

ที่ พจ ๕๑๐๒๑/๒๘๑๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร
ถนนบุษบา พจ ๖๖๐๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัด ที่ พจ ๐๐๑๖๑.๑/๑๙๙๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๒. หนังสือจังหวัด ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร โดยมีอำนาจ หน้าที่ พิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้มาตรฐานกลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ คราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ที่ประชุมมีมติกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยจัดส่งโครงการภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยคณะกรรมการฯ จะประชุมวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ขอส่งสำเนาแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๑๑๐,๖๐๐.- บาท ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย ด่านรุ่งโรจน์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

กองพัสดุและทรัพย์สิน
โทร. ๐-๕๖๖๑-๑๗๓๓ ต่อ ๘๐๐ - ๘๐๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางฉลอง สิงหะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางฉลอง สิงหะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

โทรศัพท์ ๐๕๖ - ๖๑๕๐๒๕

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๑๐,๖๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☑ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท/เครื่อง)	ราคาซื้อ (บาท/เครื่อง)	
๔.๑	**เครื่องคอมพิวเตอร์**	๒ เครื่อง	๓๑,๐๐๐.-	-	-
	สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒				
	(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)				
	คุณลักษณะพื้นฐาน				
	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)				
	ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)				
	และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า				
	๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ				
	หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz				
	จำนวน ๑ หน่วย				
	- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยก				
	จากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ				
	ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB				
	- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓				
	หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB				
	- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk)				
	ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ				
	ไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย				
	- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย				
	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/				
	๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง				
	- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio				
	ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า				
	๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย				

	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท/เครื่อง)	ราคาซื้อ (บาท/เครื่อง)	
๔.๒	**เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ**	๒ เครื่อง	๑๓,๐๐๐.-	-	-
	(๓๐ หน้า/นาที)				
	- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า				
	๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi				
	- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้า				
	ต่อนาที				
	- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้				
	- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า				
	๓๒ MB				
	- มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ				
	๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า				
	- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ				
	Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้รวมกัน				
	ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น				
๔.๓	**เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี**	๑ เครื่อง	๑๙,๐๐๐.-	-	-
	แบบ Network				
	- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า				
	๖๐๐x๖๐๐ dpi				
	- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า				
	ต่อนาที				
	- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า				
	๒๐ หน้าต่อนาที				
	- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า				
	๑๖ MB				
	- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้				
	- มี Interface ไม่น้อยกว่า ๑ x Parallel				
	หรือ ๑ x USB ๒.๐ และ ๑ x Ethernet				
	๑๐/๑๐๐ Base TX				
	- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ				
	Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า				
	๒๕๐ แผ่น				
๔.๔	**เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 750 VA**	๒ เครื่อง	๑,๘๐๐.-	-	-
	- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA				
	- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที				

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ (สอบราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) กองกัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ LASER	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๒๕๔๕
	จำนวน ๑ เครื่อง	(เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งาน)	
๗.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ LASER PT ๗๒๐๐	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๒๕๔๕
	จำนวน ๑ เครื่อง	(เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งาน)	
๗.๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Hp Desktop G ๑๐๓๕L	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๒๕๔๙
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๒๕๔๕
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Hp Pavilion a ๖๐๘๐L	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๒๕๕๐
	จำนวน ๔ เครื่อง		
๗.๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Hp Pavilion P๖๓๘๕L	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบพกพา (NOTE BOOK)	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๒๕๕๓
	ยี่ห้อ DELL รุ่น Inspiron ๑๔๔๐ จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Hp Pavilion P๖๗๘๔L	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๒๕๕๔
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Hp Pavilion P๖-๒๐๘๖L	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๒๕๕๔
	จำนวน ๒ เครื่อง		
๗.๑๐	เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Laserjet ๑๒๐๐ Series	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๒๕๔๕
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๑	เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Laserjet ๑๓๒๐	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๒๕๔๙
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๒	เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Laserjet P๒๐๑๕	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๒๕๕๐
	จำนวน ๖ เครื่อง		
๗.๑๓	เครื่องพิมพ์ ชนิด LASER (พิมพ์กลับหน้าอัตโนมัติ)	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๒๕๕๓
	ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น P จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๔	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ LEONICS GREEN lll	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๒๕๔๕
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๕	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ LEONICS GREEN ๕๐๐	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๒๕๔๙
	จำนวน ๑ เครื่อง		

รายการ		สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑๖	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ LEONICS GREEN ๕๐๐	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๒๕๔๙
	จำนวน ๑ เครื่อง	(ชำรุด)	
๗.๑๗	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ LEONICS OAExTRA ๕๒๕	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๒๕๕๐
	จำนวน ๔ เครื่อง		
๗.๑๘	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ BCN รุ่น PC LOVER๑๐๐๐	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๙	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ BCN รุ่น PC LOVER๑๐๐๐VA	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๒๕๕๔
	จำนวน ๓ เครื่อง		

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากปริมาณงานและบุคลากรของกองพัสดุและทรัพย์สิน เพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานที่จะต้องใช้การบันทึกข้อมูล การเก็บข้อมูลและการประมวลผล เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองพัสดุและทรัพย์สิน มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับชุดคอมพิวเตอร์ที่มี มีหน่วยความจำต่ำ และใช้งานมานานหลายปี ต้องซ่อมแซมบ่อย ทำให้การปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล เป็นไปด้วยความล่าช้า ประกอบกับปัจจุบันกรมส่งเสริมการปกครอง-ส่วนท้องถิ่นให้ปฏิบัติงานการจัดซื้อ - จัดจ้าง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e- GP) การสร้างสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดซื้อ/จัดจ้าง การจัดทำสื่อสำหรับนำเสนอผลงานด้านการพัสดุ จึงต้องจัดหาชุดคอมพิวเตอร์ที่มีศักยภาพเพื่อให้สามารถใช้ในการปฏิบัติงานดังกล่าวได้

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

การปฏิบัติเกี่ยวกับงานการจัดเก็บข้อมูล และงานประมวลผลข้อมูล การจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - LAAS) การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e- GP) การสร้างสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสื่อสำหรับนำเสนอผลงานด้านการพัสดุ และงานด้านอื่นๆ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ งานด้านธุรการ งานการจัดเก็บข้อมูล งานประมวลผลข้อมูล งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ของส่วนราชการ

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑๑.๑ ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน ๑ คน
๑๑.๒ นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๑ คน
๑๑.๓ นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๒ คน
๑๑.๔ นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ คน
๑๑.๕ เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๓ คน
๑๑.๖ เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน
๑๑.๗ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน
๑๑.๘ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๒ คน
๑๑.๙ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

๑๒.๓ จัดหาใหม่

- จัดหาใหม่โดยวิธีการจัดซื้อ

(ลงชื่อ).....

ผู้รายงาน (นางฉลอง สิงหะ)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



ที่ พจ ๕๑๐๒๑/๒๙๒๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร
ถนนบุษบา พจ ๖๖๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัด ที่ พจ ๐๐๑๖๑.๑/๑๙๙๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
๒. หนังสือจังหวัด ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๓ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร โดยมีอำนาจ หน้าที่ พิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้มาตรฐานกลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ คราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ที่ประชุมมีมติกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยจัดส่งโครงการภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยคณะกรรมการฯ จะประชุมวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ขอส่งสำเนาแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ **ของ**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, โรงเรียนบางลายพิทยาคม, สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓ ชุด วงเงิน ๙๓๗,๓๐๐.- บาท (เก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย ด่านรุ่งโรจน์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

กองพัสดุและทรัพย์สิน
โทร. ๐-๕๖๖๑-๑๗๓๓ ต่อ ๘๐๐ - ๘๐๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. **ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ** สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายเจน ตาลเลี้ยง **ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายเจน ตาลเลี้ยง **ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๖๐๕๐

๓. **ค่าใช้จ่าย**

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๙๑,๖๐๐.- บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☑ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. **รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้**

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง ชุดละ (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๑	**เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)** คุณลักษณะพื้นฐาน.- - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำหรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๒ เครื่อง	๓๑,๐๐๐.-	-	-

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลางชุดละ (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๒	- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย **เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที)** คุณลักษณะพื้นฐาน.- - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB - มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น	๒ เครื่อง	๑๓,๐๐๐.-	-	-
๔.๓	**เครื่องสำรองไฟ** ขนาด ๗๕๐ VA คุณลักษณะพื้นฐาน.- - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒ เครื่อง	๑,๘๐๐.-	-	-

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ (สอบราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

๗. ระบบอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง-ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑	**เครื่องคอมพิวเตอร์** เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ acer Veriton ๗๗GX (จอภาพชำรุด) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑ เครื่อง รวม ๒ เครื่อง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๔๘

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง-ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Destop G๑๐๓๕L (จอภาพชำรุด) จำนวน ๒ เครื่อง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๔๙
๗.๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	ห้องสมุดสนามกีฬาจังหวัดพิจิตร	๒๕๕๐
๗.๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ SVOA จำนวน ๑๐ เครื่อง	ร.ร.ตะพานหินยืมใช้	๒๕๕๐
๗.๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion ๖๐๘๐L จำนวน ๔ เครื่อง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๕๐
๗.๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion ๖๒๗๕L จำนวน ๓ เครื่อง	ห้องสมุดสนามกีฬาจังหวัดพิจิตร	๒๕๕๐
๗.๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion ๖๒๗๕L จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๕๐
๗.๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion ๖๒๘๒L จำนวน ๑ เครื่อง	ห้องสมุดสนามกีฬาจังหวัดพิจิตร	๒๕๕๐
๗.๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion ๖๑๘๕L จำนวน ๒ เครื่อง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๕๒
๗.๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion ๖๑๘๕L จำนวน ๒ เครื่อง	ห้องสมุดสนามกีฬาจังหวัดพิจิตร	๒๕๕๒
๗.๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ ASUS P๕K PRO ยี่ห้อซัมซุง จำนวน ๑ เครื่อง (ควบคุมจอ LED)	ห้องสกอร์บอร์ดสนามกีฬาจังหวัดพิจิตร	๒๕๕๒
๗.๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ยี่ห้อ DELL จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๕๓
๗.๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ยี่ห้อHP-COMPAQ PRESARIO จำนวน ๑ เครื่อง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	๒๕๕๓
๗.๑๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๕๔
๗.๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ตามโครงการจัดตั้งสถานีวิทยุพุทธธรรมนำชีวิต จำนวน ๑ เครื่อง	อาคารชมรมผู้สูงอายุวัดท่าหลวง	๒๕๕๕

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง-ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
	เครื่องพิมพ์		
๗.๑๖	เครื่องพิมพ์ HP LaserJet ๑๓๒๐ จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๔๘
๗.๑๗	เครื่องพิมพ์ HP LaserJet ๙๘๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๔๘
๗.๑๘	เครื่องพิมพ์ HP LaserJet ๑๓๒๐ จำนวน ๒ เครื่อง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๔๙
๗.๑๙	เครื่องพิมพ์ HP LaserJet ๒๐๑๕ จำนวน ๔ เครื่อง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๕๐
๗.๒๐	เครื่องพิมพ์ HP Color LaserJet ๓๖๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๕๐
๗.๒๑	เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ โอลิเปีย จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๑๙
๗.๒๒	เครื่องพิมพ์ ระบบ LASER ยี่ห้อ Xerox Phaser ๓๔๒๘D จำนวน ๒ เครื่อง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๕๒
๗.๒๓	เครื่องพิมพ์ ระบบ LASER ยี่ห้อ Xerox Phaser ๓๔๒๘D จำนวน ๑ เครื่อง	ห้องสมุดสนามกีฬาจังหวัดพิจิตร	๒๕๕๒
๗.๒๔	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ / ชนิด LED ขาวดำ (พิมพ์กลับหน้าอัตโนมัติ)	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๕๔
	เครื่องสำรองไฟ.-		
๗.๒๕	เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๔๘
๗.๒๖	เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๔๙
๗.๒๗	เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง	สนามกีฬาจังหวัดพิจิตร	๒๕๕๐
๗.๒๘	เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๕ เครื่อง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๕๐
๗.๒๙	เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๓ เครื่อง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๕๒
๗.๓๐	เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง	ห้องสมุดสนามกีฬาจังหวัดพิจิตร	๒๕๕๒

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง-ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมือ (พ.ศ.)
๗.๓๑	เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง	โรงยิมเนเซี่ยม อบจ.๑ สนามกีฬาจังหวัดพิจิตร	๒๕๕๓
๗.๓๒	เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๓ เครื่อง	อัฒจันทร์มีหลังคา สนามกีฬาจังหวัดพิจิตร	๒๕๕๔
๗.๓๓	เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๓ เครื่อง	ห้องพัก และห้องเอนกประสงค์ สนามกีฬาจังหวัดพิจิตร	๒๕๕๔
๗.๓๔	เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๓ เครื่อง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๕๔
๗.๓๕	UPS COMPUTER ตามโครงการจัดตั้งสถานีวิทยุพุทธธรรมนำชีวิต จำนวน ๑ เครื่อง	อาคารชมรมผู้สูงอายุ วัดท่าหลวง	๒๕๕๕
๗.๓๖	Sound Card ตามโครงการจัดตั้งสถานีวิทยุพุทธธรรมนำชีวิต จำนวน ๑ เครื่อง	อาคารชมรมผู้สูงอายุ วัดท่าหลวง	๒๕๕๕

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นต้องการจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

เนื่องจากปริมาณงานและบุคลากรของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และเครื่องคอมพิวเตอร์บางเครื่องหน่วยความจำต่ำเนื่องจากได้จัดซื้อมานานหลายปี ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีหน่วยความจำสูงและมีประสิทธิภาพสูง เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ต้องใช้การบันทึกข้อมูล การเก็บข้อมูล การประมวลผล การตัดแต่งรูปภาพ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ การออกแบบ Photoshop และ Photoscapc สามารถ Copy CD, DVD ได้รวดเร็ว ปัจจุบันกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นให้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะต้องใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล การเก็บข้อมูล การประมวลผล การตัดแต่งรูปภาพ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ การออกแบบ Photoshop และ Photoscapc สามารถ Copy CD, DVD ได้รวดเร็ว ปัจจุบันกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นให้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ – จัดจ้าง ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานการจัดเก็บข้อมูลและงานอื่น ๆ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/ ๑๑. บุคลากร.....

