจาก ปัจจุบันกองช่างไม่มีคอมพิวเตอร์สำหรับผลิตสื่อต่างๆ เช่น โปสเตอร์ ภาพเคลื่อนไหว วีดีทัศน์ (Video) งานจัดทำข้อมูลกราฟฟิกส์ สำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของกองช่าง การประชาสัมพันธ์สถานที่ท่องเที่ยว สวนสาธารณะ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ทำให้ขาดการประชาสัมพันธ์ ประกอบกับเทศบาลใช้ระบบบันทึกบัญชีในระบบ E-LAAS การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินต้องจัดทำทางอินเตอร์เน็ต ทำให้การประมวลผลของเครื่องคอมพิวเตอร์ล่าช้า และยังมีภารกิจโครงการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานอื่น ๆ จำนวนมาก มีลักษณะเป็นงานพิมพ์เอกสาร งานประมวลผล และงานจัดเก็บข้อมูลจำนวนมาก ทำให้เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๙. <u>ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้</u>

การจัดหน้าเอกสารสำหรับงานพิมพ์ การจัดทำโปสเตอร์ งานจัดสร้างแฟ้มข้อมูลวีดิทัศน์ ตัดต่อสื่อประสม งานสร้างสื่อประสมภาพเคลื่อนไหว งานพิมพ์รูปถ่าย พิมพ์เอกสาร งานประมวลผล และจัดเก็บข้อมูลจำนวนมาก

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

งานธุรการกองช่าง เป็นหน่วยงานที่จัดทำเกี่ยวกับสื่อต่างๆ ในการประชาสัมพันธ์ งานพิมพ์เอกสารจัดเก็บข้อมูลจำนวนมาก ทั้งงานด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการเงิน การพัสดุ และการบัญชี การบริหารงานบุคคลด้านสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานและลูกจ้างในกองช่าง งานบริการสาธารณะด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน งานด้านอุตสาหกรรมและพลังงาน ภารกิจถ่ายโอนจากกระทรวง ทบวง กรม ต่างๆ ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่มีเพิ่มขึ้น

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

กองช่างไม่มีบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ แต่บุคลากรภายในกองช่างทุกคนสามารถปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ได้

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ■ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

.....

.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

ซื้อโดยวิธีการตกลงราคา

.....

.....

ผู้รายงาน.....

(นางจิรัตน์ตาพรหม์ ตุ้มประสิทธิ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๖ ว

วัน เดือน ปี ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายพิพัฒน์ โลห์เรืองทรัพย์)

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองพิจิตร

วัน เดือน ปี ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ร้าน วีซีคอมพิวเตอร์ 119/5 ถ.ฝั่งสถานีรถไฟ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000

ใบเสนอราคา

เลขที่ 14/56

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองพิจิตร

ที่อยู่ ....อ .เมือง จ.พิจิตร

โทรศัพท์.....แฟกซ์.....ผู้ติดต่อ.....

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวมราคา
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	2	31,000	62,000
	-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย			
	-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB			
	-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB			
	-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 TB จำนวน 1 หน่วย			
	-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย			
	-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง			
	-มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย			
2	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 750 VA	2	1,800	3,600
	- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA			
	-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที			
3	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	2	5,400	10,800
	-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน			
	-ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet)			
	-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi			
	-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที/ มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที			
	-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้			
	-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi			
	-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) /-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ			
	-สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา / สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์			
	-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น			
รวมทั้งสิ้น	**เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน**			76,400

ขอแสดงความนับถือ

ร้าน วีซี คอมพิวเตอร์
119/5 ถ.ฝั่งสถานีรถไฟ ต.ในเมือง
อ.เมือง จ.พิจิตร 66000
โทร.081-5322255
ผู้จัดการ

631/56

ที่ พจ ๗๖๓๐๐/ ๔๐

องค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้
หมู่๑ ต.สายคำโห้ อ.เมือง จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐

๒๗ ๒๗ ก.พ.๕๖

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ในสำนักงาน

เรียน สำนักงานจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน 1 ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร จะดำเนิน โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ในสำนักงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ และจังหวัดพิจิตร ได้มีคำสั่งคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรที่ใช้มาตรฐานกลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ตามหนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๔๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และ มีมติคณะกรรมการการบริหารและการจัดหาคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้ จึงขอส่งโครงการขออนุมัติโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ในสำนักงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ งามลำยวง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ในสำนักงาน
2. ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ
   2.1 ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้
   2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
   นายลิขิต พาละพล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
   2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
   นางสาวดุสิดา สาคร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
3. ค่าใช้จ่าย
   3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 79,000.- บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
   3.2 แหล่งเงิน
   ☑ เงินงบประมาณ☐ เงินรายได้ ☐ เงินรายได้ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (มาตรฐานกลางตามกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

	รายละเอียด มาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
4.1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน แต่ละชุดประกอบด้วย - CPU มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 MB - หน่วยความจำหลักชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - Hard Disk ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย - DVD – RWหรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - จอภาพสีแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 มีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	4	ชุด	15,000.-	60,000.-

	รายละเอียด มาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
4.2	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค รายละเอียดดังนี้ - CPU ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีความเร็วบัส ไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยความจำหลัก RAM ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - หน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - จอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (802.11b,g) และ Bluetooth	1	เครื่อง	19,000.-	19,000.-

รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้)

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน แต่ละชุด ประกอบด้วย - CPU มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 MB - หน่วยความจำหลักชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - Hard Disk ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย - DVD – RWหรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - จอภาพสีแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 มีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	4	ชุด	15,000.-	60,000.-
เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค รายละเอียดดังนี้ - CPU ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีความเร็วบัส ไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยความจำหลัก RAM ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - หน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - จอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (802.11b,g) และ Bluetooth	1	เครื่อง	19,000.-	19,000.-

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

สำนักปลัด จำนวน 1 เครื่อง

ส่วนการคลัง จำนวน 3 เครื่อง

ส่วนโยธา จำนวน 1 เครื่อง

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)	จำนวน (เครื่อง)
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง	ห้องผู้บริหาร	1 ปี	จำนวน 1 เครื่อง
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง	ส่วนสำนักปลัด	เกิน 6 ปี	จำนวน 3 เครื่อง
		2 ปี	จำนวน 2 เครื่อง
		1 ปี	จำนวน 2 เครื่อง
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง	ส่วนการคลัง	เกิน 6 ปี	จำนวน 3 เครื่อง
		2 ปี	จำนวน 1 เครื่อง

8. ปัญหา /อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้ ได้รองรับภารกิจและหน้าที่การถ่ายโอนจากส่วนกลางและ หน่วยงานราชการต่างๆ จึงทำให้มีหน้าที่เพิ่มขึ้นมากขึ้น เพื่อตองสนองรับรองงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น หน่วยงานยังขาดคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ประกอบกับที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอและอายุการใช้งานมาก ทำให้ชำรุดและซ่อมบ่อยๆครั้ง ไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม ดังกล่าว

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานเพื่อใช้ในการรายงานข้อมูลและสืบค้นหาข้อมูลหนังสือโดยรายงานเชื่อมโยงผ่านระบบอินเตอร์เน็ต ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด ส่วนราชการต่างๆ และเพื่อให้การบริการประชาชนในการค้นหาข้อมูลข่าวสารต่างๆ เป็นต้น

เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คำนวณผลและประมวลผลข้อมูลด้านคณิตศาสตร์และข้อมูลสถิติต่าง ๆ เสนอผู้บริหารด้วยโปรแกรม SPSS ฯลฯ ใช้ในงานคำนวณการออกแบบประเมินราคา ค่าใช้จ่าย งานด้านวิศวกรรม ออกแบบต่าง ๆ เช่น อาคารสถานที่ ถนน คลอง ฯลฯ ด้วยโปรแกรม Auto CAD และใช้สำหรับงานคำนวณงบประมาณรายจ่าย ตลอดจนงานแปลภาษาต่าง ๆ โดยเชื่อมต่อกับระบบ Internet ในงานประชุม

10.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

การจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้กับส่วนราชการ สำนักปลัด ส่วนการคลัง และส่วนโยธากับปริมาณงานครั้งนี้ได้เหมาะสม

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นผู้ดูแลระบบภายในสำนักงานและอินเตอร์เน็ต จำนวน 15 คน

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ผู้บริหาร สำนักปลัด ส่วนการคลัง

ผู้รายงาน

(...นางสาวดุสิดา สาคร....)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

26 กุมภาพันธ์ 2556

หัวหน้าส่วนราชการ

(.....นายลิขิต พาละพล....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

26 กุมภาพันธ์ 2556

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นผู้ดูแลระบบภายในสำนักงานและอินเตอร์เน็ต จำนวน 15 คน

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ผู้บริหาร สำนักปลัด ส่วนการคลัง

ผู้รายงาน ดสส

(...นางสาวดุสิดา สาคร....)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

26 กุมภาพันธ์ 2556

หัวหน้าส่วนราชการ

(.....นายสมยศ งามลำยวง....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

26 กุมภาพันธ์ 2556



ที่ พจ ๐๐๒๓.๑๒/๐๕๖๕

๒๑๗ ๑๓ ก.ย. ๕๖

ที่ว่าการอำเภอโพทะเล
ถนนบางมูลนาก - บรรพต ฯ พจ ๖๖๑๓๐

๗ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๕๗๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปบัญชีการขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๑๓ ชุด
๓. สำเนาหนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดพิจิตรได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร เพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพิจิตร ตามนัยอ้างถึง นั้น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนศูนย์ละ ๑ ชุด ในราคาชุดละ ๒๖,๐๐๐ บาท และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

อำเภอโพทะเลได้พิจารณาแล้ว จึงขอส่งรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอโพทะเล จำนวน ๑๓ แห่ง มาเพื่อขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรพิจารณา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายอำเภอโพทะเล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐-๕๖๖๘-๑๐๘๑

สรุปบัญชีการขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

(จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๕๖)

ที่	ชื่อ อปท.	จำนวนที่ได้รับการจัดสรร (ชุด)	ราคา/ชุด (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ทต.โพทะเล	๑	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	จัดหาเครื่องคอมพิวตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ ทั้ง ๑๓ แห่ง
๒	ทต.ท่าเสา	๑	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	
๓	ทต.บางคลาน	๑	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	
๔	ทต.ทุ่งน้อย	๑	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	
๕	อบต.โพทะเล	๑	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	
๖	อบต.ท่าเสา	๔	๒๖,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๗	อบต.ทะนง	๒	๒๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	
๘	อบต.ท่าขมิ้น	๓	๒๖,๐๐๐	๗๘,๐๐๐	
๙	อบต.ท้ายน้ำ	๔	๒๖,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๑๐	อบต.ท่าบัว	๒	๒๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	
๑๑	อบต.วัดขวาง	๑	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	
๑๒	อบต.ท่านั่ง	๑	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	
๑๓	อบต.บ้านน้อย	๑	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น		**๒๓**	-	**๕๙๘,๐๐๐**	

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย

๑.ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ)ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๒.ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เทศบาลตำบลทุ่งน้อย.....

๒.๒ ชื่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....นายไฉน.....ศรีอินทร์.....

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางพัลลภา....โหง้วประสิทธิ์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....๐๕๖-๙๐๓๔๗๘-๙.....

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น.....๒๖,๐๐๐.-บาท.....

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☒ อื่น ๆ .....เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ.....

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	ราคากลาง กระทรวง ICT	จำนวน	ราคาหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่ายความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๒๖,๐๐๐.-	๑ ชุด	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น	๒๖,๐๐๐.-	๑ ชุด	๒๖๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-

๕.วิธีการจัดซื้อ

(/)ซื้อ (ตกลงราคา) ( ) เช่า ( ) รับบริจาค ( ) อื่นๆ .....

๖.สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ตำบลทุ่งน้อย.....อำเภอโพทะเล.....จังหวัดพิจิตร.....

๗.ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

- ยังไม่เคยมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘.เหตุผลความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามคุณลักษณะและวงเงินงบประมาณที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๗๒๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

๙.ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดซื้อครั้งนี้

๙.๑ ปฏิบัติงานด้านธุรการ เอกสารการรายงาน และการรายงานข้อมูลต่างๆ

๙.๒ปฏิบัติงานด้านการประมวลผลภาพ ตัดแต่งรูปภาพเพื่อการนำเสนอ

๙.๓ ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมฐานข้อมูลในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- จัดซื้อตามคุณลักษณะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีปัจจุบัน

จำนวน.....คน

๑๒.ลักษณะการจัดหา

☐ ๑๒.๑ ขยายระบบเดิม.....

☒ ๑๒.๒ จัดหาใหม่โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางพัลลภา โห้งประสิทธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

ลงชื่อ.....

(นายไฉน ศรีอินทร์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
สำนักงานเทศบาลตำบลบางคลาน

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลบางคลาน

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายชูชีพ พรธาดาวิทย์ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลบางคลาน

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายเฉลย ผะอบเหล็ก โทรศัพท์ ๐-๕๖๖๖-๙๑๘๒

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น.....๒๖,๐๐๐.-.....บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ **เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ**

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	ราคากลาง กระทรวง ICT	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย				

รายการ	ราคากลาง กระทรวง ICT	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย				
รวมทั้งสิ้น	๒๖,๐๐๐	๑ ชุด	๒๖,๐๐๐	

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพุทธโชติ เทศบาลตำบลบางคลาน อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

- ยังไม่เคยมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามคุณลักษณะและวงเงินงบประมาณที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๗๒๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ ปฏิบัติงานด้านธุรการ เอกสารการรายงาน และการรายงานข้อมูลต่าง ๆ

๙.๒ ปฏิบัติงานด้านการประมวลผลภาพ ตัดแต่งรูปภาพเพื่อการนำเสนอ

๙.๓ ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมฐานข้อมูลในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- จัดซื้อตามคุณลักษณะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	นักวิชาการพัสดุ	๑ คน	
๒.	เจ้าพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ คน	
๓.	นักพัฒนาชุมชน	๑ คน	
๔.	นายช่างโยธา	๑ คน	
๕.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ คน	
๖.	บุคลากร	๑ คน	

๑๒. ลักษณะการจัดหา

☐ ๑๒.๑ ขยายระบบเดิม

☑ ๑๒.๒ จัดหาใหม่ โดยวิธีการตกลงราคา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายเฉลย ผะอบเหล็ก)

ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลบางคลาน

(ลงชื่อ).....

(นายชูชีพ พรธาดาวิทย์)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลบางคลาน

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อบต.โพทะเล.....

๒.๒ ชื่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....นายสอด บุญธรรม.....

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....สตอ.ณัฐจักร จันทรปรางมาศ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....๐๕๖-๖๘๑๐๘๖.....

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ...เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ.....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	ราคากลาง กระทรวง ICT	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	๒๖,๐๐๐.-	๑	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น	๒๖,๐๐๐.-	๑	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-

๕. วิธีการจัดซื้อ

(/) ซื้อ (ตกลงราคา) ( ) เช่า ( ) รับบริจาค ( ) อื่นๆ.....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลโพทะเล

อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

- ยังไม่เคยมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘. เหตุผลความจำต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามคุณลักษณะและวงเงินงบประมาณที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๗๒๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดซื้อครั้งนี้

๙.๑ ปฏิบัติงานด้านธุรการ เอกสารการรายงาน และการรายงานข้อมูลต่างๆ

๙.๒ ปฏิบัติงานด้านการประมวลผลภาพ ตัดแต่งรูปภาพเพื่อการนำเสนอ

๙.๓ ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมฐานข้อมูลในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- จัดซื้อตามคุณลักษณะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

จำนวน.....-.....คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

☐ ๑๒.๑ ขยายระบบเดิม.....

