

๐๐๓๗๓

ที่ พจ ๗๒๙๐๐/๒๓

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
หมู่ที่ ๔ ตำบลย่านยาว อำเภอเมือง
จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๙ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗๓.๕/ว ๑๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

จ่าสิบเอก
(สะท้าน อิ่มอยู่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

สำนักปลัด อบต.ย่านยาว
โทร. ๐๕๖-๖๐๕๒๕๙
โทรสาร. ๐๕๖-๖๐๕๒๕๙

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

๑. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA

๒. **ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ**

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ จ่าสิบเอก สะท้าน อิ่มอยู่ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิญญู เคียนยี่คิ้ว โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๐๕๒๕๙

๓. **ค่าใช้จ่าย**

๓.๑ **วงเงินรวมทั้งสิ้น** **๕๕,๘๐๐** บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔. **รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จัดหาครั้งนี้**

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๑	คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTTขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	๑ ชุด	๓๑,๐๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียว ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือแบบ LED - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มี Interface อย่างน้อย 1 x USB 2.0 และ 1 x Ethernet 10/10 Base TX - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาเอกสารได้สูงสุด 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter,Legalและ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น	๑ ชุด	๒๔,๐๐๐	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐
๔.๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 750 VA - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า750 VA -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า15 นาที	๑ ชุด	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

-

๘. ปัญหา /อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาครั้งนี้

เนื่องจากปริมาณงานและบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานที่จะต้องใช้ในการเก็บข้อมูล การประมวลผล ประกอบกับอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๑. เพื่อใช้สำหรับจัดการแฟ้มข้อมูลกราฟิก เช่น การจัดทำป้ายโปสเตอร์แนะนำประวัติ อบต. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการงานวันเด็ก วันพ่อ ยาเสพติด งานประเพณีแข่งขันเรือยาว ฯลฯ

๒. เพื่อสร้างสื่อประสมประเภทภาพเคลื่อนไหว เช่น การ์ตูน สื่อการเรียนการสอน เป็นต้น

๓. เพื่อใช้ในงานตัดต่อสื่อประสมชนิดแฟ้มข้อมูลเสียงหรือข้อมูลวีดีทัศน์ เช่น การจัดทำวีดีทัศน์ บรรยายสรุปข้อมูล อบต. เป็นต้น

๔. เพื่อใช้สร้างงานมัลติมีเดียคอนเทนท์ เช่น ออกแบบเว็ปไซต์อบต. เป็นต้น

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานจัดเก็บข้อมูล และงานประมวลผลข้อมูล

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๑๑.๑ ครูผู้ดูแลเด็ก ๑ คน ทำหน้าที่ดูและควบคุมพัสดุครุภัณฑ์

๑๑.๒ ครูผู้ดูแลเด็ก ๑ คน ทำหน้าที่งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน

๑๑.๓ เจ้าพนักงานธุรการ ๑ คน ทำหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการ

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดห่าใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดยวิธีการจัดซื้อ

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ) .....

(นางสาววิกานดา พวงสมบัติ)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ

จ่าสิบเอก .....

(สะท้าน อิ่มอยู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๖

ร้านวิโรจน์คอมพิวเตอร์
196/5 ถ. ศลีมาลา ต. ในเมือง อ. ในเมือง จ. พิจิตร 66000
โทร/แฟกซ์ 056-616713 มือถือ 01-5330030 www.วิโรจน์.com
ทะเบียนการค้าเลขที่ 0667114803715

ใบเสนอราคา

นาม องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว วันที่ 22/11/2555
ที่อยู่ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

ลำดับ	รายการ	ประกัน/ปี	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	1	1	30,500	30,500
2	จอคอมพิวเตอร์	1	1		
3	ปรินเตอร์	1	1	23,500	23,500
4	Ups	2	1	1,800	1,800
	รายละเอียด ตามเอกสารแนบ				
ห้าหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน		รวมเงิน			55,800

.....

(วิโรจน์ อินทะโชติ)

ผู้เสนอราคา

8. **เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว)** ราคา 26,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

9. **เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว)** ราคา 31,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

10. **เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ้ค สำหรับงานสำนักงาน แบบที่ 1 *** ราคา 8,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR2 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100 Mbps หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (802.11b, g)







Print this page



งพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี ราคา 24,000 บาท

ักษณะพื้นฐาน

ปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
ทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED
น่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
nterface อย่างน้อย 1 x USB 2.0 และ 1 x Ethernet 10/100 Base TX
วามละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
วามเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
วามเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
มารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
วามละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
าดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
มารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
มารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา
มารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
มารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

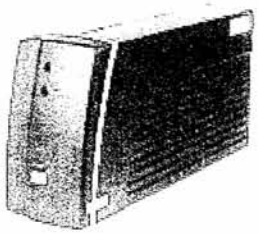
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555







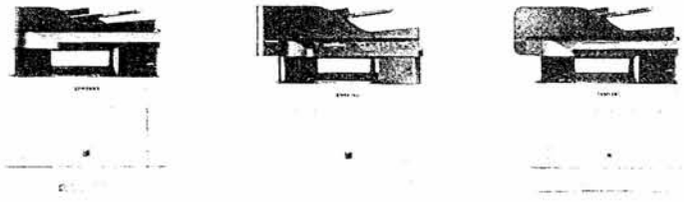
Print this page



องไฟฟ้า ขนาด 750 VA ราคา 1,800 บาท
ะพื้นฐาน
ฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA
ารองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

าคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555

Specifications



Model Code	Samsung CLX-6260FD	Samsung CLX-6260FR	Samsung CLX-6260FW
Function			
4-in-1	Print, Copy, Scan & Fax	Print, Copy, Scan & Fax	Print, Copy, Scan & Fax
Duplex Copy	N/A	Built-in	Built-in
General			
Display	4-line LCD	4-line LCD	4.3" LCD
Wireless Network	N/A	N/A	IEEE 802.11b/g/n Wireless Network
Storage	N/A	N/A	500 sheets
Power Consumption	427 W (Average) / 16 W (Standby) / 1 W (Sleep Mode)	450 W (Average) / 16 W (Standby) / 1 W (Sleep Mode)	507 W (Average) / 19.1 W (Standby) / 0.4 W (Sleep Mode)

About Samsung Electronics

Samsung Electronics Co., Ltd. is a global leader in semiconductor, telecommunication, digital media, and digital convergence technologies.

Samsung Electronics produces TVs, memory chips, mobile phones, displays, PCs, and home appliances. Employing over 150,000 people in 134 offices across 62 countries, Samsung Electronics businesses include Digital Media, LCD, Semiconductors, Telecommunications, and Digital Appliances.

Copyright © 2012 Samsung Electronics Co. Ltd. All rights reserved. Samsung is a registered mark of Samsung Electronics Co. Ltd. Specification and design are subject to change without notice. Non-metric weights and measurements are approximate. All data were deemed correct at time of creation. Samsung is not liable for errors or omissions. All brand, product, service names, and logos are trademarks and/or registered trademarks of their respective owners, and are hereby recognized and acknowledged.

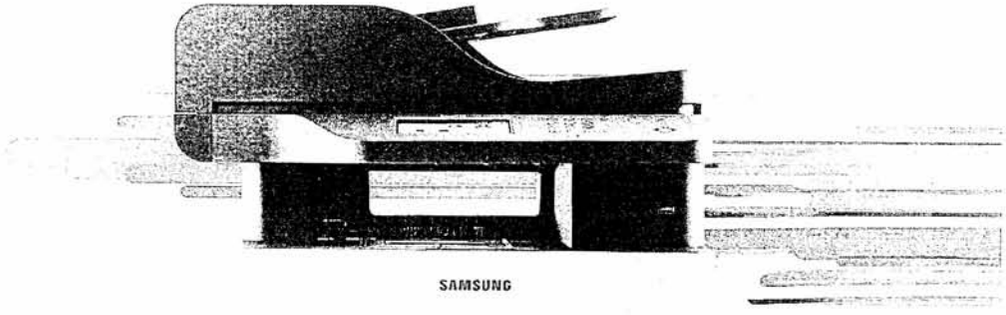
Contact :
Samsung Electronics Co. Ltd.
416, Maetan 3 Dong, Yeongtong-Gu,
Suwon, Gyeonggi-Do 443-742, Korea

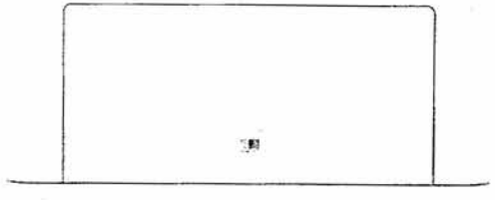
Sales email: gpm.pcb2b@samsung.com
Web: www.samsung.com

CLX-6260FD / [redacted] / [redacted]

Colour Laser Muli-Function Printer

For every business





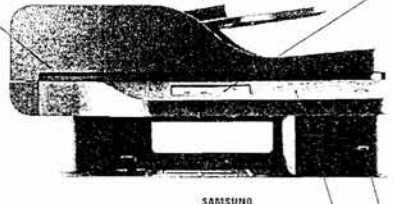
Color Xpression

Fast and Economical colour printing

Businesses today need to know that they can produce a high level of printing quickly, and in a cost-effective way. The CLX-6260FD / 6260FR / 6260FW not only delivers brilliant colour quality, but can scan, copy and fax for extra convenience. Plus, a fast Dual CPU, gigabit network support and instant fusing technology ensures enhanced speed and less waiting time.

Yet what sets it apart economically is the range of cost-effective and innovative features, such as high yield toner, low energy consumption and Eco-friendly settings.
It makes this medium workgroup printer as cost conscious as they come.

A fast Dual CPU, impressive memory and instant fusing technology brings you incredible output speeds and increased levels of productivity.



With its 4.3" colour touchscreen and smart software support tools operating the device is easy. A product concept that helps you spend more time on your job. (CLX-6260FW only)



High yield toner cartridges that need less replacement, reduced energy consumption and low cost per page make the CLX-6260FD / 6260FR / 6260FW a truly economical solution.

Direct USB Port

Second Cassette Feeder
• 520 sheet capacity

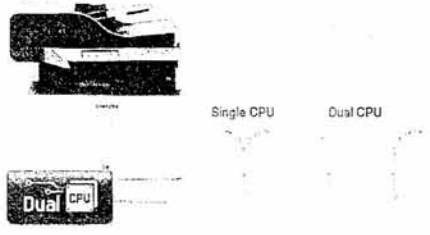
Easy hardware operation and smart software tools that help you manage your printer and documents more efficiently.
Features include confidential printing and standard wired (CLX-6260FD/6260FR) and wireless (CLX-6260FW) network connectivity.

High printing performance

Whatever the size of your print job, the CLX-6260FD / 6260FR / 6260FW will shine with an impressive 17 seconds First Print Out Time, and a speedy 24 pages per minute after that. This means you can focus on what's important rather than wait for your prints.

More power, higher productivity

Some days it seems like the printing never ends. With the CLX-6260FD / 6260FR / 6260FW's 533 MHz Dual CPU, and 512MB standard memory (expandable up to 1GB) you can be sure that this printer will handle the entire load of your workgroup's need.



Faster with instant fusing

With instant fusing technology, your device can start printing documents with no delay. The result is a 17 second First Print Out Time, even from sleep mode. And because it doesn't need to warm up completely first, less energy is required for fusing. That saves money and the environment.

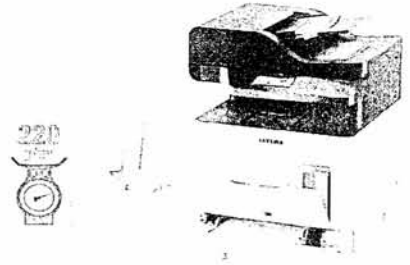
Fast data transmission and simple integration

Enhanced Gigabit Ethernet technology lets you enjoy faster transmission of print data over your network. And with built-in emulation for PCL6/5e, PostScript3, and PDF the CLX-6260FD / 6260FR / 6260FW adapts to businesses with a wide range of software and network requirements.

Flexible paper handling

If you want to print or copy onto heavier weights of paper, you can. Weights of up to 220g/m² are handled with ease through the 50 page multipurpose tray as well as the 250 page standard cassette. Plus, with the optional 520 sheet second cassette you can increase your total paper input capacity to 820 sheets. That way you can also use up to three different media types without the need to waste time changing paper.

You can enhance your productivity further still with the 50 page document feeder that can process single as well as double sided documents automatically.



Anti-jam roller

Samsung's unique anti-jam friction roller minimizes the risk of mis-feeds and paper jams. It allows handling of heavier paperweights, including card, up to 220g/m² from the standard cassette tray.

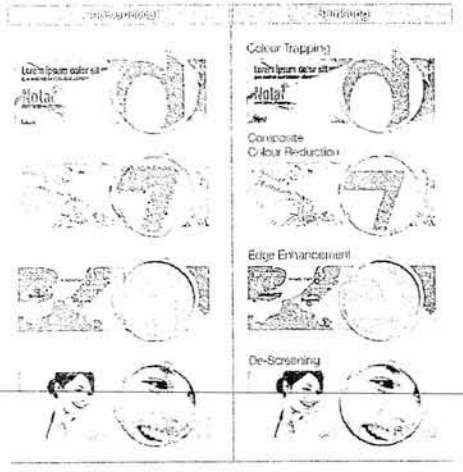
Boost your output with Samsung's latest print processing.

Now every workgroup can enjoy true colour output

Whatever size your team, and however busy you are, you can rely on the CLX-6260FD / 6260FR / 6260FW to constantly deliver professional, quality colour output.

Enjoy quality printouts

Samsung's unique ReCP (Rendering Engine for Clean Page) Technology and Up to 9600x600 dpi effective output improve the overall quality and vibrancy of your colour printing, ensuring every printout looks perfect. It automatically sharpens the focus of both graphics and text, while solid objects are overlapped to eliminate white gaps.



ReCP Technology for cleaner edges, sharper images and texts

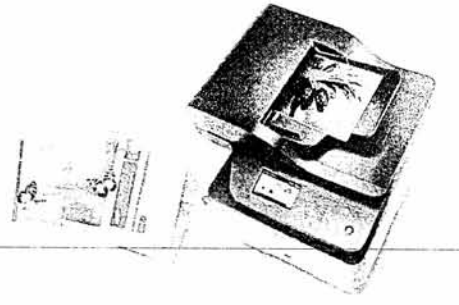
Polymerized toner

Our newly developed polymerized toner has smaller and more uniform particles than conventional toner. Your printouts will have crisper lines and more vivid colours, in addition to eliminating paper curling. Also, its higher wax content improves the image gloss and enhances the durability preventing unwanted fading.



See the extra detail from pin-sharp images

Don't compromise your print quality. The CLX-6260FD / 6260FR / 6260FW has 600 x 600 dpi at its disposal, which can be further enhanced to an impressive 9,600 x 600 dpi by varying the size and position of the dot itself. Ideal for giving print-outs every bit of detail.



SAMSUNG

Low cost, low impact on the world

Save toner, paper and energy with ease - it's good for the environment and it's good for your business' profits. Being economical and printing vibrant colour documents goes hand in hand with the CLX-6260FD / 6260FR / 6260FW.