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๑๑.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ คน

๑๑.๒ นักบริหารการศึกษา จำนวน ๑ คน

๑๑.๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ คน

๑๑.๔ นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ คน

๑๑.๕ เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ คน

๑๑.๖ สันทนาการ จำนวน ๑ คน

๑๑.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ คน

๑๑.๘ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ คน

๑๑.๙ ผู้ช่วยบรรณรักษ์ จำนวน ๑ คน

๑๑.๑๐ ครูอาสาพัฒนาการกีฬา จำนวน ๒ คน

๑๑.๑๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ คน

๑๑.๑๒ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน

๑๑.๑๓ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พลศึกษา จำนวน ๓ คน

๑๑.๑๔ ผู้ช่วยสันทนาการ จำนวน ๑ คน

๑๑.๑๕ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน

๑๑.๑๖ บริการประชาชนในห้องสมุดประชาชน (สนามกีฬาจังหวัดพิจิตร) จำนวน ๗ เครื่อง

๑๑.๑๗ ให้นักเรียนโรงเรียนตะพานหินยืมเพื่อการศึกษาฯ จำนวน ๑๐ เครื่อง

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

๑๒.๓ จัดหาใหม่

- จัดหาใหม่โดยวิธีการจัดซื้อ

ลงชื่อ.....

(นายเจน ตาลเลี้ยง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ **จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ **องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร**

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ **องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร**

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายเจน ตาลเลี้ยง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายเจน ตาลเลี้ยง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๖๐๕๐

๓. **ค่าใช้จ่าย**

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๖๓๐,๐๐๐.-บาท (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☑ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔. **รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้**

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
		ราคากลาง (บาท/เครื่อง)	ราคาซื้อ (บาท/เครื่อง)	
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มี หน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB	๔๒ เครื่อง	๑๕,๐๐๐.-	-	-

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
		ราคากลาง (บาท/เครื่อง)	ราคาซื้อ (บาท/เครื่อง)	
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย				

๕. วิธีการจัดทำ

☑ ซื้อ (สอบราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) กองกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง	โรงเรียนบางลายพิทยาคม	๒๕๔๔
๗.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ เครื่อง	โรงเรียนบางลายพิทยาคม	๒๕๔๘
๗.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ยี่ห้อ Acer จำนวน ๑ เครื่อง	โรงเรียนบางลายพิทยาคม	๒๕๕๐
๗.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ยี่ห้อ ASUS จำนวน ๑ เครื่อง	โรงเรียนบางลายพิทยาคม	๒๕๕๑
๗.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ WINWAY จำนวน ๒๓ เครื่อง	โรงเรียนบางลายพิทยาคม	๒๕๕๑
๗.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Acer จำนวน ๒๒ เครื่อง	โรงเรียนบางลายพิทยาคม	๒๕๕๔

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากปริมาณงานและบุคลากรเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการประกอบการเรียนการสอน และเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการจัดเก็บข้อมูล และงานประมวลผลข้อมูล การปฏิบัติงานด้านบุคลากรทางการศึกษา และการปฏิบัติงานจัดทำโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนบางลายพิทยาคม

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนการสอน งานด้านธุรการ งานจัดเก็บข้อมูล งานประมวลผลข้อมูล งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑๑.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑ คน

๑๑.๒ ข้าราชการครู จำนวน ๑๗ คน

๑๑.๓ พนักงานจ้าง (อบจ.พิจิตร) จำนวน ๕ คน

๑๑.๔ พนักงานจ้าง (อปท.) จำนวน ๑ คน

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

๑๒.๓ จัดหาใหม่

- จัดหาใหม่โดยวิธีการจัดซื้อ

(ลงชื่อ).....

(นายเจน ตาลเลี้ยง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. **ชื่อโครางการ** จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. **ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ** องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางวัฒนา ฟุ้งลัดดา **ตำแหน่ง** หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางวัฒนา ฟุ้งลัดดา **ตำแหน่ง** หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

โทรศัพท์ ๐๕๖ – ๖๑๑๘๔๔

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๑๕,๗๐๐.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☑ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔. **รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้**

รายการ		จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท/เครื่อง)	ราคาซื้อ (บาท/เครื่อง)	
๔.๑	**เครื่องคอมพิวเตอร์**	๔ เครื่อง	๓๑,๐๐๐.-	-	-
	สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาด				
	ไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)				
	คุณลักษณะพื้นฐาน.-				
	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า				
	๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณ				
	นาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็ว				
	ของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า				
	๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย				
	- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจาก				
	แผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ				
	ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB				
	- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓				
	หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔GB				
	- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA				
	หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB				
	จำนวน ๑ หน่วย				

	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท/เครื่อง)	ราคาซื้อ (บาท/เครื่อง)	
	- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย				
	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/				
	๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง				
	- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio				
	ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า				
	๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย				
๔.๒	**เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ้ค**	๑ เครื่อง	๒๗,๐๐๐.-	-	-
	สำหรับงานประมวลผล				
	คุณลักษณะพื้นฐาน.-				
	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า				
	๔ แกนหลัก (๔ Core) ที่มีความเร็วสัญญาณ				
	นาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz และรองรับหน่วย				
	ความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz				
	จำนวน ๑ หน่วย				
	- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า				
	ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB				
	- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุ				
	ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย				
	- มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า				
	มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว				
	- มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย				
	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/				
	๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง				
	- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g)				
	และ Bluetooth				

รายการ		จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท/เครื่อง)	ราคาซื้อ (บาท/เครื่อง)	
๔.๓	**เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขาวดำ**	๔ เครื่อง	๑๓,๐๐๐.-	-	-
	(๓๐ หน้า/นาที)				
	คุณลักษณะพื้นฐาน.-				
	- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า				
	๑๒๐๐ x ๖๐๐ dpi				
	- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที				
	- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้				
	- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB				
	- มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ				
	๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า				
	- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ				
	Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้รวมกัน				
	ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น				
๔.๔	**เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA**	๕ เครื่อง	๑,๘๐๐.-	-	-
	คุณลักษณะพื้นฐาน.-				
	- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA				
	- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที				
๔.๕	**จอภาพ แบบ LED**	๑ เครื่อง	๓,๗๐๐.-		
	คุณลักษณะพื้นฐาน.-				
	- เป็นจอภาพ แบบ LED ขนาด ๒๐ นิ้ว				
	- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า				
	๑,๖๐๐ x ๙๐๐ pixel				
	- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz				
	- มีช่องรับสัญญาณ VGA				
	- รองรับสัญญาณระบบ PAL				

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ (สอบราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ		สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ LASER ELITEPT	ชำรุด	๒๕๔๕
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค ยี่ห้อ COMPAQ	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๔๖
	จำนวน ๑ เครื่อง	(ใช้กับโปรเจคเตอร์)	
๗.๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อเลเซอร์	ชำรุด	๒๕๔๗
	จำนวน ๑ เครื่อง	(ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)	
๗.๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ Note Book	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๔๘
	จำนวน ๑ เครื่อง	(น.ส.ศิริวรรณ)	
๗.๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ SAW Tuchscreen	ชำรุด	๒๕๔๘
	Colour Flat CRT จำนวน ๑ เครื่อง	(ตู้จอระบบสัมผัส ห้องสมุด อบจ.)	
๗.๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบโน๊ตบุ๊ค	นายก อบจ.พิจิตร	๒๕๔๘
	ยี่ห้อโซนี่ จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Desktop	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๔๙
	G๑๐๓๕L จำนวน ๓ เครื่อง	(รองฯ ดารณี, รองฯ สุกี, นางวันวิสา อ่อนบุญ)	
๗.๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ HP Pavilion a	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๕๐
	๖๐๘๐L จำนวน ๒ เครื่อง	(น.ส.เบญจวรรณ, นางนภา)	
๗.๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ HP Pavilion a ๖๒๘๒L	หน่วยตรวจสอบภายใน	๒๕๕๐
	จำนวน ๒ เครื่อง (สำหรับดูกล้องวงจรปิด)		
๗.๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ HP Pavilion a ๖๒๘๒L	กิจการสภานิติบัญญัติ	๒๕๕๑
	จำนวน ๒ เครื่อง (สำหรับดูกล้องวงจรปิด)		
๗.๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ HP Pavilion a	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๕๐
	๖๒๗๒L จำนวน ๑ เครื่อง	(นางนฤมล งดงาม)	

รายการ		สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบโน๊ตบุ๊ค	รองปลัด อบจ.พิจิตร (๒)	๒๕๕๑
	ยี่ห้อ COMPAQ PRESARIO B๑๒๓๓TU	(รองฯ สุกี ศรีสุเทพ)	
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Acer Aspire	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๕๒
	M๑๘๐๐-๕๒๒ จำนวน ๓ เครื่อง	(หน.สำนักปลัดฯ, น.ส.วันเพ็ญ, นางเดือนแรม)	
๗.๑๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Acer Aspire	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๕๒
	M๓๘๐๐-๗๕๒G๗๕๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง	(น.ส.ดารารัตน์)	
๗.๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ HP Pavilion P๖๓๘๕L	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๕๓
	จำนวน ๓ เครื่อง	(ฝ่ายพจมาน, ฝ่ายสุจิตรา, นางไหมพรม)	
๗.๑๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น P๖-๒๐๘๖ L	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๕๔
	จำนวน ๒ เครื่อง	(นางวัชรี, น.ส.มาลี)	
๗.๑๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ATEC รุ่น Prestige	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๕๕
	จำนวน ๔ เครื่อง	(รองดารณี, น.ส.ดวงพร, น.ส.ปาณิสรา,น.ส.จำเนียร)	
๗.๑๘	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ้ค ยี่ห้อ ASUS	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๕๕
	รุ่น A๔๕VM จำนวน ๑ เครื่อง	(นายอำนาจ)	
๗.๑๙	เครื่องพิมพ์ ระบบเลเซอร์ ยี่ห้อ Laser HP	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๔๗
	Lasernics ๑๓๒๐ จำนวน ๑ เครื่อง	(น.ส.ดารารัตน์)	
๗.๒๐	เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Hp Laserjet ๑๓๒๐	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๔๙
	จำนวน ๑ เครื่อง	(รองปลัดฯ)	
๗.๒๑	เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Laserjet P ๒๐๑๕	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๕๐
	จำนวน ๑ เครื่อง	(นางนภา พึ่งสลุด)	
๗.๒๒	เครื่องพิมพ์ ระบบ Inkjet (สี) ยี่ห้อ CANNON	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๕๐
	รุ่น Ip ๔๕๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง	(ชำรุด)	
๗.๒๓	เครื่องพิมพ์ ระบบ LASER	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๕๒
	ยี่ห้อ Brother HL-๕๓๕๐DN จำนวน ๓ เครื่อง	(หน.สำนักปลัดฯ,น.ส.วันเพ็ญ, นางเดือนแรม)	
๗.๒๔	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ขาวดำ	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๕๓
	ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น Phaser ๓๔๓๕	(นางพจมาน, นางสุจิตรา,	
	จำนวน ๔ เครื่อง	น.ส.เบญจวรรณ, นางไหมพรม)	

รายการ		สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๒๕	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ แบบ Network	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๕๓
	ยี่ห้อ Samsung รุ่น CLP-๖๒๐ND	(นางวันวิสา อ่อนบุญ)	
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๖	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๕๔
	(พิมพ์กลับหน้าอัตโนมัติ) ยี่ห้อ Brother	(น.ส.มาลี, น.ส.ศิริวรรณ)	
	รุ่น HL-5340D จำนวน ๒ เครื่อง		
๗.๒๗	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๕๕
	(พิมพ์ ๓๐ หน้า/นาที) ยี่ห้อ KYOCERA	(รองเล็ก, น.ส.ดวงพร,น.ส.ปาณิสรา)	
	รุ่น FS-1120D จำนวน ๓ เครื่อง		
๗.๒๘	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์สี	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๕๕
	ยี่ห้อ Ricoh รุ่น SP C242SF จำนวน 1 เครื่อง	(น.ส.นราพร)	
๗.๒๙	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ LEONICS GREEN-III	ชำรุด	๒๕๔๕
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๐	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ LEONICS GREEN	ชำรุด	๒๕๔๗
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๑	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ Leonics Green ๕๐๐	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๔๙
	จำนวน ๓ เครื่อง	(รองปลัดฯ, นางนฤมล, นางวันวิสา)	
๗.๓๒	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ Leonics OAExtra ๕๒๕	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๕๐
	จำนวน ๕ เครื่อง	(กล้องวงจรปิด นายกฯ, ตรวจสอบ ,	
		น.ส.วันเพ็ญ, น.ส.เบญจวรรณ, นางนภา)	
๗.๓๓	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ Line Thai/UPS ๖๕๐ VA	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๕๒
	จำนวน ๔ เครื่อง	(นายกฯ, รองปลัดฯ, หน.สำนักปลัดฯ,	
		นางเดือนแรม)	
๗.๓๔	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ BCN รุ่น PC Lover ๑๐๐๐	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๕๓
	จำนวน ๓ เครื่อง	(นางพจมาน, นางสุจิตรา, นางไหมพรม)	
๗.๓๕	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SYSTEM รุ่น ๑๐๐๐ VA	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๕๔
	จำนวน ๒ เครื่อง	(น.ส.มาลี, นางวัชรี)	
๗.๓๖	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SYSTEM รุ่น 850VA	สำนักปลัด อบจ.	๒๕๕๕
	จำนวน ๔ เครื่อง	(รองดารณี, น.ส.ดวงพร,น.ส.ปาณิสรา,	
		น.ส.นราพร)	