☑ ๑๒.๒ จัดหาใหม่...โดยวิธี.....ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(ณัฐจักร จันทรปรางมาส)

ตำแหน่ง.....(ปลัด อปท.).....

ลงชื่อ.....(นายสอด บุญธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

ตำแหน่ง.....(นายก อปท.).....

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๒.ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้อย

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายทวาย ชัยรัตน์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้อย

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ จ่าเอกชัญนพ บุญคุ้ม โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๕๘๐๗๓

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ เงินอุดหนุน

๔ รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	ราคากลาง กระทรวง ICT	จำนวน	ราคาหน่วย / ชุด	ราคารวม
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงจอภาพแยกขากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำหนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	๒๖,๐๐๐.-	๑	๒๖,๐๐๐.-	
รวมทั้งสิ้น	๒๖,๐๐๐	๑	๒๖,๐๐๐	

๕. วิธีการจัดหา

(/) ซื้อ ( ) เช่า ( ) รับบริจาค ( ) อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ปัทมน้อยปรีกฤทิศ.....

๗ ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุปันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

๗. เหตุผลความจำเป็นจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้แจ้งจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามคุณลักษณะและวงเงินงบประมาณที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๙๓.๔/ว ๗๒๙]ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

-ปฏิบัติงานด้านธุรการ เอกสารการรายงาน และการรายงานข้อมูลต่าง ๆ

-ปฏิบัติงานด้านการประมวลผลภาพ ตัดแต่งรูปภาพเพื่อการนำเสนอ

-ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมข้อมูลในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- จัดซื้อตามคุณลักษณะที่กรมส่งเสริมการปกครองกำหนด

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

จำนวน ๔ คน

๑๒ ลักษณะการจัดหา

☐ ๑๒.๑ ขยายระบบเดิม.....

☑ ๑๒.๒ จัดหาใหม่โดยวิธี.....ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) จ่าเอก ..... ผู้รายงาน

(ธัญนพ บุญคุ้ม)

ปลัด อบต. บ้านน้อย

(ลงชื่อ) .....

(นายทวาย ชัยรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้อย

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขมิ้น อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขมิ้น

๒.๒ ชื่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายสมศักดิ์ ธีภู

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายภานุวัฒน์ วัลลีภัทรกุล
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๙๘๘๕

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ...เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ.....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	ราคากลาง กระทรวง ICT	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	๒๖,๐๐๐.-	๓	๒๖,๐๐๐.-	
รวมทั้งสิ้น	๒๖,๐๐๐.-	๓	๒๖,๐๐๐.-	

๕. วิธีการจัดซื้อ

(/) ซื้อ (ตกลงราคา) ( ) เช่า ( ) รับบริจาค ( ) อื่นๆ.....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าขมิ้น จำนวน ๑ ชุด, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านทุ่งใหญ่ จำนวน ๑ ชุด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนวัดหนองคล้ายางเพนียด จำนวน ๑ ชุด อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

- ยังไม่เคยมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘. เหตุผลความจำต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามคุณลักษณะและวงเงินงบประมาณที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๗๒๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดซื้อครั้งนี้

๙.๑ ปฏิบัติงานด้านธุรการ เอกสารการรายงาน และการรายงานข้อมูลต่างๆ

๙.๒ ปฏิบัติงานด้านการประมวลผลภาพ ตัดแต่งรูปภาพเพื่อการนำเสนอ

๙.๓ ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมฐานข้อมูลในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- จัดซื้อตามคุณลักษณะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

จำนวน ๑ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

☐ ๑๒.๑ ขยายระบบเดิม.....

☑ ๑๒.๒ จัดหาใหม่...โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายภานุวัฒน์ วัลลีภัทรกุล)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขมิ้น

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ ธีภู)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขมิ้น

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายชุมพล ปั้นเพ็ง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทองหล่อ นาฉนฉบดี ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๘๘๖๕

3. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ ..เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ..

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	ราคากลาง กระทรวง ICT	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่๑ โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า - มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	๒๖,๐๐๐	๑	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๖,๐๐๐.-	๑	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา ☑ จ้าง(ตกลงราคา) ☐ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

- ยังไม่เคยมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- จัดซื้อคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนันสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามคุณลักษณะและวงเงินงบประมาณที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๓.๔/ว๗๒๑ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ ปฏิบัติงานธุรการ เอกสารการรายงาน และรายงานข้อมูลต่างๆ

๙.๒ ปฏิบัติงานด้านการประมวลผลภาพ ตัดแต่งรูปภาพเพื่อการนำเสนอ

๙.๓ ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมฐานข้อมูลในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- จัดซื้อตามคุณลักษณะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

จำนวน ๕ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

☐ ๑๒.๑ ขยายระบบเดิม.....

☑ ๑๒.๒ จัดหาใหม่ โดย วิธีตกลงราคา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวทองหล่อ นาถนฤบดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายชุมพล ปั้นเพ็ง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เทศบาล/อบต...ท้ายน้ำ

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.. องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ

๒.๒ ชื่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....นายประกาศิต แจ่มจำรัส

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.. นายชัยวัฒน์ บุญมูล (ปลัด อปท.).. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๖ ๖๑๙๙๕๒

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐๔,๐๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้ เงิน☐เหลือ อื่นๆ...☑อุดหนุนเฉพาะกิจ.....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	ราคากลาง กระทรวง ICT	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	๒๖,๐๐๐.-	๔ ชุด	๒๖,๐๐๐.-	
รวมทั้งสิ้น			๑๐๔,๐๐๐.-	

๕. วิธีการจัดซื้อ

( ) จ้าง (ตกลงราคา) ( ) เช่า ( ) รับบริจาค ( ) อื่นๆ.....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

- ยังไม่เคยมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘. เหตุผลความจำต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามคุณลักษณะและวงเงินงบประมาณที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๗๒๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดซื้อครั้งนี้

๙.๑ ปฏิบัติงานด้านธุรการ เอกสารการรายงาน และการรายงานข้อมูลต่างๆ

๙.๒ ปฏิบัติงานด้านการประมวลผลภาพ ตัดแต่งรูปภาพเพื่อการนำเสนอ

๙.๓ ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมฐานข้อมูลในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- จัดซื้อตามคุณลักษณะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

จำนวน.....คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

☐ ๑๒.๑ ขยายระบบเดิม.....

☑ ๑๒.๒ จัดหาใหม่...โดยวิธี.....ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายชัยวัฒน์ บุญมูล)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ

ลงชื่อ.....
(นายประกาศิต แจ่มจำรัส)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายน้ำ

แบบรายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ มีมูลค่าไม่เกิน ๔ ล้านบาท

องค์การบริหารส่วนตำบลทะนง อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๑.ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทะนง

๒.๒ นางประดับ บุกบุญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะนง

๒.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ นายทัศนะ สีวะรมย์ ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทะนง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๖-๖๖๗๐๕๒

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๒,๐๐๐ บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ...เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	ราคากลาง กระทรวง ICT	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐานคือ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4แกนหลัก (4 core)และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1066 MHz จำนวน 1 หน้วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิดDDR3 หรือ ดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hand Disk)ชนิดDATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่อเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ10/100/1000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	๒๖,๐๐๐ บาท	๒ ชุด	๒๖,๐๐๐ บาท	๕๒,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๒๖,๐๐๐ บาท	๒ ชุด	๒๖,๐๐๐ บาท	๕๒,๐๐๐ บาท

๕.วิธีการจัดซื้อ

(/) จ้าง (ตกลงราคา) ( ) เช่า ( ) รับบริจาค ( ) อื่นๆ

๖.สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

๖.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทะนง ตำบลทะนง อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๖.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทะนง ตำบลทะนง อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๗.ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ ๖.

- ยังไม่เคยมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘.เหตุผลความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามคุณลักษณะและวงเงินงบที่กรมส่งเสริมการกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๓.๔/ว ๗๒๑ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

๙. ลักษณะหรือระบบงานที่ใช้อุปกรณ์ที่จัดซื้อครั้งนี้

๙.๑ ปฏิบัติงานด้านธุรการ เอกสารการรายงาน และการรายงานข้อมูลต่างๆ

๙.๒ ปฏิบัติงานด้านการประมวลผลภาพ ตัดแต่งรูปภาพ ตัดแต่งรูปภาพเพื่อการนำเสนอ

๙.๓ ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมฐานข้อมูลในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- จัดซื้อตามคุณลักษณะที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

จำนวน ๒ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

☐ ๑๒.๑ ขยายระบบเดิม.....

☑ ๑๒.๒ จัดหาใหม่ โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับ ที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายทัศนะ สีวะรมย์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทะนง

ลงชื่อ.....

(นางประดับ บุกบุญ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะนง

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง.....

๒.๒ ชื่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..นางสาวสายสุนี จงอยู่สุข (ปลัดอบต.ปฏิบัติหน้าที่นายกฯ)..

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวสายสุนี จงอยู่สุข.....

หมายเลขโทรศัพท์ .....๐๘๑-๙๗๑๑๕๐๗.....

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น.....๒๖,๐๐๐.....บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ ..เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ...

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	ราคากลาง กระทรวง ICT	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TBจำนวน 1 หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้วจำนวน 1 หน่วย	๒๖,๐๐๐.-		๒๖,๐๐๐.-	
รวมทั้งสิ้น	๒๖,๐๐๐.-		๒๖,๐๐๐.-	

๕. วิธีการจัดซื้อ

( ) จ้าง (ตกลงราคา) ( ) เช่า ( ) รับบริจาค ( ) อื่น ๆ

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....บ้านวัดพร้าว.....

อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

- ยังไม่เคยมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘. เหตุผลความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามลักษณะและวงเงินงบประมาณที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๗๒๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดซื้อครั้งนี้

๙.๑ ปฏิบัติงานด้านธุรการ เอกสารการรายงาน และการรายงานข้อมูลต่างๆ

๙.๒ ปฏิบัติงานด้านการประมวลผลภาพ ตัดแต่งรูปภาพเพื่อการนำเสนอ

๙.๓ ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมฐานข้อมูลในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

-จัดซื้อตามคุณลักษณะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีปัจจุบัน

จำนวน.....๔.....คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

☐ ๑๒.๑ ขยายระบบเดิม.....

☑ ๑๒.๒ จัดหาใหม่ ....โดยวิธี..... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวสายสุนี จงอยู่สุข)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวสายสุนี จงอยู่สุข)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
เทศบาลตำบลท่าเสา

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ เทศบาลตำบลท่าเสา

๒.๒ นายรชตะ ทรวงกำเนิด

๒.๓ นายเชาวิช ด้วงทอง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลท่าเสา

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๖ – ๙๐๓๓๐๕

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

.....เงินงบประมาณ .....รายได้ .....เงินช่วยเหลือ .....อื่นๆ...เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	ราคากลาง กระทรวง ICP	จำนวน	ราคาต่อหน่วย / ชุด	ราคารวม
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีหน่วยงานประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHzและมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจำไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑หน่วย -มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐ / ๑๐๐ / ๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๒๖,๐๐๐ -		๒๖,๐๐๐ -	
รวมทั้งสิ้น	๒๖,๐๐๐		๒๖,๐๐๐	

๕. วิธีการจัดซื้อ

( ) จ้าง (ตกลงราคา) ( ) เช่า ( ) รับบริจาค ( ) อื่นๆ.....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลท่าเสา อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

- ยังไม่เคยมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘. เหตุผลความจำต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามคุณลักษณะและวงเงินงบประมาณที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (หนังสือกรมปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔ / ว ๗๒๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดซื้อครั้งนี้

๙.๑ ปฏิบัติงานด้านธุรการ เอกสารรายงาน และการรายงานข้อมูลต่างๆ

๙.๒ ปฏิบัติงานด้านการประมวลผลภาพ ตัดแต่งรูปภาพเพื่อการนำเสนอ

๙.๓ ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมฐานข้อมูลในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- จัดซื้อตามคุณลักษณะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

จำนวน .....-..... คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

..... ๑๒.๑ ขยายระบบเดิม.....

..√.... ๑๒.๒ จัดหาใหม่.....โดยวิธี.....ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๙) พ.ศ.๒๕๕๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายเชาวิช ด้วงทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลท่าเสา

ลงชื่อ.....

(นายรชตะ ทรวงกำเนิด)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าเสา

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
เทศบาลตำบลโพทะเล

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลโพทะเล

๒.๒ ชื่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายกิตติศักดิ์ ดวงปัญญาสว่าง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสกล เกิดเชื้อ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๖-๖๘๑๑๑๗ ต่อ ๑๐๗

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ...เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ.....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	ราคากลาง กระทรวง ICT	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๒๖,๐๐๐.-	1	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น	๒๖,๐๐๐.-	1	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-

๕. วิธีการจัดซื้อ

(/) จ้าง (โดยวิธีตกลงราคา) ( ) เช่า ( ) รับบริจาค ( ) อื่นๆ.....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพทะเล
อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

- ยังไม่เคยมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘. เหตุผลความจำต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามคุณลักษณะและวงเงินงบประมาณที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๗๒๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดซื้อครั้งนี้

๙.๑ ปฏิบัติงานด้านธุรการ เอกสารการรายงาน และการรายงานข้อมูลต่างๆ

๙.๒ ปฏิบัติงานด้านการประมวลผลภาพ ตัดแต่งรูปภาพเพื่อการนำเสนอ

๙.๓ ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมฐานข้อมูลในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- จัดซื้อตามคุณลักษณะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

จำนวน.....๒.....คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

☐ ๑๒.๑ ขยายระบบเดิม.....

☑ ๑๒.๒ จัดหาใหม่...โดยวิธี.....ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายสกล เกิดเชื้อ)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโพทะเล

ลงชื่อ.....
(นายกิตติศักดิ์ ดวงปัญญาสว่าง)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโพทะเล

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว

๒.๒ ชื่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดาบตำรวจจิรโรจน์ ขจรกลิ่นสมฐวี

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุรชาติ แก้วสิทธิ์
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๑๙๙๗๓๘๘

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๒,๐๐๐.- บาท

๓.๒ ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	ราคากลาง กระทรวง ICT	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล(Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๒๖,๐๐๐.-	๒ ชุด	๒๖,๐๐๐.-	๕๒,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น	๒๖,๐๐๐.-	๒ ชุด	๒๖,๐๐๐.-	๕๒,๐๐๐.-

๕. วิธีการจัดซื้อ

( ) ซื้อ (ตกลงราคา) ( ) เช่า ( ) รับบริจาค ( ) อื่น ๆ .....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านท่าบัว "รัฐประชานุเคราะห์" และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหลวง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

-ยังไม่เคยมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘. เหตุผลความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

-จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามคุณลักษณะและวงเงินงบประมาณที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๙๓.๔/ว ๗๒๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดซื้อครั้งนี้

๙.๑ ปฏิบัติงานด้านธุรการ เอกสารการรายงาน และการรายงานข้อมูลต่าง ๆ

๙.๒ ปฏิบัติงานด้านการประมวลผลภาพ ตัดแต่งรูปภาพเพื่อการนำเสนอ

๙.๓ ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมฐานข้อมูลในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

-จัดซื้อตามคุณลักษณะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

จำนวน ๒ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

☐ ๑๒.๑ ขยายระบบเดิม .....

☑ ๑๒.๒ จัดหาใหม่ โดยวิธี ตกลงราคา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(นายสุรชาติ แก้วสิทธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว

ลงชื่อ ดาบตำรวจ .....