Extra high yield means extra low costs

Enjoy professional colour print-outs while staying in complete control of your total cost of ownership. Our specially developed higher yield cartridges means more time between changes and less expense with each print out. (Black toner cartridges yield: 6,000 standard pages, Yellow/Magenta/Cyan toner cartridges yield: 3,500 standard pages)

Cut costs with duplex printing and copying

With the integrated duplex feature, saving paper has never been easier. That's because the paper is turned automatically so that you can print on both sides. It could mean an amazing saving of up to 50% on your paper consumption.

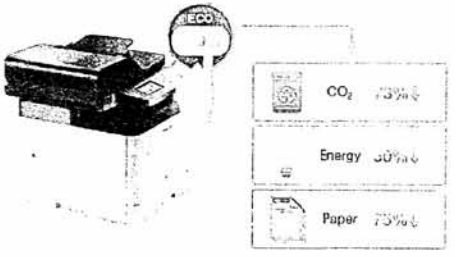


Save up to 50% of your paper consumption with the auto double-sided printing

Samsung Eco-Driver earned *the 2012 "Outstanding Achievement"* Award from Buyers Lab, Inc.

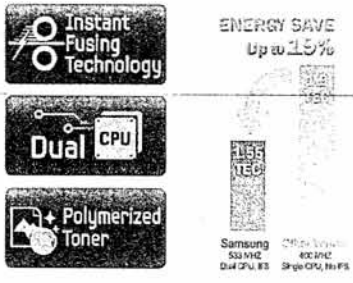
Save money the Eco way

Every business sees the need to cut costs wherever it can. With the one-touch Eco button and the smart Eco Driver it's easier than ever. Print more on each page with the N-up and duplex functionality, change to toner save mode, skip blank pages or print in grey scale instead of full colour. With the result simulator you can even see how much CO_2, power and paper you've saved.



Low power consumption

Despite its impressive list of features and functions, the CLX-6260FD / 6260FR / 6260FW consumes less energy than most of other models. Its innovative polymerized toner requires lower fusing temperatures, the instant fusing technology saves warm up time before first print, and our new Dual CPU make it one of the greenest devices around today.



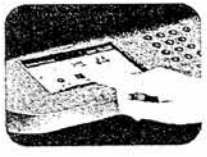
SAMSUNG

Professional colour printing made easy for you

With the CLX-6260FD / 6260FR / 6260FW you can increase your entire workgroup's workflow with a range of easy-to-use features and ingenious time-saving software that helps you work smarter and faster.

Easy operating panel

With a simple-to-use 4.3" colour touchscreen, it's never been easier to check the status of your print jobs – and access all the time-saving, money-saving features in comfort.





Convenient USB printing

With the Direct USB slot located on the front of the device just below the operating panel, you can print from, or scan to, a USB key right from the device, without the need of a computer.

Easy toner replacement

Toner changes are made easier with a top loading slide out drawer. And with high yield all-in-one toner cartridges, you save not only time but money.

Wireless connectivity made simple (CLX-6260FW only)

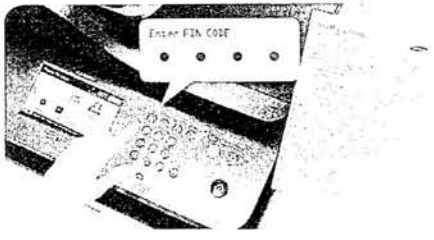
Just one touch of the WiFi Protected Setup (WPS) button and your CLX-6260FW will connect quickly and securely to your wireless network.

Easy mobile printing

With the Samsung Mobile Print App, you can print your documents, pictures, and presentations directly from your Android, iOS, or Windows Phone 7 mobile devices with ease.
(For CLX-6260FD/6260FR, it needs to be connected to wireless AP or router for mobile printing.)

Secure, confidential printing

If you need to print sensitive data through your printer, you can relax. You can now ensure personal print jobs remain personal. Just enter a password, and you can retrieve a print job at your convenience, away from any prying eyes. And with the integrated numeric key pad it's easier than ever!



Make life simple with Easy Document Creator

This useful application is to help users scan, compile, and save documents in multiple formats, including .epub. These documents can then be shared via social networking sites or fax. Ideal if you're sharing notes from an important meeting.

Get the right result before printing

The Samsung Easy Colour Manager allows you to adjust the colour balance, saturation, brightness or contrast of any image prior to printing. Perfect for matching the exact colours of your company logo every time.

Take the stress out of print management

For maximum control, Easy Printer Manager lets you manage all your devices from one location. Check device and toner status', re-order toner, change device settings or set alerts – even through e-mail.

Secure sensitive documents with the easy to use confidential printing feature

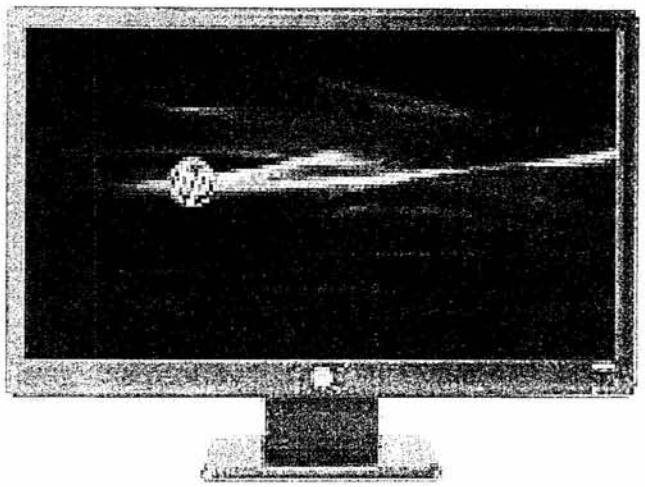
Specifications

Model Code	Samsung CLX-6260FD	Samsung CLX-6260FR	Samsung CLX-6260FW
Print			
Speed (Mono/Color)	Up to 24 ppm / A4 (26 ppm Letter)		
First Print Out Time (Mono/Color)	As fast as 14 Sec (Normally 8 Secs)		
Resolution	Up to 9600 (E) x 600 dpi Effect		
Emulation	PCL5c / PCL6 / PDF v1.7 / XPS v1.0 (Samsung Printer Language v3.0)		
Duplex	Built-In		
Copy			
Speed	Up to 24 cpm in A4 (26 cpm in Letter)		
First Copy Out Time (Mono/Color)	20 Secs		
Resolution	Up to 600 x 600 dpi Scan / Up to 1,200 x 1,200 dpi Enhanced		
Zoom Rate	25 ~ 400 %		
Multi Copy	1 ~ 999 Pages		
Duplex Copy	N/A	Built-In	
Copy Features	Collate, 4-in-1, ID Copy, Book Copy, Reverse Copy, Colored Copy		
Scan			
Compatibility	Twain 32 and WIA Standard		
Method	CIS Color CIS		
Resolution	Up to 1,200 x 1,200 dpi Optical / Up to 9,600 x 9,600 dpi Enhanced		
Scan to	USB / Email / SMB / FTP / HDD / WEB		
FAX			
Compatibility	ITU-T G3		
Modem Speed	33.6 Kbps		
Resolution	Up to 300 x 300 dpi		
Memory	4 MB		
Fax Feature	LAN-Fax / Delayed Send / Secure Receipt / Fax Forwarding		
Paper Handling			
Capacity and Types (Input / Output)	250 Sheet Standard Cassette Tray (Max. 2 Cassette) and 1 Sheet Face Down (Output)		
Media Size	A4 / Letter / Legal / Oficio / Folio / A5 / A6 / B5 (JIS) / Executive / A7 / Statement / B6 / Index Card Small / Postcard / Envelope Monarch / Envelope #10 / Envelope DL / Envelope C5 / Envelope C6 / Envelope #9 / Envelope #6 3/4 / Custom (98 x 127mm (3.9" x 5.0") ~ 216 x 356mm (8.5" x 14"))		
Media Type	Plain Paper / Thin Paper / Thick Paper / Cardstock / Bond Paper / Color Paper / Transparency / Pre-Printed / Letterhead / Ring / Label / Vellum / Rough / Envelope / Cotton / Colored / Glossy		
Capacity (ADF / Envelope)	50 Sheet (80g/m²) / 10 Sheet (Envelope)		
ADF Document Size	142 x 148 mm (5.6" x 5.8") ~ 216 x 356 mm (8.5" x 14")		
General			
Processor	Dual CPU (Main: ARM11 533MHz / GA: ARM9 150MHz)		
Display	4.4" TFT LCD	4.3" LCD	4.3" LCD
Interface	High-Speed USB 2.0, Ethernet 10/100 Base-TX		High-Speed USB 2.0, Ethernet 10/100 Base-TX, IEEE 802.11 b/g/n Wireless Network
Noise Level	Less than 52 dBA (Printing) / Less than 34 dBA (Copying) / Less than 30 dBA (Standby)		
Memory/Storage	512 MB / Max. 1GB		512 MB / Max. 1GB / 24 MB Flash / 320 GB HDD
OS Compatibility	Windows 2000 / XP / Vista / 7 / 2003 Server / 2008 Server / 2008 Server R2 / Mac OS X 10.4~10.7 / Various Linux / Novell UNIX		
Monthly Duty Cycle	80,000 Images		
Dimension (WxDxH)	402 x 402.5 x 378 mm (15.8" x 15.8" x 14.9")	402 x 402.5 x 504.5 mm (15.8" x 15.8" x 19.9")	
Weight	21.9 kg (48.3 lbs)	26.7 kg (58.8 lbs)	
Power Consumption	430 W Average / 1,150 W Max. / 1.2 W Sleep Mode		430 W Average / 1,150 W Max. / 1.2 W Sleep Mode
Consumables			
Black Toner Cartridge	Standard Toner Cartridge (K407): 2,000 Standard Pages (Based on 5% Coverage) / 2,000 Pages Starter Toner Cartridge High Yield Toner Cartridge (K4072): 6,000 Pages (Based on 5% Coverage in accordance with ISO/IEC 19798)		
Yellow/Magenta/Cyan Toner Cartridge	Standard Toner Cartridge (K407): 1,500 Standard Pages (Based on 5% Coverage) / 1,500 Pages Starter Toner Cartridge High Yield Toner Cartridge (K4072): 4,000 Standard Pages (Based on 5% Coverage in accordance with ISO/IEC 19798)		
Transfer Belt	Approx. 50,000 Pages		
Waste Toner Container	Approx. 18,000 Pages (Based on 5% Coverage)		
Options			
Options	500 Sheet Cassette / IEEE 1284B Parallel Connector / 1 GB Memory		

SAMSUNG

HP HP-LD-W2072B

HP 20" LED BACKLIT LCD MONITOR HP



Brand HP

Category LCD Monitor

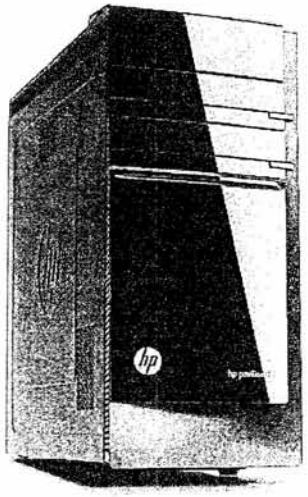
Model HP-LD-W2072B

Size	20" Thin-Film Transistor LCD active matrix with LED backlight
Max Resolution	1600 x 900 @ 60Hz
Dot Pitch	
Reponsetime	Refresh response time 5 ms
Contrast Ratio	Contrast ratio600:1 static (typical)
Brightness	Brightness (typical) 200 nits
Viewing Angle(H/V)	
Input	External I/O ports VGA
Speacial Feature	

ไทย

ฝ่ายดูแลลูกค้า HP

รายละเอียดทางเทคนิค PC เดสก์ทอป HP Pavilion HPE h8-1335l



แสดงทั้งหมด | ซ่อนทั้งหมด

ข้อมูลการวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์

หมายเลขผลิตภัณฑ์

H3U00AA

วันที่วางจำหน่าย

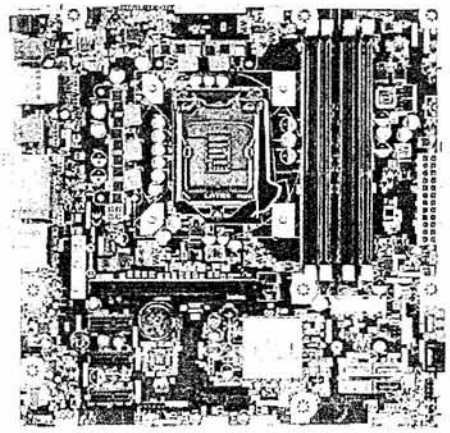
10 ส.ค. 2012

ประเทศ/พื้นที่ที่จำหน่าย

ไทย

เมนบอร์ด
IPMMB-FM (Formosa)

รูปภาพ 1: มุมมองด้านบนของเมนบอร์ด



- ผู้ผลิต Pegatron
- ขนาด: uATX - 24.4 ซม. (9.6 นิ้ว) x 24.4 ซม. (9.6 นิ้ว)
- ชิปเซ็ต: Intel Z75
- ซ็อกเก็ตหน่วยความจำ 4 x DDR3
- ความเร็วบัส: 5 GT/s (FM Direct Media Interface bus)
- ซ็อกเก็ตโปรเซสเซอร์ LGA 1155

- สล็อตสำหรับต่อขยาย:
  - 1 PCI Express x16 (Gen 3.0 สำหรับโปรเซสเซอร์ i5 และ i7 Ivy Bridge ที่เหลือเป็น Gen 2.0)
  - PCI Express x1 (Gen 2.0) 3 ช่อง
  - PCI Express มินิการ์ด 1 ช่อง
- ตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ รายละเอียดทางเทคนิคเมนบอร์ด Formosa

โปรเซสเซอร์

Intel Core i5 3570

- TDP: 77W
- ความเร็วในการทำงาน: 3.4 GHz (สูงสุด 3.8 GHz เทอร์โบ)
- จำนวนคอร์: 4
- ซ็อกเก็ต: LGA 1155
- ความเร็วบัส: DMI (Direct Media Interface) - 5.0 GT/s

ข้อมูลการอัพเกรดโปรเซสเซอร์

- TDP: ขึ้นอยู่กับโปรเซสเซอร์
- ประเภทซ็อกเก็ต: LGA 1155 (ซ็อกเก็ต H2)
- เมนบอร์ดรองรับการอัพเกรดโปรเซสเซอร์ต่อไปนี้:

โปรเซสเซอร์	TDP
Intel Core i3-3xxxT (Ivy Bridge) สองแกนประมวลผล	35W
Intel Core i3-3xxx (Ivy Bridge) สองแกนประมวลผล	55W
Intel Core i5-3xxxT (Ivy Bridge) สองแกนประมวลผล	35W
Intel Core i5-3xxxT (Ivy Bridge) สี่แกนประมวลผล	45W
Intel Core i5-3xxxS (Ivy Bridge) สี่แกนประมวลผล	65W
Intel Core i5-3xxx (Ivy Bridge) สี่แกนประมวลผล	77W
Intel Core i7-3xxx (Ivy Bridge) สี่แกนประมวลผล	77W
Intel Core i7-3xxxK (Ivy Bridge) สี่แกนประมวลผล	77W
Intel Core i3-2xxx (Sandy Bridge) สองแกนประมวลผล	65W
Intel Core i3-2xxxT (Sandy Bridge) สองแกนประมวลผล	35W
Intel Core i5-2xxx (Sandy Bridge) สี่แกนประมวลผล	95W
Intel Core i7-2xxx (Sandy Bridge) สี่แกนประมวลผล	95W
Intel Pentium G6xx (Sandy Bridge) สองแกนประมวลผล	65W
Intel Pentium G6xxT (Sandy Bridge) สองแกนประมวลผล	35W
Intel Pentium G8xx (Sandy Bridge) สองแกนประมวลผล	65W

หน่วยความจำ

4 GB

- ความจุ: 4 GB
- ความเร็ว: PC3-12800 MB/sec
- ประเภท: DDR3-1600

ข้อมูลการอัพเกรดหน่วยความจำ

- สถาปัตยกรรมหน่วยความจำแบบสองช่องสัญญาณ
- ซ็อกเก็ต DDR3 DIMM 240 ขา สี่ช่อง
- รองรับ DDR3 DIMMs
  - PC3 10600 (1333 MHz)
  - PC3 12800 (1600 MHz)
- เฉพาะหน่วยความจำแบบ Non-ECC ไม่มีบัฟเฟอร์
- รองรับ DIMMs ขนาด 1 GB, 2 GB และ 4 GB
- รองรับสูงสุด 4 GB บนระบบ 32 บิต*
- รองรับสูงสุด 16 GB บนระบบ 64 บิต

หมายเหตุ:ระบบ 32 บิตไม่สามารถใช้หน่วยความจำได้เต็ม 4.0 GB

วิดีโอกราฟิก

GeForce GT 630

- ความละเอียดสูงสุด:
  - HDMI: 1920 x 1080 (สูงสุด 1080p)

- DVI (dual-link): 2560 x 1600 x 32bpp @ 60Hz (สูงสุด 1080p)
- VGA อะนาล็อก: 2048 x 1536 x 32bpp @ 60Hz (ใช้สายอะแดปเตอร์)

- หน่วยความจำออนบอร์ด 2 GB
- ขนาดหน่วยความจำ 64 บิต
- รองรับดิสก์ Blu-ray:
- อัตราสิ้นเปลืองพลังงานทั้งหมดสูงสุด 50 W
- พัดลมระบายความร้อนความเร็วแปรผัน
- แสดงผลได้สองหน้าจอพร้อมกันภายใต้โครงร่างนี้: DVI+HDMI และ HDMI+VGA (ใช้สายอะแดปเตอร์)

กราฟิก Intel Graphics Media Accelerator HD ในตัว (DX11)

*ไม่สามารถใช้วิดีโอในตัวหากมีการติดตั้งการ์ดกราฟิก

- กราฟิกในตัวขึ้นอยู่กับโปรเซสเซอร์ที่ติดตั้ง:
  - สำหรับโปรเซสเซอร์ Sandy Bridge: Intel HD 2000 Graphics หรือ Intel HD 3000 Graphics
  - สำหรับโปรเซสเซอร์ Ivy Bridge: Intel HD 2500 หรือ Intel HD 4000 Graphics
- PCI Express x16 หนึ่งช่อง (Gen 3.0)

เสียง/ออดิโอ

ระบบเสียงในตัว IDT 92HD73E

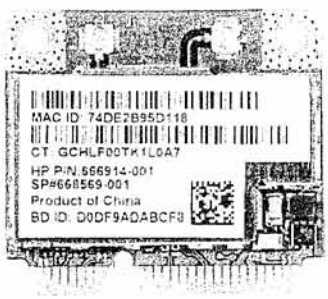
*ไม่สามารถใช้ระบบเสียงในตัวหากติดตั้งการ์ดเสียงแยก

- โคเดคเสียง: IDT 92HD73E
- Beats Audio: ใช่

การเชื่อมต่อเครือข่าย

HP Wireless NIC 802.11a/b/g/n DB (2x2) พร้อม Bluetooth mini card

รูปภาพ 2: การ์ดไร้สาย - ภาพด้านบน



- ขนาด: มินิการ์ด PCI express ครึ่งระยะ
- มาตรฐานเครือข่ายไร้สาย: 802.11 a/b/g/n
- ระบบ Bluetooth: Bluetooth 4.0
- อัตรารับส่งข้อมูล:
  - 802.11b: 1, 2, 5.5, 11 Mbps
  - 802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps
  - 802.11a: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps
- สายอากาศ: สายอากาศสองแถบสัญญาณ 2 ชุดในตัว
- อัตรารับส่งข้อมูล: สูงสุด 150 Mbps
- ระยะการทำงาน: ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบแวดล้อม
- โปรโตคอลความปลอดภัยที่รองรับ:
  - Wired Equivalent Privacy (WEP) รองรับโหมดที่ใช้คีย์ 64 และ 128 บิต
  - รองรับ WPA-PSK และ WPA2-PSK ใน Windows
  - AES-CCMP: ฮาร์ดแวร์ 128 บิต
  - การตรวจรับรอง 802.1x
  - WPA, WPA2: 802.1x. WPA-PSK, WPA2-PSK, TKIP และ AES
  - มาตรฐาน WPA2
  - IEEE 802.11i
  - WAPI

LAN: 1000-Base-T

- อินเทอร์เฟซ: รวมอยู่ในเมนบอร์ด
- เทคโนโลยี: Atheros AR8161L
- ความเร็วในการรับส่งข้อมูล: สูงสุด 10/100/1000 Mb/s
- มาตรฐานการรับส่ง: 1000-Base-T Ethernet

ฮาร์ดไดรฟ์

1-5 TB



- ขนาด: 1-5 TB
- อินเทอร์เฟซ: SATA
- ความเร็วรอบ: 7200 RPM

ดิสก์ไดรฟ์ CD/DVD
ไดรฟ์ SuperMulti DVD Burner

รูปภาพ 3: ออพติคอลไดรฟ์



- อินเทอร์เฟซ: SATA
- หน่วยความจำบัฟเฟอร์ข้อมูล: ขั้นต่ำ 2 MB
- เส้นผ่าศูนย์กลางดิสก์: 120 มม.
- ตารางนี้แสดงความเร็วในการเขียนและอ่านสำหรับฟอร์แมตและประเภทดิสก์ที่รองรับ:

ฟอร์แมต/ประเภทดิสก์	ความเร็วในการเขียน	ความเร็วในการอ่าน	ความจุในการเก็บข้อมูล
DVD			
DVD-ROM SL	ไม่มี	สูงสุด 16X	สูงสุด 4.7 GB
DVD-ROM DL	ไม่มี	สูงสุด 8X	สูงสุด 8.5 GB
DVD+R SL	สูงสุด 16X	สูงสุด 12X	สูงสุด 4.7 GB
DVD+R DL	สูงสุด 8X	สูงสุด 8X	สูงสุด 8.5 GB
DVD+RW SL	สูงสุด 8X	สูงสุด 8X	สูงสุด 4.7 GB
DVD+RW DL	ไม่รองรับ		
DVD-R SL	สูงสุด 16X	สูงสุด 12X	สูงสุด 4.7 GB
DVD-R DL	สูงสุด 8X	สูงสุด 8X	สูงสุด 8.5 GB
DVD-RW SL	สูงสุด 6X	สูงสุด 8X	สูงสุด 4.7 GB
DVD-RW DL	ไม่รองรับ		
DVD-RAM	สูงสุด 5x	สูงสุด 12X	4.7 GB
CD			
CDROM	ไม่มี	สูงสุด 40X	สูงสุด 700 MB
CDR	สูงสุด 40X	สูงสุด 40X	สูงสุด 700 MB
CDRW	สูงสุด 24X	สูงสุด 32X	สูงสุด 700 MB
CD-DA	ไม่มี	สูงสุด 32X	สูงสุด 700 MB
Video CD	ไม่มี	สูงสุด 16X	สูงสุด 700 MB

เมมโมรี่การ์ดรีดเดอร์
มัลติมีเดียการ์ดรีดเดอร์ 15-in-1

รูปภาพ 4: ภาพเมมโมรี่การ์ดรีดเดอร์



รองรับการ์ดต่อไปนี้

- Secure Digital (SD)
- Mini Secure Digital (mini-SD)
- SDHC

- Multi Media Card (MMC) และ MMC DualVoltage
- Reduced-Sized Multi Media Card (RS-MMC)
- MMC 4.0
- RS MMC 4.0
- RS-MMC DualVoltage
- Memory Stick (MS) รวมทั้ง MS-DUO, MS-PRO, MS-PRO DUO, MS-Memory Select Function, MS ULTRA II, MS ROM
- Magic Gate MS, Magic Gate MS Pro, Magic Gate MS-DUO, Magic Gate PRO DUO
- Compact Flash (CFI), (CFII)
- IBM Microdrive (MD)
- Smart Media (SM)
- xD - Picture (xD)
- Transflash (พร้อมอะแดปเตอร์)

เคสคอมพิวเตอร์
ATX ขนาดกลาง

ขนาดช่องใส่	จำนวนช่องใส่ทั้งหมด*
ODD 13.33 ซม. (5.25 นิ้ว)	2
HDD 8.89 ซม. (3.5 นิ้ว)	2

* ในช่องใส่อาจมีฮาร์ดแวร์ติดตั้งไว้แล้ว

แหล่งจ่ายไฟ
ภายใน 300W (100V-240V)

- ขนาด: internal ATX
- กำลังไฟรวม: 300W
- ช่วงแรงดันไฟฟ้าพิกัดขาเข้า: 200-240V/3A (50-60Hz)
- ขนาด: 150 x 140 x 86 มม. (5.9 x 5.5 x 3.4 นิ้ว)

พอร์ต I/O
พอร์ต I/O ด้านบน

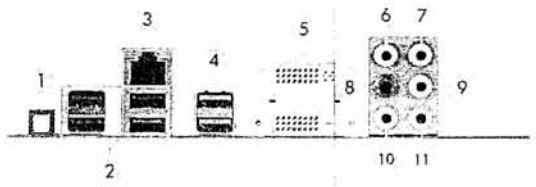
- USB 3.0: 2
- ไมโครโฟน: 1
- หูฟัง: 1

พอร์ต I/O ด้านหน้า

- USB: 4

พอร์ต I/O ด้านหลัง

รูปภาพ 5: พอร์ต I/O ด้านหลัง



1 - S/PDIF

2 - USB 2.0: 4

3 - LAN (ethernet)

4 - USB 3.0: 2

5 - DVI-I: 1 และ DVI-D: 1

6 - เสียง: กลาง/ซับวูฟเวอร์

7 - เสียง: line-in

8 - เสียง: ลำโพงด้านหลัง

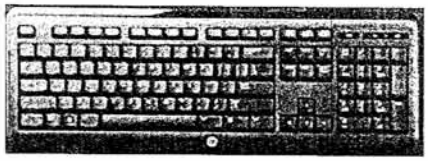
9 - เสียง: line-out

10 - เสียง: ลำโพงด้านข้าง

11 - เสียง: ไมโครโฟน

แป้นพิมพ์ เมาส์ อุปกรณ์อินพุท
แป้นพิมพ์ HP ต่อผ่าน USB

รูปภาพ 6: มุมมองด้านบนของแป้นพิมพ์



- อินเทอร์เฟซ: USB
- ความยาวสาย: 1.8 เมตร (70.8 นิ้ว)

ขนาด:

- ความสูง: 32.8 มม. (1.29 นิ้ว)
- ความกว้าง: 157.4 มม. (6.19 นิ้ว)
- น้ำหนัก: 0.614 กก.

ปุ่มพิเศษ:*

- ระบบควบคุมระดับเสียงในทุกรุ่น
- * ไม่สามารถกำหนดค่าปุ่มได้

เมาส์ HP ออพติคอลต่อผ่าน USB

รูปภาพ 7: ภาพเมาส์ด้านบน



- อินเทอร์เฟซ: USB
- ความยาวสาย: 1.8 ม. (6 ฟุต)
- ปุ่มใช้งาน: ซ้าย ขวา และล้อคลิก

ซอฟต์แวร์

ซอฟต์แวร์ที่มาพร้อมกับ PC

หมายเหตุ:HP ให้การสนับสนุนขั้นพื้นฐานสำหรับซอฟต์แวร์ที่มาพร้อมกับคอมพิวเตอร์ หากต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับคุณสมบัติโดยละเอียด โปรดดูที่ส่วนของความช่วยเหลือในเว็บไซต์ของผู้จำหน่ายซอฟต์แวร์

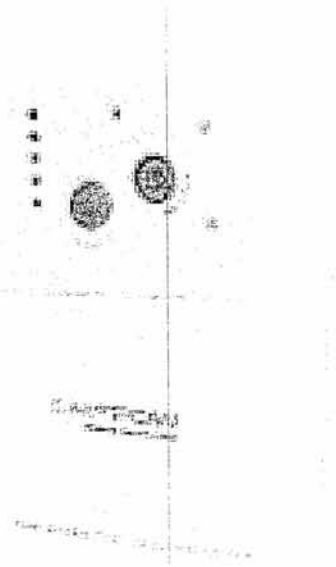
หมวดหมู่ซอฟต์แวร์	ชื่อซอฟต์แวร์
ระบบปฏิบัติการ	• FreeDOS

หมายเหตุ: เอกสารชุดนี้ระบุรายละเอียดทางเทคนิคและภาพส่วนประกอบต่าง ๆ ตามตัวแบบดั้งเดิมสำหรับ PC ทุกรุ่น ในบางกรณี ทางโรงงานหรือผู้ให้บริการอาจติดตั้งส่วนประกอบที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุหรือมากกว่าที่ระบุไว้และ/หรือมีลักษณะแตกต่างไปจากภาพที่ปรากฏ

ข้อมูลเหล่านี้เป็นประโยชน์กับคุณหรือไม่

ใช่ ไม่

EMPow "ECO850VA+" 850VA



Specifications

VA Rating: 850VA
Watts: 300w
Battery Run Time: 6-15 minutes
Interface: 2x power outlets (3-pin w/ ground), 2x power outlet (2-pin), 1x RJ11
Special Features:

- Line Interactive UPS
- PC Protection w/ Built-in Stabilizer
- UPS Failure Warning
- Replace Battery Warning

Warranty: 2 Years by Synnex



ที่ พจ ๗๖๘๐๒/๐๐๕ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเนินสว่าง
๓๘๖ หมู่ที่ ๑๔ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง พจ ๖๖๑๙๐

๔ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้ง หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเนินสว่าง อำเภอโพธิ์-ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร และจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการ ฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองอยู่ บุญชู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินสว่าง

อบต.เนินสว่าง
โทร . ๐๘ - ๖๔๔๑ - ๓๗๔๖ ต่อ ๑๑

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินสว่าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

---

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2

2. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินสว่าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายทองอยู่ บุญชู ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนลินรัตน์ จันทรมณี

3. ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินทั้งสิ้น 80,000.-บาท (-แปดหมื่นบาทถ้วน-)

3.2 แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ (ระบุ) เงินอุดหนุนทั่วไป