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากปริมาณงานและบุคลากรของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และเครื่องคอมพิวเตอร์บางเครื่องหน่วยความจำต่ำเนื่องจากได้จัดซื้อมานานหลายปี ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีหน่วยความจำสูงและมีประสิทธิภาพสูง เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ต้องใช้การบันทึกข้อมูล การเก็บข้อมูล การประมวลผล การตัดแต่งรูปภาพ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงานต่าง ๆ และการนำเสนอผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ในการอบรม การประชุมต่าง ๆ และเพื่อรองรับการตรวจเยี่ยมงานของหน่วยงานอื่นที่มาเยี่ยมชมกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานการจัดซื้อ – จัดจ้าง ปฏิบัติงานด้านธุรการ การจัดเก็บข้อมูลบุคลากรและอื่น ๆ การประมวลผลข้อมูล การตัดแต่งรูปภาพกิจกรรมต่าง ๆ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตรและงานอื่น ๆ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ – จัดจ้าง ปฏิบัติงานด้านธุรการ การจัดเก็บข้อมูลและงานอื่น ๆ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑.๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน ๑ คน
๑.๑.๒ นักบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๔ คน
๑.๑.๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๔ คน
๑.๑.๔ บุคลากร	จำนวน ๑ คน
๑.๑.๕ นักวิชาการพัฒนาการท่องเที่ยว	จำนวน ๑ คน
๑.๑.๖ นักวิชาการประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ คน
๑๑.๗ เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๓ คน
๑.๑.๘ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑ คน
๑.๑.๙ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ คน
๑๑.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๒ คน
๑๑.๑๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน ๑ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

๑๒.๓ จัดหาใหม่

- จัดหาใหม่โดยวิธีการจัดซื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางวัฒนา ฟุ้งลัดดา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ที่ พจ ๗๙๓๐๒/ว ๑๐

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
หมู่ ๒ ตำบลห้วยแก้ว อำเภอบึงนาราง
จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๓๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาคอมพิวเตอร์

เรียน นายก

อ้างถึง หนังสือท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาคอมพิวเตอร์ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยให้ส่งสำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้จัดทำแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา กองทรัพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ส่วนการคลัง
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๖๕๐-๒๒๕๒

แบบรายงานการจัดหาคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน
2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ
   2.1 ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
   2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายปรีชา กองทรัพย์ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
   2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางนงค์เยาว์ แก้วเพชร ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง
   โทรศัพท์/โทรสาร 0-5690-2252
   2. นางมยุรา วรรณเกตุ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
   โทรศัพท์/โทรสาร 0-5690-2252
3. ค่าใช้จ่าย
   3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 52,000.00 บาท (-ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน-)
   3.2 แหล่งเงิน
   ☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	2	26,000.00	52,000.00
รวมทั้งสิ้น			52,000.00

(ราคากลาง)

เครื่องคอมพิวเตอร์สาหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ราคา 26,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำหรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

5. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

1. ส่วนสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
2. ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

<u>รายการ</u>	<u>สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน</u>	<u>ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)</u>
7.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 เครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง จอภาพแสดงผลแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว พร้อมแป้นพิมพ์และ Mouse 1 ชุด CPU มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และมีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 1GB Diskette Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย DVD ± RW / ± R โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) Network Interface Card ไม่ต่ำกว่า 10/10 Mbps	(ส่วนการคลัง)	19 พฤศจิกายน 2551
7.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง จอภาพแสดงผลแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว พร้อมแป้นพิมพ์ และ Mouse 1 ชุด CPU มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และมีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 1 GB Diskette Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย DVD ± RW / ± R โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System)	(ส่วนสำนักงานปลัด)	22 ธันวาคม 2549

8. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เพราะปัจจุบันมีงานด้านเอกสารเพิ่มมากขึ้นและประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมเก่าและมีการชำรุดบ่อยครั้ง ทำให้งานเอกสารล่าช้า

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่ใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

9.1 ส่วนสำนักงานปลัด

- เพื่อจัดทำงบประมาณ (e-laas)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององกรปรกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)
- ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท.
- เพื่อจัดทำโครงการบำบัดทุกข์บำรุงสุข แบบ ABC (Area Based Collaborative Research)

9.2 ส่วนการคลัง

- เพื่อใช้บันทึกบัญชีระบบ e-laas
- เพื่อใช้ในการบันทึกการจัดเก็บภาษีในระบบ L-Tax
- เพื่อใช้ในการจัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ อิเล็กทรอนิกส์ กรมบัญชีกลาง (e-GP)

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ปริมาณงานปัจจุบันมีมากขึ้นและประกอบกับส่วนสำนักงานปลัด และส่วนการคลัง มีพนักงานเพิ่มขึ้น ทำให้คอมพิวเตอร์ไม่พอใช้งาน ในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

	ตำแหน่ง	**จำนวน**
11.1	หัวหน้าส่วนโยธา	1 คน
11.2	หัวหน้าสำนักงานปลัด	1 คน
11.3	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1 คน
11.4	นักพัฒนาชุมชน	1 คน
11.5	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1 คน
11.6	ผู้ช่วยช่างโยธา	1 คน
11.7	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1 คน
11.8	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1 คน

12. ลักษณะการจัดทำ

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบ ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....

.....

12.3 จัดหาใหม่

- เพื่อจัดทำงบประมาณ (e-laas)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององกรปรกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)
- ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท.
- เพื่อจัดทำโครงการบำบัดทุกข์บำรุงสุข แบบ ABC (Area Based Collaborative Research)
- เพื่อใช้ในการบันทึกการจัดเก็บภาษีในระบบ L-Tax
- เพื่อใช้ในการจัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ อิเล็กทรอนิกส์ กรมบัญชีกลาง (e-GP)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายปรีชา กองทรัพย์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

วันที่ 29 ต.ค. 2555



ที่ พจ ๗๕๑๐๒/๑๗๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว
ถนนพิจิตร -- กำแพงเพชร
จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๔๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด และเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด

อ้างถึง ๑. อ้างถึงหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว.๗๒๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อถือปฏิบัติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด
๒ แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (เครื่องปริ้นเตอร์) จำนวน ๑ ชุด
๓ เกณฑ์ราคาพื้นฐาน กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ในการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว จึงขอความเห็นชอบคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับจังหวัด พิจารณาตรวจสอบ ให้ความเห็นชอบ ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ชนิดแบบตั้งโต๊ะ และเครื่องปริ้นเตอร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว ต่อคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด ตามความแจ้งนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางนาริสา ลุนหวิทยานนท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการประชาชน"

ส่วนการคลัง
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
โทร/โทรสาร ๐-๕๖๖-๑๙๙๒๕

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางนาริสา ลุนหวิทยานนท์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางนาริสา ลุนหวิทยานนท์
โทรศัพท์ ๐๕๖๖-๑๙๙๒๕ (ที่ทำงาน)

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๖๐,๕๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ (ระบุ) เงินอุดหนุนทั่วไป

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ส่วนการคลัง ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานแบบประมวลผล	**๑ เครื่อง**	**๓๑,๐๐๐.-**	**๓๑,๐๐๐-**
คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย			

/เครื่องพิมพ์...

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๒ เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์/ชนิด LCD	**๑ เครื่อง**	**๒๔,๐๐๐.-**	**๒๔,๐๐๐.-**
คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มี Interface อย่างน้อย ๑ x USB ๒.๐ และ ๑ x Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base TX - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น			
๔.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า	**๑ เครื่อง**	**๕,๕๐๐.-**	**๕,๕๐๐.-**
คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ kVA และ ๖๐๐ W - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที			
รวมทั้งสิ้น			๖๐,๕๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา ☐ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ส่วนการคลัง

/-๗. ระบบหรือ...

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อพ.ศ.
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด /ใช้เป็นเนตประจำตำบล	7 กันยายน 2542
๗.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/ งานธุรการ	21 พฤษภาคม 2545
๗.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/ งานบันทึกข้อมูล	18 มีนาคม 2548
๗.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/ส่วนการคลังยืมใช้งาน	20 มีนาคม 2549
๗.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/รองปลัด	22 กุมภาพันธ์ 2550
๗.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/ห้องผู้บริหาร	22 กุมภาพันธ์ 2550
๗.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	สำนักงานปลัด	3 เมษายน 2552
๗.๘ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/ ป้องกัน	3 เมษายน 2552
๗.๙ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/ วิเคราะห์	3 เมษายน 2552
๗.๑๐ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนการคลัง/ พัสดุ	20 มีนาคม 2549
๗.๑๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง	22 กุมภาพันธ์ 2550
๗.๑๒ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนการคลัง/งานการเงิน	11 กุมภาพันธ์ 2551
๗.๑๓ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนการคลัง/จัดเก็บรายได้	29 กุมภาพันธ์ 2551
๗.๑๔ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนโยธา/ผู้ช่วยช่าง	31 มีนาคม 2547
๗.๑๕ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนโยธา/หัวหน้าส่วนโยธา	20 กันยายน 2550

๘. ปัญหา/อุปสรรในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

ต้องการรองรับการทำงานเกี่ยวกับระบบบัญชี รองรับการประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยประมวลเพื่อแยกจากแผงวงจรหลัก มีหน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 1 GB สามารถรองรับการเชื่อมต่อระบบอินเตอร์เนต รองรับการทำงาน เกี่ยวกับ E-Laas, E-gp , สรรพากร ,ระบบเบิกเงิน GFMIF ,ระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น รองรับการจัดทำแผนที่ภาษี จึงจำเป็นต้องใช้หน่วยประมวลผลที่สูง

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้

งานเอกสารต่างๆภายในส่วนของการคลังและงานได้รับมอบหมาย

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้กับปริมาณงาน

งานพัสดุ/งานการเงินและบัญชี/และงานอื่นๆในส่วนการคลังงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

นักวิชาการเงินและบัญชี

/ลักษณะ.....

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☐ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

จัดซื้อ-จัดจ้างโดยวิธี ตกลงราคา และเปรียบเทียบราคา จำนวน ๓ ยี่ห้อ หรือ ๓ บริษัท

ผู้รายงาน.....

(นางนาริสา ลุนหวิทยานนท์)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว.

วัน เดือน ปี ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เกณฑ์ราคากลางพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปีงบประมาณ 2555 เวอร์ชั่น 1



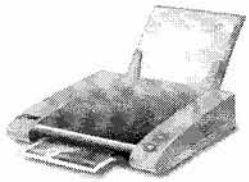
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ราคา 31,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555

ลิขสิทธิ์ 2551 - กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เกณฑ์ราคากลางพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปีงบประมาณ 2555 เวอร์ชั่น 1



เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี ราคา 24,000 บาท

ลักษณะพื้นฐาน

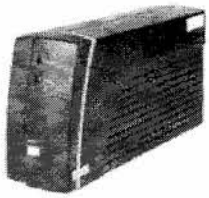
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มี Interface อย่างน้อย 1 x USB 2.0 และ 1 x Ethernet 10/100 Base TX
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555

สงวนลิขสิทธิ์ 2551 - กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เกณฑ์ราคากลางพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปีงบประมาณ 2555 เวอร์ชั่น 1



เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคา 5,500 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA และ 600 W
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555

ลิขสิทธิ์ 2551 - กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางนาริสา ลุนหวิทยานนท์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางนาริสา ลุนหวิทยานนท์

โทรศัพท์ ๐๕๖๖-๑๐๑๑-๔ (ที่ทำงาน)

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ (ระบุ) เงินอุดหนุนทั่วไป

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ส่วนการคลัง ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์	๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐.-	๒๔,๐๐๐.-
คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มี Interface อย่างน้อย ๑ x USB ๒.๐ และ ๑ x Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base TX - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น			
รวมทั้งสิ้น			**๒๔,๐๐๐.-**

/วิธีการ.....

๕. วิธีการจัดหา ☐ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ส่วนการคลัง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อพ.ศ.
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด /ใช้เป็นเนตประจำตำบล	7 กันยายน 2542
๗.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/ งานธุรการ	21 พฤษภาคม 2545
๗.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/ งานบันทึกข้อมูล	18 มีนาคม 2548
๗.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/ส่วนการคลังยืมใช้งาน	20 มีนาคม 2549
๗.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/รองปลัด	22 กุมภาพันธ์ 2550
๗.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/ห้องผู้บริหาร	22 กุมภาพันธ์ 2550
๗.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	สำนักงานปลัด	3 เมษายน 2552
๗.๘ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/ ป้องกัน	3 เมษายน 2552
๗.๙ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	สำนักงานปลัด/ วิเคราะห์	3 เมษายน 2552
๗.๑๐ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนการคลัง/ พัสดุ	20 มีนาคม 2549
๗.๑๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง	22 กุมภาพันธ์ 2550
๗.๑๒ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนการคลัง/งานการเงิน	11 กุมภาพันธ์ 2551
๗.๑๓ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนการคลัง/จัดเก็บรายได้	29 กุมภาพันธ์ 2551
๗.๑๔ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนโยธา/ผู้ช่วยช่าง	31 มีนาคม 2547
๗.๑๕ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ส่วนโยธา/หัวหน้าส่วนโยธา	20 กันยายน 2550

๘. ปัญหา/อุปสรรในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เครื่องปริ้นเตอร์ตัวเดิมเสียและไม่คุ้มค่าที่จะซ่อม.

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้

งานเอกสารต่างๆภายในส่วนของการคลังและงานได้รับมอบหมาย

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้กับปริมาณงาน

งานพัสดุ/งานการเงินและบัญชี/และงานอื่นๆในส่วนการคลังงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ส่วนการคลัง

/ลักษณะ.....