(จิรโรจน์ ขจรกลินสมฐวี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายนิยม ศักดิ์ดี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายภาณุพล เต็งริกานนท์ โทรศัพท์ ๐-๕๖๙๐-๓๓๑๔

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐๔,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ (ระบุ) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	ราคากลางกระทรวง ICT	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) <u>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้</u> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๒๖,๐๐๐	๔ ชุด	๒๖,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ดังต่อไปนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองดง จำนวน ๑ ชุด
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านพังน้อย จำนวน ๑ ชุด
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางพล้อ-ยางหลวง จำนวน ๑ ชุด
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยี่มุ่ย จำนวน ๑ ชุด

๗. ระบบอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

-

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามคุณลักษณะและวงเงินงบประมาณที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๗๒๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ ปฏิบัติงานด้านธุรการ เอกสารการรายงาน และการรายงานข้อมูลต่าง ๆ

๙.๒ ปฏิบัติงานด้านการประมวลผลภาพ ตัดแต่งรูปภาพเพื่อการนำเสนอ การจัดทำแผนการเรียนการสอน และสื่อต่าง ๆ

๙.๓ ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมฐานข้อมูลในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ฯลฯ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานการจัดเก็บข้อมูล และงานการประมวลผลข้อมูล

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

จำนวน ๔ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

- ไม่มี -

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดย วิธีสอบราคา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นายภาณุพล เต็งริกานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

๑ มีนาคม ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นายนิยม ศักดิ์ดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

๑ มีนาคม ๒๕๕๖



ที่ พจ ๗๕๒๐๒/ ๐๔๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายพูน
๓๔๙/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลวังทรายพูน อำเภอวังทรายพูน
จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๘๐

๑ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๒ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้ง หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายพูน อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร และจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพัฒนา ผะอบเหล็ก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายพูน

ส่วนการคลัง
โทร.๐๕๖-๖๕๘๒๑๙ ต่อ ๒
โทรสาร.๐๕๖-๖๕๘๒๒๐

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายพูน อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

---

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑

๒. ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายพูน อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางสาวพัฒนา ผะอบเหล็ก

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายพูน

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางจิตติมาศ ปาจิต โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๕๘๒๑๙

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ (ระบุ)...เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ.....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง	ราคาซื้อต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑	**คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท** **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HIT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๓ ชุด	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-	๗๘,๐๐๐.-
			รวมทั้งสิ้น		๗๘,๐๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งโม่ง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยาง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุ่งมะกรูด

๗. ระบุหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
-	-	-	-

๘.ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งโม่ง,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยาง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุ่งมะกรูด

- ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายพูน ให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยสนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย
- ทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายพูน

๙.ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งโม่ง,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยาง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุ่งมะกรูด

- เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเก็บข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ทั้งสามารถใช้เป็นครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับกับการปฏิบัติงานด้านการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ การจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งโม่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	๑ คน	

๑๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยาง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	๕ คน	

๑๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุ่งมะกรูด

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	๑ คน	

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

จัดหาใหม่เพื่อให้ได้อุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่จะต้องใช้ในการเก็บข้อมูล

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นางจิตติมาศ ปาจิต)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๑ มีนาคม ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัฒนา ผอบเหล็ก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายพูน

๑ มีนาคม ๒๕๕๖

ร้านแววธุรกิจ 108

262/1 ม.12 ต.หนองพระ อ.วังทรายพูน จ.พิจิตร 66180

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายพูน
เรื่อง เสนอราคาและรายละเอียดคอมพิวเตอร์

ทางร้านมีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้าและบริการเพื่อให้ท่านได้พิจารณา ตามราคา ดังต่อไปนี้ :-

จำนวน	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	ราคา
3 เครื่อง	PcDesktop Dell Optiplex 3010 - รายละเอียดคุณสมบัติ CPU Intel i5-3470 up to 3.60GHz VGA AMD Radeon HD 7470 1GB DDR3 4GB 1600MHz (1x4GB) SATA 1TB 7200RPM 16x DVD+/-RW Drive Network 10/100/1000 Mbps Dell E1912H 18.5" Contrast Ratio 1000:1	26,000.00	78,000.00
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	78,000.00

* ราคารวมค่าติดตั้งและขนส่ง
** สินค้ารับประกัน 1 ปีตามเงื่อนไขของผู้ผลิต

(.....)
นางแวว สมบัติอยู่
เจ้าของกิจการ

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายพูน อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

---

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network

๒. ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายพูน อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางสาวพัฒนา ผะอบเหล็ก
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายพูน

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางจิตติมาศ ปาจิต โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๕๘๒๑๙

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง	ราคาซื้อต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑	**เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network** ***คุณลักษณะพื้นฐาน*** - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มี Interface ไม่น้อยกว่า ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ และ ๑ x Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base TX - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น	๑ ชุด	๑๙,๐๐๐.-	๑๙,๐๐๐.-	๑๙,๐๐๐.-
			รวมทั้งสิ้น		๑๙,๐๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายพูน อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

๗. ระบุหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ส่วนโยธา	๒๕๕๐

๘.ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เนื่องจากส่วนโยธา มีคอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด แต่ขาดเครื่องพิมพ์สี ซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องใช้ในการพิมพ์สีเอกสาร

- ส่วนโยธา ได้แยกห้องทำงานออกมาจากส่วนต่าง ๆ ซึ่งเวลาพิมพ์สี เอกสารต่าง ๆ ทำให้ต้องเกิดความลำบาก ในการพิมพ์สีกับเครื่องพิมพ์สีอื่น ๆ

๙. ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ใช้พิมพ์สีเอกสาร งานเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับส่วนโยธา รวมถึงงานที่เกี่ยวกับงานด้านโครงสร้างต่าง ๆ

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับกับการปฏิบัติงานด้านโยธา การจัดเก็บข้อมูล และการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑๑.๑ ส่วนโยธา

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	เจ้าพนักงานธุรการ	๑ คน	
๒	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑ คน	

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

จัดหาใหม่เพื่อให้ได้อุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่จะต้องใช้ในการเก็บข้อมูล

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นางจิตติมาศ ปาจิต)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑ มีนาคม ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัฒนา ผะอบเหล็ก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายพูน

๑ มีนาคม ๒๕๕๖

ร้านแววธุรกิจ 108

262/1 ม.12 ต.หนองพระ อ.วังทรายพูน จ.พิจิตร 66180

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายพูน
เรื่อง เสนอราคาและรายละเอียดอุปกรณ์ประกอบคอมพิวเตอร์

ทางร้านมีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้าและบริการเพื่อให้ท่านได้พิจารณา ตามราคา ดังต่อไปนี้ :-

จำนวน	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	ราคา
1 เครื่อง	Samsung CLP-620ND Color Laser Printer รายละเอียดคุณสมบัติ - ความเร็วในการพิมพ์ 20 แผ่นต่อนาที (สี) / 20 แผ่นต่อนาที (ขาวดำ) - ความละเอียดในการพิมพ์ 2400x600dpi 9600x600dpi (effective output) - หน่วยความจำ 256MB - ถาดรับกระดาษ (เข้า) 250 แผ่น - พิมพ์สองหน้า (Duplex Printing) อัตโนมัติ - รองรับกระดาษขนาด A4, A5, A6, Letter, Legal, Executive, Folio, ISO B5, JIS B5 - การเชื่อมต่อ (Connectivity) High Speed USB 2.0 Ethernet 10 / 100 Base TX interfaces	19,000.00	19,000.00
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	19,000.00

* ราคารวมค่าติดตั้งและขนส่ง
** สินค้ารับประกัน 1 ปีตามเงื่อนไขของผู้ผลิต

(.....)
นางแวว สมบัติอยู่
เจ้าของกิจการ

01930

ที่ พจ ๗๘๕๐๒/๐๓๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง
๙ หมู่ ๒ ตำบลวัดขวาง อำเภอโพทะเล
จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๓๐

167 30 ม.ค. 56

๒๑ มกราคม ๒๕๕๖ 450

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามหนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ โดยจัดส่งให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง มีความประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน 1 รายการ มูลค่ารวมทั้งสิ้น ๖,๒๐๐.-บาท (-หกพันสองร้อยบาทถ้วน-) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสายสุนี จงอยู่สุข)
ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง

งานพัสดุ
ส่วนการคลัง
โทร. ๐-๕๖๙๙-๑๑๑๓

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง

๑. ชื่อโครงการ จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ/ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ/นางสาวสายสุนี จงอยู่สุข ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกาญจนา จันทร์ขวาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนการคลัง โทรศัพท์ ๐-๕๖๙๙-๑๑๑๓

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๖,๒๐๐.-บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ รายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	ราคากลาง กระทรวง ICT	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว มีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz	๓,๑๐๐.-	๒	๖,๒๐๐.-	๖,๒๐๐.-
รวมทั้งสิ้น	**๓,๑๐๐.-**	**๒**	**๖,๒๐๐.-**	**๖,๒๐๐.-**

๕. วิธีการจัดหา

(/) ซื้อ ( ) เช่า ( ) รับบริจาค ( ) อื่นๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)	สถานะ
๗.๑ คอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง	๒๕๔๕	หน้าจอใช้ไม่ได้
๗.๒ คอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง	๒๕๔๖	หน้าจอใช้ไม่ได้
๗.๓ คอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง	๒๕๕๕	ใช้การได้

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผลความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากหน้าจอคอมพิวเตอร์ที่ได้จัดซื้อมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๕ และปีงบประมาณ ๒๕๔๖ ไม่สามารถใช้งานได้ อีกทั้งเป็นหน้าจอรุ่นเก่า ขณะใช้งานหน้าจอเปลี่ยนสีจางลง และบางครั้งก็จะมีลักษณะเป็นคลื่นมองตัวอักษรไม่เห็น จึงขออนุมัติจัดซื้อหน้าจอคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ จอ เพื่อทดแทนหน้าจอคอมพิวเตอร์เดิมที่ชำรุด

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดซื้อครั้งนี้

๙.๑ ปฏิบัติงานด้านเอกสารเกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ และงานพัสดุ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

จำนวนอุปกรณ์ที่ดำเนินการจัดหาครั้งนี้กับงานมีความจำเป็น เนื่องจากทดแทนรายการเดิมที่ชำรุด

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

จำนวน ๒ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

☐ ๑๒.๑ ขยายระบบเดิม.....

☑ ๑๒.๒ จัดหาใหม่ โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ.๒๕๕๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวกาญจนา จันทร์ขวาง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนการคลัง

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง

๐๒๒๓๖

ที่ พจ ๗๓๔๐๒/ ๑๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ
อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๒๐

196 22 ก.พ. 56

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

570/56

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรได้แจ้ง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ โดยให้แต่ละกระทรวงตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง และจังหวัดพิจิตรได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร โดยมีอำนาจหน้าที่ พิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้มาตรฐานกลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามหนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๔๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) จำนวน ๒ เครื่อง จึงขอส่งแบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางชูศรี พงศ์อายุกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

ส่วนการคลัง อบต.ภูมิ ๒๐ ๑๗
โทร./โทรสาร ๐-๕๖๖๙-๓๑๔๓

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1

2. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางชูศรี พงศ์อายุกูล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางดารารัตน์ วิสุวรรณ์ ตำแหน่ง รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ 056-693143

3. ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 26,000.-บาท

3.2 แหล่งเงิน เงินงบประมาณ

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคากลาง	ราคารวม	ราคาจัดหา
4.1 คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบ 1 **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 GB - มีความหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด	1 เครื่อง	26,000.-	26,000.-	26,000.-

ความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง				
รวมทั้งสิ้น			26,000.-	

5. วิธีการจัดหา ซื้อ

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนภูมิ องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ)
1. -	-	-

7.2 สถานที่ ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนภูมิ องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

7.3 ติดตั้งใช้งานเมื่อ ปี

8. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่มีใช้งานเกี่ยวกับงานอื่น ๆ ซึ่งต้องใช้ความสามารถด้านการคำนวณอย่างชัดเจน และงานประมวลผลข้อมูลทางสถิติ งานด้านเอกสารต่าง เช่น การจัดทำสื่อการเรียนการสอน การจัดหน้า เอกสารสำหรับงานพิมพ์ การวิเคราะห์และคำนวน เป็นต้น

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

1.1 งานคำนวณผลทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์

1.2 งานประมวลผลข้อมูลทางสถิติ

1.3 งานด้านการคำนวณ และสร้างแบบจำลองสำหรับงานด้านวิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์

1.4 งานสร้างต้นแบบงานวิศวกรรม และงานสถาปัตยกรรม

1.5 งานสร้างแบบจำลองที่อาจจะเกิดขึ้นเพื่อวิเคราะห์ คำนวณ และออกแบบการทำงานด้านวิศวกรรม

1.6 งานสร้างแบบจำลองลอจิกทางเศรษฐศาสตร์

1.7 งานสร้างแบบจำลองทางด้านดาราศาสตร์ และการแพทย์

1.8 งานแปลโปรแกรมระดับสูง(Compile)

1.9 งานอื่นๆ ซึ่งต้องอาศัยความสามารถทางด้านการคำนวณอย่างชัดเจน

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณมาน

.....

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

1. ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 คน

12 ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....

12.3 จัดหาใหม่

.....

ผู้รายงาน.....

(นางสาวสมศรี ชื่นปาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

วัน เดือน ปี 18 ก.พ. 2556

หัวหน้าส่วนราชการ .....

(นางชูศรี พงศ์อายุกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

วัน เดือน ปี 18 ก.พ. 2556

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1

2. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางชูศรี พงศ์อายุกูล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางดารารัตน์ วิสุวรรณ์ ตำแหน่ง รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ 056-693143

3. ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 26,000.-บาท

3.2 แหล่งเงิน เงินงบประมาณ

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคากลาง	ราคารวม	ราคาจัดหา
4.1 คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบ 1 **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 GB - มีความหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด	1 เครื่อง	26,000.-	26,000.-	26,000.-

ความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง				
รวมทั้งสิ้น				26,000.-

5. วิธีการจัดหา ซื้อ

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอนุบาลอำเภอบางมูลนาก(วัดห้วยเขน) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ)
1. -	-	-

7.2 สถานที่ ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอนุบาลอำเภอบางมูลนาก(วัดห้วยเขน) องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

7.3 ติดตั้งใช้งานเมื่อ ปี

8. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่มีใช้งานเกี่ยวกับงานอื่น ๆ ซึ่งต้องใช้ความสามารถด้านการคำนวณอย่างชัดเจน และงานประมวลผลข้อมูลทางสถิติ งานด้านเอกสารต่าง เช่น การจัดทำสื่อการเรียนการสอน การจัดหน้า เอกสารสำหรับงานพิมพ์ การวิเคราะห์และคำนวน เป็นต้น

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

1.1 งานคำนวณผลทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์

1.2 งานประมวลผลข้อมูลทางสถิติ

1.3 งานด้านการคำนวณ และสร้างแบบจำลองสำหรับงานด้านวิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์

1.4 งานสร้างต้นแบบงานวิศวกรรม และงานสถาปัตยกรรม

1.5 งานสร้างแบบจำลองที่อาจจะเกิดขึ้นเพื่อวิเคราะห์ คำนวณ และออกแบบการทำงานด้านวิศวกรรม

1.6 งานสร้างแบบจำลองลอจิกทางเศรษฐศาสตร์

1.7 งานสร้างแบบจำลองทางด้านคาราศาสตร์ และการแพทย์

1.8 งานแปลโปรแกรมระดับสูง(Compile)

1.9 งานอื่นๆ ซึ่งต้องอาศัยความสามารถทางด้านการคำนวณอย่างชัดเจน

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณมาน

.....

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

1. ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 คน
2. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 คน

12 ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....

12.3 จัดหาใหม่

.....

ผู้รายงาน.....

(นางสาวสมศรี ชื่นปาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

วัน เดือน ปี 18 ก.พ. 2558

หัวหน้าส่วนราชการ .....