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
4.1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามเกณฑ์ราคากลางกระทรวง ICT **(1) คอมพิวเตอร์ (PC)** - สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือ HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHZ จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard DisK) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 TB จำนวน 1 หน่วย	2 ชุด	31,000-บาท	62,000.-บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
	- มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย			
	(2) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ – สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 2,400 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal , และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้มีน้อยกว่า 100 แผ่น	2 เครื่อง	5,400.-บาท	10,800.-บาท
	(3) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 750 VA - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	4 เครื่อง	1,800.-บาท	7,200.-บาท
			รวมทั้งสิ้น	80,000.-บาท

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

6.1 สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเนินสว่าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

6.2 ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลเนินสว่าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

7. ระบุหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อหน่วยงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 5 เครื่อง	สำนักงานปลัด	พ.ศ. 2549 จำนวน 2 เครื่อง พ.ศ. 2550 จำนวน 2 เครื่อง พ.ศ. 2551 จำนวน 1 เครื่อง (ชำรุด)
	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 1 เครื่อง	ส่วนโยธา	พ.ศ. 2550
2.	เครื่องพิมพ์ (เลเซอร์) จำนวน 3 เครื่อง	สำนักงานปลัด	พ.ศ. 2545 จำนวน 1 เครื่อง พ.ศ. 2550 จำนวน 2 เครื่อง
	เครื่องพิมพ์ (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง	ส่วนโยธา	พ.ศ. 2554
	เครื่องพิมพ์ หัวฉีด จำนวน 1 เครื่อง	ส่วนโยธา	พ.ศ. 2551 (ชำรุด)
3.	เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง	สำนักงานปลัด	พ.ศ. 2550 (ชำรุด)
		ส่วนโยธา	-ไม่มี-

8. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากสำนักงานปลัดมีความจำเป็นที่ใช้ในการจัดทำโครงการ การประมวลผล การรองรับระบบโปรแกรมบริหารงานเบี้ยยังชีพ รายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ จัดทำเอกสารรายงาน จัดทำหนังสือเกี่ยวกับงานธุรการและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น สำหรับเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอกับการใช้งานและเครื่องสำรองไฟฟ้าชำรุดไม่สามารถใช้งานได้

เนื่องจากส่วนโยธามีความจำเป็นที่ใช้ในการลงโปรแกรมแผนที่ภาษี โปรแกรม AutoCad รายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ จัดทำเอกสารรายงาน จัดทำหนังสือเกี่ยวกับงานธุรการและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น เครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอกับการใช้งานและเครื่องสำรองไฟฟ้าไม่มี

9. ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

สำนักงานปลัดมีความจำเป็นที่ใช้ในการจัดทำโครงการ การประมวลผล การรองรับระบบโปรแกรมบริหารงานเบี้ยยังชีพ รายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ จัดทำเอกสารรายงาน จัดทำหนังสือเกี่ยวกับงานธุรการและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น

ส่วนโยธามีความจำเป็นที่ใช้ในการลงโปรแกรมแผนที่ภาษี โปรแกรม AutoCad รายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ จัดทำเอกสารรายงาน จัดทำหนังสือเกี่ยวกับงานธุรการและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
	<u>สำนักงานปลัด</u>		
11.1	ปลัด อบต.	1 คน	
11.2	รองปลัด	1 คน	
11.3	บุคลากร	1 คน	
11.4	เจ้าพนักงานธุรการ	1 คน	
11.5	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1 คน	
11.6	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	1 คน	
	<u>ส่วนโยธา</u>		
11.7	หัวหน้าส่วนโยธา	1 คน	
11.8	เจ้าพนักงานธุรการ	1 คน	

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา

☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

12.3 จัดหาใหม่

โดยวิธีการจัดซื้อ

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวนลินรัตน์ จันทรมณี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

4 มกราคม 2556

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายทองอยู่ บุญชู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินสว่าง

4 มกราคม 2556



ที่ พจ ๕๓๓๐๒/ ๑

สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร
๒๘๒ ถนนบางมูลนาก-วังงิ้ว พจ ๖๖๑๒๐

143 ๑๖.๓.๕๖

๔ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ประจำปี ๒๕๕๖ เพื่อใช้ในสำนักงาน จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๑๖,๘๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๖๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัณฑิต ตั้งจิตรวัฒนากุล)
นายกเทศมนตรีตำบลสำนักขุนเณร

กองคลัง
งานพัสดุ
โทร / โทรสาร ๐-๕๖๖๕-๗๒๙๘

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง
2. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ
   - 2.1 ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร
   - 2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
     นายบัณฑิต ตั้งจิตรวัฒนากุล นายกเทศมนตรีตำบลสำนักขุนเณร
   - 2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
     นางเพียงพร รังสีพิพัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 โทรศัพท์ 056-657298
3. ค่าใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ. 2556
   - 3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 33,600.- บาท
   - 3.2 แหล่งเงิน
     ☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ(ระบุ)....
4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
1.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน **<u>คอมพิวเตอร์</u>** 1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย 2. มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 MB 3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB 4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย 5. มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย 6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 7. มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	2 ชุด	15,000	15,000	30,000

-/2.เครื่องสำรองไฟ...

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
2. เครื่องสำรองไฟ ขนาด 750 VA 1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA 2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	2 เครื่อง	1,800	1,800	3,600
รวม	**2 รายการ**	**16,800**	**16,800**	**33,600**

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

6.1 สำนักปลัดเทศบาล

6.2 กองคลัง

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
1. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง	สำนักปลัดฯ	เกิน 5 ปี จำนวน 1 เครื่อง ปี 2554 จำนวน 1 เครื่อง
2. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง	กองคลัง	เกิน 5 ปี จำนวน 3 เครื่อง ปี 2554 จำนวน 1 เครื่อง ปี 2552 จำนวน 1 เครื่อง

8. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

-สำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร มีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจและหน้าที่การถ่ายโอนจากส่วนกลาง และงานที่รับโอนจากหน่วยราชการอื่น ซึ่งในปัจจุบันมีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง แต่มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน 4 คน ซึ่งไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและที่มีอยู่ก็มีอายุการใช้งานมานาน ชำรุดและซ่อมแซมบ่อยครั้ง

- กองคลัง เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร มีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจและหน้าที่การถ่ายโอนจากส่วนกลาง และงานที่รับโอนจากหน่วยราชการอื่น ซึ่งในปัจจุบันมีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 เครื่อง แต่มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน 9 คน ซึ่งไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและที่มีอยู่ก็มีอายุการใช้งานมานาน ชำรุดและซ่อมแซมบ่อยครั้ง

-/ 9.ลักษณะงาน...

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

9.1 สำนักปลัดฯ เพื่อใช้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ เช่น งานป้อนข้อมูล หรือแสดงผลทั่วไป ฯลฯ โดยเชื่อมโยงผ่านระบบอินเตอร์เน็ต ในการรายงานข้อมูล สืบค้นข้อมูล บันทึกข้อมูลระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างเป็นระบบและรวดเร็วขึ้น

9.2 กองคลัง เพื่อใช้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เช่น งานป้อนข้อมูล หรือแสดงผลทั่วไป สืบค้นข้อมูล และบันทึกข้อมูลระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างเป็นระบบและรวดเร็วขึ้น

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

สำนักปลัดฯ อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานป้อนข้อมูล หรือแสดงผลทั่วไป การรายงานข้อมูล สืบค้นข้อมูล บันทึกข้อมูลระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

กองคลัง อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ งานป้อนข้อมูล หรือแสดงผลรายงานข้อมูล สืบค้นข้อมูล และบันทึกข้อมูลระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
1.	นักบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัดฯ)	1 คน	
2.	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัดฯ)	1 คน	
3.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)	1 คน	
4.	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (กองคลัง)	1 คน	
5.	เจ้าหน้าที่พัสดุ (กองคลัง)	1 คน	

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....

.....

12.3 จัดหาใหม่

เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักปลัดฯ และกองคลัง เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร

ผู้รายงาน.....

(นางเพียงพร รังสีพิพัฒน์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5

วัน เดือน ปี 3 มี.ค. 2556

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายบัณฑิต ตั้งจิตรวัฒนากุล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสำนักขุนเณร

วัน เดือน ปี 3 มี.ค. 2556

ร้านอินน์คอมแอนเซอร์วิส

4/27-29 ถนนประเทืองถิ่น อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร 66120 โทร. 056-632528

ใบเสนอราคา

28 ธันวาคม 2555

เรื่อง เสนอราคาขายคอมพิวเตอร์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสำนักขุนเณร

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
1.	**<u>คอมพิวเตอร์</u>** 1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย 2. มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 MB 3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB 4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย 5. มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย 6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 7. มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	2 ชุด	15,000	-	30,000	-

ร้านอินน์คอมแอนเซอร์วิส

4/27-29 ถนนประเทืองถิ่น อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร 66120 โทร. 056-632528

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
2.	**<u>เครื่องสำรองไฟ</u> ขนาด 750 VA** 1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA 2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	2 เครื่อง	1,800	-	3,600	-
*****ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว**		**ราคาสินค้า**			**33,600**	**-**

กำหนดส่งมอบภายใน 15 วัน กำหนดยืนราคา 60 วัน รับประกัน 1 ปี

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นายกิตติพงษ์ สรลักษณ์ลิขิต)

INN
COM & SERVICE
บางมูลนาก จ.พิจิตร
058-632528 / 087-34...



ที่ พจ ๗๕๗๐๑/๒๑

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย
หมู่ที่ ๕ ตำบลคลองทราย
อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร
๖๖๑๖๐

144 ๑๑ ม.ค. ๕๖

๙ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำ คำขออนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตรภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางโกษร มาสูตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

สำนักปลัด อบต. คลองทราย
โทร. ๐๘-๘๒๗๙-๑๒๘๘

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย
อ.สากเหล็ก จ.พิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางเกษร มาสูตร **ตำแหน่ง** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายกฤษดา จันทร์กลิ่น **ตำแหน่ง**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย **โทรศัพท์** ๐๘-๘๒๗๙-๑๒๘๘
อีเมล์ klongsai_phichit@hotmail.com

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓๔,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน (ชุด)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘นิ้ว) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (HARD Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVR-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-

รายการ	จำนวน (ชุด)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
๔.๒ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๒๕ หน้า/นาที) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มี Interface แบบ ๑xParallel หรือ ๑xUSB ๒.๐๐ หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น	๑	๘,๔๐๐.-	๘,๔๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)			๓๔,๔๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย.....

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน

ที่	รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๑	- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๔๖
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ ,เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ จำนวน ๑ ชุด		พ.ศ. ๒๕๔๘
	- เครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ ชุด		พ.ศ. ๒๕๕๑
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง		พ.ศ. ๒๕๕๒
	- เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ ชุด		พ.ศ. ๒๕๕๒
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา จำนวน ๑ เครื่อง		พ.ศ. ๒๕๕๒
	- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง		พ.ศ. ๒๕๕๓

ที่	รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๒	- เครื่องคอมพิวเตอร์ ,เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ จำนวน ๑ ชุด - เครื่องคอมพิวเตอร์ ,เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ จำนวน ๑ ชุด - เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ ชุด - เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ ชุด	ส่วนการคลัง	พ.ศ. ๒๕๔๘ พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ศ. ๒๕๕๒ พ.ศ. ๒๕๕๔
๓	- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง - เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง- - เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ ชุด	ส่วนโยธา	พ.ศ. ๒๕๔๗ พ.ศ. ๒๕๔๗ พ.ศ. ๒๕๔๙
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	ส่วนการศึกษา	พ.ศ. ๒๕๕๒ พ.ศ. ๒๕๕๒

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เป็นเครื่องรุ่นเก่า มีอายุการใช้งานหลายปี การประมวลผลจึงค่อนข้างช้า ไม่ทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- ส่วนโยธา รับผิดชอบงานด้านการก่อสร้าง ออกแบบและควบคุมอาคาร งานผังเมืองและงานด้านสาธารณูปโภค ซึ่งรวมถึงงานด้านธุรการ ในการจัดทำเอกสาร การสืบค้นข้อมูล และรายงาน รับส่งข้อมูลผ่านระบบอินเตอร์เน็ต การจัดทำประมาณการราคาค่าก่อสร้าง ฯ และยังมีงานด้านการคำนวณ ออกแบบและเขียนแบบก่อสร้าง แผนที่ดาวเทียม ฯ ซึ่งต้องใช้โปรแกรมด้านกราฟฟิค ที่มีความซับซ้อนในการประมวลผล ดังนั้นระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้จึงต้องมีการประมวลผลที่รวดเร็ว เพื่อให้ได้งานที่ทันต่อความต้องการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
- การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวมากขึ้น

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน

- น.ส.สุภาภรณ์ คันศร เจ้าพนักงานธุรการ

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม -

๑๓.๓ จัดหาใหม่ ตาม**เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕**

ผู้รายงาน.....

(นายกฤษดา จันทร์กลิ่น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

1551

ที่ พจ ๗๙๒๐๐/๘๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้วใต้
อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร ๖๖๒๑๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ส่งแบบรายงานการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๑๖.๑/ว๒๐๘๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานกลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาฯ ตามกำหนดและส่งสำนักงานจังหวัดพิจิตรเพื่อพิจารณาโครงการฯ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

องค์การบริการส่วนตำบลวังงิ้วใต้ จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพิมพ์ภัทรา พงษ์จักราพานิช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้วใต้

สำนักงานปลัดอบต.
โทร/โทรสาร ๐๕๖-๙๐๕๔๖๙
www.wangngiutai.go.th

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

๑. **ชื่อโครงการ** จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานขององค์กร

๒. **ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ**

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้วใต้

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางพิมพ์ภัทรา พงษ์จักราพานิช นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้วใต้

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอิงอร วันแก้ว ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้วใต้
นางรัตนา ใจวงค์ นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม อบต.วังงิ้วใต้

โทรศัพท์ ๐๕๖ - ๙๐๕๔๖๙

๓. **ค่าใช้จ่าย** งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๔๓,๖๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้

☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

๔. **รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๓ รายการ ที่จะจัดหาครั้งนี้**
รายละเอียดในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามใบเสนอราคาที่แนบมาพร้อมนี้

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/ ๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑	๓๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐

/ รายการ...

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น	๒	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๐,๘๐๐
๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๑	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐
รวม	**๔**	**๓๘,๒๐๐**	**๓๘,๒๐๐**	**๔๓,๖๐๐**

๕. **วิธีการจัดหา**

☒ ซื้อ ☐ เช่า ☐ บริจาค ☐ อื่นๆ ระบุ.....

๖. **สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์** องค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้วใต้

/ ๗. ระบบหรือ...