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☐ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

จัดซื้อ-จัดจ้างโดยวิธี ตกลงราคา และเปรียบเทียบราคา จำนวน ๓ ยี่ห้อ หรือ ๓ บริษัท

ผู้รายงาน.....

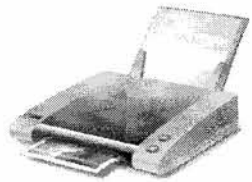
(นางนาริสา ลุนหวิทยานนท์)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว.

วัน เดือน ปี ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เกณฑ์ราคากลางพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปีงบประมาณ 2555 เวอร์ชั่น 1



เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี ราคา 24,000 บาท

จักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มี Interface อย่างน้อย 1 x USB 2.0 และ 1 x Ethernet 10/100 Base TX
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555

ลิขสิทธิ์ 2551 - กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ที่ พจ.๗๒๗๐๐/๖ ๐๐ องค์การบริหารส่วนตำบลฆะมัง
ม.๕ ต.ฆะมัง อ.เมือง จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการให้สักงานจังหวัดพิจิตร ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลฆะมัง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดวิด ปินใจ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฆะมัง

สำนักปลัด
โทร.๐-๕๖๙๙-๐๕๔๑ ต่อ ๑๕

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลฆะมัง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

---

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลฆะมัง

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางฉวีวรรณ รัตนสุรีย์
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฆะมัง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายเดวิด ปินใจ
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฆะมัง
โทรศัพท์ ๐๕๖-๙๙๐๕๔๑ ต่อ ๑๕

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓๒,๑๐๐.- บาท (-สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาท-)

๓.๒ แหล่งเงินงบประมาณ จ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น (ระบุ) เงินอุดหนุน

๔. รายละเอียดขององค์กร คอมพิวเตอร์ที่จัดหาครั้งนี้

รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) - มีหน่วยประมวลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิ กาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือ HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB	๑	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-

รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย **ราคากลาง** ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕			
๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) - มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น **ราคากลาง** ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๑	๔,๓๐๐.-	๔,๓๐๐.-

รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ราคากลาง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๑	๑,๘๐๐.-	๑,๘๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลฆะมัง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

-ไม่มี-

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากปัจจุบันมีบุคลากรของส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมและงานด้านเอกสารต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ต้องมีการออกแบบสื่อการเรียนการสอน และบันทึกข้อมูลในระบบ CCIS และ SIS ประกอบกับส่วนฯ ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในส่วนฯ ต้องอาศัยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักปลัดใช้ในการพิมพ์เอกสารงาน ต่าง ๆ ทำให้ไม่สะดวกในการใช้งาน

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่ใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๑. เพื่อรองรับงานการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลฆะมัง ระบบ CCIS และ SIS

๒. เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูล ทางด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม นำขึ้นเผยแพร่ทางเวปไซต์

๓. ใช้ออกแบบสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ และสารบรรณ งานเอกสารต่าง ๆ ในส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ปริมาณงานด้านเอกสารต่าง ๆปัจจุบันมีมากขึ้น ทำให้ต้องจัดทำเอกสารต่าง ๆ ในส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมเพิ่มมากขึ้น

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
๑๑.๑ นักวิชาการศึกษา	๑
๑๑.๒ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑
๑๑.๓ ครูผู้ดูแลเด็ก	๑
๑๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป	๒

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่ เพื่อรองรับการจัดการและงานด้านเอกสารต่าง ๆ ภายในส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้รายงาน..... หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายเดวิด ปินใจ) (นางฉวีวรรณ รัตนสุรีย์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฆะมัง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฆะมัง

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕



14556

ที่ พจ ๗๓๗๐.๓/๔๔๘ องค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา
อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๒๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารขออนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรแจ้งหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบัติ ประโยชน์ดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา

สำนักปลัด อบต.ลำประดา
โทร. ๐-๕๖๖๑-๙๙๗๑

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ

นายสมบัติ ประโยชน์ดี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นายจักรกฤษ วันเชียง นักบริหารงานช่าง (หน.ส่วนโยธา)

โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๙๙๗๑

๓. ค่าใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓๑,๐๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☑ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ

(ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	๑ ชุด	๓๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐
แบบที่ ๒				
๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า				
๔ แกน(๔ Core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา				
ไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วย				
ความจำหรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖				
MHZ จำนวน ๑ หน่วย				
๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจาก				
แผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า				
๑ GB				
๓. มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR๓ หรือ				
ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB				
๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA				
หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB				
จำนวน ๑ หน่วย				
๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย				
๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ				
๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง				
๗. มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อย				
กว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว				
จำนวน ๑ หน่วย				

/ราคากลาง...

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
<u>ราคากลาง</u> ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร **ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕**				
		๓๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ(ตกลงราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

๖.๑ ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ส่วนโยธา	๔ มิถุนายน ๒๕๕๑
เครื่องปริ้นเตอร์ HP B๘๓๐๐	ส่วนโยธา	๔ มิถุนายน ๒๕๕๑
เครื่องปริ้นเตอร์ Kyocera ๙๒๐	ส่วนโยธา	๔ มิถุนายน ๒๕๕๑

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา มีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อมาใช้ในงานประมวลผลแบบ เขียนแบบ เนื่องจากที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

๙. ลักษณะงานหรือระบบที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ เพื่อใช้ในการเขียนแบบ พิมพ์งาน งานวิศกรรม งานสถาปัตยกรรม การรายงานข้อมูล รับ/ส่ง E-Mail และฯลฯ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน สำหรับงานประมวลผล งานสถาปัตยกรรม การรายงานข้อมูล ได้อย่างเป็นระบบและรวดเร็ว

/๑๑.บุคลากรด้านคอม...

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	หัวหน้าส่วนโยธา	๑ คน	-
๒	ผช.ช่างโยธา	๑ คน	

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๑.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๑.๒ ขยายระบบเดิม

.....

.....

๑๑.๓ จัดหาใหม่

เพื่อใช้ในงานเขียนแบบ พิมพ์งาน งานวิศกรรม งานสถาปัตยกรรม การรายงานข้อมูล รับ/ส่ง E-Mail และฯลฯ

ผู้รายงาน.....

(นายจักรกฤษ วันเชียง)

ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง

วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายสมบัติ ประโยชน์ดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา

วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕



ที่ พจ ๕๓๐๐๑/๔๗๘ สำนักงานเทศบาลตำบลกำแพงดิน

ถนนกำแพงดิน –ท่าแห พจ ๖๖๒๒๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือ ที่ พจ.๐๐๓๗.๕/ว๑๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน 2 ชุด

ตามที่ จังหวัดพิจิตรได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้มาตรฐานกลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามคำสั่งจัดหาจังหวัดพิจิตร ที่ ๕๗๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายดุษฎี โนรีแพทย์)

นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐๕๖-๖๗๓-๒๒๒

โทรสาร ๐๕๖-๖๗๓-๑๗๒

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

๑.ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

๒ ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ เทศบาลตำบลกำแพงดิน

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายดุษฎี โนรีแพทย์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายธนกฤต หัตถีรัตน์ โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๗๓๒๒๒

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐.-บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆระบุ.....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		รายการรวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว - มีหน่วยประมวลผลกลาง(cpu)มีความเร็วสัญญาณไม่น้อยกว่า ๒.๔ MB - มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM)ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยเก็บข้อมูล(HARD DISK)ชนิดSTAT หรือขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB หรือSolid State ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbpsจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐.-	๑๕,๐๐๐.-	๑๕,๐๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

สำนักปลัด เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๑	คอมพิวเตอร์ รหัส ๔๑๖ ๕๕ ๐๖๐ ๐๖๒	สำนักปลัด	๒๕๕๔
๒	คอมพิวเตอร์ รหัส ๔๑๖ ๕๕ ๐๖๐ ๐๖๓	สำนักปลัด	๒๕๕๔
๓	คอมพิวเตอร์ รหัส ๔๑๖ ๕๕ ๐๖๐ ๐๖๔	สำนักปลัด	๒๕๕๔

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาครั้งนี้

เนื่องจากปริมาณงานและบุคลากรเพิ่มมากขึ้น แต่มีอุปกรณ์จำนวนไม่เพียงพอ ทำให้ดำเนินการด้านต่างๆเป็นไปอย่างล่าช้า

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๑. เพื่อใช้ในการพิมพ์ข้อมูลและเอกสารในงานธุรการ

๒. เพื่อใช้ในงานอบรมด้านวิชาการ

๓. เพื่อใช้ในการกรอกข้อมูลทางอินเตอร์เน็ต

๔. เพื่อใช้ในงานกิจการสภา

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เป็นปริมาณงานทางด้านการประชุมสภางานอบรมวิชาการ,เก็บข้อมูล,พิมพ์เอกสารทางด้านคอมพิวเตอร์

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑๑.๑ ปลัดเทศบาล

๑๑.๒ รองปลัดเทศบาล

๑๑.๓ หัวหน้าสำนัก

๑๑.๔ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๑.๕ บุคลากร

๑๑.๖ เจ้าพนักงานธุรการ

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ จัดหาใหม่

โดยวิธีการจัดซื้อ

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นางศิรินทร พรหมมา)

รักษาการ เจ้าหน้าที่พัสดุ

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นายคุษฎี โนรีแพทย์)

นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕



ที่ พจ ๕๒๙๐๒/๓๕๑

สำนักงานเทศบาลตำบลสากเหล็ก
ถนนวังทอง – เขาทราย พจ ๖๖๑๖๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ส่งแบบคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้าน

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้ง หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แบบมาพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมควร ภู่ประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีตำบลสากเหล็ก

กองคลัง
โทร๐๕๖-๖๙๙๐๒๒
โทรสาร ๐๕๖-๖๙๙๒๐๒

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่า ๕ ล้านบาท
เทศบาลตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

.....

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)

๒. ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสมควร ภู่ประเสริฐ
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสากเหล็ก

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายชัยภูมิ เคลือบยิ้ม ตำแหน่ง โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๙๙๐๒๒

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕,๔๐๐.-บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง	ราคาซื้อต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๑.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐X๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ – สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X ๒,๔๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น	๑ เครื่อง	๕,๔๐๐.-	๕,๔๐๐.-	๕,๔๐๐.-
			รวมทั้งสิ้น		๕,๔๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา
☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)
กองการศึกษา เทศบาลตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

๗. ระบุอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ตั้ง /ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งาน เมื่อ (พ.ศ.)
๑.	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เทศบาลตำบลสากเหล็ก	พ.ศ.๒๕๕๐ – ถึงปัจจุบัน
๒.	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เทศบาลตำบลสากเหล็ก	พ.ศ.๒๕๕๑ – ถึงปัจจุบัน
๓.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาว/ดำ	เทศบาลตำบลสากเหล็ก	พ.ศ.๒๕๕๑ – ถึงปัจจุบัน

๘. ปัญญา / อุปสรรค ในการปฏิบัติหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้
- งานเอกสารที่ต้องใช้ความสามารถสำหรับ งาน พิมพ์ การจัดทำโปสเตอร์ เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นต้น
- การจัดระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และระบบงานผ่านอินเตอร์เน็ตและเครือข่ายของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. ลักษณะงาน หรืองานระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้
๙.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- งานธุรการ – งานพัฒนาการศึกษา – งานการศึกษาปฐมวัย – งานแผนและโครงการทางการศึกษา
๙.๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย – งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน – งานกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน
อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานจัดเก็บข้อมูล งานประมวลผลข้อมูล และการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน
๑๑.๑ กองการศึกษา

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑ คน	
๒.	นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	๑ คน	

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่า ๕ ล้านบาท
เทศบาลตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

.....

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)

๒. ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสมควร ภู่ประเสริฐ
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสากเหล็ก

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายชัยภูมิ เคลือบยิ้ม โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๙๙๐๒๒

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕,๔๐๐.-บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง	ราคาซื้อต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๑.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐X๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ – สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X ๒,๔๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น	๑ เครื่อง	๕,๔๐๐.-	๕,๔๐๐.-	๕,๔๐๐.-
				รวมทั้งสิ้น	๕,๔๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

๗. ระบุอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ตั้ง /ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งาน เมื่อ (พ.ศ.)
๑.	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เทศบาลตำบลสากเหล็ก	พ.ศ.๒๕๕๐ – ถึงปัจจุบัน
๒.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาว/ดำ	เทศบาลตำบลสากเหล็ก	พ.ศ.๒๕๕๐ – ถึงปัจจุบัน

๘. ปัญญา / อุปสรรค ในการปฏิบัติหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- งานเอกสารที่ต้องใช้ความสามารถสำหรับ งาน พิมพ์ การจัดทำโปสเตอร์ เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นต้น
- การจัดระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และระบบงานผ่านอินเตอร์เน็ตและเครือข่ายของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. ลักษณะงาน หรืองานระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ – งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม – งานวางแผนสาธารณสุข – งานวางแผนสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด – งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๙.๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานส่งเสริมสุขภาพ – งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานสัตวแพทย์ – งานเผยแพร่และฝึกอบรม

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานจัดเก็บข้อมูล งานประมวลผลข้อมูล และการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑๑.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	นักบริหารงานสาธารณสุข ๗	๑ คน	
๒.	นักบริหารงานสาธารณสุข ๖	๑ คน	

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ขยายระบบเดิม จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดยวิธีการจัดซื้อเพื่อให้อุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่จะต้องใช้การเก็บข้อมูล

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นางสาวสุนันท์ ศรีแจ้ง)

นักบริหารงานคลัง ๗

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)

(นายสมควร ภู่ประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลสากเหล็ก

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ที่ พจ ๗๕๙๐๑/๘๗๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
๑๐๐ ม. ๙ ต.ท่าหลวง อ.เมือง จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดพิจิตรได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ขอนำส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนำพล เสมาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