(นางชูศรี พงศ์อายุกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

วัน เดือน ปี 18 ก.พ. 2558

548/56

ที่ พจ ๗๒๗๐๐/ ๑๑๕ องค์การบริหารส่วนตำบลฆะมัง

ม.๕ ต.ฆะมัง อ.เมือง จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐

495 21 ก.พ. 56 ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการให้สักงานจังหวัดพิจิตร ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลฆะมัง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดวิด ปินใจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฆะมัง

สำนักปลัด

โทร.๐-๕๖๙๙-๐๕๔๑ ต่อ ๑๕

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลฆะมัง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

---

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลฆะมัง

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางฉวีวรรณ รัตนสุรีย์
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฆะมัง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายเดวิด ปินใจ
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฆะมัง
โทรศัพท์ ๐๕๖-๙๙๐๕๔๑ ต่อ ๑๕

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๗,๘๐๐.- บาท (-สองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

๓.๒ แหล่งเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น (ระบุ) เงินอุดหนุน

๔. รายละเอียดขององค์กร คอมพิวเตอร์ที่จัดหาครั้งนี้

รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) - มีหน่วยประมวลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือ HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB	๑	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-

รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/ ๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย **ราคากลาง** ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕			
๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที **ราคากลาง** ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๑	๑,๘๐๐.-	๑,๘๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลฆะมัง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ
๑. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑๗ มกราคม ๒๕๕๖
๒. เครื่องปริ้นเตอร์brother Dcp j140w	ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑๗ มกราคม ๒๕๕๖

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากปัจจุบันมีบุคลากรของส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมและงานด้านเอกสารต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ต้องมีการออกแบบสื่อการเรียนการสอน และบันทึกข้อมูลในระบบ CCIS และ SIS ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ในส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่ใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๑. เพื่อรองรับงานการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลฆะมัง ระบบ CCIS และ SIS

๒. เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูล ทางด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม นำขึ้นเผยแพร่ทางเวปไซต์

๓. ใช้ออกแบบสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ และสารบรรณ งานเอกสารต่าง ๆ ในส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ปริมาณงานด้านเอกสารต่าง ๆปัจจุบันมีมากขึ้น ทำให้ต้องจัดทำเอกสารต่าง ๆ ในส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมเพิ่มมากขึ้น

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
๑๑.๑ นักวิชาการศึกษา	๑
๑๑.๒ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑
๑๑.๓ ครูผู้ดูแลเด็ก	๑
๑๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป	๒

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☐ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่ เพื่อรองรับการจัดการและงานด้านเอกสารต่าง ๆ ภายในส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้รายงาน..... หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายเดวิด ปินใจ) (นางฉวีวรรณ รัตนสุรีย์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฆะมัง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฆะมัง

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖



ที่ พจ ๗๖๒๐๐ / ๔๘

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง
อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือ ที่ พจ ๐๐๒๓.๖ /๗๕๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่หนังสืออ้างถึง อำเภอเมืองพิจิตร ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท มาเพื่อเสนอคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรได้พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญมี แก้วกำพล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โทร/โทรสาร ๐๕๖ - ๖๐๕๓๓๐

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

2. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายบุญมี แก้วกำพล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ สิบเอกมนูญ ประทุมวงค์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง โทรศัพท์ 056-605330

3. ค่าใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ. 2556

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 26,000 บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

3.2 แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ (ระบุ)..เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ..

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ชนิด 4 Core ที่มีความเร็วรับสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 ไม่น้อยกว่า 4 GB จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard Disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB SATA 7200 RPM จำนวน 1 หน่วย - มีกราฟฟิคการ์ดประมวลผลวีดีโอ (Graphic Card) ขนาดความจำไม่ต่ำกว่า 512 MB - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มี Power Supply ขนาดไม่น้อยกว่า 300 W จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1000 Mbps จำนวน1ช่อง - พร้อมแป้นพิมพ์ภาษาไทยและเมาส์ ติดตั้งระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนภาษาไทยบนเครื่องพร้อมใช้งาน โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	1 เครื่อง	26,000	26,000
รวม			**26,000**

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์(ระบุชื่อหน่วยงาน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
7.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ส่วนการศึกษาฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2554

8. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 เครื่อง

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถือว่าเป็นสถานศึกษาแห่งหนึ่ง ซึ่งจะมีงานจัดทำเอกสารด้านงานธุรการ งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา งานการจัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนประวัติเด็กเล็ก ฯลฯ

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

การจัดหาอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะในครั้งนี้จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างรวดเร็ว และเป็นระบบมากขึ้น

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ไผ่ขวางมีบุคลากรครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 คน ที่จะปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....

.....

12.3 จัดหาใหม่

การจัดหาครั้งนี้ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ไผ่ขวาง

ผู้รายงาน .....

(นายบุญมี แก้วกำพล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

วันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556



๐๐315

ที่ พจ ๗๕๖๐๑ / ๑๘๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม
ถนนสากเหล็ก – บ้านมุง พจ ๖๖๑๖๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

618/56

เรื่อง ส่งแบบคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๓ / ว ๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามที่หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตรที่อ้างถึง ได้แจ้งเร่งรัดให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่กำหนดและปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม จึงขอส่งแบบคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อขออนุมัติจัดหาจากคณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางกานดา สีสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม

สำนักปลัด อบต.ท่าเยี่ยม
โทร. ๐-๕๖๙๐-๕๐๖๐
E-mail : Thayiam-abt @hotmail.com

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม

๑. ชื่อโครงการ จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามนโยบายส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางกานดา สีสุข
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายปิยะ ม่วงเส็ง
โทรศัพท์ ๐๕๖-๙๐๕๐๖๐

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๒,๐๐๐ บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ

☑ อื่น ๆ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ มีรายละเอียดดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำหรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผนวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TBจำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	๒ ชุด	๒๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐

๕. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าเยี่ยม, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าคล้อ

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง / ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๒ เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม/ระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	ประมาณ ปี ๒๕๔๕ ถึง ปัจจุบัน
๗.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม/ระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	ประมาณ ปี ๒๕๔๘ ถึง ปัจจุบัน
๗.๓ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาว / ดำ ความเร็ว ๑๒ แผ่น / นาที จำนวน ๙ เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม/ระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	ประมาณ ปี ๒๕๔๕ ถึง ปัจจุบัน
๗.๔ เครื่องสำรองไฟ (UPS) จำนวน ๑๒ เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม/ระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	ประมาณ ปี ๒๕๔๕ ถึง ปัจจุบัน

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้สืบเนื่องมาจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองท้องถิ่นให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยสนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้อง และเป็นปัจจุบันทั้งสามารถใช้เป็นครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๓๒๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

งานการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย และการจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ เพื่อใช้ในงานการบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย และการจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม จำนวน ๒ เครื่อง

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร (คน)	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	จำนวนเครื่องพิมพ์ (เครื่อง)	จำนวนเครื่องสำรองไฟฟ้า (เครื่อง)
สำนักปลัดฯ	๑๐	๕	๕	๕
ส่วนการคลัง	๕	๓	๒	๓
ส่วนโยธา	๒	-	-	-
ส่วนการศึกษาฯ	๖	๓	๑	๓
ส่วนสวัสดิการฯ	๒	-	-	-
ส่วนการเกษตรฯ	๒	๑	๑	๑
รวม	๒๗	๑๒	๙	๑๒

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

๑๒.๓ จัดหาใหม่

- จัดหาใหม่โดย วิธีการตงลงราคา

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายทินกร ศิลาพันธุ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการ

(นางกานดา สีสุข)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖



ที่ พจ๗๘๙๐๒/๑๓๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางลาย
333 หมู่ที่ ๓ อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

185 13 ก.พ. 56

405/56

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับจังหวัด

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งเรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้มีคำสั่งแต่ละกระทรวงตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง และจังหวัดพิจิตรได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้มาตรฐานกลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกระทรวงมหาดไทย ตามคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๕๗๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๓ นั้น

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางลาย มีความประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด ตามหลักเกณฑ์ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ข้อที่ ๑ ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้ใช้มาตรฐานราคากลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และของกระทรวงมหาดไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิเชฏฐ์ วรอภิญญาภรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางลาย

ส่วนการคลัง
โทร. ๐-๕๖๙๐-๒๘๘๙

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกจิ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางลาย

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายอภิเชฏฐ์ วรอภิญญาภรณ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางลาย

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางนงนุช ชูยุทธ

โทรศัพท์ ๐๕๖-๙๐๒๘๘๙

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗,๒๐๐.๐๐ บาท

๓.๑ แหล่งเงิน

(✓) เงินงบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) เงินช่วยเหลือ ( ) อื่นๆ (ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย/ชุด	ราคารวม
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ(๑๘ หน้า/นาที) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB - มี Interfac แบบ 1xParallel หรือ 1xUSB 2.0 หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter , Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น	๒ ชุด	๓,๖๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)			**๗,๒๐๐.๐๐**

๕. วิธีการจัดหา

(✓) ซื้อ ( ) เช่า ( ) รับบริจาค ( ) อื่นๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์(ระบุชื่อหน่วยงาน) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางลาย

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

/...รายการฯ

รายการ	สถานที่ตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ Powell ๑ เครื่อง	อบต.บางลาย	พ.ศ. ๒๕๔๕
๗.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	อบต.บางลาย	พ.ศ. ๒๕๔๗
๗..๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	อบต.บางลาย	พ.ศ. ๒๕๔๙
๗..๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	อบต.บางลาย	พ.ศ. ๒๕๔๙
๗..๕ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	อบต.บางลาย	พ.ศ. ๒๕๕๐
๗..๖ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	อบต.บางลาย	พ.ศ. ๒๕๕๐
๗..๗ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	อบต.บางลาย	พ.ศ. ๒๕๕๐
๗..๘ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๔ เครื่อง	อบต.บางลาย	พ.ศ. ๒๕๕๑
๗..๙ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๔ เครื่อง	อบต.บางลาย	พ.ศ. ๒๕๕๒
๗..๑๐ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง	อบต.บางลาย	พ.ศ. ๒๕๕๔
๗.๑๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง	อบต.บางลาย	พ.ศ. ๒๕๕๕
๗.๑๒ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	อบต.บางลาย (ส่วนการคลัง)	พ.ศ. ๒๕๕๕
๗.๑๓ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/LED สีแบบ Network	อบต.บางลาย (สำนักปลัด)	พ.ศ. ๒๕๕๕

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจาก ส่วนสำนักปลัดและส่วโยธา มีเครื่องปริ้นเตอร์ไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่มีเพิ่มมากขึ้นและไม่เพียงพอกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ ซึ่งเครื่องปริ้นเตอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเสียบ่อยครั้ง

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- งานของส่วนสำนักปลัด
- งานของส่วนโยธา

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณ

ปริมาณงานเหมาะสมที่จะใช้กับคุณสมบัติของเครื่องปริ้นเตอร์

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่บัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
๑๑.๑.....-.....	.....-.....
๑๑.๒.....	.....
๑๑.๓.....	.....

/...๑๒.ลักษณะการฯ

๑๒. ลักษณะการจัดหางาน

๑๒.๑ การจัดหา

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

.....

.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

- เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง

ผู้รายงาน.....

(นายอภิเชฏฐ์ วรอภิญญาภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางลาย

วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



01928 มรภ/รถ

ที่ พจ ๗๓๓๐๑/๗๐ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุก
อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร ๖๖๒๑๐

๑๗ ๓๐ ม.ค. ๕๖ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งแบบรายงานการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว๑๐๘๐
ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบเสนอราคา จำนวน ๒ ชุด

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานกลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาฯ ตามกำหนด และส่งสำนักงานจังหวัดพิจิตรเพื่อพิจารณาโครงการฯ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

องค์การบริการส่วนตำบลห้วยพุก จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด ไทยสา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุก

สำนักปลัด อบต.ห้วยพุก
๐๕๖ - ๖๐๑๐๐๘

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. **ชื่อโครงการ** จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานขององค์กร

๒. **ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ**

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุก

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสมคิด ไทยสา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุก

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายประพันธ์ จุลเพ็ชร์ โทรศัพท์ ๐๕๖ – ๖๐๑๐๐๘

๓. **ค่าใช้จ่าย** งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๑ ส่วนโยธา วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐.- บาท

๓.๒ สำนักปลัด วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.- บาท

๓.๓ แหล่งเงิน

☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้

☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

๔. **รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ รายการ ที่จะจัดหาครั้งนี้**

รายละเอียดในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามใบเสนอราคาที่แนบมาพร้อมนี้

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คสำหรับส่วนโยธา				
๑. ชุดคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค จำนวน 1 เครื่อง - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มี DVD – RW หรือ ดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (802.11b , g) และ Bluetooth	๑	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐

รายการ	จำนวน	ราคารกลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักปลัด ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ราคาเครื่องละ 15,000.- บาท จำนวน 2 เครื่อง - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD – RW หรือ ดีกว่าจำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	๒	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
รวม	๒	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๕๗,๐๐๐

๕. **วิธีการจัดหา**

☒ ซื้อ ☐ เช่า ☐ บริจาค ☐ อื่นๆ ระบุ.....

๖. **สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์** องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุก

๗. **ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖**

รายการ	สถานที่ตั้ง / ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ พ.ศ.
เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด อบต.ห้วยพุก	๒๕๔๕ (หมดอายุการใช้งานเครื่องชำรุด)
เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด อบต.ห้วยพุก	๒๕๔๙
เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด อบต.ห้วยพุก	๒๕๔๙
เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด อบต.ห้วยพุก	๒๕๔๙
เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด อบต.ห้วยพุก	๒๕๕๐
เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง อบต.ห้วยพุก	๒๕๕๐
เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง อบต.ห้วยพุก	๒๕๕๒
เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง อบต.ห้วยพุก	๒๕๕๒
เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์	ส่วนโยธา อบต.ห้วยพุก	๒๕๕๒

๘. **ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้**

เนื่องจาก อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน มีไม่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้งานและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นขององค์กรทำให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในปัจจุบันมีอายุการใช้งานมายาวนานทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง เกิดการชำรุดและซ่อมแซมบ่อยครั้ง จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการดำเนินงานขององค์กร

๙. **ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้**

ส่วนโยธา เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

ลักษณะการใช้งาน

๑. งานเอกสารที่ต้องใช้ความสามารถระดับสูงสำหรับจัดการแฟ้มข้อมูลในด้านกราฟิก (Graphic) เช่น พิมพ์เอกสารเกี่ยวกับงานเขียนแบบ (File Autocad) , พิมพ์เอกสารการทำแบบแปลน 3 มิติ (Sketup) , การจัดทำโปสเตอร์ , การจัดทำแผนที่ เป็นต้น

๒. งานตัดต่อสื่อประสมชนิดแฟ้มข้อมูลเสียง (Sound) หรือแฟ้มข้อมูลวีดิทัศน์ (Video)

๓. งานสร้างสื่อประสมประเภทภาพเคลื่อนไหว (Animation Multimedia)

ส่วนปลัด เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง

ลักษณะการใช้งาน

๑. สามารถเก็บข้อมูลจำนวนมาก ๆ ไว้ในฐานข้อมูล (Database) เพื่อใช้งานได้ทันที

๒. สามารถนำข้อมูลที่เก็บไว้มาคำนวณทางสถิติ แยกประเภท จัดกลุ่ม ทำรายงานลักษณะต่าง ๆ ได้ โดยระบบประมวลผลข้อมูล (Data Processing)

๓. สามารถส่งข้อมูลจากที่หนึ่ง ไปยังอีกที่หนึ่งได้อย่างรวดเร็ว โดยอาศัยเทคโนโลยีสื่อสารข้อมูล (Data Communication)

๔. สามารถจัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ด้วยระบบประมวลผลคำ (Word Processing) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation)

๑๐. **เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน**

การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเข้ามาช่วยในการดำเนินงานขององค์กรที่มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

๑๑. **บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน**

๑๑.๑	นายประพันธ์	จุลเพ็ชร์	ตำแหน่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๑.๒	นายวิฑูรย์	รังสีพิพัฒน์	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน
๑๑.๓	นางสาวจิราพร	คงแก้ว	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑.๔	นายภูดิศ	ยอดเสน่หา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๑.๕	นางธัณย์สิตา	นิธิภัทรพิสิทธิ	ตำแหน่ง	นักบริหารงานคลัง
๑๑.๖	นางสาวสุวรรณา	วัฒนพันธ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๑.๕	นางสาวกาญจนา	ศรีธิ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑.๖	นางสาวภัสมาภรณ์	มูลสิติ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๑๑.๗	นายกมล	ผิวเกลี้ยง	ตำแหน่ง	หัวหน้าส่วนโยธา
๑๑.๘	นายณัฐชัย	ลิ้มสุข	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยช่างโยธา
๑๑.๙	นางสาวเรณู	ยอดเสน่หา	ตำแหน่ง	ครูพี่เลี้ยง
๑๑.๑๐	นางจิรนันท์	จิรโรจน์ธนกุล	ตำแหน่ง	ครูพี่เลี้ยง
๑๑.๑๑	นางสมปอง	เกิดอยู่	ตำแหน่ง	ครูพี่เลี้ยง
๑๑.๑๒	นางณัฐกานต์	โหงยิ้ม	ตำแหน่ง	ครูพี่เลี้ยง
๑๑.๑๓	นางสาวณปภัช	บุญอินทร์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๑๑.๑๔	นางสาวฐานิตา	บัวพันธ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๑๑.๑๕	นางพิมพ์นิภา	จารุเกียรติกุล	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๑๒. **ลักษณะการจัดหา**

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☒ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักปลัด และส่วนโยธา ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุก อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายประพันธ์ จุลเพ็ชร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุก

วัน เดือน ปี ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ

ลงชื่อ.....