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ตั้ง / ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ พ.ศ.
เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์	สำนักงานปลัด อบต.วังงิ้วใต้	๒๕๓๙ (อายุการใช้งานเกิน ๑๐ ปี เครื่องชำรุด)
เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง อบต.วังงิ้วใต้	๒๕๔๕ (อายุการใช้งานเกิน ๘ ปี เครื่องชำรุด)
เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์	สำนักงานปลัด อบต.วังงิ้วใต้	๒๕๔๖ (เครื่องปริ้นเตอร์เสีย)
เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์	สำนักงานปลัด อบต.วังงิ้วใต้	๒๕๔๗ (อินเตอร์เน็ตตำบล) (ชำรุด)
เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง อบต.วังงิ้วใต้	๒๕๔๙
เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์	ส่วนโยธา อบต.วังงิ้วใต้	๒๕๔๙ (อายุการใช้งานเกิน ๕ ปี เครื่องชำรุด)
เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์	สำนักงานปลัด อบต.วังงิ้วใต้	๒๕๕๐ (เครื่องปริ้นเตอร์เสีย)
เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์	สำนักงานปลัด อบต.วังงิ้วใต้	๒๕๕๑
เครื่องปริ้นเตอร์	ส่วนโยธา อบต.วังงิ้วใต้	๒๕๕๐
เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวังงิ้วใต้	๒๕๕๒ (เงินรางวัลจากการประกวด ศพด.)
เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์	สำนักงานปลัด อบต.วังงิ้วใต้	๒๕๕๒
เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	สำนักงานปลัด อบต.วังงิ้วใต้	๒๕๕๒
เครื่องปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง อบต.วังงิ้วใต้	๒๕๕๔
เครื่องปริ้นเตอร์	ส่วนการศึกษา อบต.วังงิ้วใต้	๒๕๕๔

๘. **ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้**

เพื่อนำมาใช้งานในส่วนการศึกษาฯ และสำนักงานปลัดฯ ในด้าน

- งานเอกสารในสำนักงาน เช่น สร้าง แก้ไข ดัดแปลง พิมพ์ ฯลฯ
- งานบันทึก สำรองและสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- งานป้อนข้อมูลหรือแสดงผลทั่วไป
- งานเอกสารที่ต้องใช้ความสามารถระดับสูงสำหรับจัดการแฟ้มข้อมูลกราฟิกส์ เช่น การจัดหน้าเอกสารสำหรับงานพิมพ์ การจัดทำโปสเตอร์ เป็นต้น
- งานสร้างสื่อประสมประเภทภาพเคลื่อนไหว
- งานสื่อสารโทรคมนาคมพื้นฐาน เช่น การรับส่งข้อมูล โทรสาร ข้อความสั้น เป็นต้น

๙. *ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้*

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑ เครื่อง
	เครื่องพิมพ์	จำนวน	๑ เครื่อง
	เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	๑ เครื่อง
สำนักงานปลัด	เครื่องพิมพ์	จำนวน	๑ เครื่อง

/ ๑๐. เปรียบเทียบ...

๑๐. **เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน**

การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเข้ามาช่วยในการดำเนินงานขององค์กรที่มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

๑๑. **บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน**

๑๑.๑	นางสาวอิงอร	วันแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๑.๒	นางสาวรุ่งเรืองทรัพย์	ทรัพย์มาก	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๑.๓	นายเกษม	ทองดี	หัวหน้าส่วนโยธา
๑๑.๔	นางสาวอัญญรัตน์	ทองม่วง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑.๕	นางสาวชุติมา	ลี้ตระกูล	บุคลากร
๑๑.๖	นางชาณุมาศ	เกษาพร	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑.๗	นางนิรดา	ฉ่ำเพียร	ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๑.๘	นายกำพล	ใจวงค์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๑.๙	นางสาวภัทรา	วัฒนกูล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๑๒. **ลักษณะการจัดหา**

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☒ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานปลัด และส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้วใต้ อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอิงอร วันแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้วใต้

วัน เดือน ปี ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

หัวหน้าส่วนราชการ

ลงชื่อ.....

(นางพิมพ์ภัทรา พงษ์จักราพานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้วใต้

วัน เดือน ปี ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕



ที่ พจ ๕๑๐๒๑/๓๐๑๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร
ถนนบุษบา พจ ๖๖๐๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัด ที่ พจ ๐๐๑๖๑.๑/๑๙๙๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
๒. หนังสือจังหวัด ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๒ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร โดยมีอำนาจ หน้าที่ พิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้มาตรฐานกลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ คราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ที่ประชุมมีมติกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยจัดส่งโครงการภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยคณะกรรมการฯ จะประชุมวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ขอส่งสำเนาแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกองช่าง จำนวน ๔ รายการ และกองแผนและงบประมาณ จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย ด่านรุ่งโรจน์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

กองพัสดุและทรัพย์สิน
โทร. ๐-๕๖๖๑-๑๗๓๓ ต่อ ๘๐๐ - ๘๐๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้าน

๑. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. **ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ** องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายนิรันดร์ วงศ์ธนาพัฒน์ **ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการกองช่าง

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิรันดร์ วงศ์ธนาพัฒน์ **ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการกองช่าง

โทร. ๐๕๖-๖๑๒๒๑๒

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๒๘,๗๐๐,- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☑ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔. **รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้**

รายการ		จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท/เครื่อง)	ราคาซื้อ (บาท/เครื่อง)	
๔.๑	**เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล**	**๒ เครื่อง**	๓๑,๐๐๐.-	-	
	แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)				
	คุณลักษณะพื้นฐาน.-				
	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า				
	๔ แกนหลัก (๔ Core) และมีความเร็วสัญญาณ				
	นาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็ว				
	ของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า				
	๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย				
	- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผง				
	วงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า				
	๑ GB				
	- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓				
	หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB				
	- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA				
	หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB				
	จำนวน ๑ หน่วย				

รายการ		จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท/เครื่อง)	ราคาซื้อ (บาท/เครื่อง)	
	- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย				
	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/				
	๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง				
	- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio				
	ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า				
	๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย				
๔.๒	**เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ้ค สำหรับงานประมวลผล**	๒ เครื่อง	๒๗,๐๐๐.-		
	คุณลักษณะพื้นฐาน				
	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า				
	๔ แกนหลัก (๔ Core) ที่มีความเร็วสัญญาณ				
	นาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz และรองรับ				
	หน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า				
	๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย				
	- หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า				
	ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB				
	- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk)				
	ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB				
	จำนวน ๑ หน่วย				
	- มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า				
	มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว				
	- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย				
	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/				
	๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง				
	- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g)				
	และ Bluetooth				

รายการ		จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท/เครื่อง)	ราคาซื้อ (บาท/เครื่อง)	
๔.๓	**เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA**	๔ เครื่อง	๑,๘๐๐.-		
	คุณลักษณะพื้นฐาน.-				
	- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า				
	๗๕๐ VA				
	- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที				
๔.๔	**จอภาพ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว**	๑ จอ	๕,๕๐๐.-		
	คุณลักษณะพื้นฐาน .-				
	- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว				
	- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า				
	๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel				
	- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz				

๕. **วิธีการจัดหา**

☑ ซื้อ (สอบราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. **สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร**

๗. **ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖**

รายการ		สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ATEC PREMILE ๙๐๐e	กองช่าง	๒๕๔๕
	จำนวน ๑ เครื่อง (ชำรุด)		
๗.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ACER	กองช่าง	๒๕๔๘
	จำนวน ๑ เครื่อง (ชำรุด)	(ฝ่ายสำรวจฯ)	

รายการ		สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ACER	กองช่าง	๒๕๔๘
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Desktop G๑๐๓๕L	กองช่าง	๒๕๔๙
	จำนวน ๑ เครื่อง	(ฝ่ายสำรวจฯ)	
๗.๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion a ๖๐๘๐L	กองช่าง	๒๕๕๐
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion a ๖๒๗๕L	กองช่าง	๒๕๕๐
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion P๖๑๘๕L	กองช่าง	๒๕๕๒
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion P๖๓๘๕L	กองช่าง	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion P๖๓๘๕L	กองช่าง	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ (คอมประกอบ)	กองช่าง	๒๕๕๐
	จำนวน ๑ เครื่อง	(รับจากสำนักปลัดฯ)	
๗.๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP ๓๓๓๐ Pro	กองช่าง	๒๕๕๕
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ATEC Prestige	กองช่าง	๒๕๕๕
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๓	จอภาพ LED ขนาด ๒๐ นิ้ว	กองช่าง	๒๕๕๕
	จำนวน ๑ จอ		
๗.๑๔	เครื่องสำรองไฟ (ชำรุด)	กองช่าง	๒๕๔๕
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๕	เครื่องสำรองไฟ (ชำรุด)	กองช่าง	๒๕๔๘
	จำนวน ๑ เครื่อง		

รายการ		สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑๖	เครื่องสำรองไฟ	กองช่าง	๒๕๔๘
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๗	เครื่องสำรองไฟ (ชำรุด)	กองช่าง	๒๕๔๘
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๘	เครื่องสำรองไฟ LEONICS Green ๕๐๐	กองช่าง	๒๕๔๙
	จำนวน ๑ เครื่อง	(ฝ่ายสำรวจฯ)	
๗.๑๙	เครื่องสำรองไฟ LEONICS OAEXTRA ๕๒๕	กองช่าง	๒๕๕๐
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๐	เครื่องสำรองไฟ LEONICS OAEXTRA ๕๒๕	กองช่าง	๒๕๕๐
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๑	เครื่องสำรองไฟ LEONICS OAEXTRA ๕๒๕	กองช่าง	๒๕๕๐
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๒	เครื่องสำรองไฟ LEONICS OAEXTRA ๕๒๕	กองช่าง	๒๕๕๒
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๓	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ BCN PC LOVER๑๐๐๐	กองช่าง	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๔	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ BCN PC LOVER๑๐๐๐	กองช่าง	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๕	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SYSTEM ๑๐๐๐ VA	กองช่าง	๒๕๕๕
	จำนวน ๑ เครื่อง		

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากปริมาณงานและบุคลากรของกองช่างเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์บางเครื่องหน่วยความจำต่ำ เนื่องจากได้จัดซื้อมานานหลายปี ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกองช่าง ในการปฏิบัติงานด้านการออกแบบ, งานเขียนแบบ , งานตกแต่งรูปภาพและงานด้านอื่น ๆ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีหน่วยความจำสูงและมีประสิทธิภาพเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

การปฏิบัติงานด้านการออกแบบ, งานเขียนแบบ, งานตกแต่งรูปภาพและงานด้านอื่น ๆ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานการออกแบบ, งานเขียนแบบ, งานตกแต่งรูปภาพและงานด้านอื่น ๆ

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑๑.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน ๑ คน
๑๑.๒ นักบริหารงานช่าง	จำนวน ๔ คน
๑๑.๓ วิศวกรโยธา	จำนวน ๒ คน
๑๑.๔ นายช่างโยธา	จำนวน ๔ คน
๑๑.๕ นายช่างเครื่องกล	จำนวน ๓ คน
๑๑.๖ นายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ คน
๑๑.๗ เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๒ คน
๑๑.๘ เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑ คน
๑๑.๙ สถาปนิก	จำนวน ๑ คน
๑๑.๑๐ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ คน
๑๑.๑๑ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	จำนวน ๑ คน
๑๑.๑๒ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	จำนวน ๑ คน
๑๑.๑๓ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ คน
๑๑.๑๔ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

- ไม่มี –

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดยวิธีการจัดซื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายนิรันดร์ วงศ์ธนาพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้าน

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสุรจิตร กาลธิยานันท์ **ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุรจิตร กาลธิยานันท์ **ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

โทร. ๐๕๖-๖๑๒๐๘๘

๑๒.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๓๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☑ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๑๓.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ		จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท/เครื่อง)	ราคาซื้อ (บาท/เครื่อง)	
๔.๑	**เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล**	**๔ เครื่อง**	๓๑,๐๐๐.-	-	
	แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)				
	คุณลักษณะพื้นฐาน.-				
	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า				
	๔ แกนหลัก (๔ Core) และมีความเร็วสัญญาณ				
	นาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็ว				
	ของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า				
	๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย				
	- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผง				
	วงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า				
	๑ GB				
	- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓				
	หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB				
	- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA				
	หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB				
	จำนวน ๑ หน่วย				
	- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย				
	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/				
	๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง				
	- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio				
	ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า				
	๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย				

รายการ		จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท/เครื่อง)	ราคาซื้อ (บาท/เครื่อง)	
๔.๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA	๔ เครื่อง	๑,๘๐๐.-		
	คุณลักษณะพื้นฐาน				
	- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA				
	- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที				

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ (สอบราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ) E - aution

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ		สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ LESER	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๒
	จำนวน ๑ เครื่อง (ชำรุด)	(กศน.อ.ทับคล้อ)	
๗.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ATEC	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๓
	จำนวน ๑ เครื่อง	(กศน.อ.ทับคล้อ)	
๗.๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ LESER	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๔
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ LESER	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๕
	จำนวน ๑ เครื่อง	(ห้องปลัดฯ)	
๗.๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ LESER	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๕
	จำนวน ๑ เครื่อง (ชำรุด)		
๗.๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ATEC	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๖
	จำนวน ๑ เครื่อง	(ห้องปลัดฯ)	
๗.๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ATEC	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๖
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ATEC	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๖
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ATEC	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๖
	จำนวน ๑ เครื่อง		

รายการ		สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ LASER	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๖
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ACER Verition ๗๗๐๐GX	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๘
	จำนวน ๑ เครื่อง (ชำรุด)		
๗.๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Desktop G ๑๐๓๕L	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๙
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Desktop G ๑๐๓๕L	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๙
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion a ๖๐๘๐L	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๐
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion P ๖๓๘๕L	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion P ๖๓๘๕L	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ATEC Prestige	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๕
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ATEC Prestige	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๕
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ATEC Prestige	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๕
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ATEC Presting	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๕
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๑	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ STEP – LINES	-	๒๕๔๒
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๒	เครื่องสำรองไฟ POWER GARD	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๓	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ Leonice Green –III๕๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๕
	จำนวน ๑ เครื่อง	(ห้องรองปลัดฯ)	
๗.๒๔	เครื่องสำรองไฟ (ชำรุด)	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๖
	จำนวน ๑ เครื่อง		

รายการ		สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๒๕	เครื่องสำรองไฟ Leonice Green –III๕๐๐	ห้องผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร	๒๕๔๖
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๖	เครื่องสำรองไฟ Leonice Green –III๕๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๖
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๗	เครื่องสำรองไฟ Leonice Green –III๕๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๖
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๘	เครื่องสำรองไฟ APC Back Pro UPS ๑๐๐๐i	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๘
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๙	เครื่องสำรองไฟ APC Back Pro AVR ๕๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๘
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๐	เครื่องสำรองไฟ Leonice Green ๕๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๘
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๑	เครื่องสำรองไฟ Leonies Green ๕๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๙
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๒	เครื่องสำรองไฟ Leonies Green ๕๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๙
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๓	เครื่องสำรองไฟ Leonies OAExtra ๕๒๕	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๐
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๔	เครื่องสำรองไฟ SYSTEM รุ่น STM-๑๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๕	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SYSTEM รุ่น STM-๑๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๖	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SYSTEM รุ่น STM-๑๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๗	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SYSTEM รุ่น STM-๑๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๘	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SYSTEM รุ่น STM-๑๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๙	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SYSTEM รุ่น STM-๑๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		