สำนักปลัด
อบต.ท่าหลวง
โทร./โทรสาร ๐๕๖-๖๑๕๑๒๒

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายนำพล เสมาทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิรัตน์ ฉ่ำฟ้า ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๕๑๒๒

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๘,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ(ระบุ)..เงินสะสม.....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๔.๑	**เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย **<u>ราคากลาง</u>** ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อ ๙	๑ เครื่อง	๓๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๔๔
๗.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๔๖
๗.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ค) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๔๘
๗.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๕๐
๗.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ค) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๕๑
๗.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๕๒
๗.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๕๓

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

๑.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

ใช้โปรแกรม Photoshop ในการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงเป็นประจำทุกเดือน การลงเวลาทำงานและจัดเก็บสถิติข้อมูลของพนักงานส่วนตำบล การเก็บข้อมูลภายในพื้นที่เพื่อประกอบการจัดทำแผนที่ภาษี ใช้โปรแกรม Power point ในการนำเสนอผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงประกอบการจัดอบรมต่างๆ

๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ้ค สำหรับงานประมวลผล

ใช้โปรแกรม Photoshop ในการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงเป็นประจำทุกเดือน การลงเวลาทำงานและจัดเก็บสถิติข้อมูลของพนักงานส่วนตำบล การเก็บข้อมูลภายในพื้นที่เพื่อประกอบการจัดทำแผนที่ภาษี ใช้โปรแกรม Power point ในการนำเสนอผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงประกอบการจัดอบรมต่างๆ และสามารถพกพาไปประชุม อบรม สัมมนา จัดเก็บข้อมูลต่างๆ นอกสถานที่ เพื่อความคล่องตัว เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๑.การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

ใช้โปรแกรม Photoshop ในการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงเป็นประจำทุกเดือน การลงเวลาทำงานและจัดเก็บสถิติข้อมูลของพนักงานส่วนตำบล การเก็บข้อมูลภายในพื้นที่เพื่อประกอบการจัดทำแผนที่ภาษี ใช้โปรแกรม Power point ในการนำเสนอผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงประกอบการจัดอบรมต่างๆ

๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ้ค สำหรับงานประมวลผล

ใช้โปรแกรม Photoshop ในการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงเป็นประจำทุกเดือน การลงเวลาทำงานและจัดเก็บสถิติข้อมูลของพนักงานส่วนตำบล การเก็บข้อมูลภายในพื้นที่เพื่อประกอบการจัดทำแผนที่ภาษี ใช้โปรแกรม Power point ในการนำเสนอผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงประกอบการจัดอบรมต่างๆ และสามารถพกพาไปประชุม อบรม สัมมนา จัดเก็บข้อมูลต่างๆ นอกสถานที่ เพื่อความคล่องตัว เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณ

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่ส่วนราชการของ อบต.จัดหาพัสดุ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๔.๒	**เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล คุณลักษณะพื้นฐาน** - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g) และ Bluetooth **ราคากลาง** ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อ ๑๒	๑ เครื่อง	๒๗,๐๐๐.-	๒๗,๐๐๐.-
	รวมราคาทั้งสิ้น			๕๘,๐๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา โดยการซื้อ

☑ ซื้อ (ตกลงราคา)

๖. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

๖.๑ **เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒** จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

๖.๒ **เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล** จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๑๐.๑ นักบริหารงาน อบต. ๗	จำนวน	๑	คน
๑๐.๒ นิติกร ๕	จำนวน	๑	คน
๑๐.๓ เจ้าพนักงานธุรการ ๔	จำนวน	๑	คน
๑๐.๔ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน	๑	คน
๑๐.๕ ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน	๑	คน
๑๐.๖ ครูผู้ดูแลเด็ก ๓	จำนวน	๒	คน
๑๐.๗ ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน	๒	คน
๑๐.๙ คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน	๒	คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ขยายระบบเดิม ☑จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม -ไม่มี-

๑๓. จัดหาใหม่ โดยการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุของ อบต.

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา บุญเอก)

เจ้าพนักงานพัสดุ ๔

ลงชื่อ.....

(นายพิรัตน์ ฉ่ำฟ้า)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

หัวหน้าส่วนราชการ

ลงชื่อ.....

(นายนำพล เสมาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง



ที่ พจ.๗๘๐๐๑ /ว๗๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
๓๓๙/๑ หมู่ ๑ ตำบลท่าเสา
อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๓๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์สำนักงาน ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้าน

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือ พจ. ๐๒๑๗/ว ๘๑๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์สำนักงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)	จำนวน ๓ ชุด
๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA	จำนวน ๓ เครื่อง
๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	จำนวน ๒ เครื่อง
๔. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network	จำนวน ๑ เครื่อง

และเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา จึงขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์สำนักงาน ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิยม ศักดิ์ดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ส่วนการคลัง อบต.ท่าเสา
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๖๙๐-๓๓๑

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2

2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายนิยม ศักดิ์ดี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายภาณุพล เต็งริกานนท์ โทรศัพท์ 0-5690-3314

3. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น 128,200.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ (ระบุ) เงินอุดหนุนทั่วไป

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
คอมพิวเตอร์ **สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน** ดังต่อไปนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	3 ชุด	31,000	93,000
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 750 VA **<u>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้</u>** - มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA / 450 W - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	3 เครื่อง	1,800	5,400

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) <u>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้</u> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น	1 เครื่อง	5,400	10,800
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network <u>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้</u> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มี Interface ไม่น้อยกว่า 1x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 และ 1 x Ethernet 10/100 Base TX - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น	1 เครื่อง	19,000	19,000

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

7. ระบบอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.1	เครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา	2543
7.2	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	2547
7.3	เครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	2547
7.4	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	2547
7.5	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	2547
7.6	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	2547
7.7	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	2551
7.8	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	2551
7.9	เครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา	2551
7.10	เครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	2552
7.11	เครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	2552
7.12	เครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	2552
7.13	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	2552
7.14	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	2554
7.15	เครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	2554

8. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากมีปริมาณงาน และบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับชุดคอมพิวเตอร์มีหน่วยความจำต่ำ และใช้งานมานานหลายปี ต้องซ่อมแซมบ่อย ทำให้การปฏิบัติงานการเก็บข้อมูล,การประมวลผล เป็นไปด้วยความล่าช้า ประกอบกับปัจจุบันนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เข้าระบบบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และการจัดทำแผนที่ภาษีโดยใช้โปรแกรม LTax 3000 , LTax GIS มีความจำเป็นต้องใช้ชุดคอมพิวเตอร์ที่มีระบบหน่วยความจำสูง และความเร็วสูง จึงต้องจัดหาเพิ่ม

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานด้านการศึกษา การเงิน ธุรการ การจัดเก็บข้อมูล และการประมวลผลต่าง ๆ

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านงานทางการศึกษา การเงิน ธุรการ งานการจัดเก็บข้อมูล และงานการประมวลผลข้อมูล

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
11.1	หัวหน้าส่วนโยธา	1 คน	บันทึก ,จัดเก็บข้อมูล ดูแลและควบคุมคอมพิวเตอร์ หมายเลข 416-43-0003
11.2	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	1 คน	บันทึก ,จัดเก็บข้อมูล ดูแลและควบคุมคอมพิวเตอร์ หมายเลข 416-47-0004
11.3	เจ้าพนักงานพัสดุ	1 คน	บันทึก ,จัดเก็บข้อมูล ดูแลและควบคุมคอมพิวเตอร์ หมายเลข 416-47-0005
11.4	คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการสภา)	1 คน	บันทึก ,จัดเก็บข้อมูล ดูแลและควบคุมคอมพิวเตอร์ หมายเลข 416-47-0006
11.5	เจ้าพนักงานพัสดุ	1 คน	ดูแลและควบคุมคอมพิวเตอร์ บริการ internet ตำบล หมายเลข 416-43-0007 และ416-52-0013
11.6	บุคลากร	1 คน	บันทึก ,จัดเก็บข้อมูล ดูแลและควบคุมคอมพิวเตอร์ หมายเลข 416-47-0008
11.7	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1 คน	บันทึก ,จัดเก็บข้อมูล ดูแลและควบคุมคอมพิวเตอร์ หมายเลข 416-51-0009
11.8	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1 คน	บันทึก ,จัดเก็บข้อมูล ดูแลและควบคุมคอมพิวเตอร์ หมายเลข 416-51-0010
11.9	ผู้ช่วยช่างโยธา	1 คน	บันทึก ,จัดเก็บข้อมูล ดูแลและควบคุมคอมพิวเตอร์ หมายเลข 416-51-0011
11.10	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1 คน	บันทึก ,จัดเก็บข้อมูล ดูแลและควบคุมคอมพิวเตอร์ หมายเลข 416-52-0012
11.11	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1 คน	บันทึก ,จัดเก็บข้อมูล ดูแลและควบคุมคอมพิวเตอร์ หมายเลข 416-52-0014
11.12	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	1 คน	บันทึก ,จัดเก็บข้อมูล ดูแลและควบคุมคอมพิวเตอร์ หมายเลข 416-52-0015
11.13	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1 คน	บันทึก ,จัดเก็บข้อมูล ดูแลและควบคุมคอมพิวเตอร์ หมายเลข 416-54-0016
11.14	นักวิชาการเงินและบัญชี	1 คน	บันทึก ,จัดเก็บข้อมูล ดูแลและควบคุมคอมพิวเตอร์ หมายเลข 416-54-0017

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☐ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

- ไม่มี –

13. จัดหาใหม่

โดยวิธีการจัดซื้อ

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นายภาณุพล เต็งริกานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

11 ตุลาคม 2555

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นายนิยม ศักดิ์ดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

11 ตุลาคม 2555



ที่ พจ ๐๐๓๗.๑๒/๓๗๖๗

ที่ว่าการอำเภอโพทะเล
ถนนบางมูลนาก – บรรพต ฯ พจ ๖๖๑๓๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อคณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๕๗๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ที่ พจ ๕๔๕๐๒/ ๖๔๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะจัดหาคอมพิวเตอร์จัดส่งโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัด ส่งให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของเดือน นั้น

ด้วยอำเภอโพทะเลได้รับแจ้งจากเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ว่ามีความประสงค์จะเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร ในการจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในหน่วยงาน รวม ๗ รายการ มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น ๑๕๘,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรณพัฒน์ บูรณศักดิ์สิญโญ)
นายอำเภอโพทะเล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๕๖๖๘-๑๐๘-๑



อำเภอโพทะเล
รับที่... ๔๑๓๖
วันที่... ๑๘ ต.ค. ๒๕๕๕
เวลา... ๑๔.๓๐ น.

ที่ พจ ๕๔๕๐๒/๑๔๐

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งน้อย
อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๓๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน นายอำเภอโพทะเล

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนออนุมัติโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการ ฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไฉน ศรีอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

กองคลัง/เทศบาลตำบลทุ่งน้อย
โทร/โทรสาร ๐ ๕๖๙๐ ๓๔๗๘-๙

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายไฉน ศรีอินทร์ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางพัลลภา โหง้วประสิทธิ์ โทรศัพท์ ๐-๕๖๙๐-๓๔๗๘

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น.....๑๕๘,๔๐๐.-.....บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

๔. ☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ

๕. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
			ราคากลาง (บาท)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย	๑ ชุด	๓๑,๐๐๐.-	๓๑,๐๐๐.-	๓๑,๐๐๐.-

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
			ราคากลาง (บาท)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย				
๒.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มี Interface ไม่น้อยกว่า ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ และ ๑ x Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base TX - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter , Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น	๑ เครื่อง	๑๙,๐๐๐.-	๑๙,๐๐๐.-	๑๙,๐๐๐.-

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
			ราคากลาง (บาท)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
๓.	คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑ ชุด	๓๑,๐๐๐.-	๓๑,๐๐๐.-	๓๑,๐๐๐.-
๔.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB	๑ เครื่อง	๑๙,๐๐๐.-	๑๙,๐๐๐.-	๑๙,๐๐๐.-

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
			ราคากลาง (บาท)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มี Interface ไม่น้อยกว่า ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ และ ๑ x Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base TX - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter , Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น				
๕.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter , Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น	๑ เครื่อง	๘,๔๐๐.-	๘,๔๐๐.-	๘,๔๐๐.-
๖.	คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย	๑ ชุด	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
			ราคากลาง (บาท)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย				
๗.	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มี Interface อย่างน้อยกว่า ๑ x USB ๒.๐ และ ๑ x Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base TX - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter , Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น	๑ ชุด	๒๔,๐๐๐.-	๒๔,๐๐๐.-	๒๔,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น (-หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)					๑๕๘,๔๐๐.-

๖. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๗. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๘. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Pc	สำนักปลัด	๒๕๕๑
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Pc	สำนักปลัด	๒๕๕๑
๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Pc	สำนักปลัด	๒๕๕๒
๔.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Pc	กองคลัง	๒๕๔๗
๕.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Pc	กองคลัง	๒๕๕๑
๖.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Pc	กองคลัง	๒๕๕๓
๗.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Pc	กองช่าง	๒๕๕๐
๘.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Pc	กองช่าง	๒๕๕๕

๙. ปัญหา / อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เนื่องจากปริมาณงานและบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานที่จะต้องใช้การเก็บข้อมูล การพิมพ์ ประกอบกับอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๑๐. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- ปฏิบัติงานด้านเอกสาร โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูล และ การประมวลผล การบันทึกสารสนเทศ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E – GP) ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท (E – plan) ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E – laas) และงานด้านออกแบบเขียนแบบ (AutoCAD)

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

-อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านเอกสารภายในเทศบาลตำบลทุ่งน้อย โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ การจัดเก็บข้อมูล และการประมวลผล

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ปลัดเทศบาล	๑ คน	
๒.	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑ คน	
๓.	นักบริหารงานช่าง	๑ คน	
๔.	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑ คน	
๕.	นักพัฒนาชุมชน	๑ คน	
๖.	เจ้าพนักงานทะเบียน	๑ คน	
๗.	เจ้าพนักงานธุรการ	๑ คน	
๘.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑ คน	
๙.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑ คน	
๑๐.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ คน	
๑๑.	ผู้ช่วยบันทึกข้อมูล	๑ คน	
๑๒.	ผู้ช่วยพัสดุ	๑ คน	
๑๓.	ผู้ช่วยจัดเก็บรายได้	๑ คน	
๑๔.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑ คน	

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี

๑๒.๓ จัดหาใหม่

-โดยวิธีการจัดซื้อ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิรัชยา อาระลา)

เจ้าพนักงานพัสดุ

๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)

(นายไฉน ศรีอินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายไฉน ศรีอินทร์ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางพัลลภา โหง้วประสิทธิ์ โทรศัพท์ ๐-๕๖๙๐-๓๔๗๘

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น.....๑๕๘,๔๐๐. .....บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

๔. ☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ

๕. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
			ราคากลาง (บาท)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย	๑ ชุด	๓๑,๐๐๐.-	๓๑,๐๐๐.	๓๑,๐๐๐.