(นายสมคิด ไทยสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุก

วัน เดือน ปี ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เกรท คอมพ์ ไอที เซอร์วิส
399/1-2 หมู่ 2 ต.ทับคล้อ อ.ทับคล้อ จ.พิจิตร 66150
โทร. 056-641917 แฟกซ์ 056-641398
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0663549000183

ใบเสนอราคา

เลขที่	QT5601-00928
วันที่	29/01/2556

รหัสลูกค้า: ABT-HP

ลูกค้า : องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุก
ที่อยู่: ต.ห้วยพุก อ.ดงเจริญ จ.พิจิตร

โทร.

กำหนดยืนราคา	เงื่อนไขการชำระเงิน	การขนส่ง	กำหนดส่งของ	พนักงานขาย
15 วัน	15 วัน		ภายใน 7 วัน	เจนจิรา แหลมทอง

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคา ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	NOTEBOOK ASUS A45VM-VX132D - Intel Core i7-3630QM 2.40 GHz. - DDR3 4 GB , Harddisk 750 GB , Geforce GT630 2GB - 14" HD LED , DVD-RW , LAN 10/100/1000 - WiFi (802.11 b/g/n) , Bluetooth , USB3.0 - รับประกันสินค้า 2 ปี	Set.	1	26,900.00		26,900.00
2	COMPUTER LEMEL F8645E+LED20 - Intel Pentium G860 3.0 GHz. - DDR3 4 GB , Harddisk 500 GB - DVD-RW , LAN 10/100/1000 - Monitor LED 20" , Keyboard , Mouse , Speaker - รับประกันสินค้า 3 ปี	Set.	2	14,900.00		29,800.00

หมายเหตุ:

(ห้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน	52,990.65
หัก ส่วนลด	
ยอดเงินหลังหักส่วนลด	52,990.65
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	3,709.35
รวมทั้งสิ้น	56,700.00

ผู้เสนอราคา
วันที่ 29/01/56

หุ้นส่วนผู้จัดการ
วันที่ 29/01/56

01932

ที่ พจ ๗๓๙๐๒/๕๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่
๗๔/๑ หมู่ที่ ๙ อำเภอบางมูลนาก
จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๒๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๒ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้ง หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร และจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการ ฯ ต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนวย สุขเย็น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ส่วนการคลัง
โทร. ๐-๕๖๖๑-๙๙๘๕ ต่อ ๑๓
โทรสาร. ๐-๕๖๖๓-๘๐๐๖

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

---

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ขนาด A3 และเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)

๒. ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายอำนวย สุขเย็น ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนลินรัตน์ ฉัตรอริยานนท์ โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๙๙๘๕ ต่อ ๑๔

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๐,๔๐๐.-บาท (-สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน-)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) A3 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สี ๘.๑ ภาพต่อนาที ipm - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ ๑๐.๒ ภาพต่อนาที ipm - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A3, A4 (ขาวดำ – สี) ได้ - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถใช้ได้กับ A3, A4, A5, B4, B5 Legal และ Ledger โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถต่อ Tank ได้	๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

๔.๒ ลำดับที่.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ – สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามรถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา - สามรถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น	๑ เครื่อง	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐
			รวมทั้งสิ้น	๒๐,๔๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ส่วนสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องปริ้นเตอร์ (ขาวดำ-สี)	ส่วนโยธา อบต.	๒๕๕๑
๗.๒			
๗.๓			
๗.๔			
๗.๕			

๘. ปัญหา.....

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากมีปริมาณงาน และบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงาน ที่จะต้องใช้การพิมพ์เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบกับอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการปฏิบัติงาน

๙. ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานด้านเอกสารของส่วนโยธา และส่วนสวัสดิการสังคม

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านเอกสารของส่วนโยธา และส่วนสวัสดิการสังคม

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๑.๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑ คน	ผู้ดูแล และควบคุม พัสดุครุภัณฑ์
๑๑.๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑ คน	ผู้ดูแล และควบคุม พัสดุครุภัณฑ์

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) A3

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สี ๘.๑ ภาพต่อนาที ipm
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ ๑๐.๒ ภาพต่อนาที ipm
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A3, A4 (ขาวดำ – สี) ได้
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, A5, B4, B5 Legal และ Ledger โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถต่อ Tank ได้

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ – สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามรถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา
- สามรถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และCustomโดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

(ลงชื่อ).....จพง.พัสดุ/หน.จพง.พัสดุ
(นางสาวนลินรัตน์ ฉัตรอริยานนท์)
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการ
(นายอำนวย สุขเย็น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ขนาด A3
และเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)

งบประมาณปี ๒๕๕๖ **วงเงิน** ๒๐,๕๐๐.-บาท

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๑. กรณีตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน

ลำดับ	รายการ	ประเภท	ราคา MICT	ราคา มท.	ราคาจัดหา	จำนวน	รวม
๑.	เครื่องพิมพ์ (Inkjet)	๔๒	๕,๔๐๐.-			๑	๕,๔๐๐.-
รวมเงินตามเกณฑ์							๕,๔๐๐.-

๒. กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์มาตรฐาน

๒.๑ กรณีเปรียบเทียบ ๓ ยี่ห้อ/ผลิตภัณฑ์

ลำดับ	รายการ	เปรียบเทียบ ๓ ยี่ห้อ/ผลิตภัณฑ์			ราคาจัดหา	จำนวน	รวม
		EPSON	Brother	Canon			
๑.	เครื่องพิมพ์ (Inkjet) A3	๑๖,๓๗๐.-	๑๖,๙๙๐.-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐.-	๑	๑๕,๐๐๐.-
รวมเงินกรณีไม่มีเกณฑ์							๑๕,๐๐๐.-
รวมส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์							๒๐,๔๐๐.-

4.6 <u>วัสดุการเกษตร</u> (331000) ตั้งไว้ 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรของ อบต.บางไผ่ เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศูตรพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย สายยาง ใบมีดตัดหญ้า มีด จอบ เสียม ฯลฯ

ตั้งจ่ายจาก<u>เงินรายได้</u> ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)

4.7 <u>วัสดุคอมพิวเตอร์</u> (331400) ตั้งไว้ 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจาก<u>เงินรายได้</u> ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)

งบลงทุน รวม 35,000 บาท

5. ค่าครุภัณฑ์ (541000) รวม 35,000 บาท

5.1 <u>ครุภัณฑ์การเกษตร</u> (410400) ตั้งไว้ 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 10,000 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท

ตั้งจ่ายจาก<u>เงินรายได้</u>

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)

5.2 <u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> (411600) ตั้งไว้ 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน 1 เครื่อง

ตั้งจ่ายจาก<u>เงินรายได้</u>

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)

ใบเสนอราคา

บริษัท สมาร์ทคอม (ตะพานหิน) จำกัด

132,134,144 ถนนชุมสาย ตำบลตะพานหิน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร 66110 โทรศัพท์ 056-664234, โทรสาร 056-664235

เรียน องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2556

ที่อยู่ลูกค้า ต.บางไผ่ อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร เลขที่ 107/2556

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทพริ้นเตอร์ EPSON WorkForce WF-7511 - ใช้เทคโนโลยี inkjet สามารถ print,Copy และ Scan - สแกนเอกสารและถ่ายสำเนาเอกสาร ขนาด A4,A3 ขาวดำ-สี - สามารถใช้ได้กับ A3,A4,Letter,Legal และ Custom - ใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - ความละเอียด 4800*1200 dpi - ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ10.2 ภาพ/นาที,พิมพ์สี 8.1 ภาพ/นาที	เครื่อง	1	16,370.00	16,370.00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (อักษร)	(หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	**16,370.00**
หมายเหตุ		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,070.93
		รวมราคาสินค้า	15,299.07

ลงนามผู้เสนอราคา.....

(นายธนิดศักดิ์ ชัยกิตติศิลป์)

ลงนามผู้อนุมัติ.....

(.....)

รองสำเนาถูกต้อง

(นายสายยันต์ ประยูรอิ่ม)

นิติองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ใบเสนอราคา

บริษัท สมาร์ทคอม (ตะพานหิน) จำกัด

132,134,144 ถนนชุมสาย ตำบลตะพานหิน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร 66110 โทรศัพท์ 056-664234, โทรสาร 056-664235

เรียน องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2556

ที่อยู่ลูกค้า ต.บางไผ่ อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร เลขที่ 107/2556

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทพริ้นเตอร์ BROTHER MFC-J6910DW - ใช้เทคโนโลยี inkjet สามารถ print,Copy และ Scan - สแกนเอกสารและถ่ายสำเนาเอกสาร ขนาด A4,A3 ขาวดำ-สี - สามารถใช้ได้กับ A3,A4,Letter,Legal และ Custom - ใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - ความละเอียด 4800*1200 dpi - ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ10.2 ภาพ/นาที,พิมพ์สี 8.1 ภาพ/นาที	เครื่อง	1	16,990.00	16,990.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (อักษร)	(หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	**16,990.00**
หมายเหตุ				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,111.50
				รวมราคาสินค้า	15,878.50

ลงนามผู้เสนอราคา.....

(นายธนิตศักดิ์ ชัยกิตติศิลป์)

ลงนามผู้อนุมัติ.....

(.....)

รักษาการในตำแหน่ง

(นายสายยันต์ ประยูรยิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ใบเสนอราคา

บริษัท สมาร์ทคอม (ตะพานหิน) จำกัด

132,134,144 ถนนชุมสาย ตำบลตะพานหิน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร 66110 โทรศัพท์ 056-664234, โทรสาร 056-664235

เรียน องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2556

ที่อยู่ลูกค้า ต.บางไผ่ อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร เลขที่ 105/2556

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทพริ้นเตอร์ Canon Pixma iX7000 - ใช้เทคโนโลยี inkjet สามารถ print,Copy และ Scan - สแกนเอกสารและถ่ายสำเนาเอกสาร ขนาด A4,A3 ขาวดำ-สี - สามารถใช้ได้กับ A3,A4,Letter,Legal และ Custom - ใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - ความละเอียด 4800*1200 dpi - ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ10.2 ภาพ/นาที,พิมพ์สี 8.1 ภาพ/นาที	เครื่อง	1	15,000.00	15,000.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (อักษร)	**(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)**			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	**15,000.00**
หมายเหตุ				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	981.31
				รวมราคาสินค้า	14,018.69

ลงนามผู้เสนอราคา.....

(นายธนิตศักดิ์ ชัยกิตติศิลป์)

ลงนามผู้อนุมัติ.....

(.....)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

(นายชายชันต์ ประยูรธีม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ (ส่วนสวัสดิการสังคม)

ที่ พจ 73904/...15.....วันที่.....12 พฤศจิกายน 2555.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

เรื่องเดิม

ตาม ข้อบัญญัติ *เรื่อง* งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 *ส่วน* สวัสดิการสังคม *หน้า 37* มีดังนี้

หมวด ค่าตอบแทน (531000) *ประเภท* เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล (310600) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานส่วนสวัสดิการสังคม พร้อมทั้งบุคคลในครอบครัวผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน สังคมสงเคราะห์ (00230) *งาน* บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (00231)

ตั้งไว้ 20,000.-บาท เบิกจ่ายแล้ว.....-.....บาท ผูกพัน.....-.....บาท คงเหลือ 20,000.-บาท

ข้อเท็จจริง

1. เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

2. ขออนุมัติโอนลด โอนเพิ่ม รายละเอียด ดังนี้

โดยขอโอนลดจาก ส่วนสวัสดิการสังคม *หมวด* ค่าตอบแทน (531000) *ประเภท* เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล (310600) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน สังคมสงเคราะห์ (00230) *งาน* บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (00231)

ตั้งไว้ 20,000.-บาท เบิกจ่ายแล้ว .- บาท ผูกพัน...-...บาท คงเหลือก่อนโอน 20,000.- บาท โอนลด 5,500 บาท คงเหลือหลังโอน 14,500.- บาท

โดยขอโอนเพิ่ม ส่วนสวัสดิการสังคม *หมวด* ครุภัณฑ์ (541000) *ประเภท* ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (411600) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน 1 เครื่อง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน สังคมสงเคราะห์ (00230) *งาน* บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (00231)

ตั้งไว้ .....-...บาท เบิกจ่ายแล้ว....-...บาท ผูกพัน...-...บาท คงเหลือก่อนโอน....-.....บาท โอนเพิ่ม.....5,500.....บาท คงเหลือหลังโอน.....5,500....-บาท

ข้อกฎหมาย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจหน้าที่ของมติประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ สมัยสามัญที่ 4 ครั้งที่ 1/2555 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2555 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 27

ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติโอนเพิ่ม/โอนลด และโปรดลงนามในบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2556 แนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ พิจารณาเห็นชอบและดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวนลินรัตน์ ฉัตรอริยานนท์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6

รก.หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 ส่วนสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

โอนครั้งที่ 1 / 2556

ด้าน/แผนงาน/ งาน/หมวด/ประเภท	รหัส บัญชี	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ คงเหลือ ก่อนโอน	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด		ยอดเงิน งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ
โอนลด							เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายตั้งงบประมาณไว้	
ด้าน บริการชุมชนและสังคม	00200						เพียงพอ จึงขอโอนลดงบประมาณ ดังนี้	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	00230						ความเดิม	
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	00231						เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ให้แก่	
หมวด ค่าตอบแทน	531000						พนักงานส่วนตำบลฯ	
รายการ ข้อ 2.3 เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	310600	20,000.00	20,000.00	-	5,500.00	14,500.00	ตั้งไว้ 20,000.-บาท	
							ตั้งไว้จ่ายจากเงินรายได้ 20,000.-บาท	
							ความใหม่	
							เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ให้แก่	
							พนักงานส่วนตำบลฯ	
							ตั้งไว้ 14,500.-บาท	
							ตั้งไว้จ่ายจากเงินรายได้ 14,500.-บาท	
ยอดยกไป		20,000.00	20,000.00	-	5,500.00	14,500.00		

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 ส่วนสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

โอนครั้งที่ 1 / 2556

ด้าน/แผนงาน/ งาน/หมวด/ประเภท	รหัส บัญชี	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ คงเหลือ ก่อนโอน	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด		ยอดเงิน งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ
โอนเพิ่ม								
ด้าน บริการชุมชนและสังคม	00200						เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	00230							
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	00231						ความเดิม	
หมวด ค่าครุภัณฑ์	541000						- ไม่มี -	
รายการ ข้อ 5.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	411600	-	-	+	5,500.00	5,500.00		
							ตั้งไว้ - บาท	
							ตั้งไว้จ่ายจากเงินรายได้ - บาท	
							ความใหม่	
							- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ (Printer)	
							จำนวน 1 เครื่อง	
							ตั้งไว้ 5,500.- บาท	
							ตั้งไว้จ่ายจากเงินรายได้ 5,500- บาท	
ยอดยกไป		-	-	-	5,500.00	5,500.00		

ขั้นตอนการดำเนินการต่อไป

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ตรงตามระเบียบ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนลินรัตน์ ฉัตรอริยานนท์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6

รก.หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง เห็นควรอนุมัติ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนลินรัตน์ ฉัตรอริยานนท์)

หัวหน้าส่วนการคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสายยันต์ ประยูรยิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

4. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายอำนวย สุขเย็น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ มีมติอนุมัติในการประชุม

สมัยสามัญที่ 4 ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2555 เวลา 10.00 น.