รายการ		สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๔๑	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SYSTEM รุ่น STM-๑๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๔๒	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SYSTEM รุ่น ๘๕๐VA	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๕
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๔๓	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SYSTEM รุ่น ๘๕๐VA	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๕
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๔๔	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SYSTEM รุ่น ๘๕๐VA	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๕
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๔๕	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SYSTEM รุ่น ๘๕๐VA	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๕
	จำนวน ๑ เครื่อง		

๑๔.ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากปริมาณงานและบุคลากรของกองแผนและงบประมาณเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และเครื่องคอมพิวเตอร์บางเครื่องหน่วยความจำต่ำเนื่องจากได้จัดซื้อมานานหลายปี ดังนั้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกองแผนและงบประมาณ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีหน่วยความจำสูงและมีประสิทธิภาพสูง เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ต้องใช้การบันทึกข้อมูล การเก็บข้อมูล การประมวลผล การตัดแต่งรูปภาพ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ และการนำเสนอผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ในการอบรม การประชุมต่าง ๆ และเพื่อรองรับการตรวจเยี่ยมงานของหน่วยงานอื่นที่มาเยี่ยมชมกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

๘. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานการจัดซื้อ – จัดจ้าง ปฏิบัติงานด้านธุรการ การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การตัดแต่งรูปภาพกิจกรรมต่าง ๆ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร และงานอื่น ๆ ของกองแผนและงบประมาณ

๙. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ – จัดจ้าง ปฏิบัติงานด้านธุรการจัดเก็บข้อมูลและงานอื่น ๆ ของกองแผนและงบประมาณ

๑๐. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑๑.๑ ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ	จำนวน ๑ คน
๑๑.๒ นักบริหารงานนโยบายและแผน	จำนวน ๓ คน
๑๑.๓ นักบริหารงานคลัง	จำนวน ๑ คน
๑๑.๔ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑ คน
๑๑.๕ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๓ คน
๑๑.๖ เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๒ คน
๑๑.๗ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ คน
๑๑.๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ คน
๑๑.๙ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๒ คน
๑๑.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

- ไม่มี -

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดยวิธีการจัดซื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายสุรจิตร กาลธิยานันท์)

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

00243

ที่ พจ ๕๓๒๐๒/๑๔๘๖

สำนักงานเทศบาลตำบลวังทรายพูน
ถนนวังทอง – เขาทราย พจ ๖๖๑๘๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดหาเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ตามที่จังหวัดได้แจ้ง หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลวังทรายพูน อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจท ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร และจัดหาคอมพิวเตอร์ จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรศักดิ์ เตชะมณีสถิตย์)
นายกเทศมนตรีตำบลวังทรายพูน

กองคลัง
งานพัสดุ
โทร 0-5669-5120
โทรสาร 0-5669-5121

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เทศบาลตำบลวังทรายพูน อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

---

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจท แบบที่ 1

๒. ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลวังทรายพูน อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสุรศักดิ์ เดชะมณีสถิตย์

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลวังทรายพูน

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางหรรษลักษณ์ พลัง โทรศัพท์ ๐-๕๖๖๙-๕๑๒๐

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕,๔๐๐.-บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง	ราคาซื้อต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกอิงค์เจท - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก(inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐× ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ × ๒,๔๐๐ dpi - มีถาดป้องเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น	๑ ชุด	๕,๔๐๐.-	๕,๔๐๐.-	๕,๔๐๐.-
			รวมทั้งสิ้น		๕,๔๐๐.-

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

สำนักปลัด เทศบาลตำบลวังทรายพูน อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

๗. ระบุหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น Hp Laserjet P1006 Printer	สำนักปลัด เทศบาล	๒๕๕๒

๘.ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

สำนักปลัดเทศบาล ตำบลวังทรายพูน

- งานเอกสารที่ต้องใช้การประมวลผลอย่างชัดเจน
- เพื่อใช้ในการสแกนภาพ หนังสือต่างๆ
- ความสะดวกรวดเร็วในการปริ้นงาน

๙.ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ ขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การจัดระบบงาน การสรรหา การสอบบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ การดำเนินการทางวินัย การขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน การจัดทำแก้ไขทะเบียนประวัติข้าราชการ

สำนักปลัด งานธุรการ

ปฏิบัติงานด้านจัดพิมพ์เอกสาร คัดลอกลงรายการต่างๆ รวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้อง จัดเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูล

สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย การจัดทำเอกสารแบบรายงานต่างๆ และระบบงานผ่านอินเตอร์เน็ตและเครือข่ายของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประสานพลังแผ่นดิน โครงการตาสัปรด

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับกับการปฏิบัติงานด้านบุคลากร ธุรการ งานป้องกันและสาธารณภัย การจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑๑.๑ สำนักปลัด

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานเทศบาล)	๑ คน	
๒.	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	๑ คน	
๓.	บุคลากร ๔	๑ คน	
๔.	พนักงานขับรถยนต์	๑ คน	

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

จัดหาใหม่เพื่อให้ได้อุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่จะต้องใช้ในการเก็บข้อมูล

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ) .....

(นางอมรรัตน์ ตั้งสิทธิโชค)

หัวหน้าพัสดุ

๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ) .....

(นายสุรศักดิ์ เตชะมณีสถิตย์)

นายกเทศมนตรีตำบลวังทรายพูน

๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

5041

ที่ พจ ๗๕๕๐๑/๖๔๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก
๒๗๓ หมู่ ๔ ถนนวังทอง – เขาทราย
พจ ๖๖๑๖๐

5932
12 ธ.ค. 55

๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ส่งแบบคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้าน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ. ๐๐๑๖.๑/๑๓๐๑๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จะต้องทำแบบคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ส่งให้คณะกรรมการการบริหารและจัดการคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรพิจารณา โดยได้กำหนดให้ส่งแบบคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก มีความประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงได้จัดทำแบบคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิลัย ตรีตุนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

สำนักปลัดฯ
โทร. ๐-๕๖๖๙-๙๓๙๐

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

๑.ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

๒.ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายวิลัย ตรีตุนา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิชิต ศิริมังคโล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

โทรศัพท์ ๐๕๖ - ๖๙๙๓๙๐

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๘๔,๖๐๐ บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ เงินอุดหนุน

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วิธีการจัดทำรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายงาน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
			ราคากลาง (บาท)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	ส่วนการคลัง **๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)** **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz. และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz. จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย	๒ เครื่อง	๓๑,๐๐๐.๐๐	๓๑,๐๐๐.๐๐	๖๒,๐๐๐.๐๐

ลำดับ	รายงาน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
			ราคากลาง (บาท)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย **๒. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network** **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มี Interface ไม่น้อยกว่า ๑x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ และ๑ x Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base TX - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter,Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น **๓. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๗๕๐ VA** **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๑ เครื่อง ๒ เครื่อง	๑๙,๐๐๐.๐๐ ๑,๘๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐ ๑,๘๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐ ๓,๖๐๐.๐๐
	รวม	๕ เครื่อง	๕๑,๘๐๐.๐๐	๕๑,๘๐๐.๐๐	๘๔,๖๐๐.๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ ขาย ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖.. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๕ เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก/ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	ประมาณ ปี ๒๕๔ ถึงปัจจุบัน
๗.๒	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาว/ดำ ความเร็ว ๑๒ แผ่น / นาที จำนวน ๓ เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก/ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	ประมาณ ปี ๒๕๔ ถึงปัจจุบัน
๗.๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก/ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	ประมาณ ปี ๒๕๕ ถึงปัจจุบัน
๗.๔	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาว/ดำ (๒๘ แผ่น/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก/ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	ประมาณ ปี ๒๕๕ ถึงปัจจุบัน
๗.๕	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก สี จำนวน ๑ เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก/ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	ประมาณ ปี ๒๕๕ ถึงปัจจุบัน
๗.๔	เครื่องสำรองไฟ (UPS) จำนวน ๔ เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก/ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	ประมาณ ปี ๒๕๔ ถึงปัจจุบัน

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก ได้ดำเนินการตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เป็นเครื่องที่ล้าสมัย ไม่สามารถรองรับโปรแกรมและระบบงานที่มีการพัฒนาในปัจจุบันได้ คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่มีความล่าช้า ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเป็นอย่างมาก

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- งานเอกสารที่ต้องใช้ความสามารถระดับสูงสำหรับจัดการแฟ้มข้อมูลกราฟิกส์ เช่น การจัดหน้าเอกสารสำหรับงานพิมพ์ การจัดทำโปสเตอร์ เป็นต้น
- งานตัดต่อสื่อประสมชนิดแฟ้มข้อมูลเสียง (Sound) หรือแฟ้มข้อมูลวีดิทัศน์ (Video)
- งานเข้าหรือทอดรหัส (Encoder/Decoder) สื่อประสมชนิดแฟ้มข้อมูลเสียง หรือแฟ้มข้อมูลวีดิทัศน์(Video)
- งานจัดสร้างมัลติมีเดียคอนเทนท์ (Multimedia Content)
- งานสร้างสื่อประสมประเภทภาพเคลื่อนไหว (Animation Multimedia)
- งานอื่น ๆ ที่ต้องใช้ความสามารถของการประมวลผลทางด้านกราฟิกอย่างชัดเจน

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปรับปรุงและพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและรวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อการรองรับระบบงานที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไปในอนาคต

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

หน่วยงาน	จำนวนบุคบลากร (คน)	จำนวนคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	จำนวนเครื่องพิมพ์ (เครื่อง)	จำนวนเครื่องสำรองไฟ (เครื่อง)
ส่วนการคลังฯ	๙	๖	๖	๓
รวม	๙	๖	๖	๓

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

- ไม่มี

๑๒.๓ จัดหาใหม่

- โดยวิธีการจัดซื้อ

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นายวิชิต ศิริมังคโล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

ธันวาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)

(นายวิลัย ตรีตุนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

ธันวาคม ๒๕๕๕



ที่ พจ ๗๗๐๐๒/๕๔๔

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร
๖๖๑๕๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๔ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้ง หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร และจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวุธ ไชยมหาพฤกษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ส่วนการคลัง
โทร.๐๕๖-๖๔๗๑๘๑ ต่อ ๑๔
โทรสาร.๐๕๖-๖๔๗๑๘๑ ต่อ ๑๖

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๑.ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๒ ชุด

๒.ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายเอกวุธ ไชยมหาพฤกษ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางศิริพรรณ นิ่มสา โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๔๗๑๘๑ ต่อ ๑๔

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว	๒ ชุด	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
			รวมทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐

๕.วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖.สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๗.ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑			
๗.๒			
๗.๓			
๗.๔			
๗.๕			
๗.๖			
๗.๗			
๗.๘			

๘.ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากมีปริมาณงาน บุคลากรเพิ่มมากขึ้น และปัจจุบันการปฏิบัติงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดทำเอกสารเก็บข้อมูลต่างๆ

๙.ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานด้านเอกสารของสำนักปลัด

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านเอกสารของสำนักปลัด

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๑.๑	บุคลากร	๑ คน	ผู้ดูแล และควบคุม พัสดุครุภัณฑ์
๑๑.๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑ คน	ผู้ดูแล และควบคุม พัสดุครุภัณฑ์

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๒ ชุด ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้รายงาน

(นางศิริพรรณ นิ่มสา)

วันที่๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าพนักงานพัสดุ

(นางธนภัสนันท์ แม่งมาตรัยคุณ)

วันที่๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการ

(นายเอกวุธ ไชยมหาพฤกษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

วันที่๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕

6. **แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade สำหรับตู้ Enclosure/Chassis แบบที่ 2** ราคา 410,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.8 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- CPU รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 18 MB ต่อ Processor และมีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า 1,333 MHz
- แผงวงจรหลักรองรับ CPU ได้รวมกันไม่น้อยกว่า 4 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SAS หรือดีกว่า แบบ SAS Hot-Plug หรือ Hot Swap ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาที และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 140 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- สนับสนุนการทำงาน แบบ RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งาน DVD-ROM, USB device หรือดีกว่า แบบ Virtual Media ได้
- มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

7. **เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว)** ราคา 15,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๑.ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๒๕ หน้า/นาที)

๒.ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายเอกวุธ ไชยมหาพฤกษ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางศิริพรรณ นิ่มสา โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๔๗๑๘๑ ต่อ ๑๔

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๘,๔๐๐ บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ (๒๕ หน้า/นาที)	๑ เครื่อง	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐
			รวมทั้งสิ้น	๘,๔๐๐

๕.วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖.สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๗.ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑			
๗.๒			
๗.๓			
๗.๔			
๗.๕			
๗.๖			
๗.๗			
๗.๘			

๘.ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากมีปริมาณงาน และบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงาน ที่จะต้องใช้การพิมพ์เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบกับอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการปฏิบัติงาน

๙.ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานด้านเอกสารของสำนักปลัด

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านเอกสารของสำนักปลัด

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๑.๑	บุคลากร	๑ คน	ผู้ดูแล และควบคุม พัสดุครุภัณฑ์

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขาวดำ (๒๕ หน้า/นาที) ราคา ๘,๔๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้รายงาน

(นางศิริพรรณ นิ่มสา)

วันที่ ธันวาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าพนักงานพัสดุ

(นางธนภัสนันท์ แม่งมาตรัยคุณ)

วันที่ ธันวาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการ

(นายเอกวุธ ไชยมหาพฤกษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

วันที่ ธันวาคม ๒๕๕๕

35. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) ราคา 4,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

36. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 3,600 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB
- มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

37. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (25 หน้า/นาที) ราคา 8,400 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

38. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาที) ราคา 13,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๑.ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง

๒.ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายเอกวุธ ไชยมหาพฤกษ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางศิริพรรณ นิ่มลา โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๔๗๑๘๑ ต่อ ๑๔

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๖๐๐ บาท (-สามพันหกร้อยบาทถ้วน-)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA	๒ เครื่อง	๑,๘๐๐	๓,๖๐๐
			รวมทั้งสิ้น	๓,๖๐๐

๕.วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖.สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๗.ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑			
๗.๒			
๗.๓			
๗.๔			
๗.๕			
๗.๖			
๗.๗			
๗.๘			

๘.ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากไฟฟ้าในตำบลทุ่งโพธิ์มีการดับอยู่บ่อย ๆ ดังนั้นมีความจำเป็นที่ต้องจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านเอกสารข้อมูลต่างๆ

๙.ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานด้านเอกสารของสำนักปลัด

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านเอกสารของสำนักปลัด

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๑.๑	บุคลากร	๑ คน	ผู้ดูแล และควบคุม พัสดุครุภัณฑ์
๑๑.๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑ คน	ผู้ดูแล และควบคุม พัสดุครุภัณฑ์

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๓,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้รายงาน

(นางศิริพรรณ นิ่มสา)

วันที่ ธันวาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าพนักงานพัสดุ

(นางธนภัสนันท์ แม่งมาตรัยคุณ)