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
			ราคากลาง (บาท)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ I CD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย				
๒.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มี Interface ไม่น้อยกว่า ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ และ ๑ x Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base TX - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter , Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น	๑ เครื่อง	๑๙,๐๐๐.-	๑๙,๐๐๐.-	๑๙,๐๐๐.-

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
			ราคากลาง (บาท)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
๓.	คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี FIT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑ ชุด	๓๑,๐๐๐.-	๓๑,๐๐๐.-	๓๑,๐๐๐.-
๔.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB	๑ เครื่อง	๑๙,๐๐๐.-	๑๙,๐๐๐.-	๑๙,๐๐๐.-

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
			ราคากลาง (บาท)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มี Interface ไม่น้อยกว่า ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ และ ๑ x Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base TX - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter , Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น				
๕.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter , Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น	๑ เครื่อง	๘,๔๐๐.-	๘,๔๐๐.-	๘,๔๐๐.-
๖.	คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย	๑ ชุด	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
			ราคากลาง (บาท)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย				
๗.	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มี Interface อย่างน้อยกว่า ๑ x USB ๒.๐ และ ๑ x Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base TX - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter , Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น	๑ ชุด	๒๔,๐๐๐.-	๒๔,๐๐๐.-	๒๔,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น (-หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)					๑๕๘,๔๐๐.-

๖. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๗. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๘. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Pc	สำนักปลัด	๒๕๕๑
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Pc	สำนักปลัด	๒๕๕๑
๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Pc	สำนักปลัด	๒๕๕๒
๔.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Pc	กองคลัง	๒๕๔๗
๕.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Pc	กองคลัง	๒๕๕๑
๖.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Pc	กองคลัง	๒๕๕๓
๗.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Pc	กองช่าง	๒๕๕๐
๘.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Pc	กองช่าง	๒๕๕๕

๙. ปัญหา / อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เนื่องจากปริมาณงานและบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานที่จะต้องใช้การเก็บข้อมูล การพิมพ์ ประกอบกับอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๑๐. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- ปฏิบัติงานด้านเอกสาร โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูล และ การประมวลผล

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

-อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านเอกสารภายในเทศบาลตำบลทุ่งน้อย โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ การจัดเก็บข้อมูล และการประมวลผล

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ปลัดเทศบาล	๑ คน	
๒.	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑ คน	
๓.	นักบริหารงานช่าง	๑ คน	
๔.	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑ คน	
๕.	นักพัฒนาชุมชน	๑ คน	
๖.	เจ้าพนักงานทะเบียน	๑ คน	
๗.	เจ้าพนักงานธุรการ	๑ คน	
๘.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑ คน	
๙.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑ คน	
๑๐.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ คน	
๑๑.	ผู้ช่วยบันทึกข้อมูล	๑ คน	
๑๒.	ผู้ช่วยพัสดุ	๑ คน	
๑๓.	ผู้ช่วยจัดเก็บรายได้	๑ คน	
๑๔.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑ คน	

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

ไม่มี

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดยวิธีการจัดซื้อ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิรัชยา อาระลา)

เจ้าพนักงานพัสดุ

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)

(นายไฉน ศรีอินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕



ที่ พจ ๕๓๗๐๒/๗๖๙

สำนักงานเทศบาลตำบลบางไผ่
อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน สำนักงานจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสืออำเภอบางมูลนาก ที่ พจ ๐๐๓๗.๑๓/๒๗๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๒ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตร แจ้งว่าในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ที่ประชุมมีมติกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้จัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร นั้น

เทศบาลตำบลบางไผ่ มีความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ภายในสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงได้จัดทำโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ และได้ส่งโครงการขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวให้สำนักงานจังหวัดพิจิตรแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชะนะ พึ่งจาบ)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบางไผ่

งานพัสดุ กองคลัง
โทรศัพท์ : ๐-๕๖๖๘-๓๒๐๐ ต่อ ๑๐๔,๑๐๕
โทรสาร : ๐-๕๖๖๘-๓๒๓๖

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน

2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ เทศบาลตำบลบางไผ่

2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ 1. นายอลัมพล เจียมศรีพงษ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางไผ่

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางดวงรัตน์ สอนริต ตำแหน่ง หัวหน้ากองคลัง
โทรศัพท์ 0-5668-3200 ต่อ 105

2. นางดารารัตน์ กรแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
โทรศัพท์ 0-5668-3200 ต่อ 104

3. ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 81,400.- บาท

3.2 แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายละเอียดมาตรฐานกลาง		รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานการ ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
4.1	<u>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ราคา 5,400.-บาท</u> **คุณลักษณะพื้นฐาน** - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800X1,200 dpi - มีความละเอียดในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดได้ 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น		1	เครื่อง	5,400.-	5,400.-

รายละเอียดมาตรฐานกลาง		รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานการ ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
4.2	<u>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน แบบที่ 2 ราคา 19,000.-บาท</u> **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b,g) และ Bluetooth		4	เครื่อง	19,000.-	76,000.-

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ (ตกลงราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) สำนักงานเทศบาลตำบลบางไผ่

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ		สถานที่	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2548
7.2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองคลัง ทต.บางไผ่	2548
7.3	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองช่าง ทต.บางไผ่	2548
7.4	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.บางไผ่	2548
7.5	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองการศึกษา ทต.บางไผ่	2548
7.6	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (แม่ข่าย)	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์ ICT)	2548
7.7	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (ลูกข่าย)	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์ ICT)	2548
7.8	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์ ICT)	2548
7.9	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2549
7.10	เครื่องปริ้นเตอร์	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ)	2549
7.11	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2551
7.12	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2551
7.13	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองคลัง ทต.บางไผ่	2551
7.14	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	กองคลัง ทต.บางไผ่	2551
7.15	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองคลัง ทต.บางไผ่	2551
7.16	เครื่องปริ้นเตอร์	กองคลัง ทต.บางไผ่	2551
7.17	เครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2551
7.18	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองการศึกษา ทต.บางไผ่	2551
7.19	เครื่องปริ้นเตอร์	กองการศึกษา ทต.บางไผ่	2551
7.20	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.บางไผ่	2551
7.21	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (แม่ข่าย-server)	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2552
7.22	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองช่าง ทต.บางไผ่	2552
7.23	เครื่องปริ้นเตอร์	กองช่าง ทต.บางไผ่	2552
7.24	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.บางไผ่	2552
7.25	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.บางไผ่	2552
7.26	เครื่องปริ้นเตอร์	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.บางไผ่	2552
7.27	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์ ICT)	2553
7.28	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ร.ร.เทศบาล 1(บางไผ่))	2553
7.29	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ)	2553
7.30	เครื่องปริ้นเตอร์	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ร.ร.เทศบาล 1(บางไผ่))	2553
7.31	เครื่องปริ้นเตอร์	กองคลัง ทต.บางไผ่	2554
7.32	เครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2554

8. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผลความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อตั้งแต่ปี 2548-2551 เกิดการเสื่อมสภาพ ชำรุด ใช้การไม่ได้ เนื่องจากมีอายุการใช้งานนาน หากทำการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมอาจไม่คุ้มค่า จึงทำให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับการใช้งาน ซึ่งในปัจจุบันเทศบาลตำบลบางไผ่มีบุคลากรในการปฏิบัติงานมากพอสมควร

2. กองการศึกษาขาดเครื่องปริ้นเตอร์ชนิดพิมพ์สี ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ เนื่องจากกองการศึกษาเป็นหน่วยงานที่จัดกิจกรรม งานประเพณี ของเทศบาลฯ จึงต้องใช้เครื่องปริ้นเตอร์ชนิดพิมพ์สี ผลิตสื่อเพื่อใช้ในการจัดกิจรรมดังกล่าว

3. การจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เทศบาลตำบลบางไผ่มีความจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการประมวลผลสูง ตลอดจนสามารถนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ การจัดกิจกรรมหรืออบรมนอกสถานที่ รวมถึงการควบคุมและดูภาพจากกล้องวงจรปิดที่จะทำการติดตั้งในหมู่ที่ 2 ตำบลบางไผ่ และที่ติดตั้งภายในสำนักงาน ตลาดสด เทศบาลตำบลบางไผ่ ซึ่งต้องใช้โน้ตบุ๊กที่มีประสิทธิภาพสูงกว่าทั่วไป

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

9.1 กองการศึกษาใช้เครื่องปริ้นเตอร์ในการผลิตสื่อหรืองานกิจกรรมอื่น ๆ ที่ต้องใช้ในการนำเสนองานที่จัดทำ

9.2 คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน เนื่องจากกองคลัง กองช่าง ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่มีอยู่ชำรุด เสียหาย เนื่องจากมีอายุการใช้งานนาน การซ่อมแซมจึงไม่คุ้มค่า และเพื่อใช้เป็นอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน การให้บริการประชาชนได้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความจำเป็นต้องมีคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการใช้งานที่ทันสมัย มีความคล่องตัวสูง

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ปริมาณงานในปัจจุบันเพิ่มมากขึ้น และอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมชำรุดเสียหาย จึงจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับบุคลากรและงานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

11.1 นายกเทศมนตรี	11.2 ปลัดเทศบาล	11.3 รองปลัดเทศบาล
11.4 หัวหน้าสำนักปลัด	11.5 หัวหน้ากองคลัง	11.6 หัวหน้ากองการศึกษา
11.7 หัวหน้ากองสาธารณสุขฯ	11.8 หัวหน้าสถานศึกษา	11.9 บุคลากร
11.10 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	11.11 นักพัฒนาชุมชน	11.12 นิติกร
11.13 เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	11.14 นักวิชาการพัสดุ	11.15 หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
11.16 ครูผู้ช่วย ร.ร.เทศบาล 1 (บางไผ่) 1 คน	11.17 ครูผู้ช่วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ 1 คน	11.18 พนักงานจ้างสำนักปลัด 1 คน
11.19 พนักงานจ้างกองคลัง 2 คน	11.20 พนักงานจ้างกองช่าง 2 คน	11.21 พนักงานจ้างกองสาธารณสุขฯ 2 คน
11.22 พนักงานจ้างกองการศึกษา 3 คน		

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม.....

12.3 จัดหาใหม่ เพื่อไว้จัดทำงานกองการศึกษา กองคลัง และงานกองช่าง เทศบาลตำบลบางไผ่

ผู้รายงาน

(นางดวงรัตน์ สอนริต)

ตำแหน่ง หัวหน้ากองคลัง

29 ตุลาคม 2555

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอลัมพล เจียมศรีพงษ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางไผ่

29 ตุลาคม 2555



ที่ พจ ๕๓๗๐๒/๙๙๑ สำนักงานเทศบาลตำบลบางไผ่
อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน สำนักงานจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสืออำเภอบางมูลนาก ที่ พจ ๐๐๓๗.๑๓/๒๗๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๒ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตร แจ้งว่าในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ที่ประชุมมีมติ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร นั้น

เทศบาลตำบลบางไผ่ มีความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ภายในสำนักงาน ประจำปี ๒๕๕๕ จึงได้จัดทำโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชะนะ พึ่งจาบ)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบางไผ่

งานพัสดุ กองคลัง
โทรศัพท์ : ๐-๕๖๖๘-๓๒๐๐ ต่อ ๑๐๔,๑๐๕
โทรสาร : ๐-๕๖๖๘-๓๒๓๖

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน

2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ เทศบาลตำบลบางไผ่

2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ 1. นายอลัมพล เจียมศรีพงษ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางไผ่

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางดวงรัตน์ สอนริต ตำแหน่ง หัวหน้ากองคลัง
โทรศัพท์ 0-5668-3200 ต่อ 105

2. นางดารารัตน์ กรแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
โทรศัพท์ 0-5668-3200 ต่อ 104

3. ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 43,000.- บาท

3.2 แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

	รายละเอียดมาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานการ ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
4.1	<u>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล</u> **คุณลักษณะพื้นฐาน** - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และมีหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b,g) และ Bluetooth	<u>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล</u> **คุณลักษณะพื้นฐาน** - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.7 GHz และมีหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,600 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 128 GB จำนวน 1 หน่วย (SSD)* - มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b,g) และ Bluetooth <u>หมายเหตุ</u> ไม่มีในเกณฑ์มาตรฐานกลาง จึงจัดซื้อโดยการเปรียบเทียบราคาจำนวน 3 บริษัท/ร้าน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยในเอกสาร (ผนวก 1)	1	เครื่อง	43,000.-	43,000.-