ที่ พจ ๗๔๐๐๑/๐๑๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง
อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๓๐

146 ๔ ม.ค. ๕๖ ๔ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน คณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัด ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ส่งให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศกร คงเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง

สำนักปลัด อบต.
โทร./โทรสาร ๐ ๕๖๖๐ ๑๑๕๙

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

.....

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายพงศกร คงเจริญ
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายประสิทธิ์ กาศเกษม
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง

3. ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 71,000 บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

3.2 แหล่งเงิน

(/) เงินงบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) เงินช่วยเหลือ ( ) อื่น ๆ .....

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด งบประมาณที่ตั้งไว้	ราคารวมที่จัดซื้อ (บาท)
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำหรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 TB จำนวน 1 หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีจอภาพ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่ากว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	2 เครื่อง	31,000.-	62,000.-

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด งบประมาณที่ตั้งไว้	ราคารวมที่จัดซื้อ (บาท)
2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 750 VA มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	3 เครื่อง	1,800.-	5,400.-
3. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18หน้า/นาที) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB มี Interface แบบ 1 X Parallel หรือ 1 X USB 2.0 หรือดีกว่า สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น	1 เครื่อง	3,600.-	3,600.-

5. วิธีการจัดหา

(/) ซื้อ ( ) เช่า ( ) รับบริจาค ( ) อื่น ๆ .....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

6.1 สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

6.2 ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

6.3 ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

7.1 เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	2546
7.2 เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	2548
7.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	สำนักงานปลัด	2550
7.4 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบโน๊ตบุ๊ค	สำนักงานปลัด	2550
7.5 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	สำนักงานปลัด	2550
7.6 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	สำนักงานปลัด	2550
7.7 เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	สำนักงานปลัด	2553
7.8 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบโน๊ตบุ๊ค	สำนักงานปลัด	2553
7.9 เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง	2546
7.10 เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์คอมฯ	ส่วนการคลัง	2548
7.11 เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง	2551
7.12เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง	2552

8. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอต่อบุคลากรที่เพิ่มขึ้น
- เครื่องสำรองไฟที่มีอยู่ไม่สามารถใช้งานได้
- เครื่องพิมพ์ที่มีอยู่ไม่สามารถใช้งานได้

9. ลักษณะงานหรือระบบที่จะต้องใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ส่วนการคลัง

- งานเอกสารที่ต้องใช้ความสามารถระดับสูงสำหรับจัดการแฟ้มข้อมูลกราฟิก เช่น การจัดหน้าเอกสารสำหรับงานพิมพ์ การจัดทำโปสเตอร์ เป็นต้น โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word/ Excel/ Photoshop /PowerPoint/ACD see
- งานประมวลผลข้อมูลทางสถิติ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel/ โปรแกรม SPSS
- งานอื่นๆ ซึ่งต้องอาศัยความสามารถทางด้านการคำนวณอย่างชัดเจน

ส่วนโยธา

- งานคำนวณผลทางวิศวกรรมศาสตร์ โดยใช้โปรแกรม AutoCAD โปรแกรม Quick Design
- งานด้านการคำนวณ และสร้างแบบจำลองสำหรับงานด้านวิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word/ Excel/ โปรแกรม Photoshop
- งานสร้างแบบจำลองที่อาจจะเกิดขึ้นเพื่อวิเคราะห์ คำนวณ และออกแบบการทำงานด้านวิศวกรรม โดยใช้โปรแกรม AutoCAD โปรแกรม Quick Design
- งานอื่นๆ ซึ่งต้องอาศัยความสามารถทางด้านการคำนวณอย่างชัดเจน

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
- การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวมากขึ้น

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

11.1 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
11.2 หัวหน้าสำนักปลัด
11.3 หัวหน้าส่วนโยธา
11.4 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
11.5 นักพัฒนาชุมชน
11.6 พนักงานจ้างทั่วไป 4 คน
11.7 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
11.8 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
11.9 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
11.10 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
11.11 ผู้ช่วยช่างโยธา

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ( ) ขยายระบบเดิม (/) จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

- ไม่มี

12.3 จัดหาใหม่

- จัดหาใหม่เพื่อให้ได้อุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่จะต้องใช้ในการเก็บข้อมูล

ผู้รายงาน

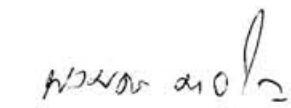
(ลงชื่อ) 

(นายประสิทธิ์ กาศเกษม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง

4 มกราคม 2556

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ) 

(นายพงศกร คงเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง

4 มกราคม 2556



ที่ พจ ๗๙๐๐๒/ ๙๐

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม
หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองหลุม อำเภอ
วชิรบารมี จังหวัดพิจิตร ๖๖๒๒๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรได้แจ้งว่า หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๔๔๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตรภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชอบ ถาวร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม

ส่วนการคลัง
โทร ๐-๕๖๖๙-๒๑๑๑ ต่อ ๑๕
โทรสาร ๐-๕๖๖๙-๒๑๑๑

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร

---

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๓ เครื่อง สำหรับงานประมวลผล

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายชอบ ถาวร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุชาติ ราญพล โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๙๒๑๑๑

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ(ระบุ)เงินอุดหนุน

๔. รายละเอียดขององค์กรคอมพิวเตอร์ที่จัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core)และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำหรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM)ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด Sata หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๓ ชุด	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๗๘,๐๐๐

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
	- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย				
				รวมเป็นเงิน	๗๘,๐๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ(ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุหน่วยงาน)

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองหลุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัวยาง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองหลุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร

๗. ระบุอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์(Desktop) จำนวน ๓ เครื่อง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองหลุม,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัวยาง,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองหลุม	๒๕๕๖

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นต้องการจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

เนื่องจากปริมาณงานและบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานที่จะต้องใช้การเก็บข้อมูล,การประมวลผลประกอบกับที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะต้องใช้อุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีมาตรฐานคุณภาพและจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นอย่างเป็นระบบด้วยความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้กับปริมาณงาน

ไม่ได้จัดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อรองรับประเภทงานตามข้อ ๙ ไว้

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการเก็บข้อมูล และงานการประมวลผลข้อมูล

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๑.๑	ครูผู้ดูแลเด็กเล็กบ้านหนองหลุม	๑ คน	บันทึกข้อมูล จัดเก็บข้อมูล
๑๑.๒	ผู้ดูแลเด็กเล็กวัดหนองหลุม	๑ คน	บันทึกข้อมูล จัดเก็บข้อมูล
๑๑.๓	ผู้ดูแลเด็กเล็ก อบต.หนองหลุม	๑ คน	บันทึกข้อมูล จัดเก็บข้อมูล
๑๑.๓	ผู้ดูแลเด็กเล็กบ้านบัวยาง	๑ คน	บันทึกข้อมูล จัดเก็บข้อมูล

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดยวิธีการจัดซื้อ

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นายสุชาติ ราญพล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นายชอบ ถาวร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

692/56

ที่ พจ ๗๖๘๐๒/๐๕๐ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเนินสว่าง
๓๘๖ หมู่ที่ ๑๔ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง พจ ๖๖๑๙๐

๒๐๘ ๒๗ ก.พ. ๕๖ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่กำหนดและปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเนินสว่าง อำเภอโพธิ์-ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร และจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการ ฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองอยู่ บุญชู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินสว่าง

อบต.เนินสว่าง
โทร . ๐๘ - ๖๔๔๑ - ๓๗๔๖ ต่อ ๑๑

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินสว่าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

---

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1
2. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ
   2.1 ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินสว่าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร
   2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายทองอยู่ บุญชู ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
   2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนลินรัตน์ จันทรมณี
3. ค่าใช้จ่าย
   3.1 วงเงินทั้งสิ้น 26,000.-บาท (-สองหมื่นหกพันบาทถ้วน-)
   3.2 แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ (ระบุ) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
4.1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามเกณฑ์ราคากลางกระทรวง ICT **(1) คอมพิวเตอร์ (PC)** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 cor) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือ HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHZ จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	1 ชุด	26,000-บาท	26,000.-บาท
			รวมทั้งสิ้น	26,000.-บาท

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

6.1 ส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลเนินสว่าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

7. ระบุหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อหน่วยงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 1 เครื่อง	ส่วนการศึกษา	พ.ศ. 2555 จำนวน 1 เครื่อง
2.	เครื่องพิมพ์ (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง		พ.ศ. 2555 จำนวน 1 เครื่อง

8. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

9. ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

มีความจำเป็นที่ใช้ในการจัดทำโครงการ การประมวลผล รายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ จัดทำเอกสารรายงาน จัดทำหนังสือเกี่ยวกับงานธุรการและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
11.1	เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนการศึกษา	1 คน	
11.2	หัวหน้าส่วนการศึกษา	1 คน	

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา

☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

12.3 จัดหาใหม่
โดยวิธีการจัดซื้อ

ผู้รายงาน
(ลงชื่อ)
(นางสาวนลินรัตน์ จันทรมณี)
เจ้าหน้าที่พัสดุ
26 กุมภาพันธ์ 2556

หัวหน้าส่วนราชการ
(นายทองอยู่ บุญชู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินสว่าง
26 กุมภาพันธ์ 2556



๒๙๕๖

ที่ พจ ๗๒๔๐๒.๒/๑๘๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
ต.เมืองเก่า อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐

๗๐๒ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๖๒๙/๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือ ด่วนที่สุดที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว๑๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ โครงการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาทต่อ คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีความประสงค์ที่จะจัดหา อุปกรณ์กระจายสัญญาณ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงเสนอโครงการฯ ดังกล่าว มาเพื่อขออนุมัติโครงการจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ บรรเจิดศิลป์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ส่วนการคลัง/งานการพัสดุ
โทร. ๐๕๖-๘๔๔๕๓๙ ต่อ ๖๐๕
โทรสาร. ๐๕๖-๘๔๔๕๔๐

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ จัดหาจัดหาจัดหาคอมพิวเตอร์ ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่ง นายกิตติพร เชื้อวีระชน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววรรณาดี จิตตะระ

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ

☑ อื่นๆ...เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
เครื่องคอมพิวเตอร์ฯ	๑	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐
		รวม	๒๖,๐๐๐

๑. คุณลักษณะพื้นฐานเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๕. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์(ระบุชื่อหน่วยงาน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๗.ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖.

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	๒๕๕๔

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เหตุผล เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่พอใช้งาน เนื่องจากมีบุคลากรเพิ่มขึ้น

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- จัดทำเอกสาร รายงาน ข้อมูลประวัติเด็กนักเรียน การจัดทำสื่อการเรียนการสอน

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เครื่องคอมพิวเตอร์ มีความเหมาะสมกับปริมาณงาน

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	
๑๑.๑ ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	๕	คน

๑๒ ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

.....

.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวยุวดี สายบุญตั้ง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

รักษาราชการแทนเจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

(นายสมยศ บรรเจิดศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



ที่ พจ ๗๖๔๐๐ /๕๐ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพ่อ
อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๒๐๑ ๒๗ ก.พ.๕๖ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

630/56

เรื่อง ส่งแบบรายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตร ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงและจังหวัดพิจิตร นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพ่อ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร จะได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพ่อ จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท มาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร ได้พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ พลอยสุวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพ่อ

ส่วนการคลัง
โทร/โทรสาร ๐-๕๖๖๕-๒๘๐๕

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

๒. **ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ**

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไอ

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายธีรยุทธ พลอยสุวรรณ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพ่อ

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายธีรยุทธ พลอยสุวรรณ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพ่อ

๓. **ค่าใช้จ่าย** ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ)

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ (ระบุ)....เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ....

๔. **รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้**

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GKz และมีความเร็วของหน่วยความจำหรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DD๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑ เครื่อง	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐
ตัวอักษร (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน		๒๖,๐๐๐.- บาท	

๕. **วิธีการจัดหา**

☐ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพ่อ

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
-	-	-

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพ่อ ไม่มีคอมพิวเตอร์ในการทำงานด้านเอกสารของศูนย์การศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพ่อ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

๙. ลักษณ์งานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพ่อ ซึ่งมีงานจัดทำเอกสารด้านการจัดทำแผน ด้านการศึกษา และเอกสารสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวกับการศึกษา

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เนื่องจากงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพ่อมีปริมาณงานมากขึ้น การจัดหาอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะครั้งนี้ จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพ่อ ได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบ

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพ่อ มีบุคลากรจัดทำเอกสารด้านการจัดทำแผน ด้านการศึกษา จำนวน ๑ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☐ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

.....

.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

การจัดหาครั้งนี้ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพ่อ

ผู้รายงาน .....

(นายธีรยุทธ พลอยสุวรรณ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพ่อ

วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



ที่ พจ ๗๖๕๐๔/ ๐๕๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง
หมู่ที่ ๒ ตำบลดงเสือเหลือง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง
จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๙๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง ๑. หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
๒. หนังสือที่ พจ ๐๐๒๓/ว๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ ของ ศพด.บ้านดงเสือเหลือง จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ ของ ศพด.บ้านหนองขานาง จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ ของ ศพด.วัดบ้านนา จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ ของ ศพด.วัดเนินพยอม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง ได้รับรายงานจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่ตำบลดงเสือเหลือง จำนวน ๔ ศูนย์ คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนา, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเสือเหลือง, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขานาง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินพยอม ว่ามีความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แห่งละ ๑ ชุด โดยใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) แห่งละ ๑ ชุด ๆ ละ ๒๖,๐๐๐.- บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง มาเพื่อให้คณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรพิจารณาอนุมัติให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสรรค์ จันทร์ทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง

ส่วนการศึกษาฯ
โทร.๐-๕๖๙๐-๑๖๐๐ ต่อ ๑๖

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเสือเหลือง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

---

๑. ชื่อโครงการ ครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเสือเหลือง

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางสุนิตา กีตา ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก รักษาราชการแทนหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเสือเหลือง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุนิตา กีตา โทรศัพท์ ๐๕๖-๙๐๑๖๐๐ ต่อ ๑๖

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ เงินอุดหนุน

๔. รายละเอียดของคอมพิวเตอร์ที่จัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๑	**คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)** *คุณลักษณะพื้นฐาน* - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด (DDR๓) หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Radio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑ ชุด	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเสือเหลือง องค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
-	-	-	-

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นต้องการจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

เนื่องจาก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง ไม่มีคอมพิวเตอร์มาก่อนเลย จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูล และเพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒ /ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาคุณภาพในการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะต้องใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานด้านงานเอกสาร การนำเสนอข้อมูล การนำเสนองานวิชาการ การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลและส่งเสริมประสิทธิภาพในการพัฒนาสื่อการเรียน การสอนต่าง ๆ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับปฏิบัติงานด้านงานเอกสาร การนำเสนอข้อมูล การนำเสนองานวิชาการ การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านสุขภาพต่าง ๆ

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	

/ ๑๒ ลักษณะ...