วันที่ ธันวาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการ

(นายเอกวุธ ไชยมหาพฤกษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

วันที่ ธันวาคม ๒๕๕๕

45. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Document Feeder)
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 8 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า

46. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 ราคา 31,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Document Feeder)
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 25 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า

47. จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว ราคา 3,100 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,366 X 768 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz

48. จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว ราคา 3,700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,600 X 900 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz

49. จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ราคา 5,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920 X 1,080 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz

50. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 750 VA ราคา 1,800 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๑.ชื่อโครงการ จัดซื้อจอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว

๒.ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายเอกวุธ ไชยมหาพฤกษ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางศิริพรรณ นิ่มสา โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๔๗๑๘๑ ต่อ ๑๔

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๗๐๐ บาท (-สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑	จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว	๑ จอ	๓,๗๐๐	๓,๗๐๐
			รวมทั้งสิ้น	๓,๗๐๐

๕.วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖.สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๗.ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑	จอ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว	ส่วนการคลัง	๒๕๕๒
๗.๒	จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว	ส่วนการคลัง	๒๕๕๕
๗.๓			
๗.๔			
๗.๕			
๗.๖			
๗.๗			
๗.๘			

๘.ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากจอภาพเก่าชำรุด ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๙.ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานด้านเอกสารของส่วนการคลัง

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านเอกสารของส่วนการคลัง

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๑.๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ๖ว	๑ คน	ผู้ดูแล และควบคุม พัสดุครุภัณฑ์

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ราคา ๓,๗๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว
- รอบรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐x๙๐๐ Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้รายงาน

(นางศิริพรรณ นิ่มสา)

วันที่ ธันวาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าพนักงานพัสดุ

(นางธนภัสนันท์ แม่งมาตรัยคุณ)

วันที่ ธันวาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการ

(นายเอกวุธ ไชยมหาพิฤกษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

วันที่ ธันวาคม ๒๕๕๕

45. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Document Feeder)
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 8 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า

46. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 ราคา 31,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Document Feeder)
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 25 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า

47. จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว ราคา 3,100 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,366 X 768 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz

48. จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว ราคา 3,700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,600 X 900 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz

49. จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ราคา 5,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920 X 1,080 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz

50. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 750 VA ราคา 1,800 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

15917

ที่ พจ ๕๒๕๐๒/๐๔๔๔

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าฬ่อ
๒๙๙ ถนนพิจิตร – บางกระทุ่ม ๖๖๐๐๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕

1185

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตรที่ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐
ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๒ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และให้จัดส่งสำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลท่าฬ่อ อำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ คำเผื่อน)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าฬ่อ

กองคลัง
งานพัสดุและทรัพย์สิน
โทร. ๐๕๖ – ๖๑๑๘๗๓, ๐๕๖ – ๖๑๑๔๒๐

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าพ่อ
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๒. **ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ**

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ เทศบาลตำบลท่าพ่อ
อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสมศักดิ์ คำเผื่อน
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าพ่อ

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางยอดสร้อย ยิ้มฤทธิ์
ตำแหน่ง หัวหน้ากองวิชาการและแผนงาน รักษาราชการแทน
หัวหน้ากองการศึกษา
โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๔๙๕๔, ๐๘๙-๕๖๘๒๔๔๗

๓. **ค่าใช้จ่าย**

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓๖,๕๐๐.๐๐ บาท (-สามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ

☐ เงินรายได้

☐ เงินช่วยเหลือ

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๔.๑ **คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)** **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย **<u>ราคากลาง</u>** ตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๑	ชุด	๓๑,๐๐๐.-	๓๑,๐๐๐.-	- กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าพ่อ - สำหรับ Computer จอแสดงผล, เมาส์, คีย์บอร์ด, เคส(Case) ต้องเป็นยี่ห้อเดียวกัน และรับประกันไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
๔.๒ **เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA** **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑KVA / ๗๐๐W หรือดีกว่า - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที **<u>ราคากลาง</u>** ตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๑	เครื่อง	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	- กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าพ่อ - สำหรับเครื่องรับประกันไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

๕. วิธีการจัดหา ☐ **ซื้อ** ☐ **เช่า** ☐ **รับบริจาค** ☐ **อื่นๆ (ระบุ)**.....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลท่าพ่อ

สถานที่	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์
๖.๑ กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าพ่อ	๑	๑
รวม	๑	๑

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (จำนวน ๑ เครื่อง)	เทศบาลตำบลท่าพ่อ (กองการศึกษา)	๒๕๔๗

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากกองการศึกษา มีบทบาทภารกิจสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนโครงการส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม จัดกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการ พัฒนาส่งเสริมอาชีพจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน การบริหารจัดการศูนย์เด็กเล็ก ส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา จัดทำแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับงานในพื้นที่ การควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานธุรการ จัดเตรียมให้บริการด้านเอกสาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อ อำนวยความสะดวกและประสานงานระหว่างหน่วยงาน การมีส่วนร่วมกับชุมชน งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารที่สำคัญของทางราชการ จัดทำคำสั่ง และประกาศเกี่ยวกับงานกองการศึกษา งานสารบรรณ การรับ- ส่งหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ประกอบการดำเนินโครงการจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (CCIS) โดยปัจจุบันกองการศึกษามีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมานาน และชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทำให้การทำงานเกิดการล่าช้าและไม่คล่องตัว ซึ่งต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลมาจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต เพื่อนำมาประกอบในการปฏิบัติงานกองการศึกษา จึงจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว มาทดแทนเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ

๙. ลักษณะงานหรือระบบที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ งานเอกสารที่ต้องใช้ความสามารถระดับสูงสำหรับจัดการแฟ้มข้อมูลกราฟิกส์ เช่น การจัดหน้าเอกสารสำหรับงานพิมพ์ การจัดทำโปสเตอร์ เป็นต้น

๙.๒ งานตัดต่อสื่อประสมชนิดแฟ้มข้อมูลเสียง (sound) หรือแฟ้มข้อมูลวีดีทัศน์ (video) เช่น การจัดทำสื่อการเรียนการสอน

๙.๓ งานเข้าหรือถอดรหัส (Encoder/Decoder) สื่อประสมชนิดแฟ้มข้อมูลเสียง หรือ แฟ้มข้อมูลวีดิทัศน์ เช่นการจัดทำโปรแกรมสำเร็จเกี่ยวกับประวัติพื้นฐานของเด็กเล็ก

๙.๔ งานจัดสร้างมัลติมีเดียคอนเทนท์ (Multimedia Content) เช่นการจัดทำวิดีโอแนะนำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประวัติการจัดตั้งศูนย์ ให้แก่ผู้ตรวจเยี่ยมรับชม

๙.๕ งานสื่อประสมประเภทภาพเคลื่อนไหว (Animation Multimedia) เช่น การดึงภาพต่างๆจากอินเตอร์เน็ตมาทำการตัดต่อเป็นเรื่องราวเพื่อให้เด็กนักเรียนได้จดจำ และเป็นความรู้

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

การปฏิบัติงานในปัจจุบัน มีปริมาณงานมากขึ้น การจัดเก็บข้อมูลและการประมวลผลจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องนำระบบสารสนเทศมาใช้ และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานโครงดารต่างๆ ของเทศบาล และเป็นการบริการให้แก่ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางเทศบาลและของทางราชการ

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
๑๑.๑ นักวิชาการศึกษา ๕	๑ คน
๑๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป (ช่วยงานสำนักงาน)	- คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา

☐ **ขยายระบบเดิม** ☑ **จัดหาใหม่**

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิม มีอายุการใช้งานมานาน และชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และดำเนินการส่งคืนพัสดุ ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้าและไม่คล่องตัว ซึ่งต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต เพื่อนำมาประกอบในการปฏิบัติงาน กองการศึกษา จึงจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว มาทดแทนเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ

ผู้รายงาน

(นางฐิติรัตน์ ไชยศรี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๖ว

วัน เดือน ปี ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

(นายสมศักดิ์ คำเผื่อน)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยส้ม

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลท่าพ่อ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๒. **ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ**

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าพ่อ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสมศักดิ์ คำเผื่อน

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าพ่อ

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรัตนา สุขอยู่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐๕๖ – ๖๑๖๔๕๐

๓. **ค่าใช้จ่าย**

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕,๔๐๐.๐๐ บาท (-ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ

☐ เงินรายได้

☐ เงินช่วยเหลือ

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๔.๑	**เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (inkjet)** **คุณลักษณะพื้นฐาน** - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น **<u>ราคากลาง</u>** ตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๑	เครื่อง	๕,๔๐๐.-	๕,๔๐๐.-	- กอสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - สำหรับเครื่องพิมพ์รับประกันไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

๕. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๖. **สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลตำบลท่าพ่อ

สถานที่	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์
๖.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลท่าพ่อ	๒	๑
รวม	๒	๑

๗. **ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖**

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ตั้งโต๊ะ และเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (จำนวน ๑ ชุด)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท่าพ่อ	๒๕๔๘
๗.๑ คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ตั้งโต๊ะ (จำนวน ๑ ชุด)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท่าพ่อ	๒๕๕๕

๘. **ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้**

เนื่องจากปัจจุบัน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนราชการสังกัดเทศบาลตำบลท่าพ่อ มีบทบาทภารกิจสำคัญ ดังนี้

๘.๑ บริหารภายในกองสาธารณสุขฯ ได้แก่ การวางแผนพัฒนาด้านสาธารณสุขฯ ออกแบบสำรวจข้อมูล ให้คำแนะนำ ประสานองค์กร จัดทำประชาคม วิเคราะห์ นำเสนอปัญหา จัดทำแผน โครงการ จัดองค์การในกองสาธารณสุขฯ ให้แผนอัตรากำลัง จัดทำคำสั่งแบ่งงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้บริการทีมงานให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานนกองสาธารณสุขฯ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดงานต่างๆ เกี่ยวกับงานสาธารณสุขฯ ให้ประสานงานภายในองค์การระหว่างองค์การโทรศัพท์ด้วยวาจา และหนังสือราชการ ให้จัดทำรายงายประจำเดือน รายงานผลการประชุม รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้บริการงบประมาณ วางแผนควบคุมประเมินผล และรายงานการใช้งบประมาณ

๘.๒ งานวิชาการ ได้แก่ศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปัญหาทางวิชาการกำหนดควบคุมนโยบายวางแผนงานและดำเนินการวิชาการตามแผน กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ ควบคุมติดตามผล ทำทะเบียนคุมการทำงานคุมเวลา จัดทำแผนการทำงานแจ้งมาตรฐานการประเมินผลงานอบรมจัดการประชุมและดำเนินการด้านเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการ ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะและแนะแนวทางวิชาการ สร้างมาตรฐานงาน

๘.๓ งานบริการ ปฏิบัติงานให้บริการ ได้แก่ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม งานสัตวแพทย์ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานรักษาความสะอาด

ซึ่งงานปฏิบัติงาน ตามภารกิจดังกล่าว ต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Mutifunction ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ได้ทั้งสีและขาวดำ เพื่อผลิตข้อมูล สารสนเทศ วิชาการ รายงานผลการปฏิบัติงาน ทั้งแบบสีและขาวดำ เครื่องพิมพ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ไม่สามารถเป็น Copier และ Scanner ได้ทั้งสีและขาวดำ

๙. ลักษณะงานหรือระบบที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ซึ่งงานปฏิบัติงาน ตามภารกิจดังกล่าว ต้องใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการผลิตข้อมูลสารสนเทศ วิชาการ สำหรับการตัดสินใจในการบริหารงาน เพื่อทำให้การบริการมีประสิทธิภาพ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ไม่สามารถรองรับการทำงาน และเชื่อมต่ออุปกรณ์รุ่นใหม่ ซึ่งต้องมีการเชื่อมต่อทางระบบอิเล็กทรอนิคที่มีการพัฒนาเพิ่มขึ้น และมีอายุการใช้งานมานาน และมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อย ทำให้เกิดการทำงานล่าช้า

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เนื่องจากปัจจุบันเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่มีใช้ในปัจจุบันมีอายุการใช้งานมานาน และมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อย ทำให้เกิดการล่าช้าและไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงานไม่สามารถรองรับการทำงาน และเชื่อมอุปกรณ์รุ่นใหม่ได้ และเพื่อรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ทันสมัยในปัจจุบันที่มีการพัฒนาที่มีการเพิ่มขึ้น

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
๑๑.๑ หัวหน้ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ คน
๑๑.๒ พนักงานจ้างและลูกจ้าง	๑ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา

☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมานานที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ เพื่อรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารที่ทันสมัยในปัจจุบัน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน

(นางฐิติรัตน์ ไชยศิริ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๖ว

วัน เดือน ปี ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕

(นายสมศักดิ์ คำเผื่อน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าฟ่อ



๑๓๖๕

ที่ พจ ๐๐๓๗.๑๒/ ๓๗๒๗ ที่ว่าการอำเภอโพทะเล
ถนนบางมูลนาก – บรรพต ฯ พจ ๖๖๑๓๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อคณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๕๗๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว ที่ พจ ๗๘๔๐๑/ ๙๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะจัดหาคอมพิวเตอร์จัดส่งโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัด ส่งให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของเดือน

ด้วยอำเภอโพทะเลได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว ว่ามีความประสงค์จะเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร ในการจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในหน่วยงาน รวม ๒ รายการ มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น ๒๑,๕๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนพัฒน์ บูรณศักดิ์ภิญโญ)
นายอำเภอโพทะเล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๕๖๖๘-๑๐๘-๑



อำเภอโพทะเล
รับที่ ๔๖๗
วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๕๕
เวลา ๑๔.๐๐ น.

ที่ พจ ๗๘๔๐๑/๓๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว
หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าบัว อำเภอโพทะเล
จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๓๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน นายอำเภอโพทะเล

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
๒. หนังสืออำเภอโพทะเล ที่ พจ ๐๒๑๗/ว ๘๑๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรได้มติที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของเดือน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว มีความประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว รวม ๒ รายการ มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น ๒๑,๕๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ดาบตำรวจ
(จิรโรจน์ ขจรกลิ่นสมฐวี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว
โทรศัพท์,โทรสาร ๐-๕๖๖๕-๙๑๙๘

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว

๑. ชื่อโครงการ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ/ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว โดยศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างระดับอำเภอ

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ/ ดาบตำรวจจิรโรจน์ ขจรกลิ่นสมฐวี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุรชาติ แก้วสิทธิ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๕๙-๑๙๘

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๙,๖๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ รายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	ราคากลาง กระทรวง ICT	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย.	๒๖,๐๐๐.-	๑	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-

รายการ	ราคากลางกระทรวง ICT	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๒ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 3,600 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 18 หน้า ต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB - มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น	๓,๖๐๐.-	๑	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๙,๖๐๐.-	๒	๒๙,๖๐๐.-	๒๙,๖๐๐.-

๕. วิธีการจัดซื้อ

( ) จ้าง (ตกลงราคา) ( ) เช่า ( ) รับบริจาค ( ) อื่นๆ.....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างระดับอำเภอโพทะเล ที่ว่าการอำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

รายการ	**สถานที่ติดตั้ง**	**ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)**	**สถานะ**
๗.๑ คอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารฯ	๒๕๔๘	ชำรุด
๗.๒ คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คพร้อมปริ้นเตอร์	ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารฯ	๒๕๕๓	ใช้การได้

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผลความจำต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารฯ ที่ได้จัดซื้อไว้ในการปฏิบัติงานของศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารฯ จำนวน ๑ ชุด ได้จัดซื้อและติดตั้งไว้เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคลาน เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นเก่าและเสียบ่อยครั้ง จึงขออนุมัติจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่ชำรุด

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดซื้อครั้งนี้

๙.๑ ปฏิบัติงานด้านธุรการ เอกสารการรายงาน และรวบรวมข้อมูลรายงานต่างๆ

๙.๒ ปฏิบัติงานด้านการประมวลผลภาพ ตัดแต่งรูปภาพเพื่อการนำเสนอ

๙.๓ ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ ผู้บริหาร อปท. ระดับอำเภอ เพื่อรายงานจังหวัด

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

จำนวนอุปกรณ์ที่ดำเนินการจัดหาครั้งนี้กับงานมีความเหมาะสมกัน เนื่องจากทดแทนรายการเดิมที่ชำรุด

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

จำนวน ๒ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

☐ ๑๒.๑ ขยายระบบเดิม.....

☑ ๑๒.๒ จัดหาใหม่...โดยวิธีสอบราคา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายสุรชาติ แก้วสิทธิ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว

ลงชื่อดาบตำรวจ.....หัวหน้าส่วนราชการ
(จิรโรจน์ ขจรกลิ่นสมฐวี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว



ที่ พจ ๗๑๗๐๑/๑๐

สำนักงานเทศบาลตำบลไผ่รอบ
๘๙ หมู่ ๔ ต. ไผ่รอบ อ.โพธิ์ประทับช้าง
พิจิตร ๖๖๑๙๐

179 ๔ ม.ค. ๕๖

๓ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ประธานกรรมการการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลไผ่รอบ จะดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด จึงมีความประสงค์ขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรียบ โสสุด)
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่รอบ

สำนักปลัด
โทร. ๐-๕๖๖๗-๐๒๙๔

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ การจัดหาคอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

- เทศบาลตำบลไผ่รอบ

๒.๑ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายเรียบ โสสุด ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลไผ่รอบ

๒.๒ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมนึก นาป้อม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลไผ่รอบ

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๖๗,๒๐๐ บาท

๓.๒ แหล่งเงิน เงินอุดหนุนทั่วไป

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	*รายการ*	*จำนวน*	*ราคาต่อหน่วย/ชุด*		*ราคารวม*
			ราคากลาง	*ราคาจัดซื้อ*	
๔.๑	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ **๖๐,๐๐๐.-** บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว Contrast Ratio 30,000:1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz GHz มีส่วนควบคุมการแสดงผลมีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี Solid State Disk ขนาด ไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย มี DVD –RW หรือดีกว่า มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีจอภาพแบบ LCD ไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว	๔ เครื่อง	๑๕,๐๐๐.-	๑๕,๐๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-
๔.๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟ มีกำลังไฟตัวนอกไม่น้อยกว่า 750 VA สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	๔ เครื่อง	๑,๘๐๐.-	๑,๘๐๐.-	๗,๒๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา

- ซื้อ

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

- สำนักปลัด เทศบาลตำบลไผ่รอบ
- กองช่าง เทศบาลตำบลไผ่รอบ

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน

รายการ	*สถานที่ติดตั้ง / ชื่อระบบงาน*	*ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)*
เครื่องคอมพิวเตอร์ , เครื่องพิมพ์	ส่วนการคลัง อบต. ไผ่รอบ	๒๕๕๐
เครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา อบต. ไผ่รอบ	๒๕๕๒
เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด อบต. ไผ่รอบ	๒๕๕๒
เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด อบต. ไผ่รอบ	๒๕๕๒
เครื่องคอมพิวเตอร์ , เครื่องพิมพ์	สำนักปลัด. อบต. ไผ่รอบ	๒๕๕๔
เครื่องสแกน	สำนักปลัด ทต.ไผ่รอบ	๒๕๕๕
เครื่องคอมพิวเตอร์ , เครื่องพิมพ์	กองคลัง ทต.ไผ่รอบ	๒๕๕๕
เครื่องพิมพ์	กองช่าง ทต.ไผ่รอบ	๒๕๕๕

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงานเนื่องจากมีบุคลากรเพิ่มขึ้น
- เครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุดต้องซ่อมแซมบ่อย
- ต้องการเก็บบันทึกข้อมูลลงเว็บไซด์
- ฮาร์ดดิสส์ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่พอเก็บข้อมูล

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- พิมพ์เอกสาร, บันทึกข้อมูล, พิมพ์แบบแปลนโครงการก่อสร้าง, เชื่อมโยงเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- เหมาะสมกับงาน

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑. นายสุวิทย์ จันทร์สงเคราะห์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลไผ่รอบ
๒. นางสาวประสิทธิ์ จิตบรรจง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางอรทัย เรืองจันทร์ ตำแหน่ง บุคลากร
๔. นายรุ่งโรจน์ เรืองจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๕. นางสาวสุทิศา สุขาภิรมย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๖. นางสาวพิมพ์นภัส ภูมิจารณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๗. นายนฤชัย ศรขำพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๘. นางสาวนภัสประภา สะบาศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๙. นางสาวกัลยรัตน์ อักษร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๑๐. นายสุรพงศ์ จอกถม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑๑. นางสาวโยทะกา ขันตีแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑๒. นางสาวศุภลักษณ์ วิเชียรสรรค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๑๓. นางดวงพร มัชฌิมา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

๑๔. นางสาวกรรณิกา อังเพชร ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี

๑๕. นายมนต์ชัย เทียมสอน ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา

๑๖. นายณรงค์เกียรติ มัชฌิมา ตำแหน่ง นายช่างโยธา

๑๗. นายณัฐพร พงษ์ชุ้ย ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา

๑๘. นางสาวชุติกาญจน์ ฤกษ์อุดม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

๑๙. นางปรัชญาภรณ์ ฟักสนิท ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๒๐. นางสาวสมคิด โสสุด ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๒๑. นางสมหวัง คินดอนทราย ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๑๒. ลักษณะการจัดหา

- จัดหาโดยวิธีตกลงราคา

ผู้รายงาน

(นายสมนึก นาป้อม)

รองปลัดเทศบาลตำบลไผ่รอบ

๒ มกราคม ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายเรียบ โสสุด)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่รอบ

๒ มกราคม ๒๕๕๖



ที่ พจ ๕๒๐๐๗/

สำนักงานเทศบาลเมืองพิจิตร
๕๘๖ ถนนบุษบา พจ ๖๖๐๐๐

ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ จัดหา ระบบคอมพิวเตอร์

เรียน คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ตามที่จังหวัดพิจิตร ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้มาตรฐานกลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกระทรวงมหาดไทย และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตรแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ นั้น

เนื่องจากเทศบาลเมืองพิจิตร มีความประสงค์จะจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องสำรองไฟ	จำนวน ๒ เครื่อง
๒. เครื่องปริ้นเตอร์อิงค์เจ็ท	จำนวน ๑ เครื่อง

ตามรายงานละเอียดดังกล่าว มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท เทศบาลเมืองพิจิตร จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พิจารณา และอนุมัติจัดซื้อต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

นายกเทศมนตรีเมืองพิจิตร

สถานธนานุบาล
โทร. 0-5661-1688
โทรสาร 0-5661-1688

" บริหารโปร่งใส มั่นคงก้าวไกล ใส่ใจบริการ"

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ โครงการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์อิงค์เจ็ท และโครงการจัดซื้อเครื่องโทรสาร

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ สถานธนานุบาลเทศบาลเมืองพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายจิรศักดิ์ อินทร์บาง ตำแหน่ง ผู้จัดการสถานธนานุบาล

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจิรภา รักษาวงษ์ ตำแหน่งพนักงานบัญชี

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ■ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ (ระบุ) เงินอุดหนุน

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ เครื่องสำรองไฟ มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐VA/๔๕๐W หรือดีกว่า สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒ เครื่อง	๑,๘๐๐.-	๓,๖๐๐.-
๔.๒ เครื่องปริ้นเตอร์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Lnkjet) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document feed) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น	๑ เครื่อง	๕,๔๐๐.-	๕,๔๐๐.-
		รวมทั้งสิ้น	๙,๐๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา

■ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) สถานธนานุบาลเทศบาลเมืองพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ EMPOM ขนาด ๑๐๐๐ VA	สถานธนานุบาล/ระบบปฏิบัติการ	๒๕๕๓
๗.๒ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA (ชำรุด)	สถานธนานุบาล/ระบบปฏิบัติการ	๒๕๔๗
๗.๓ เครื่องสำรองไฟยี่ห้อ DGET PLVS ขนาด ๑๐๐๐ VA (ชำรุด)	สถานธนานุบาล/ระบบปฏิบัติการ	๒๕๕๒
๗.๔ เครื่องพิมพ์ CANON (ชำรุด)	สถานธนานุบาล/ระบบปฏิบัติการ	๒๕๕๑
๗.๕ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (ชำรุด)	สถานธนานุบาล/ระบบปฏิบัติการ	๒๕๔๘
๗.๖ เครื่องโทรสาร (ชำรุด)	สถานธนานุบาล/ระบบปฏิบัติการ	๒๕๔๗

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เดิมสถานธนานุบาล มีเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๗ เครื่อง ชำรุด ซ่อมไม่ได้ จำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานไม่สะดวก และปฏิบัติงานได้ช้าลง เนื่องจากเครื่องสำรองไฟ ที่มีอยู่ไม่สำรองไฟเมื่อเกิดกรณีไฟฟ้าดับหรือไฟตก ทำให้ไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลในเครื่องอัดภาพ (DVR AVTECH) ทำให้ตัวอัดภาพเกิดความเสียหายได้ ส่วนเครื่องปริ้นเตอร์ มีจำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งปัจจุบันชำรุด ซ่อมไม่ได้ทั้ง ๒ เครื่อง ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานไม่สะดวก และปฏิบัติงานได้ช้าลง

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ใช้กล้องวงจรปิดในการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของประชาชนที่มาใช้บริการ ทำให้ประชาชนที่มาใช้บริการเชื่อมั่นในความปลอดภัย และพิมพ์เอกสารการรับจ่ายเงิน รายงานแบบคำร้องการรับจำนำ คำร้องขอซื้อทรัพย์หลุดคืน การรับแจ้งตั๋วหาย และเอกสารต่างๆ ที่ต้องพิมพ์ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

สถานธนานุบาลเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการรับจำนำทรัพย์สินให้แก่ประชาชน ซึ่งกล้องวงจรปิดนำเป็นต้องใช้เครื่องสำรองไฟ เนื่องจากเครื่องต้องทำงานอยู่ตลอดเวลา และเอกสารต่างๆ ที่ต้องพิมพ์ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเครื่องพิมพ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับงานที่ใช้

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

สถานธนานุบาลไม่มีบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ แต่บุคลากรในสำนักงานสถานธนานุบาลที่ใช้คอมพิวเตอร์มี ๒ ตำแหน่ง คือ พนักงานบัญชี พนักงานเขียนตั๋ว สามารถปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ได้

๑๒. ลักษณะงานจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ■ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

.....

.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

ซื้อโดยวิธีการตกลงราคา

.....

.....

ผู้รายงาน.....

(นางสาวจิรภา รักษาวงษ์)

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายจิรศักดิ์ อินทร์บาง)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสถานธนานุบาล

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ ฯ โทร. ๐-๕๖๖๑-๑๓๑๘

ที่ พจ ๐๐๑๖.๑/ **วันที่** ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ตามโครงการปรับปรุงระบบเครื่องเสียงห้องประชุมหลวงพ่อพิธ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารได้จัดทำโครงการปรับปรุงระบบเครื่องเสียงห้องประชุมหลวงพ่อพิธตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงานจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>

ในโครงการดังกล่าวได้ระบุการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประเภทคอมพิวเตอร์โน้ตบุ้คสำหรับงานสำนักงาน แบบที่ ๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งการจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจังหวัดพิจิตร

๓. <u>ข้อเสนอ</u>

เห็นควรยื่นแบบรายงานการจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าว จัดซื้ออุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อยื่นเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา

๔. <u>ข้อพิจารณา</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแบบรายงานฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายวันชัย ลาภธนชัย)
หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

(นายบุญเวทย์ ศรีพวงใจ)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

คน.ข้อมูลฯ.....
คน.ง/จนท.....
คนท.พิมพ์/ทาน.....

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงระบบเครื่องเสียงห้องประชุมหลวงพ่อพิธ

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร

ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายบุญเวทย์ ศรีพวงใจ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายวันชัย ลาภธนชัย ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. ค่าใช้จ่าย งบบริหารจัดการผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร (งบ ๑๐ ล้านบาท) พ.ศ.๒๕๕๖

วงเงินงบทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ งบบริหารจัดการผู้ว่าราชการจังหวัด

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย		ราคารวม
		ราคากลาง	ราคาจัดหา	
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ้ค สำหรับงานสำนักงาน แบบที่ ๒ คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพชนิด XGAหรือWXGAหรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b,g) และ Bluetooth	๔ เครื่อง	๑๙,๐๐๐	-	๗๖,๐๐๐
รวม				๗๖,๐๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ(สอบราคา) ☐ เช่า ☐รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ห้องประชุมหลวงพ่อพิธ(๓/๑)

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ
-	-	-	-

๘. ปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

สำนักงานจังหวัดพิจิตรรับผิดชอบในการดูแลห้องประชุม ซึ่งใช้ในการประชุมของส่วนราชการในจังหวัด จำนวน ๓ ห้อง โดยในปัจจุบันจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ร่วมกันหลายห้อง ทำให้ไม่สามารถจะจัดประชุมซึ่งใช้ระบบเครื่องเสียงและเครื่องฉายพร้อมกันหลายห้องได้ เนื่องจากขาดแคลนอุปกรณ์

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ใช้ประโยชน์ในการจัดการประชุมตามห้องประชุมต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ระบบเครื่องฉายและเครื่องเสียง ซึ่งต้องการการรองรับในการใช้ประโยชน์ที่หลากหลาย เช่น การรองรับไฟล์ในรูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอ เช่น ข้อมูลด้านกราฟฟิกส์ ภูมิสารสนเทศ การนำเสนอสื่อวีดีทัศน์ และการเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เป็นการจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงครอบคลุมการใช้งานที่หลากหลาย และตอบสนองการใช้งานในการประชุมได้อย่างรวดเร็ว

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน

นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๓ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่ ☐ เพื่อทดแทน

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม.....

๑๒.๓ จัดหาเพื่อทดแทน.....

ผู้รายงาน

(นายวันชัย ลาภธนชัย)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

วันที่.....มกราคม ๒๕๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายบุญเวทย์ ศรีพวงใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

วันที่.....มกราคม ๒๕๕๖