รายละเอียดมาตรฐานกลาง		รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานการ ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
		SSD* = Solid State Drive มีข้อดีคือ 1. ความเร็วในการเข้าถึงข้อมูลไวกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับ Hard disk ที่ใช้กันในปัจจุบัน 2. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 3. เสียงไม่ดัง เนื่องจากเก็บข้อมูลด้วย Flash Memory ดังนั้น จึงไม่มีชิ้นส่วนที่ต้องเคลื่อนที่ 4. ไม่มีความร้อน 5. ข้อมูลไม่เสียหายเมื่อเกิดอุบัติเหตุตกจากที่สูง เมื่อเปรียบเทียบกับ Hard disk แบบที่เราใช้ในปัจจุบัน 6. Boot เครื่องได้เร็วกว่าทั่วไป ข้อดีของ CPU แบบ Intel Ivy Bridge (generation 3) 1. Ivy bridge ขนาดเล็กกว่าจากเดิม คือ 32 นาโนเมตร เป็น 22 นาโนเมตร 2. ลดขนาดการผลิตที่เล็กลงเป็น 22 mm. 3. มีการปรับเปลี่ยนและปรับปรุงชุดประมวลผลกราฟฟิกในตัวซีพียู (IGFX) ใหม่ 4. มีการเปลี่ยนรูปแบบโครงสร้างของ Transistor ที่เรียกกันว่า 3D Transistor หรือที่เรียกสั้น ๆ ว่า 3D Tri-Gate 5. การเปลี่ยนแปลงชุด Pci Express Controller ให้รองรับเป็น Pci วัสดุตัวเครื่องทำจากอลูมินัมเกือบทั้งหมด และ RAM DDR 3 = 4 GB				

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ (สอบราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) สำนักงานเทศบาลตำบลบางไผ่

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ		สถานที่	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2548
7.2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองคลัง ทต.บางไผ่	2548
7.3	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองช่าง ทต.บางไผ่	2548
7.4	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.บางไผ่	2548
7.5	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองการศึกษา ทต.บางไผ่	2548
7.6	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (แม่ข่าย)	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์ ICT)	2548
7.7	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (ลูกข่าย)	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์ ICT)	2548
7.8	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์ ICT)	2548
7.9	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2549
7.10	เครื่องปริ้นเตอร์	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ)	2549
7.11	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2551
7.12	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2551
7.13	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองคลัง ทต.บางไผ่	2551
7.14	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	กองคลัง ทต.บางไผ่	2551
7.15	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองคลัง ทต.บางไผ่	2551
7.16	เครื่องปริ้นเตอร์	กองคลัง ทต.บางไผ่	2551
7.17	เครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2551
7.18	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองการศึกษา ทต.บางไผ่	2551
7.19	เครื่องปริ้นเตอร์	กองการศึกษา ทต.บางไผ่	2551
7.20	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.บางไผ่	2551
7.21	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (แม่ข่าย-server)	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2552
7.22	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองช่าง ทต.บางไผ่	2552
7.23	เครื่องปริ้นเตอร์	กองช่าง ทต.บางไผ่	2552
7.24	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.บางไผ่	2552
7.25	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.บางไผ่	2552
7.26	เครื่องปริ้นเตอร์	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.บางไผ่	2552
7.27	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์ ICT)	2553
7.28	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ร.ร.เทศบาล 1(บางไผ่))	2553
7.29	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ)	2553
7.30	เครื่องปริ้นเตอร์	กองการศึกษา ทต.บางไผ่ (ร.ร.เทศบาล 1(บางไผ่))	2553
7.31	เครื่องปริ้นเตอร์	กองคลัง ทต.บางไผ่	2554
7.32	เครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด ทต.บางไผ่	2554

8. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผลความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อตั้งแต่ปี 2548-2551 เกิดการเสื่อมสภาพ ชำรุด ใช้การไม่ได้ เนื่องจากมีอายุการใช้งานนาน หากทำการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมอาจไม่คุ้มค่า จึงทำให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับการใช้งาน ซึ่งในปัจจุบันเทศบาลตำบลบางไผ่มีบุคลากรในการปฏิบัติงานมากพอสมควร

2. การจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เทศบาลตำบลบางไผ่มีความจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการประมวลผลสูง ตลอดจนสามารถนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ การจัดกิจกรรมหรืออบรมนอกสถานที่ รวมถึงการควบคุมและดูภาพจากกล้องวงจรปิดที่จะทำการติดตั้งในหมู่ที่ 2 ตำบลบางไผ่ และที่ติดตั้งภายในสำนักงาน ตลาดสด เทศบาลตำบลบางไผ่ ซึ่งต้องใช้โน้ตบุ๊กที่มีประสิทธิภาพสูงกว่าทั่วไป

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

9.1 คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับการประมวลผล ที่จัดซื้อเนื่องจากต้องใช้เทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการใช้งานสูง และที่เป็นอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน การให้บริการประชาชนได้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความจำเป็นต้องมีคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการใช้งานที่ทันสมัย มีความคล่องตัวสูง พกพาได้สะดวก มีการเชื่อมต่อกับอินเตอร์เน็ตได้ดี การนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ การจัดกิจกรรม/อบรมนอกสถานที่ รวมถึงการควบคุมและดูภาพจากกล้องวงจรปิด จึงจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีประสิทธิภาพสูงในการประมวลผลสูงกว่าคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กทั่วไป

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ปริมาณงานในปัจจุบันเพิ่มมากขึ้น และอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมชำรุดเสียหาย จึงจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับบุคลากรและงานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

11.1 นายกเทศมนตรี	11.2 ปลัดเทศบาล	11.3 รองปลัดเทศบาล
11.4 หัวหน้าสำนักปลัด	11.5 หัวหน้ากองคลัง	11.6 หัวหน้ากองการศึกษา
11.7 หัวหน้ากองสาธารณสุขฯ	11.8 หัวหน้าสถานศึกษา	11.9 บุคลากร
11.10 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	11.11 นักพัฒนาชุมชน	11.12 นิติกร
11.13 เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	11.14 นักวิชาการพัสดุ	11.15 หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
11.16 ครูผู้ช่วย ร.ร.เทศบาล 1 (บางไผ่) 1 คน	11.17 ครูผู้ช่วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ 1 คน	11.18 พนักงานจ้างสำนักปลัด 1 คน
11.19 พนักงานจ้างกองคลัง 2 คน	11.20 พนักงานจ้างกองช่าง 2 คน	11.21 พนักงานจ้างกองสาธารณสุขฯ 2 คน
11.22 พนักงานจ้างกองการศึกษา 3 คน		

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม.....

12.3 จัดหาใหม่ เพื่อไว้จัดทำงานกองการศึกษา กองคลัง และงานกองช่าง เทศบาลตำบลบางไผ่

ผู้รายงาน

(นางดวงรัตน์ สอนริต)

ตำแหน่ง หัวหน้ากองคลัง

7 พฤศจิกายน 2555

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอลัมพล เจียมศรีพงษ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางไผ่

7 พฤศจิกายน 2555

ผนวก 1

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน
งบประมาณปี 2556 วงเงิน 43,000.00 บาท
ของเทศบาลตำบลบางไผ่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ตามรายการลำดับที่ 4.1

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

กรณีตรงตามเกณฑ์ราคามาตรฐาน							
ลำดับ	รายการ	ประเภท	ราคา ICT	ราคา มท	ราคาจัดหา	จำนวน	รวม
1	- ไม่มี -						0.00
รวมเงินตามเกณฑ์							0.00
กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์มาตรฐาน							
ลำดับ	รายการ	เปรียบเทียบ 3 รายการ			ราคาจัดหา	จำนวน	รวม
	ยี่ห้อ/บริษัท	ร้านทัพหะนิธิพาณิชย์	ร้าน พี.อาร์ โปรเซอร์วิส	หจก.ดับเบิ้ลยูแอนด์เอสเตชั่นเนอรี่ ไอที			
1	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	43,900.00	43,500.00	43,000.00	43,000.00	1	43,000.00
รวมเงินกรณีไม่มีเกณฑ์							43,000.00
รวมส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์							43,000.00

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ				
ลำดับ	รายการ	ราคาจัดหา	จำนวน	รวม
1	- ไม่มี -			0.00
	รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ			0.00
	รวมวงเงินโครงการ			43,000.00

Quatation
ใบเสนอราคา

ทัศหะนิธิพานิชย์

239/1 ซ.ศาลาปู่ปี 3 ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.ชัยนาท 17000

โทร. 056-412510

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางไผ่ วันที่ 31 ตุลาคม 2555

ที่อยู่ เลขที่ 222 หมู่ที่ 5 ต.บางไผ่ อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร ใบเสนอราคาเลขที่ TH510001

ATTN : หัวหน้าส่วนราชการ

ทางร้านฯ มีความยินดีขอเสนอราคาและเงื่อนไขแก่ท่านดังรายการต่อไปนี้

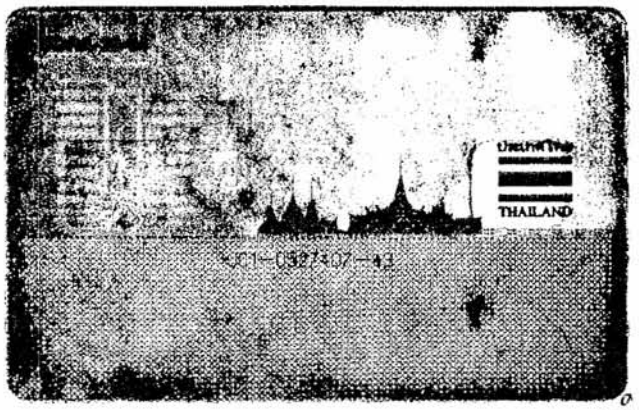
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	SAMSUNG Ultrabook NP900X3C-R01TH	1	เครื่อง	43,900.00	43,900.00
	Intel® Core i5-3317U Intel® HD				
	Graphics 4000/Share 13.3" LED Dual				
	DDR3 4GB 128GB SSD				
กำหนดส่ง				รวม	43,900.00
				รวมทั้งสิ้น	**43,900.00**

ขอแสดงความนับถือ

นายศุภกร ทัศหะนิธิ

ผู้เสนอราคา


บัตรประจำตัวประชาชน
เลขประจำตัวประชาชน 1 1899 00064 59 1
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ศุภกร ทัฟหะนิธิ
เกิดวันที่ 12 มี.ค. 2530
ศาสนา
ที่อยู่ 239/1 ซ.สาตาปุปี 3 ต.บ้านกลวย
อ.เมืองชัยนาท จ.ชัยนาท
9 ม.ค. 2555
วันออกบัตร
11 มี.ค. 2563
วันบัตรหมดอายุ
1899-02-01091119


ประเทศไทย
THAILAND

สำเนาถูกต้อง.

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1899-003040-4 สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลเมืองชัยนาท

รายการที่อยู่ 239/1 ซอยศาลาตู่ปี 3
ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ (ชุมชนชุมชนศาลาตู่ปี3

ลงชื่อ นายทะเบียน
(น.ส.ภัสรา มณีวงศ์)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 29 ธันวาคม 2554

1

6

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1899-003040-4 ลำดับที่ 5

ชื่อ นายศุภกร สอนเจ๊ะ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

(น.ส.ภัสรา มณีวงศ์)

เลขประจำตัวประชาชน 1-1899-00064-59-1 ศาสนา ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 12 มี.ค. 2530

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ กรวิภา 3-1899-00093-04-3 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ปิยกม 3-6605-00271-73-8 สัญชาติ ไทย

- มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร นายทะเบียน

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 1 มิ.ย. 2553 (น.ส.ภัสรา มณีวงศ์)

-- ไปที่ นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นายศุภกร ทัฬหะนิธิ)



ทะเบียนเลขที่ 3189900064591
คำขอที่ 1800254800098

แบบ พด. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายตุลการ ทัพทะนิธิ

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2555
ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

ทัพทะนิธิพาณิชย์

เขียนเป็นอักษรโรมัน

-

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ
จำหน่ายวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์สำนักงาน วัสดุไฟฟ้า อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เครื่องใช้ในการเลขนคร ยาฆ่าแมลง ปุ๋ยเคมี เฟอร์นิเจอร์ แบบเรียนและสื่อการเรียนการสอน พันธุ์กล้าไม้ทุกชนิด อุปกรณ์กีฬา เสื้อผ้า สินค้าอุปโภคบริโภค เครื่องปรับอากาศ เครื่องดนตรี จำหน่ายอุปกรณ์ก่อสร้าง คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชนิด และรับเหมาก่อสร้างและรับซ่อม
โดยมีสัมภาระเป็นของตนเอง

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
เลขที่ 239/1 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย ถนนปู่ป่า ถนน -
ตำบล/แขวง มูลล้อม อำเภอ/เขต เมืองชัยนาท จังหวัด ชัยนาท

สำเนาถูกต้อง

ออกให้ ณ วันที่ 11 มกราคม 2555

(นางโสภา พรหมสุข)
นายทะเบียน

ใบเสนอราคา/Quatation

พี.อาร์ โปร เซอร์วิส

363/11 ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.ชัยนาท 17000

โทร. 056-421629

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555

ใบเสนอราคาเลขที่ PR5504007

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางไผ่

ที่อยู่ หมู่ที่ 5 ต.บางไผ่ อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร 66120

ทางร้านฯ มีความยินดีขอเสนอราคาคอมพิวเตอร์และเงื่อนไขแก่ท่านดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม	
1	SAMSUNG Ultrabook NP900X3C-R01TH	1	เครื่อง	43,500	-	43,500	-
	Intel® Core i5-3317U Intel® HD						
	Graphics 4000/Share 13.3" LED Dual						
	DDR3 4GB 128GB SSD						
กำหนดส่ง				**รวม**		**43,500**	-
				รวมทั้งสิ้น		**43,500**	-

ขอแสดงความนับถือ

.....