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

- ไม่มี -

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดยวิธีการตกลงราคา

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นางสุนิตา กีตา)

ครูผู้ดูแลเด็ก รักษาราชการแทน

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเสือเหลือง

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นางสุนิตา กีตา)

ครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเสือเหลือง องค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง

ที่ ศพด.บ้านดงเสือเหลือง / วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อจัดหาคอมพิวเตอร์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ)

เรียน หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเสือเหลือง

เรื่องเดิม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเสือเหลือง จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๖,๐๐๐.- บาท

ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเสือเหลือง ได้ตรวจสอบตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่กำหนดแล้ว พบว่าคุณสมบัติพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท มีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด (DDR๓) หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย

๑. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๒. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๓. มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Radio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๓ กำหนดว่า " การซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้าง ครั้งหนึ่ง ซึ่งราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท"

๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒ /ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๓ หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

/ ข้อเสนอ ...

<u>ข้อเสนอเพื่อพิจารณา</u>

๑. มีความประสงค์ให้ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าว ไม่มีคอมพิวเตอร์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูล และเพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานตาม อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาคุณภาพในการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. เห็นควรจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๖

๓. เห็นควรแต่งตั้ง นางอัญชลี สดชื่น ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการจัดซื้อในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางวัชรี เพ็งกลัด)
ครูผู้ดูแลเด็กรักษาราชการ แทนเจ้าหน้าที่พัสดุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเสือเหลือง

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

☐ ควรอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้

☐ ไม่ควรอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นางสุนิตา กีตา)
ครูผู้ดูแลเด็ก รักษาราชการแทนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเสือเหลือง

ความเห็นของ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเสือเหลือง

☐ อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้

☐ ไม่อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นางสุนิตา กีตา)
ครูผู้ดูแลเด็ก รักษาราชการแทน
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเสือเหลือง

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนา
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

๑. ชื่อโครงการ ครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนา

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางวัชรี เพ็งกลัด ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก รักษาราชการแทนหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนา

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางวัชรี เพ็งกลัด โทรศัพท์ ๐๕๖-๙๐๑๖๐๐ ต่อ ๑๖

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ เงินอุดหนุน

๔. รายละเอียดของคอมพิวเตอร์ที่จัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๑	**คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)** *คุณลักษณะพื้นฐาน* - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด (DDR๓) หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Radio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑ ชุด	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนา องค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
-	-	-	-

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นต้องการจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

เนื่องจาก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง ไม่มีคอมพิวเตอร์มาก่อนเลย จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูล และเพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒ /ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาคุณภาพในการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะต้องใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานด้านงานเอกสาร การนำเสนอข้อมูล การนำเสนองานวิชาการ การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลและส่งเสริมประสิทธิภาพในการพัฒนาสื่อการเรียน การสอนต่าง ๆ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับปฏิบัติงานด้านงานเอกสาร การนำเสนอข้อมูล การนำเสนองานวิชาการ การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านสุขภาพต่าง ๆ

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	

/ ๑๒ ลักษณะ...

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

- ไม่มี -

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดยวิธีการตกลงราคา

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นางวัชรี เพ็งกลัด)

ครูผู้ดูแลเด็ก รักษาราชการแทน

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนา

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นางวัชรี เพ็งกลัด)

ครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนา องค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง

ที่ ศพด.วัดบ้านนา / วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อจัดหาคอมพิวเตอร์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ)

เรียน หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนา

เรื่องเดิม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนา จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๖,๐๐๐.- บาท

ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนา ได้ตรวจสอบตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่กำหนดแล้ว พบว่าคุณสมบัติพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท มีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด (DDR๓) หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย

๑. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๒. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๓. มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Radio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๓ กำหนดว่า " การซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้าง ครั้งหนึ่ง ซึ่งราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท"

๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒ /ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๓ หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

/ ข้อเสนอ ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. มีความประสงค์ให้ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าว ไม่มีคอมพิวเตอร์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูล และเพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานตาม อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาคุณภาพในการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. เห็นควรจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๖

๓. เห็นควรแต่งตั้ง นางอัญชลี สดชื่น ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการจัดซื้อในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสุนิตา กีตา)
ครูผู้ดูแลเด็กรักษาราชการ แทนเจ้าหน้าที่พัสดุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนา

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

☐ ควรอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้

☐ ไม่ควรอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ
(นางวัชรี เพ็งกลัด)
ครูผู้ดูแลเด็ก รักษาราชการแทนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนา

ความเห็นของ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนา

☐ อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้

☐ ไม่อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ
(นางวัชรี เพ็งกลัด)
ครูผู้ดูแลเด็ก รักษาราชการแทน
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนา

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขานาง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

๑. ชื่อโครงการ ครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขานาง

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางวัชรี เพ็งกลัด ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก รักษาราชการแทนหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขานาง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางวัชรี เพ็งกลัด โทรศัพท์ ๐๕๖-๙๐๑๖๐๐ ต่อ ๑๖

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ เงินอุดหนุน

๔. รายละเอียดของคอมพิวเตอร์ที่จัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๑	**คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)** *คุณลักษณะพื้นฐาน* - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด (DDR๓) หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Radio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑ ชุด	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขานาง องค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
-	-	-	-

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นต้องการจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

เนื่องจาก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง ไม่มีคอมพิวเตอร์มาก่อนเลย จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูล และเพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒ /ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาคุณภาพในการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะต้องใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานด้านงานเอกสาร การนำเสนอข้อมูล การนำเสนองานวิชาการ การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลและส่งเสริมประสิทธิภาพในการพัฒนาสื่อการเรียน การสอนต่าง ๆ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับปฏิบัติงานด้านงานเอกสาร การนำเสนอข้อมูล การนำเสนองานวิชาการ การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านสุขภาพต่าง ๆ

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	

/ ๑๒ ลักษณะ...

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

- ไม่มี -

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดยวิธีการตกลงราคา

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นางวัชรี เพ็งกลัด)

ครูผู้ดูแลเด็ก รักษาราชการแทน

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขานาง

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นางวัชรี เพ็งกลัด)

ครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขานาง องค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง

ที่ ศพด.บ้านหนองขานาง / วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อจัดหาคอมพิวเตอร์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ)

เรียน หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขานาง

เรื่องเดิม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขานาง จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๖,๐๐๐.- บาท

ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขานาง ได้ตรวจสอบตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่กำหนดแล้ว พบว่าคุณสมบัติพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท มีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด (DDR๓) หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย

๑. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๒. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๓. มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Radio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๓ กำหนดว่า " การซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้าง ครั้งหนึ่ง ซึ่งราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท"

๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒ /ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๓ หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

/ ข้อเสนอ ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. มีความประสงค์ให้ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าว ไม่มีคอมพิวเตอร์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูล และเพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานตาม อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาคุณภาพในการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. เห็นควรจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๖

๓. เห็นควรแต่งตั้ง นางอัญชลี สดชื่น ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการจัดซื้อในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสุนิตา กีตา)
ครูผู้ดูแลเด็กรักษาราชการ แทนเจ้าหน้าที่พัสดุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขานาง

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

☐ ควรอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้

☐ ไม่ควรอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ
(นางวัชรี เพ็งกลัด)
ครูผู้ดูแลเด็ก รักษาราชการแทนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขานาง

ความเห็นของ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขานาง

☐ อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้

☐ ไม่อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ
(นางวัชรี เพ็งกลัด)
ครูผู้ดูแลเด็ก รักษาราชการแทน
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขานาง

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินพยอม
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

---

๑. ชื่อโครงการ ครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินพยอม

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางสุนิตา กีตา ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก รักษาราชการแทนหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินพยอม

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุนิตา กีตา โทรศัพท์ ๐๕๖-๙๐๑๖๐๐ ต่อ ๑๖

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ เงินอุดหนุน

๔. รายละเอียดของคอมพิวเตอร์ที่จัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๑	**คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)** *คุณลักษณะพื้นฐาน* - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด (DDR๓) หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Radio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑ ชุด	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินพยอม องค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
-	-	-	-

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นต้องการจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

เนื่องจาก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง ไม่มีคอมพิวเตอร์มาก่อนเลย จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูล และเพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒ /ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาคุณภาพในการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะต้องใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานด้านงานเอกสาร การนำเสนอข้อมูล การนำเสนองานวิชาการ การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลและส่งเสริมประสิทธิภาพในการพัฒนาสื่อการเรียน การสอนต่าง ๆ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับปฏิบัติงานด้านงานเอกสาร การนำเสนอข้อมูล การนำเสนองานวิชาการ การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านสุขภาพต่าง ๆ

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	

/ ๑๒ ลักษณะ...

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

- ไม่มี -

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดยวิธีการตกลงราคา

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นางสุนิตา กีตา)

ครูผู้ดูแลเด็ก รักษาราชการแทน

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินพยอม

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นางสุนิตา กีตา)

ครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินพยอม องค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง

ที่ ศพด.วัดเนินพยอม / วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อจัดหาคอมพิวเตอร์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ)

เรียน หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินพยอม

เรื่องเดิม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินพยอม จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๖,๐๐๐.- บาท

ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินพะยอม ได้ตรวจสอบตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่กำหนดแล้ว พบว่าคุณสมบัติพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท มีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด (DDR๓) หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย

๑. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๒. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๓. มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Radio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๓ กำหนดว่า " การซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้าง ครั้งหนึ่ง ซึ่งราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท"

๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒ /ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๓ หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

/ ข้อเสนอ ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. มีความประสงค์ให้ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าว ไม่มีคอมพิวเตอร์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูล และเพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานตาม อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาคุณภาพในการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. เห็นควรจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๖

๓. เห็นควรแต่งตั้ง นางอัญชลี สดชื่น ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการจัดซื้อในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางวัชรี เพ็งกลัด)
ครูผู้ดูแลเด็กรักษาราชการ แทนเจ้าหน้าที่พัสดุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินพยอม

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

☐ ควรอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้

☐ ไม่ควรอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นางสุนิตา กีตา)
ครูผู้ดูแลเด็ก รักษาราชการแทนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินพยอม

ความเห็นของ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินพยอม

☐ อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้

☐ ไม่อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นางสุนิตา กีตา)
ครูผู้ดูแลเด็ก รักษาราชการแทน
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินพยอม

01929 352/56

ที่ พจ ๗๖๕๐๕/ ๐๕๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง
หมู่ที่ ๒ ตำบลดงเสือเหลือง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง
จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๙๐

๒๕ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสรรค์ จันทร์ทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง

ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทร.๐-๕๖๙๐-๑๖๐๐ ต่อ ๑๔
โทรสาร.๐-๕๖๙๐-๑๖๐๐

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

---

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายวิสรรค์ จันทร์ทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายศุภกร เรเรือง โทรศัพท์ ๐๕๖-๙๐๑๖๐๐ ต่อ ๑๒

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ เงินอุดหนุน

๔. รายละเอียดของคอมพิวเตอร์ที่จัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๑	**คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)** *คุณลักษณะพื้นฐาน* - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด (DDR๓) หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Radio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑ ชุด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ

(ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

- ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์	สำนักปลัด อบต.ดงเสือเหลือง	๒๕๔๖
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์	สำนักปลัด อบต.ดงเสือเหลือง	๒๕๔๘
๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์	สำนักปลัด อบต.ดงเสือเหลือง	๒๕๔๙
๔.	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	สำนักปลัด อบต.ดงเสือเหลือง	๒๕๕๐
๕.	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	สำนักปลัด อบต.ดงเสือเหลือง	๒๕๕๐
๖.	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด อบต.ดงเสือเหลือง	๒๕๕๑
๗.	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด อบต.ดงเสือเหลือง	๒๕๕๒
๘.	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด อบต.ดงเสือเหลือง	๒๕๔๒
๙.	เครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง อบต.ดงเสือเหลือง	๒๕๔๖
๑๐.	เครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์	ส่วนการคลัง อบต.ดงเสือเหลือง	๒๕๔๗
๑๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์	ส่วนการคลัง อบต.ดงเสือเหลือง	๒๕๕๐
๑๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง อบต.ดงเสือเหลือง	๒๕๕๒
๑๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง อบต.ดงเสือเหลือง	๒๕๕๒
๑๔.	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	ส่วนการคลัง อบต.ดงเสือเหลือง	๒๕๕๒
๑๕.	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	ส่วนโยธา อบต.ดงเสือเหลือง	๒๕๔๙
๑๖.	เครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา อบต.ดงเสือเหลือง	๒๕๕๒
๑๗.	เครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนการศึกษา อบต.ดงเสือเหลือง	๒๕๕๔
๑๘.	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	สำนักปลัด อบต.ดงเสือเหลือง	๒๕๕๕
๑๙.	เครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา อบต.ดงเสือเหลือง	๒๕๕๕

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นต้องการจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

เนื่องจาก ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง ไม่มีคอมพิวเตอร์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูล และเพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาและยกระดับชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในตำบลต่อไป

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะต้องใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานด้านงานเอกสาร การนำเสนอข้อมูล การนำเสนองานวิชาการ การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านสุขภาพต่าง ๆ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับปฏิบัติงานด้านงานเอกสาร การนำเสนอข้อมูล การนำเสนองานวิชาการ การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านสุขภาพต่าง ๆ

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง	๑	
๒	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
๓.	นักพัฒนาชุมชน	๑	
๔.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
๕.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	๑	
๖.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	
๗.	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๑	
๘.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	
๙.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	
๑๐.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	
๑๑.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	
๑๒.	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	
๑๓.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	
๑๔.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	
๑๕.	นักบริหารงานช่าง ๖	๑	
๑๖.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	
๑๗.	เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนการศึกษา	๑	
๑๘.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง	๑	
๑๙.	นายช่างโยธา	๑	

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

- ไม่มี -

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดยวิธีการจัดซื้อ

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นายศุภกร เรเรือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นายวิสรรค์ จันทร์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง



ที่ พจ ๕๓๖๐๒/ ๑๕๕

สำนักงานเทศบาลตำบลวังตะกู
ถนนบางมูลนาก-วังงิ้ว พจ ๖๖๒๑๐

๗๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาคอมพิวเตอร์ (มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท)

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๓๐ ชุด

๒. สำเนาใบเสนอราคาคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐ ชุด

เทศบาลตำบลวังตะกู อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นเงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ประจำปี ๒๕๕๖ราคาเครื่องละ ๒๖,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)) โดยให้เทศบาลจัดซื้อและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๖

ฉะนั้น เพื่อให้การจัดซื้อเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เทศบาลตำบลวังตะกู จึงขอความเห็นชอบจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายไพโรจน์ วงษ์ตระหง่าน
(นายกเทศมนตรีตำบลวังตะกู)

กองคลัง
โทร. ๐ - ๕๖๖๙ – ๓๒๓๙/๐-๕๖๖๙-๓๑๕๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลวังตะกู

ที่ **วันที่** ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อคอมพิวเตอร์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังตะกู

ด้วยกองการศึกษา เทศบาลตำบลวังตะกู มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางของสำนักงบประมาณ ดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๒๖,๐๐๐.- บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHZ และมีความเร็วของหน่วยความจำหรือมี HIT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อแจ้งกองคลังดำเนินการขออนุมัติต่อคณะกรรมการจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร ต่อไป

(นายไพรัช โตจั่น)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นายไพโรจน์ วงษ์ตระหง่าน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังตะกู

(นายวิศิษฏ์ วิเชียรสรรค์)
ปลัดเทศบาลตำบลวังตะกู

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง

๒. **ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ**

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลวังตะกู อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ

นายไพโรจน์ วงษ์ตระหง่าน ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลวังตะกู.