นายวิโรจน์ คงทัพ

ผู้เสนอราคา

เลขหมายประจำตัวของผู้ถือบัตร

3 1808 00227 17 7

ชื่อ นาย วิโรจน์

ชื่อสกุล ตรงจิต

เกิดวันที่ 9 ธ.ค. 2523

ศาสนา พุทธ หมู่โลหิต -



ที่อยู่ 90 หมู่ที่ 2 ต.ท่าตลาด อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสาคร

12 ก.ค. 2551
วันออกบัตร

8 ธ.ค. 2558
บัตรหมดอายุ

นายทะเบียน ประจำตำบล/เขต

[redacted]

นายทะเบียน ประจำตำบล/เขต

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

สำเนาถูกต้อง

วิโรจน์

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่

เลขรหัสประจำบ้าน สำนักทะเบียน

รายการที่อยู่

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน

เล่มที่ รายการบุคคลในบ้าน หน้าที่

ชื่อ ชื่อสกุล

เลขประจำตัวประชาชน เกิดเมื่อ

ความสัมพันธ์กับเจ้าของบ้าน สัญชาติ

นิติกรณ์ที่ทำแบบ ชื่อ

หมายเหตุ

ไปที่

สำเนาถูกต้อง

ทะเบียนเลขที่ 3180200227177

คำขอที่ 1851549080024

แบบ พค. 0403



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบทะเบียนพาณิชย์

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายวิโรจน์ คงสัช

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2549

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

พี อาร์ โปร เซอร์วิส

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ

จำหน่าย ติดตั้ง ซ่อม คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

จำหน่าย อุปกรณ์สำนักงาน จำหน่าย เครื่องเขียนแบบถาวร

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 363/41 หมู่ที่ 5 ตรอก/ซอย - ถนน กรมหลวง1340

ตำบล/แขวง บ้านแค้วน อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด พิษณุโลก

ออกให้ ณ วันที่ 10 มกราคม 2549

นายทะเบียน

ภ.พ. 20
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3	1	8	0	2	0	0	2	2	7	1	7	7

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

1	8	4	1	7	7	8	5	3	0

ชื่อผู้ประกอบการ นาย วิรรณ์ ดงพัน

ชื่อสถานประกอบการ ดี อาร์ รับร เซอร์วิส

(เป็น [x] สำนักงานใหญ่ [ ] สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -

หมู่บ้าน เลขที่ 353/11

หมู่ที่ 5 ตรอก/ซอย ถนน หางหลาง 340

ตำบล/แขวง บ้านกล้วย อำเภอ/เขต เมืองชัยนาท

จังหวัด ชัยนาท รหัสไปรษณีย์ 17000 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 9 เมษายน 2552

ออกให้เมื่อวันที่

ผู้ออกทะเบียน

( )

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ข้อความสำคัญ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดับเบิ้ลยูแอนด์เอ สเตชั่นเนอรี่ ไอที

1/96 ถนนพหลโยธิน ตำบลเขาท่าพระ อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท 17000

โทร. 056-412243

ใบเสนอราคา/Quatation

เลขที่ WA201211001

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2555

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางไผ่

ที่อยู่ ตำบลบางไผ่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร 66120

ด้วยทางห้างฯ มีความยินดีขอเสนอราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเงื่อนไขต่าง ๆ แก่ท่านดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม	
1	**Brand : SAMSUNG**	1	เครื่อง	43,000	-	43,000	-
	Model : Ultrabook NT900X3C-A01TH						
	Processor : Intel® Core i5-3317U Processor 1.70GHz						
	Graphics : Intel® HD Graphics 4000/Share						
	Display Screen : 13.3" LED HD						
	Main Memory : Dual DDR3 4GB (2GB + 2GB) 1600MHz						
	Hard Drive : 128GB SSD						
	Network : Realtek GBE (10/100/1000 Mbps)						
	Wireless : Intel® Centrino® Advanced-N 6235						
	Bluetooth : Bluetooth® 4.0						
	HDMI Port : 1 Port						
	USB2 Port : 1 x Ready-to-Use						
	USB3 Port : 1 x Ready-to-Use						
กำหนดส่ง	**วัน**			**รวม**		**43,000**	-
				รวมทั้งสิ้น		**43,000**	-

ทางห้างฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายวีรวิชญ์ บารมีธนเศรษฐ์

ผู้จัดการ / ผู้เสนอราคา



เลขหมายประจำตัวของผู้มีอนัตร
1 5399 00113 97 1
ชื่อ นาย วีรวิชญ์
ชื่อสกุล บารมีอนนศิวพฤ์
เกิดวันที่ 13 ก.ค. 2529
ศาสนา พุทธ
หมู่โลหิต เอ
ที่อยู่ 3/300 หมู่ที่ 15 ต.วัดไทร อ.เมืองนครสวรรค์
จ.นครสวรรค์
24 พ.ค. 2550
วันออกบัตร
12 ก.ค. 2556
วันบัตรหมดอายุ
(ปิยะวัฒน์ วิชัยรัตน์)
(เจ้าพนักงานออกบัตร)

[redacted]

นิติราษฎร์ประชาชน

กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 6001-006567-9 สำนักทะเบียน อำเภอเมืองนครสวรรค์

รายการที่อยู่ 4/300 หมู่ที่ 15
ตำบลวัดไทร อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน ห้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

สั่งชื่อ นายทะเบียน
(นายไพรัช โพกันตร)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 21 มิถุนายน 2550

1

4

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 6001-006567-9 ลำดับที่ 3

ชื่อ นายวีรวิชญ์ ชารมีอยเศรษฐ์ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 1-5399-00113-97-1 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 13 ก.ค. 2529

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ วรัญญาภรณ์ 3-5301-00292-05-4 สัญชาติ ไทย

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ อัครวงศ์ สัญชาติ ไทย

* มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร นายทะเบียน

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 1 ก.ค. 2534 (นายไพรัช โพกันตร)

** ไปที่ นายทะเบียน

กรมสรรพากร

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3-0348-6284-2 / 0183555000046

เลขประจำตัว

ชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 1/6

อ.พหลโยธิน สระบุรี

จ.เพชรบูรณ์ ปัตตานี 17000

ออกให้ ณ

(นางพนิดดา ปิยะมงคล)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการ

เจ้าพนักงานสรรพากรพื้นที่

สระบุรี วันที่ 2 มี.ค. 2555

โปรดนำบัตรนี้ไปด้วยเมื่อติดต่อราชการ

คำเตือน

1. โปรดเก็บรักษาบัตรนี้ไว้ เพื่อประโยชน์ของท่านเอง ตามกฎหมาย

2. ผู้ใดยืนไม่ปฏิบัติตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ซึ่งอาศัยอำนาจตามมาตรา 3 เอกาทศแห่งประมวลรัษฎากร เช่น ไม่กรอกเลขประจำตัวให้ถูกต้องจะต้องรับโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท ตามมาตรา 3 ทวาทศแห่งประมวลรัษฎากร

3. กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือสกุล หรือที่อยู่ หรือใน กรณีที่ บริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วน หรือ กองมรดก เลิกกิจการ ให้ผู้ถือบัตรนำบัตรกลับมาเปลี่ยนแปลงไปแสดงต่อกรมสรรพากร หรือสรรพากรจังหวัดเพื่อขอรับบัตรใหม่ หรือส่งบัตรคืนภายในเวลา 30 วัน

ทะเบียนเลขที่ 0183555000046

แบบ พศ. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดับเบิ้ลยูแอนด์เอ สเตชั่นเนอรี่ ไอที

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด ชัยนาท

เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2555

ออกให้ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2555

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดชัยนาท

(นางสาวรัตนี ปานอ่อน)

นายทะเบียน



ที่ ชน.000334

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดชัยนาท
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2555 ทะเบียนเลขที่ 0183555000046 ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดับเบิ้ลยูแอนด์เอ สเตชั่นเนอรี่ ไอที
2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนมี 3 คน ตามรายชื่อดังนี้

1.นางกรรณิกา สอนเปา ลงหุ้นด้วย เงิน
จำนวน 200,000.00 บาท

2.นายวีรวิชญ์ บารมีธนเศรษฐ์ ลงหุ้นด้วย เงิน
จำนวน 100,000.00 บาท

3.นางวรัญญาภรณ์ บารมีธนเศรษฐ์ ลงหุ้นด้วย เงิน
จำนวน 100,000.00 บาท

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1.นางกรรณิกา สอนเปา

2.นายวีรวิชญ์ บารมีธนเศรษฐ์/

4. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/
5. รายการอื่น ๆ ที่เห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ มีดังนี้

หุ้นส่วนผู้จัดการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อ
และประทับตราสำคัญของห้างหุ้นส่วน/

6. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1/6 ถนนพหลโยธิน ตำบลเขาท่าพระ อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท/
7. วัตถุที่ประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ



DBD กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
Creative Service
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th
บริการออกเอกสารอย่าง www.dbd.go.th --> บริการอัตโนมัติ โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994



ที่ ชน.000334

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดชัยนาท
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 4 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2555



(นางสาวปรีนตี ชาอุ่น)
นายทะเบียน

รายการข้อควรทราบของนิติบุคคลมีดังนี้

ข้อควรทราบ

1. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
Creative Service
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th
บริการรับรองเอกสารด่วน www.dbd.go.th --> สำนักมาตรฐานการค้า --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7800 ต่อ 3638, 3636 หรือ 02 547 5994

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:57 น.

ที่ ชน.000334 ออกให้ ณ วันที่ 4 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2555

เอกสารนี้ใช้แทนหนังสือรับรอง

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นี้ มี 24 ข้อ ดังนี้

(23) จำหน่ายเครื่องตอบรับโทรศัพท์ สายลม อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกชนิด เครื่องปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศอัตโนมัติ

(24) จำหน่ายต้นไม้ กล้าพันธุ์ไม้ อุปกรณ์ตกแต่งสวนทุกชนิด รับจัดสวน ตกแต่ง ดูแลรักษาประเภท

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
Creative Service
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th
บริการยื่นเอกสารผ่าน www.dbd.go.th --> ชำระเงินรายเดือน --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:57 น.

ที่ ชน.000334 ออกให้ ณ วันที่ 4 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2555

ว.1 (วพ.) รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์



วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เปิดเงินเดินบัญชีจากธนาคาร บริษัทการเงิน และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น ยกเว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและต่างประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบพาณิชยกรรม

(7) ประกอบกิจการค้า สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่เย็น และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง

(8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กากมัน เมล็ดพืชต่างๆ ถั่ว งา อ้อย ปาล์มน้ำมัน ปอ ฝ้าย ยาง พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นสับผสมขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่าสมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด

(9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ เห็ดไม้ พริกไทย เมี่ยงสวน ยาสูบ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำชา น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องอุปโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยางยืด เส้นใยใยล้อน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยืด เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

(11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องดิน ดู่เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องพ่อกลากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาอบไมโครเวฟ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องหลงหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยางมหาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตสัตว์ต่างถิ่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ น้ำยา ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพและภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และสิ่งนี้ยงชนิด รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

(19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป

(20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัสดุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(21) สั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์

(22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐทั้งภายในและต่างประเทศ

พิมพ์ เมื่อเวลา 13:57 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ ฯ โทร. ๐-๕๖๖๑-๑๓๑๘

ที่ พจ ๐๐๑๖.๑/ **วันที่** ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๑. ต้นเรื่อง

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารได้รับมอบหมายภารกิจหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ของกลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ให้สามารถใช้งานการได้ตลอดเวลา เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงานจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ปัจจุบันห้องรองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตรทั้ง ๒ ท่าน ยังไม่มีชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติราชการเพื่อรองรับการทำงานในการค้นหาข้อมูลและประมวลผลฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว

๒.๒ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประเภทจอภาพ LCD ซึ่งใช้งานในห้องปฏิบัติราชการของหัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร มีความผิดปกติ เกิดจอภาพดำมืดเป็นส่วนๆ ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒.๓ การจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ จะต้องผ่านความเห็นชอบในการอนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จากคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัดก่อน โดยรายละเอียดของอุปกรณ์ที่จัดหาเป็นไปตามแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ เห็นควรจัดหาชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์ และจอภาพ LCD รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาทที่เสนอมาพร้อมนี้

๓.๒ ลงนามในแบบรายงานฯ เพื่อยื่นเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ ต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแบบรายงานฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายวันชัย สายสุนทร)
หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

(นายณัฐวุฒิ ศรีทางใจ)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร

ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายบุญเวทย์ ศรีพวงใจ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายวันชัย ลาภธนชัย ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. ค่าใช้จ่าย งบประมาณจากงบพัฒนาจังหวัดพิจิตร กิจกรรมย่อย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (๑๐ ล้านบาท) ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงานจังหวัดพิจิตร วงเงินงบทั้งสิ้น ๕๕,๗๐๐ บาท

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ งบบริหารจัดการผู้ว่าราชการจังหวัด

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย		ราคารวม
		ราคากลาง	ราคาจัดหา	
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์งานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๒ เครื่อง	๑๕,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) **คุณลักษณะพื้นฐาน** - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet)	๔ เครื่อง	๕,๔๐๐		๒๑,๖๐๐

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น **๓. จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว** **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ X ๙๐๐ Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz	๑ เครื่อง	๓,๗๐๐		๓,๗๐๐
รวม				๕๕,๗๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ห้องรองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ห้องละ ๑ ชุด

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ
-	-	-	-

๘. ปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

อุปกรณ์ชุดคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในส่วนราชการของรองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตรทั้งสองท่าน ปัจจุบันไม่มีใช้งานเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และติดตามความก้าวหน้าประมวลผลฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ใช้งานในการค้นหาและประมวลผลฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจและจัดทำเอกสารและอื่นๆ ของรองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร รวมถึงทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เป็นการจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงครอบคลุมการใช้งานที่หลากหลาย และตอบสนองการใช้งานในราชการเร่งด่วนของรองผู้ว่าราชการจังหวัดได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน

นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๓ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่ ☑ เพื่อทดแทน

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม.....

๑๒.๓ จัดหาเพื่อทดแทน.....

ผู้รายงาน

(นายเอกโรจน์ ศัลยพงษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายวันชัย ลาภธนชัย)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