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายไพรัช โตจั่น ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๙๓๒๓๙

โทรสาร ๐๕๖-๖๙๓๒๓๑

๓. **ค่าใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔**

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๔. **รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วิธีการจัดทำรายละเอียด ดังนี้**

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน				
๑. COMPUTER - มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) CORE i๕ ๓๓๓๐ มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ๓.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย - มีแผงวงจรหลัก(Main boad) ความเร็วบัส (FSB/HTT) ๑๓๓๓/๑๐๖๖/๘๐๐ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีส่วนควบคุมการแสดงผล แยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ ๑๐๒๔MB DDR๓ - มีหน่วยความจำหลัก (Ram) ชนิด DDR๓ ขนาด ๔ GB จำนวน ๑ หน่วย บัส ๑๓๓๓ - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA III ขนาด ความจุ ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD – RW สามารถอ่านและเขียนแผ่น DVD ได้ ความเร็ว ๒๔x จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - จอภาพแบบ LED มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐:๑ ขนาด ๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - มี Reader Card	๑	๒๖,๐๐๐	๒๐,๗๐๐	๒๐,๗๐๐

/ ๒ เครื่องพิมพ์

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
๒. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB - มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น	๑	๓,๖๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS ขนาด ๑ kVA - เครื่องสำรองไฟ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ VA / ๖๐๐ W ใช้กับไฟ ๒๒๐ V - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๑	๕,๕๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐
รวม				**๒๖,๐๐๐.-**

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา เทศบาลตำบลวังตะกู อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตาม ข้อ ๖

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา เทศบาลตำบลวังตะกู	มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งาน จำนวน ๑ เครื่อง

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังตะกู กองการศึกษา เทศบาลตำบลวังตะกู อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร มีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจและหน้าที่การถ่ายโอนจากส่วนกลาง และงานเกี่ยวกับการสอน ซึ่งในปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังตะกู มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ใช้งานจำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งไม่เพียงพอต่อเจ้าหน้าที่

/ ๙. ลักษณะ

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา เทศบาลตำบลวังตะกู เพื่อใช้ปฏิบัติงานโดย ใช้ในการเรียนการสอน ใช้สร้างสื่อการเรียนการสอน ใช้ในการรายงานข้อมูล สืบค้นข้อมูล บันทึกข้อมูลได้อย่างเป็นระบบและรวดเร็ว

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

การจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้จะทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา เทศบาลตำบลวังตะกู ใช้งานในการรายงานข้อมูล เกี่ยวกับการเรียนการสอน บันทึกข้อมูลระบบอิเล็กทรอนิคส์ได้

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ ที่มีอยู่ปัจจุบัน

เทศบาลตำบลวังตะกู ยังไม่มีบุคลากรด้านนี้ มีแต่เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักงานและระบบอินเตอร์เน็ต จำนวน ๑ คน

ตำแหน่ง	จำนวน
๑๑.๑ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑
๑๑.๒ เจ้าพนักงานธุรการ ๕	๑
๑๑.๓ ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	๑
๑๑.๔ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑
๑๑.๕ ผู้ดูแลเด็กเล็ก	๑

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

.....

.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

เพื่อใช้ในการดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา เทศบาลตำบลวังตะกู อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ผู้รายงาน .....
(นายไพรัช โตจั่น)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ 28 ม.ค. 2556

ผู้อนุมัติโครงการ.....
(นายไพโรจน์ วงษ์ตระหง่าน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังตะกู
วันที่ 28 ม.ค. 2556

NK COMTHEC & SERVICE
เอ็น เค คอมเทค แอนด์ เซอร์วิส
12/3 หมู่ 11 ตำบลวังตะกู อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร โทรศัพท์ 08-5048-3557

ร้าน เอ็น เค คอมเทค แอนด์ เซอร์วิส

12/3 หมู่ 11 ตำบลวังตะกู อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร 66210 โทร 08-5048-3557

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3660500462011 ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ 3660500462011

394

ใบเสนอราคา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังตะกู

1. ข้าพเจ้านางปาริชาติ ก้าวสมบัติ ในนามร้าน เอ็น เค คอมเทค แอนด์ เซอร์วิส ตั้งอยู่ที่ 12/3 หมู่ 11 ตำบลวังตะกู อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร โทร 08-5048-3557 ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาพัสดุ รวมทั้งบริการและกำหนดส่งมอบดังนี้

ลำดับที่ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit	จำนวนเงิน Amount
1	**เครื่องคอมพิวเตอร์**			
	* มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)**INTEL 1155 Core i5 - 3330** มีความเร็ว	1	20,700	**20,700**
	สัญญาณนาฬิกา **3.0** GHz (รับประกัน 3 ปี)			
	มีแผงวงจรหลัก (Main board) **GIGABYTE GA-P61A-D3** ความเร็วบัส			
	(FSB/HTT) 1333/1066/800 MHz (รับประกัน 3 ปี)			
	การ์ดจอ มีหน่วยความจำ 1GB (III) PCIe GT210 "GigaByte"			
	หน่วยความจำสำรอง RAM DDR3(1600) **4GB. KingBox "Aserv"** ไหม้เคลมได้			
	"เสียเปลี่ยนตัวใหม่ตลอดอายุประกัน" **(รับประกันตลอดอายุการใช้งาน)**			
	หน่วยเก็บข้อมูล **Harddisk 1 TB. SATA-III Western** (รับประกัน 5ปี)			
	เครื่องอ่านแผ่นDVD RW(SATA) Samsung 24x			
	เครื่องอ่านการ์ดต่าง ๆInternal Card Reader 45 in 1 (Black)			
	จอภาพ LED 20" AOC E2051SDN (รับประกัน 3 ปี)			
	ลำโพง Sub 1 คู่,คีย์บอร์ด/เมาส์			
2	**เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS 1000VA SYSTEM (มอก. 1291/2545) (รับประกัน 2 ปี)**	1	2,300	**2,300**
	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ ยี่ห้อ SAMSUNG ML-2540 (รับประกัน 3 ปี)	1	3,000	**3,000**
	หมายเหตุ รับประกันตลอดอายุการใช้งานคือการรับประกันจนกว่าโรงงานผลิตจะเลิกการผลิตสินค้าชิ้นนี้			
จำนวนเงิน	**- สองหมื่นหกพันบาทถ้วน -**		**รวมทั้งสิ้น**	**26,000**

ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

1. ราคาที่เสนอข้างต้น จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ยื่นเสนอราคา

2. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายการข้างต้นภายใน 7 วันนับจากวันที่ลงนาม ( ) ซื้อ ( ) จ้าง

เสนอราคามา ณ วันที่ ..... เดือน 28 ก.พ. 2556 พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(นางปาริชาติ ก้าวสมบัติ)

28 ก.พ 56

01933

ที่ พจ ๕๓๖๐๒/๑๒๕

สำนักงานเทศบาลตำบลวังตะกู
ถนนบางมูลนาก-วังงิ้ว พจ ๖๖๒๑๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาคอมพิวเตอร์ (มูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท)

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
๒. หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองอำเภอบางมูลนาก ที่ พจ ๐๐๓๗.๑๐/๒๗๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาใบเสนอราคาคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดทำระบบคอมพิวเตอร์และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม โดยใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เทศบาลตำบลวังตะกู อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ พร้อมหนังสือนี้ เทศบาลได้แนบรายละเอียดรายงานขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ วงษ์ตระหง่าน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังตะกู

กองคลัง
โทร ๐-๕๖๖๙-๓๒๓๙
โทรสาร ๐-๕๖๖๙-๓๒๓๑

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง

๒. **ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ**

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลวังตะกู อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายไพโรจน์ วงษ์ตระหง่าน ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลวังตะกู.

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมพิศ ศักดิ์เพชร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๙๓๒๓๙

โทรสาร ๐๕๖-๖๙๓๒๓๑

๓. **ค่าใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔**

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๕,๕๐๐.-บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๔. **รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วิธีการจัดทำรายละเอียด ดังนี้**

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน				
๑. COMPUTER - มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ๒CORE FCLGA ๑๑๕๕ มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ๓.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย - มีแผงวงจรหลัก(Main boad) ความเร็วบัส (FSB/HTT) ๑๓๓๓/๑๐๖๖/๘๐๐ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีส่วนควบคุมการแสดงผล ที่มีหน่วยความจำ ๑๒๘ Mb VGA - มีหน่วยความจำหลัก (Ram) ชนิด DDR๓ ขนาด ๔ GB จำนวน ๑ หน่วย บัส ๑๖๐๐ - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA III ขนาด ความจุ ๗๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD – RW สามารถอ่านและเขียนแผ่น DVD ได้ ความเร็ว ๒๔x จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - จอภาพแบบ LED มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้าน : ๑ ขนาด ๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - มี Reader Card	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

/ ๒ เครื่องพิมพ์

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
๒. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB - มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น	๑	๓,๖๐๐	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐
๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS ขนาด ๑ kVA - เครื่องสำรองไฟ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ VA / ๖๐๐ W ใช้กับไฟ ๒๒๐ V - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๑	๕,๕๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐
รวม				**๒๐,๕๐๐.-**

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

- สำนักปลัด เทศบาลตำบลวังตะกู อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตาม ข้อ ๖

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง	สำนักปลัด เทศบาลตำบลวังตะกู	เกิน ๕ ปี จำนวน ๒ เครื่อง

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

สำนักปลัด เทศบาลตำบลวังตะกู อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร มีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจและหน้าที่การถ่ายโอนจากส่วนกลาง ซึ่งในปัจจุบันมีเครื่องคอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง และมีบุคลากรปฏิบัติงานมากกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ ซึ่งไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ก็มีอายุการใช้งานมานาน ชำรุดและซ่อมแซมบ่อยครั้ง

/ ๙. ลักษณะ

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ สำหรับสำนักปลัด เทศบาลตำบลวังตะกู เพื่อใช้ปฏิบัติโดยเชื่อมโยงผ่านระบบอินเตอร์เน็ต ในการรายงานข้อมูล สืบค้นข้อมูล บันทึกข้อมูลได้อย่างเป็นระบบและรวดเร็ว เช่น การบันทึกระบบบำเหน็จบำนาญ , E-lass ฯลฯ และเพื่อให้การบริการประชาชนในการค้นหาข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

การจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้จะทำให้สำนักปลัด กองคลัง และ กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลวังตะกู ใช้งานในการรายงานข้อมูล สืบค้นข้อมูล บันทึกข้อมูลระบบอิเล็กทรอนิคส์ได้

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ ที่มีอยู่ปัจจุบัน

เทศบาลตำบลวังตะกู ยังไม่มีบุคลากรด้านนี้ มีแต่เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักงานและระบบอินเตอร์เน็ต จำนวน ๑ คน

ตำแหน่ง	จำนวน
๑๑.๑ ปลัดเทศบาล	๑
๑๑.๒ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการรักษาการหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑
๑๑.๓ บุคลากร ๕	๑
๑๑.๔ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑
๑๑.๕ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

.....

.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

เพื่อใช้ในการดำเนินงานของ สำนักปลัด เทศบาลตำบลวังตะกู อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ผู้รายงาน .....

(นางสมพิศ ศักดิ์เพชร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการรักษาการหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....

ผู้อนุมัติโครงการ.....

(นายไพโรจน์ วงษ์ตระหง่าน)

นายกเทศมนตรีตำบลวังตะกู

วันที่.....

ร้าน เอ็น เค คอมเทค แอนด์ เซอร์วิส
12/3 หมู่ 11 ตำบลวังตะกู อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร 66210
โทร 08-5048-3557
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3660500462011 ทะเบียนพาณิชย์เฉขที่ 3660500462011

ใบเสนอราคา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังตะกู

1. ข้าพเจ้านางปาริชาติ ก้าวสมบัติ ในนามร้าน เอ็น เค คอมเทค แอนด์ เซอร์วิส ตั้งอยู่ที่ 12/3 หมู่ 11 ตำบลวังตะกู อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร โทร 08-5048-3557 ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ
2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาพัสดุ รวมทั้งบริการและกำหนดส่งมอบดังนี้

ลำดับที่ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit	จำนวนเงิน Amount
1	**เครื่องคอมพิวเตอร์** * มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)**INTEL 1155 Dual Core Pentium G860** มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา **3.0** GHz (รับประกัน 3 ปี) มีแผงวงจรหลัก (Main board) **GIGABYTE GA-B75M-D3V** ความเร็วบัส (FSB/HTT) 1333/1066/800 MHz (รับประกัน 3 ปี) หน่วยความจำสำรอง RAM DDR3(1600) **4GB. KingBox "Aserv"** ไหม้เคลมได้ "เสียเปลี่ยนตัวใหม่ตลอดอายุประกัน" **(รับประกันตลอดอายุการใช้งาน)** หน่วยเก็บข้อมูล **Harddisk 1 TB. SATA-III Western** (รับประกัน 5ปี) เครื่องอ่านแผ่นDVD RW(SATA) Samsung 24x เครื่องอ่านการ์ดต่าง ๆInternal Card Reader 45 in 1 (Black) จอภาพ LED 20" AOC E2051SDN (รับประกัน 3 ปี) ลำโพง Sub 1 คู่,คีย์บอร์ด/เมาส์	1	15,000	**15,000**
2	**เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS 1000VA SYSTEM (มอก. 1291/2545) (รับประกัน 2 ปี)**	1	2,300	**2,300**
3	**เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ ยี่ห้อ SAMSUNG ML-2540 (รับประกัน 3 ปี)**	1	3,200	**3,200**
	****หมายเหตุ** รับประกันตลอดอายุการใช้งานคือการรับประกันจนกว่าโรงงานผลิตจะเลิกการผลิตสินค้าชิ้นนี้**			
จำนวนเงิน	**- สองหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน -**		**รวมทั้งสิ้น**	**20,500**

ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

1. ราคาที่เสนอข้างต้น จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ยื่นเสนอราคา
2. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายการข้างต้นภายใน 7 วันนับจากวันที่ลงนาม (✓) ซื้อ ( ) จ้าง

เสนอราคามา ณ วันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(นางปาริชาติ ก้าวสมบัติ)

เรียน นายกเทศมนตรี ฯ
- เพื่อโปรดทราบ
- ร้าน เอ็น เค คอมเทค แอนด์ เซอร์วิส เสนอราคาคอมพิวเตอร์ รวมเป็นเงิน 20,500.-
- เห็นควรอนุมัติ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามเกณฑ์

- คุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ
- เห็นควรพิจารณาเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา