10665 4017

ที่ พจ ๗๗๒๐๑/ ๓๕๑

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหว้า
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร
๖๖๑๑๐

๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือสำนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตรที่ พจ.๐๐๓๗.๕ / ว๑๐๘๐ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่แนบมาด้วย แบบรายงานโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตาม ที่จังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตรตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลวังหว้า อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร จึงของส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาทเพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษณะ โพธิ์ทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหว้า

อบต. วังหว้า
โทร / โทรสาร ๐-๕๖๙๐-๓๖๖๕

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังหว้า

๑. ชื่อโครงการ จัดหาคอมพิวเตอร์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหว้า

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหว้า

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายกฤษณะ โพธิ์ทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหว้า

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศรีแพร อ่วมเหลี่ยม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหว้า โทรศัพท์ ๐๘๕-๘๐๖๖๘๕๗

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๔,๕๘๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันแก้ร้อยแก้สิบบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลืออื่น ๆ ☐ เงินอุดหนุน

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วิธีการจัดทำรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยต่อ/ชุด	ราคารวม
๑	<u>ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน</u> (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำเป็นไม่น้อยกว่า 128 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 500 MB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	๓	๑๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
			ราคากลาง (บาท)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
๒.	**เครื่องสำรองไฟฟ้า** -มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	๑ เครื่อง	๑,๘๐๐	๑,๗๔๐	๑,๗๔๐
๓.	**เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (25หน้า/นาที)** -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน้าต่อนาที -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติ -มี lnterface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.o หรือดีกว่า -สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter,Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น	๑ เครื่อง	๘,๔๐๐	๘,๒๕๐	๘,๒๕๐
รวม		๕ เครื่อง			**๕๔,๕๕๐**

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ขาย ☐รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖.. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหว้า อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหว้า/ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	ประมาณ ปี ๒๕๕๒ ถึงปัจจุบัน
๗.๒	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาว/ดำ ความเร็ว ๑๒ แผ่น / นาที จำนวน ๒ เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหว้า/ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	ประมาณ ปี ๒๕๕๐ ถึงปัจจุบัน
๗.๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน ๒ เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหว้า/ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	ประมาณ ปี ๒๕๕๒ ถึงปัจจุบัน
๗.๔	เครื่องสำรองไฟ (UPS) จำนวน ๓ เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหว้า/ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	ประมาณ ปี ๒๕๔๘ ถึงปัจจุบัน

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เนื่องจากปัจจุบันมีงานด้านเอกสารต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์,เครื่องสำรองไฟเดิมเก่าเกินเยียวยา มีการชำรุดบ่อยครั้ง ทำให้ไม่รองรับการจัดการทำรายงานด้านงบประมาณด้วยระบบคอมพิวเตอร์(e – LAAS) , (e – plan) การเก็บข้อมูลพื้นฐาน และงานเอกสารต่างๆ ภายในสำนักปลัดฯทำให้งานเอกสารล่าช้า

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- ปฏิบัติงานด้านธุรการ การจัดเก็บข้อมูล และการประมวลผล

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานการจัดเก็บข้อมูล และงานการประมวลผลข้อมูล

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร (คน)	จำนวนคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	จำนวนเครื่องพิมพ์ (เครื่อง)	จำนวนเครื่องสำรองไฟ (เครื่อง)
สำนักปลัดฯ	๘	๓	๓	๓
รวม	๘	๓	๓	๓

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ขยายระบบเดิม ☑จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม ☐

- ไม่มี

๑๒.๓ จัดหาใหม่

- โดยวิธีการจัดซื้อ

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นางสาวศรีแพร อ่วมเหลี่ยม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหว้า

๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)

(นายกฤษณะ โพธิ์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหว้า

๗ สิงหาคม ๒๕๕๕



ที่ พจ ๗๑๗๐๑/๗๙๓

สำนักงานเทศบาลตำบลไผ่รอบ
๘๕ หมู่ ๔ ต. ไผ่รอบ อ.โพธิ์ประทับช้าง
พิจิตร ๖๖๑๕๐

๓ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ประธานกรรมการการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลไผ่รอบ จะดำเนินการต่ออายุโดเมนเนม ชื่อ เว็บไซต์ http://www.phairob.com จึงมีความประสงค์ขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรียบ โสสุด)
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่รอบ

สำนักปลัด
โทร. ๐-๕๖๖๗-๐๒๕๔

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ การต่ออายุโดเมนเนม ชื่อ เว็บไซต์ http://www.phairob.com

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

- เทศบาลตำบลไผ่รอบ

๒.๑ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายเรียบ โสสุด ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลไผ่รอบ

๒.๒ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมนึก นาป้อม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลไผ่รอบ

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๔,๕๐๐ บาท

๓.๒ แหล่งเงิน เงินอุดหนุนทั่วไป

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด		ราคารวม
			ราคากลาง	ราคาจัดซื้อ	
๔.๑	- ค่าต่ออายุโดเมน ชื่อเว็บไซต์ http://www.phairob.com ระยะเวลา ๑ ปี			๑,๐๐๐.	๑,๐๐๐.
	- ค่าพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ของตำบลไผ่รอบ ขนาดพื้นที่ประเภทไม่จำกัดพื้นที่ในการจัดเก็บ และค่าเชื่อมโยงฐานข้อมูลเว็บไซต์ ๑ ปี สามารถใส่ไฟล์วิดีโอได้			๓,๕๐๐.	๓,๕๐๐.

๕. วิธีการจัดหา

- จัดจ้าง

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

- เทศบาลตำบลไผ่รอบ

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน

รายการ	สถานที่ติดตั้ง / ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
ต่ออายุโดเมนเนม ชื่อเว็บไซต์ http://www.phairob.com ระยะเวลา ๑ ปี ค่าพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ของตำบล	เทศบาลตำบลไผ่รอบ	๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ หมด อายุ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๕

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไผ่รอบ

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไผ่รอบ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ เป็นต้น

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- เหมาะสมกับงาน

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑. นายสุวิทย์ จันทร์สงเคราะห์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลไผ่รอบ
๒. นางสาวประสิทธิ์ จิตบรรจง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางอรทัย เรืองจันทร์ ตำแหน่ง บุคลากร
๔. นายรุ่งโรจน์ เรืองจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๕. นางสาวสุทิศา สุขาภิรมย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๖. นางสาวพิมพ์นภัส ภูมิจารณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗. นายนฤชัย ศรขำพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๘. นางสาวนภัสประภา สะบาศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๙. นางสาวกัลยกร อักษร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๑๐. นายสุรพงศ์ จอกถม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๑. นางสาวโยทะกา ขันตีแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๑๒. นางสาวศุภลักษณ์ วิเชียรสรรค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๑๓. นางดวงพร มัชฉิมา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
๑๔. นางสาวกรรณิกา อังเพชร ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี
๑๕. นายมนต์ชัย เทียมสอน ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา

๑๒. ลักษณะการจัดหา

- จัดหาโดยวิธีตกลงราคา

ผู้รายงาน
(นายสมนึก นาป้อม)
รองปลัดเทศบาลตำบลไผ่รอบ
๓ กันยายน ๒๕๕๕

หัวหน้าส่วนราชการ
(นายเรียบ โสสุด)
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่รอบ
๓ กันยายน ๒๕๕๕

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธนะโม

ขกลม มิ.ม.

เลขที่ 595/6 ซอย16 ถนนสำราญรื่น ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000 โทร.055-429-589

มือถือ 080-1144-856 email : tanawadee59@sanook.com , tanawadee59@hotmail.com

ใบเสนอราคา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไผ่รอบ

1. ค่าจดทะเบียนโดเมนเนม	1,000.00	บาท
2. ค่าพื้นที่ 300 Mb 1 ปี	11,000.00	บาท
รวมเงินก่อนภาษี	11,214.95	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	785.05	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	12,000.00	บาท

หมายเหตุ : 1. ชำระเงินภายใน 30 วันนับจากวันที่ที่วางใบบิล

2. อัตราค่าบริการนี้ยังไม่ได้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ คุณธนาวดี ขัติยศ

ส่วนของลูกค้า CUSTOMER

ยอมรับค่าบริการและเงื่อนไขข้างต้น

วัน/เดือน/ปี (...../...../.....)

ส่วนของบริษัท COMPANY

(นางธนาวดี ขัติยศ)

(เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด)

วัน/เดือน/ปี (...../...../.....)

บริษัท คลิก ไอเดีย ดีไซน์ จำกัด
Click Idea Design Co. ,Ltd.
162/2 หมู่ที่ 14 ตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร
162/2 Mu 14 Tambon Sakiek Sakiek Phichit 66160
โทร 056-698340 , 698360 โทรสาร 056-653267

ใบแจ้งต่ออายุโดเมน
QUOTATION

ลูกค้า / Customer เทศบาลตำบลไผ่รอบ วันที่ / Date
ตำบลไผ่รอบ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

รายการ DESCRIPTION		จำนวนเงิน AMOUNT
- ค่าต่ออายุโดเมน ชื่อเว็บไซต์ http://www.phairob.com ระยะเวลา 1 ปี		1,000.00
- ค่าพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ของตำบลไผ่รอบ ขนาดพื้นที่ ประเภทไม่จำกัดพื้นที่ในการจัดเก็บ และค่าเชื่อมโยงฐานข้อมูลเว็บไซต์ 1 ปี		3,500.00
หมายเหตุ ชื่อเว็บไซต์ http://www.phairob.com หมดอายุในวันที่ 14 สิงหาคม 2554		
(สี่พันห้าร้อยหกบาทสิบเอ็ดสตางค์)	รวมเงินค่อนเกษี	4,205.61
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat	294.39
	รวมสุทธิ / Total	4,500.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งในความไว้วางใจที่ท่านให้กับทางบริษัทฯ มาโดยตลอด บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสให้บริการท่านในครั้งนี้และโอกาสต่อๆ ไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพิรินดา พานทอง)

บริษัท เว็บดีดี เซ็นเตอร์ ดอทคอม จำกัด
WEBDD CENTER.COM CO.,LTD.
10/1312-1313 ซ. รามคำแหง 190 ถนน รามคำแหง แขวง สะพานสูง เขต สะพานสูง กรุงเทพฯ 10240
10/1312-1313 Soi Ramkhamhaeng190 Ramkhamhaeng Rd. Sapansoong Sapansoong Bangkok 10240
Tel. 0-2733-4470

ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อสินค้า

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไผ่รอบ

3059
Quo No. IT145/00012
Date
Project 2
Sales

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	ค่าจดทะเบียนโดเมนเว็บไซต์	1	1,500.00		1,500.00
2	ค่าเช่าพื้นที่ 500Mb	1	12,000.00		12,000.00
			รวมราคา		12,616.82
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%		883.18
			รวมราคาทั้งสิ้น GRAND TOTAL		13,500.00

ทางบริษัทขอรับว่าเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับอิกาจท่านในเร็ววันนี้

หมายเหตุ

1 กำหนดส่งสินค้า : 1 - 8 วัน (นับจากได้รับใบสั่งซื้อ)
2 การรับประกัน : 1 ปี ในระหว่างการรับประกัน (ค่าเดินทางคิดตามจริง) บริการตลอดอายุการใช้งาน
3 เงื่อนไขการชำระเงิน : เงินสด
4 ชื่อ บัญชี บริษัท เว็บดีดี เซ็นเตอร์ ดอทคอม จำกัด
5 กำหนดยืนราคา : 10 วัน

ผู้จัดทำใบเสนอราคา
นางสาวเขมิสรา บุชา
Sales Engineer

กรณีสั่งซื้อ กรุณาลงนามยืนยันการสั่งซื้อสินค้าด้านล่างนี้ หรือส่งใบสั่งซื้อของหน่วยงานท่านมาที่เลขหมายโทรสาร 0-2733-4470

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจ ประทับตราหน่วยงาน

กรณีที่ท่าน ลงนามในใบเสนอราคาหรือออกใบสั่งซื้อให้ทางบริษัทฯแล้วถือว่าท่านได้ทำการยืนยันความถูกต้องของรายการและเงื่อนไขต่างรวมถึงการยืนยันการสั่งซื้อมาด้วยและหากทางยกเลิกการสั่งซื้อหลังจากนี้ บริษัทฯจำเป็นต้องคิดค่าใช้จ่ายในส่วนที่ได้ดำเนินการไปแล้วและส่วนที่การแก้ไขเพิ่มเติมกรณีท่านต้องการเปลี่ยนเพิ่มเติม



ที่ พจ ๗๑๗๐๑/๖๕๐

สำนักงานเทศบาลตำบลไผ่รอบ
๘๕ หมู่ ๔ ต. ไผ่รอบ อ.โพธิ์ประทับช้าง
พิจิตร ๖๖๑๕๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ประธานกรรมการการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลไผ่รอบ จะดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด จึงมีความประสงค์ขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ ฉันทร์สงเคราะห์)
ปลัดเทศบาลตำบลไผ่รอบ
รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลไผ่รอบ

สำนักปลัด
โทร. ๐-๕๖๖๗-๐๒๕๔

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ การจัดหาคอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

- เทศบาลตำบลไผ่รอบ

๒.๑ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายเรียบ โสสุด ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลไผ่รอบ

๒.๒ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมนึก นาป้อม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลไผ่รอบ

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗๖,๔๐๐ บาท

๓.๒ แหล่งเงิน เงินอุดหนุนทั่วไป

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด		ราคารวม
			ราคากลาง	ราคาจัดซื้อ	
๔.๑	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB มีหน่วยความจำหลัก (Ram) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุ ไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีจอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๐ x ๙๐๐ Pixel, มี Contrast Ratio และ Optical Mouse ๑ ชุด ระบบปฏิบัติการและลิขสิทธิ์	๑ เครื่อง	๓๑,๐๐๐.-	๓๑,๐๐๐.-	๓๑,๐๐๐.-
๔.๒	ค่าเครื่องสำรองไฟตั้งไว้ ๒,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟ มีกำลังไฟฟ้าด้านนอก ไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA/๔๕๐ W หรือดีกว่า สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๑ เครื่อง	๑,๘๐๐.-	๑,๘๐๐.-	๑,๘๐๐.-

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด		ราคารวม
			ราคากลาง	ราคาจัดซื้อ	
๔.๓	ค่าเครื่องสแกนเนอร์ ตั้งไว้ ๔,๓๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสารทั่วไป มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ × ๔,๘๐๐ dpi สามารถแสดงภาพหลังจากการสแกนภายใน ไม่เกิน ๑๐ วินาที สามารถสแกนเอกสารไม่น้อยกว่ากระดาษ มี Interface แบบ I × USB ๒.๐ หรือดีกว่า	๑ เครื่อง	๓,๐๐๐.-	๓,๐๐๐.-	๓,๐๐๐.-
๔.๔	ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ตั้งไว้ ๕,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ × ๖๐๐ dpi มีความเร็วในการพิมพ์กระดาษ A ๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า/นาที มีความจำไม่น้อยกว่า ๒ MB มี Interface ของ ๑ × USB ๒.๐ หรือดีกว่า	๑ เครื่อง	๓,๖๐๐.-	๓,๖๐๐.-	๓,๖๐๐.-
๔.๕	ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ตั้งไว้ ๓๗,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ความเร็วในการพิมพ์เอกสาร A ๓ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า/นาที ความละเอียด ๒,๔๐๐ × ๖๐๐ dpi รองรับกระดาษสูงสุดได้ ๘๕๐ แผ่น	๑ เครื่อง	๓๗,๐๐๐.-	๓๗,๐๐๐.-	๓๗,๐๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา

- ซื้อ

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

- สำนักปลัด เทศบาลตำบลไผ่รอบ
- กองคลัง เทศบาลตำบลไผ่รอบ
- กองช่าง เทศบาลตำบลไผ่รอบ

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน

รายการ	สถานที่ติดตั้ง / ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
เครื่องคอมพิวเตอร์ , เครื่องพิมพ์	ศูนย์ อปพร. อบต. ไผ่รอบ	๒๕๔๕
เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด อบต. ไผ่รอบ	๒๕๔๘
เครื่องคอมพิวเตอร์ , เครื่องพิมพ์	ส่วนการคลัง อบต. ไผ่รอบ	๒๕๕๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ , เครื่องพิมพ์	ส่วนการคลัง อบต. ไผ่รอบ	๒๕๕๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	อบต. ไผ่รอบ	๒๕๕๐
เครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา อบต. ไผ่รอบ	๒๕๕๒
เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด อบต. ไผ่รอบ	๒๕๕๒

รายการ	สถานที่ติดตั้ง / ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด อบต. ไผ่รอบ	๒๕๕๒
เครื่องคอมพิวเตอร์ , เครื่องพิมพ์	สำนักปลัด. อบต. ไผ่รอบ	๒๕๕๔

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน
- เครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุดต้องซ่อมแซมบ่อย
- ต้องการเก็บบันทึกข้อมูลลงเว็บไซต์
- ฮาร์ดดิสส์ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่พอเก็บข้อมูล

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- พิมพ์เอกสาร, บันทึกข้อมูล, พิมพ์แบบแปลนโครงการก่อสร้าง, เชื่อมโยงเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- เหมาะสมกับงาน

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑. นายสุวิทย์ จันทร์สงเคราะห์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลไผ่รอบ
๒. นางสาวประสิทธิ์ จิตบรรจง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางอรทัย เรืองจันทร์ ตำแหน่ง บุคลากร
๔. นายรุ่งโรจน์ เรืองจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๕. นางสาวสุทิศา สุขาภิรมย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๖. นางสาวพิมพ์นภัส ภูมิจารณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗. นายนฤชัย ศรขำพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๘. นางสาวนภัสประภา สะบาศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๙. นางสาวกัลยกร อักษร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๑๐. นายสุรพงศ์ จอกถม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๑. นางสาวโยทะกา ขันตีแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๑๒. นางสาวศุภลักษณ์ วิเชียรสรรค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๑๓. นางดวงพร มัชฉิมา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
๑๔. นางสาวกรรณิกา อังเพชร ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี
๑๕. นายมนต์ชัย เทียมสอน ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา
๑๖. นายณรงค์เกียรติ มัชฉิมา ตำแหน่ง นายช่างโยธา
๑๗. นายณัฐพร พงษ์ชุ้ย ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา

๑๒. ลักษณะการจัดหา

- จัดหาโดยวิธีตกลงราคา

ผู้รายงาน

(นายสมนึก นาป้อม)

รองปลัดเทศบาลตำบลไผ่รอบ

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายสุวิทย์ จันทร์สงเคราะห์)

ปลัดเทศบาลตำบลไผ่รอบ

รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลไผ่รอบ

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

พลคอมพิวเตอร์

POLCOMPUTER

32/ 7 ถนนสระหลวง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

Tel. / Fax. (056) 653411 (081) 5331151 เลขประจำตัวเสียภาษี 1 80265458 3

เล่มที่ 14 **ใบเสนอราคา** เลขที่ 0080

วันที่ 6 ก.ค. 2555

เรื่อง ขอเสนอราคา

เรียน นายกเทศบาลตำบลไผ่รอบ

ร้านพลคอมพิวเตอร์ ขอขอบคุณและรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้รับความไว้วางใจให้เข้าเสนอราคาครั้งนี้ ทางร้าน ฯ ขายคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ รับซ่อมคอมพิวเตอร์ และรับประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ได้รับมาตรฐาน ด้วยช่างผู้ชำนาญการ ทางร้านฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคา ดังต่อไปนี้.

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะยี่ห้อ HP Pavilion	1 ชุด	31,000	31,000 -.
2.	เครื่องสแกนเนอร์ยี่ห้อ Epson V33	1 ตัว	3,000	3,000 -.
3.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 850 VA	1 ตัว	1,800	1,800 -.
4.	เครื่องพิมพ์ชนิด Laser ขนาด A4 ยี่ห้อ Brother	1 ตัว	3,600	3,600 -.
5.	เครื่องพิมพ์ชนิด Laser ขนาด A3 ยี่ห้อ Canon	1 ตัว	37,000	37,000 -.
6.	โต๊ะว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด 120*66*75	1 ตัว	2,000	2,000
	(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)			
			รวม	78,400 -.
			7%	-
	(เจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		ยอดรวมทั้งสิ้น	78,400 -.

หมายเหตุ กำหนดยืนราคา 30 วัน กำหนดส่งสินค้าภายใน 7 วัน นับจากวันสั่งซื้อ ทางร้านฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่าน หากท่านมีข้อสงสัยประการใดกรุณาสอบถามมายังทางร้านได้

ขอแสดงความนับถือ

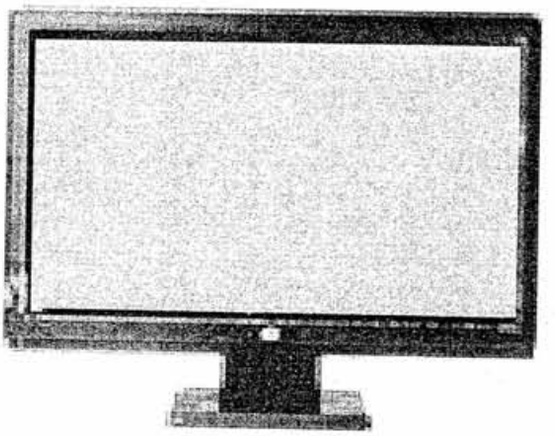
(ว่าที่ ร.ต.ทรงพล พัฒนาศรีรัตน์)

ผู้เสนอราคา

HP Pavilion P6-2182L

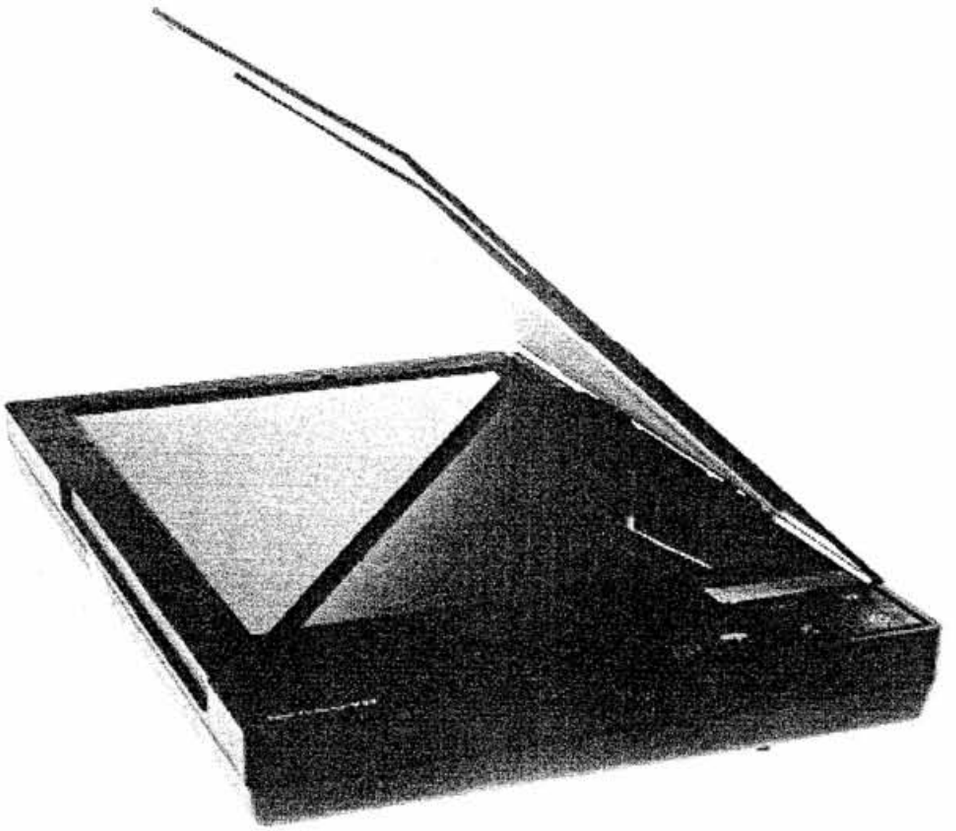
- Intel® Core™ i3-2120 3.3GHz
  3 MB L2 Cache, EM64T, Execute Disable Bit, EIST, DMI 5GT/s
- Intel® H61 PCH Chipset
- 2TB SATA-3G HDD at 7200RPM
- 4GB DDR3 1333 up to 8GB (2 DIMM)
- AMD Radeon™ HD 7450 Graphics Card 1GB, DVI (VGA via Dongle) and HDMI capabilities
- DVD±RW/±R SuperMulti Drive with Lightscribe, Double Layer (8.5GB)
- High Definition Audio 5.1 Surround Sound
- 10/100/1000 (Gigabit) LAN, HP Wireless NIC 802.11 g/n
- 6 USB 2.0 Port (2 Hi-Speed Front 4 Rear)
- 6-in-1 digital media reader
- HP USB keyboard, Optical mouse
- DOS
- HP 20" LED Backlit LCD Monitor





EPSON V33

Model	Epson V33
Optical resolution	4800x9600 dpi
Selectable resolution	12800 dpi
Scanning speed (colour)	3.5msec/line (600 dpi)
Scanning speed (B&W)	2.9msec/line (600dpi)
Operating system requirements	Microsoft® Windows® XP Home Edition / XP Professional / XP Professional x64 Edition / Windows Vista™ / Windows® 7Mac OS® X 10.3.9 or later (Universal version)
Warranty	1Y

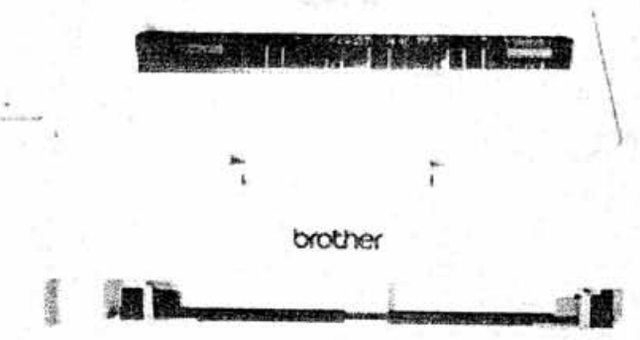


850VA SYSTEM LIGHT (มอก.1291/2545)	
Model	850VA SYSTEM LIGHT (มอก. 1291/2545)
AC INPUT (Voltage)	220 Vac 1 Phase 50 Hz 3.38A
AC OUTPUT (Voltage)	220 Vac 1 Phase 50 Hz 1.38A
UL & CSA (ปลั๊กไฟเข้า)	1 Port
UL 498 5-15R (ปลั๊กสำรองไฟ)	1 Port
EURO-CEE7 (ปลั๊กป้องกันแรงดันสูง)	1 Port
Coordinates (พิกัด)	220 Vac 1 Phase 50 Hz 2.5A



BROTHER HL-2130

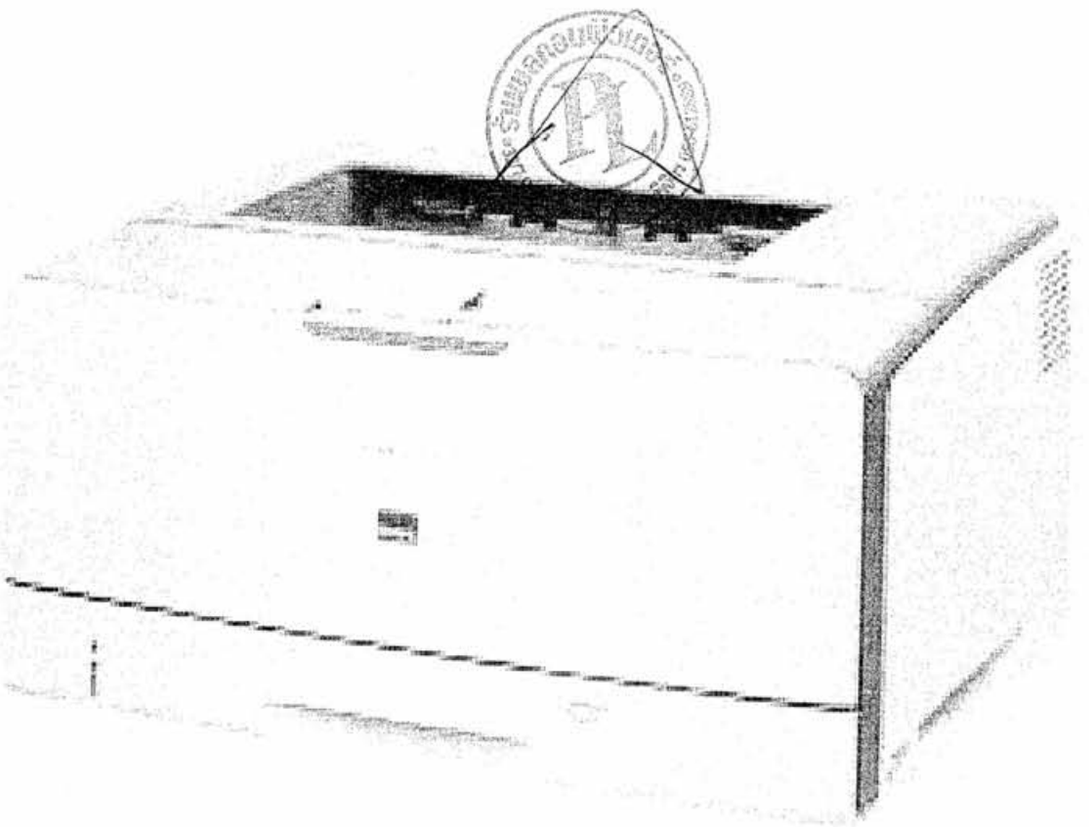
Model	Brother HL-2130
ความเร็วการพิมพ์	2400x600 Dpi
โหมดการพิมพ์	พิมพ์ขาว-ดำ 20แผ่น / นาที
หน่วยความจำ (มาตรฐาน)	8 MB
ชุดหมึกพิมพ์	TN-2060 / DR-2255
ชุดรองรับกระดาษ	250 แผ่น
ขนาดกระดาษ	USB 2.0



CANON LASER SHOT LBP3500

ประเภทเครื่อง	Laser Printer
วิธีพิมพ์	Electrophotographic Printing Method (เทคโนโลยี On-Demand Fusing)
ความเร็วการพิมพ์	A4 ขาวดำ 25 แผ่นต่อนาที, A3 ขาวดำ 15 แผ่นต่อนาที
ความละเอียดสูงสุด	2400 x 600dpi
หน่วยความจำ	8MB SDRAM (เพียงพอต่อการทำงานไม่จำเป็นต้องเพิ่ม)
เวลาการวอล์มเครื่อง	0 วินาที (ต่ำกว่า 10 วินาที เมื่อเปิดเครื่อง)
เวลาการพิมพ์แผ่นแรก	ต่ำกว่า 10 วินาที
ความสามารถสื่อสิ่งพิมพ์	
ตลับกระดาษมาตฐาน	250 แผ่น X 1
ถาดอเนกประสงค์	100 แผ่น (ถาดสามารถดึงกระดาษอัตโนมัติและป้อนเอง)
ตลับกระดาษเสริมเพิ่มเติม (อุปกรณ์เสริม PF-67)	500 แผ่น X 1
รองรับปริมาณกระดาษสูงสุด	850 แผ่น
ทางออกกระดาษ	คว่ำหน้า 250 แผ่น ทางออกด้านบน, หงายด้านหน้า 50 แผ่น ทางออกด้านหลังเครื่อง
ขนาดสื่อสิ่งพิมพ์	A3(สูงสุด),B4,A4, B5, A5,Legal, LTR, Executive and from MPT Tray Envelope C5/COM10/DL, Monarch, B5, Index Card, กำหนดขนาดกระดาษ (กว้าง: 98 - 312 มม; ยาว: 148 - 470 มม)
การเชื่อมต่อ	USB 2.0 Hi-Speed(สามารถใช้กับ USB 1.1 Full Speed),อุปกรณ์เสริม NB-C1 เน็ตเวิล์ค board Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX (TCP/IP)
กระแสไฟฟ้าที่ใช้	
พิมพ์	ประมาณ. 424วัตต์
รอพิมพ์	ประมาณ. 33วัตต์
ระดับความดัง	
พิมพ์	57 dB or less
รอพิมพ์	32 dB or less (Background Noise)
ขนาดเครื่องพิมพ์ (ก x ย x ส)	518(ก) X 439(ย) X 277(ส) มม
น้ำหนัก	เครื่องพิมพ์หนักประมาณ. 19.3 กก, ตลับหมึก 309 (2.1กก), ตลับกระดาษเสริมเพิ่มเติม (อุปกรณ์เสริม) PF-67 (9.3กก.), ชุดกลับกระดาษอัตโนมัติ DU-67 (3.9กก.)
สนับสนุนระบบปฏิบัติการ OS	Windows 98/ME/2000/XP/Linux(ไดร์เวอร์หาได้จาก www.canon-asia.com)

กระแสไฟฟ้าที่ใช้	AC 220 – 240โวลต์ (+/-10%), 50/60 เฮิร์ต (+/-2 เฮิร์ต)
วัสดุสิ้นเปลือง	ตลับหมึกพิมพ์ Cartridgess : หมึกชนิด Cartridge 309 (ประมาณ. 12,000แผ่น)*
อุปกรณ์มาตรฐานในกล่อง	LASER SHOT LBP3500, หมึกพิมพ์ Cartridge, ซอฟต์แวร์ผู้ใช้ CD-ROM, คู่มือการใช้งานเบื้องต้น, สายไฟฟ้า.



กรมสรรพากร
บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
1802654583
เลขประจำตัว
ชื่อ ว่าที่ ร.ต. ทรงพล
พัฒนาศรีรัตน์
ที่อยู่ 32/7 ถนน สระหลวง
ต. ในเมือง อ. เมือง
จ. พิจิตร 66000
ออกให้ ณ .....
ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร
/ /
โปรดนำบัตรนี้ไปด้วยเมื่อติดต่อราชการ

ทะเบียนเลขที่ 7660000000540
คำขอที่ 660148/46, 6600354000192

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ว่าที่ ร.ต. ทรงพล พัฒนาศรีรัตน์

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2546
ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

"พลดอมพิวเตอร์"

เขียนเป็นอักษรโรมัน

-

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ

ค้าปลีกคอมพิวเตอร์-อุปกรณ์และบริการซ่อม.เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์.เครื่องเขียนแบบนิยม

และอุปกรณ์การศึกษาเครื่องใช้สำนักงานและสินค้าเบ็ดเตล็ดและกล้องวงจรปิด จานดาวเทียมและอุปกรณ์ติดตั้ง

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

เลขที่ 32/7 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย ถนน สระหลวง
ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด พิจิตร

ออกให้ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2555

(นางสาวกมลพร ทองสวัสดิ์)
นายทะเบียน



เลขหมายประจำตัวของผู้ถือบัตร
3 6601 00261 35 2
จ่า ว่าที่ ร.ต. ทรงพล
ชื่อสกุล พัฒนาศรีรัตน์
เกิดวันที่ 20 มิ.ย. 2523
ศาสนา พุทธ
หมู่โลหิต โอ
6699-4-010955
ที่อยู่ 51/18 ถ.สระหลวง ต.ในเมือง
อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร
18 ส.ค. 2550
วันออกบัตร
19 มิ.ย. 2557
บัตรหมดอายุ

บัตรประจำตัวประชาชน

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ด 2542100 0

คอมทูเดย์อินโฟร์เซอร์วิส

Comtoday info service

51/18 ถนน สระหลวง ตำบล ในเมือง อำเภอเมือง จ.พิจิตร

Tel. / Fax. (056) 612889 (089) 7073186 เลขประจำตัวเสียภาษี 1 86629631 6

เล่มที่ 15 ใบเสนอราคา เลขที่ 047

วันที่ 4 ก.ค. 2555

เรื่อง ขอเสนอราคา

เรียน นายกเทศบาลตำบลไผ่รอบ

ร้านคอมทูเดย์ อินโฟร์ เซอร์วิส ขอขอบคุณและรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้รับความไว้วางใจให้เข้าเสนอราคาครั้งนี้ ทางร้าน ฯ ขายคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ รับซ่อมคอมพิวเตอร์ และรับประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ได้รับมาตรฐาน ด้วยช่างผู้ชำนาญการ ทางร้านฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคา ดังต่อไปนี้.

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะยี่ห้อ HP	1 ชุด	32,500	32,500 -.
2.	เครื่องสแกนเนอร์ยี่ห้อ Epson	1 ตัว	3,700	3,700 -.
3.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 850 VA	1 ตัว	2,600	2,600 -.
4.	เครื่องพิมพ์ชนิด Laser ขนาด A4 ยี่ห้อ Brother	1 ตัว	4,600	4,600 -.
5.	เครื่องพิมพ์ชนิด Laser ขนาด A3 ยี่ห้อ Canon	1 ตัว	37,500	37,500 -.
6.	โต๊ะว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด 120*66*75	1 ตัว	2,800	2,800
	(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)			
			รวม	83,700 -.
			7%	-
	(แปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)		ยอดรวมทั้งสิ้น	83,700 -.

หมายเหตุ กำหนดยืนราคา 30 วัน กำหนดส่งสินค้าภายใน 7 วัน นับจากวันสั่งซื้อ ทางร้านฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่าน หากท่านมีข้อสงสัยประการใดกรุณาสอบถามมายังทางร้านได้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกานต์นิดา มั่นตะรักษ์)

ผู้เสนอราคา



ทะเบียนเลขที่ 3100904134486 แบบ พด. 0403

คำขอที่ 660515300013, 660035400193

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกาญนิภา มันตะรักษ์

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2553

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

"คอมพูเคย์ อินโฟร์เซอร์วิส"

เขียนเป็นอักษรโรมัน



ชนิดแห่งพาณิชยกิจ

ขายปลีกอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และบริการรับซ่อม เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน และอุปกรณ์ เครื่องเขียนแบบแมทิมน์ อุปกรณ์การศึกษา เครื่องใช้สำนักงาน และสินค้าเบ็ดเตล็ด และกิจการรับจ้าง

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

เลขที่ 51/18 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย ถนน สระหลวง

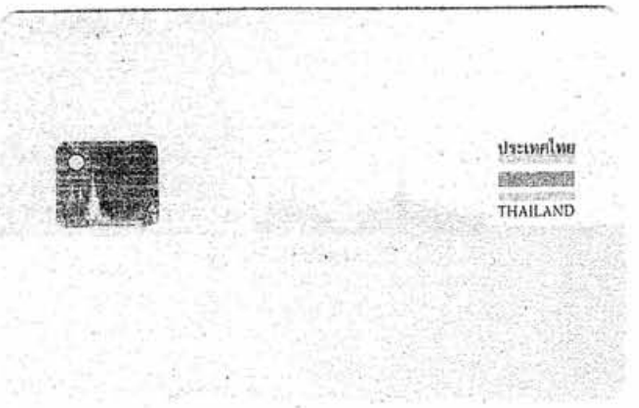
ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด พิจิตร

ออกให้ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2555

(นางสาวกนกพร คงถังสดี)

นายทะเบียน


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04134 48 6
ชื่อ/นามสกุล น.ส. กาญนิภา มันตะรักษ์
Name Miss Kannipa
Last name Mantarak
เกิดวันที่ 16 ต.ค. 2523
Date of Birth 16 Oct. 1980
ที่อยู่ 556/1 หมู่ที่ 1 ต.หัวดง อ.เมืองพิจิตร
จ.พิจิตร
21 พ.ย. 2551
วันออกบัตร
21 Nov. 2008
15 ต.ค. 2558
วันบัตรหมดอายุ
0901-01-11211140


ประเทศไทย
THAILAND

โบว์การคอมพ์

Boo Computer

51/17 ถนน สระหลวง ตำบล ในเมือง อำเภอเมือง จ.พิจิตร

Tel. / Fax. 056-615529

เล่มที่ 03

ใบเสนอราคา

เลขที่ 112

วันที่ 3 ก.ค. 2555

เรื่อง ขอเสนอราคา

เรียน นายกเทศบาลตำบลไผ่รอบ

ร้านโบว์การคอม ขอขอบคุณและรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้รับความไว้วางใจให้เข้าเสนอราคาครั้งนี้ ทางร้าน ฯ ขายคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ รับซ่อมคอมพิวเตอร์ และรับประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ได้รับมาตราฐาน ด้วยช่างผู้ชำนาญการ ทางร้านฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคา ดังต่อไปนี้.

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะยี่ห้อ HP Pavilion	1 ชุด	32,000	32,000 -.
2.	เครื่องสแกนเนอร์ยี่ห้อ Epson V33	1 ตัว	3,500	3,500 -.
3.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 850 VA	1 ตัว	2,800	2,800 -.
4.	เครื่องพิมพ์ชนิด Laser ขนาด A4 ยี่ห้อ Brother	1 ตัว	3,600	3,600 -.
5.	เครื่องพิมพ์ชนิด Laser ขนาด A3 ยี่ห้อ Canon	1 ตัว	37,000	37,000 -.
6.	โต๊ะว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด 120*66*75	1 ตัว	2,500	2,500
	(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)			
				81,400 -.
			7%	-
	(แปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)			81,400 -.

หมายเหตุ กำหนดยืนราคา 30 วัน กำหนดส่งสินค้าภายใน 7 วัน นับจากวันสั่งซื้อ ทางร้านฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่าน หากท่านมีข้อสงสัยประการใดกรุณาสอบถามมายังทางร้านได้

***** บริการตรวจเช็ค ****

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิลาสิณี พัฒนาศรีรัตน์)

ผู้เสนอราคา



ทะเบียนเลขที่ 1669900119030
คำขอที่ 660145000047

แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิลาสิณี พัฒนาศรีรัตน์

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2554
ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

โบว์การคอมพ์

เขียนเป็นอักษรโรมัน

-

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ

จำหน่ายคอมพิวเตอร์-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และบริการรับซ่อม บริการถ่ายเอกสาร เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์เครื่องเขียน แบบพิมพ์ อุปกรณ์การเรียนการสอน เครื่องใช้สำนักงาน สินค้าทั่วไป จาหน่ายกล้องวงจรปิดและจานดาวเทียมชนิดต่าง ๆ

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

เลขที่ 330/15 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย - ถนน -
ตำบล/แขวง สากเหล็ก อำเภอ/เขต สากเหล็ก จังหวัด พิจิตร

ออกให้ ณ วันที่ 2 เมษายน 2555

(นายพิทักษ์ ยิ้มฤทธิ์)
นายทะเบียน

10229

ที่ พจ ๕๓๒๐๒/๑๐๓๘

สำนักงานเทศบาลตำบลวังทรายพูน
ถนนวังทอง เขาทราย พจ ๖๖๑๘๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ตามที่จังหวัดได้แจ้ง หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลวังทรายพูน อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร และจัดหาคอมพิวเตอร์ จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรศักดิ์ เตชะมณีสถิตย์)
นายกเทศมนตรีตำบลวังทรายพูน

กองคลัง
งานพัสดุ
โทร ๐-๕๖๖๙-๕๑๒๐
โทรสาร ๐-๕๖๖๙-๕๑๒๑

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
เทศบาลตำบลวังทรายพูน อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

---

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑

๒. ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลวังทรายพูน อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสุรศักดิ์ เตชะมณีสถิตย์

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลวังทรายพูน

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางหรรษลักษณ์ พลัง โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๙๕๑๒๐

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง	ราคาซื้อต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑	คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่๑ (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๒๖,๐๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHZ และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHZ จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Comtrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑ ชุด	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-
			รวมทั้งสิ้น		๒๖,๐๐๐-

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

สำนักปลัด เทศบาลตำบลวังทรายพูน อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

.../๗. ระบุ

๗. ระบุหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	สำนักปลัด เทศบาล	๒๕๔๙
๗.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	สำนักปลัด เทศบาล	๒๕๕๐
๗.๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	สำนักปลัด เทศบาล	๒๕๔๒

๘.ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

สำนักปลัดเทศบาล ตำบลวังทรายพูน

- งานเอกสารที่ต้องใช้การประมวลผลทางอย่างชัดเจน เช่นการดำเนินการเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน การจัดทำ แก้ไข เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับทะเบียนประวัติการรับราชการ
- งานเอกสารที่ต้องใช้ความสามารถระดับสูงสำหรับการจัดการแฟ้มข้อมูล
- การจัดทำระบบงานผ่านอินเตอร์เน็ตและเครือข่ายของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ ขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การจัดระบบงาน การสรรหา การสอบ บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ การดำเนินการทางวินัย การขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน การจัดทำแก้ไขทะเบียนประวัติข้าราชการ

สำนักปลัด งานธุรการ

ปฏิบัติงานด้านจัดพิมพ์เอกสาร คัดลอกลงรายการต่างๆ รวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้อง จัดเก็บข้อมูล และประมวลผลข้อมูล

สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย การจัดทำเอกสารแบบรายงานต่างๆ และระบบงานผ่านอินเตอร์เน็ตและเครือข่ายของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประสานพลังแผ่นดิน โครงการตาสัปรด

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับกับการปฏิบัติงานด้านบุคลากร ธุรการ งานป้องกันและสาธารณภัย การจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑๑.๑ กองคลัง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานเทศบาล)	๑ คน	
๒.	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	๑ คน	
๓.	บุคลากร ๖ว	๑ คน	
๔.	จพง.ธุรการ ๓	๑ คน	
๕.	พนักงานขับรถยนต์	๑ คน	

.../๑๒.ลักษณะ

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

จัดหาใหม่เพื่อให้ได้อุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่จะต้องใช้ในการเก็บข้อมูล

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นางอมรรัตน์ ตั้งสิทธิโชค)

หัวหน้าพัสดุ

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นายสุรศักดิ์ เตชะมณีสถิตย์)

นายกเทศมนตรีตำบลวังทรายพูน

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูน
สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังทรายพูน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายแก้ว เวียงแก	ประธานสภาเทศบาล		
๒	นายวิบูรณ์ ชัยธนะกุลมงคล	รองประธานสภาเทศบาล		
๓	นายสันติสุข กุญชร	สมาชิกสภาเทศบาล		
๔	นายสวรรค์ บุตรดี	สมาชิกสภาเทศบาล		
๕	นายจรูญ บุญมา	สมาชิกสภาเทศบาล		
๖	นายสมพาน ไวธัญกรรม	สมาชิกสภาเทศบาล		
๗	นายทองสุข สอนเวช	สมาชิกสภาเทศบาล		
๘	นายสีลา โพธิ์ศรี	สมาชิกสภาเทศบาล		
๙	นายนิพนธ์ บุญปู่	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๐	นางสาวณัฐนันท์ สุขสวรรค์	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๑	นางสมคิด บรรทะจิตร	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๒	นางนภา เคล้าพิณ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๓	ส.ต.ต.ประวิต ยศปัญญา	ปลัดเทศบาล/เลขนุการ		

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุรศักดิ์ เตชะมณีสถิตย์	นายกเทศมนตรี		
๒	นางหรรษลักษณ์ พลัง	หัวหน้าสำนักปลัด		
๓	นายวสุพล พลัง	หัวหน้าสวัสดิการสังคม		
๔	นางน้ำฝน แก่นสาร	จนท.วิเคราะห์ฯ		
๕	นายธวัชชัย ถาวรศักดิ์	นายช่างโยธา		
๖	นายอานนท์ แจ้งฉาย	นักวิชาการศึกษา		
๗	นางอมรรัตน์ ตั้งสิทธิโชค	จพง.จัดเก็บรายได้		
๘	นางสาวศิริวรรณ ทวนทอง	จพง.สาธารณสุขชุมชน		

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาล มาครบองค์ประชุมเลขานุการสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูนเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูน จุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัยเสร็จแล้วขึ้นสู่บัลลังก์เพื่อทำหน้าที่ประธานเทศบาลตำบลวังทรายพูนในที่ประชุมต่อไป

เลขานุการสภา (ส.ต.ต.ประวิต ยศปัญญา) - กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูนที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูนผู้มีเกียรติทุกท่านขณะนี้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูนได้มาพร้อมแล้ว และก็ถึงกำหนดเวลาที่จะเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูน สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๕๕ ผมขออนุญาตกราบเรียนเชิญท่าน ประธานสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูน ได้โปรด จุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย เพื่อความเป็น สิริมงคลของที่ประชุมอันทรงเกียรติแห่งนี้ และ ต่อจากนั้นขอเรียนเชิญท่าน ประธานตำบลวังทรายพูนได้โปรดขึ้นสู่บัลลังก์ประธานฯ เพื่อดำเนินการประชุม สภาเทศบาลตำบลวังทรายพูน สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๕๕ ต่อไป

ประธานสภาเทศบาล (นายแก้ว เวียงแก) - สวัสดีครับ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้มีเกียรติทุกท่านวันนี้สภาเทศบาลตำบลวังทรายพูน ได้เรียกประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๕๕ ตามประกาศเทศบาลตำบลวังทรายพูน เรื่องเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูน สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕ ซึ่ง เจ้าหน้าที่สภาเทศบาลตำบลวังทรายพูนได้จัดส่งประกาศดังกล่าวพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมต่างๆให้ท่านทราบเป็นการล่วงหน้าแล้ว และในวันนี้มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูน มาเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐ คน ครบองค์ประชุม ผมจึงขอเปิดการประชุม สภาเทศบาลตำบลวังทรายพูน สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๕๕ ณ บัดนี้ และขอให้ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูนอ่านประกาศ เทศบาลตำบลวังทรายพูนให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูนทราบอีกครั้งหนึ่ง ขอเชิญเลขานุการสภาฯ

เลขานุการสภาเทศบาล

ประกาศเทศบาลตำบลวังทรายพูน
เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูน
สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๕๕

ด้วยเมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ สภาเทศบาลตำบลวังทรายพูน ได้ประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๕๕ ได้กำหนดให้วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นวันเริ่มสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูน สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๕๕

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูน สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๕๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายแก้ว เวียงแก)
ประธานสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูน

ประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูนก็ได้รับทราบประกาศสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูน เรื่องเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูน สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๕๕ ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูนได้อ่านประกาศให้ฟังแล้ว ต่อไปนี้ผมขอดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูนตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ๑.๑ เรื่องประกาศใช้แผนพัฒนาเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒๕๕๘) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ เทศบาลตำบลวังทรายพูนได้ประกาศใช้แผนพัฒนาเทศบาลตำบลวังทรายพูน พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒๕๕๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลวังทรายพูน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ประธานสภาเทศบาล เจ้าหน้าที่สภาเทศบาลตำบลวังทรายพูนได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูน ดังกล่าวไปให้ท่านสมาชิกผู้มีเกียรติทุกท่านได้ทราบเป็นการล่วงหน้าแล้ว ผมจึงขอเรียนถามท่านสมาชิกว่าท่านใดจะขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อความเป็นอย่างอื่นหรือไม่เชิญเสนอ ครับ ไม่มี) เมื่อไม่มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อความเป็นอย่างอื่นอีก ผมขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูนดังกล่าวขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

มีสมาชิกยกมือเห็นชอบ	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภาเทศบาล เป็นอันว่าสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูนนี้มีมติเห็นชอบ ในการรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูน สมัยที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ด้วยคะแนนเสียง ๙ เสียง ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๕

ประธานฯ - ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติครับ

นายกฯ - เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูนและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังทรายพูนทุกท่าน ด้วยเทศบาลตำบลวังทรายพูนมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๕ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ ทวิ กำหนดไว้ว่าการจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗(๖) และการจ่ายเงินเพื่อการลงทุน เทศบาลจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล จึงขอโอนเงินงบประมาณ ดังนี้

โอนลด

ด้านการดำเนินการอื่น

รายจ่ายงบกลาง

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

หน้า ๔๕ข้อ ๕ รายจ่ายตามข้อผูกพัน ตั้งไว้ ๔๘๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔๓,๒๐๐บาท

หน้า ๔๖ ข้อ ๕.๕ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๓,๒๐๐ บาท ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินการ

หมวดค่าตอบแทน

- หน้า ๔๙ ข้อ ๒.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๑๐,๘๐๐ บาท

หน้า ๕๐ (๓) เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานเทศบาลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่พนักงานเทศบาลเป็นกรณีพิเศษ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) งบประมาณคงเหลือกก่อนโอน ๒๒๖,๘๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๙๕,๓๘๓.๗๒ บาท

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินการ

หมวดค่าใช้สอย

- หน้า ๕๑โครงการจัดงานต่างๆตั้งไว้ ๗๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๑๕,๔๘๘ บาท

หน้า ๕๒ (๗) โครงการจัดงานวันเทศบาล ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานเทศบาลตำบลวังทรายพูน ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ทำบุญเลี้ยงพระ ค่าจ้างเหมาดนตรี ค่าจตุปัจจัย ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๑,๗๐๐ บาท ขอโอนลด ๔๑,๗๐๐ บาท

หน้า ๕๓ ข้อ ๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑๐,๘๔๔.๖๐ บาท

(๑) ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ของเทศบาลที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ เครื่องหาบหาม เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ โดยมีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท งานบริหารทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๑,๘๔๔.๖๐ บาท ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐บาทและปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท

สน.เลขรับการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร
เลขรับที่ 17335
วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๕๖
เวลา ... น.

ที่ พจ ๗๘๔๐๒ / ๘๐๙

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว
๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าบัว อำเภอโพทะเล
จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๓๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนออนุมัติโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการ ฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ดาบตำรวจ
(จิรโรจน์ ขจรกลิ่นสมฐวี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว

ส่วนการคลัง อบต.ท่าบัว
โทรศัพท์,โทรสาร ๐๕๖-๖๕๙๑๙๘

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ ดาบตำรวจจิรโรจน์ ขจรกลิ่นสมฐวี

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายเชิดชัย บุรีวงศ์

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๕๙๑๙๘

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓๖,๒๙๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ เงินอุดหนุน

๓. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มี หน่วยความจำขนาด ไม่น้อยกว่า ๑ GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๑ ชุด	๓๑,๐๐๐.-	๓๐,๙๐๐	๓๐,๙๐๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	ราคารวม (บาท)
	-มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย				
๒.	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ(๑๘ หน้า/นาที) คุณลักษณะ -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า๖๐๐ x ๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า๑๘ หน้าต่อนาที -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB -มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า -สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น	๑ ชุด	๓,๖๐๐	๓,๕๙๐	๓,๕๙๐
๓.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA คุณลักษณะ -มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า๑๕นาที	๑ ชุด	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑ ชุด	๓๖,๔๐๐	๓๖,๒๙๐	๓๖,๒๙๐

๔. วิธีการจัดซื้อ

(/) ซื้อ (ตกลงราคา) ( ) เช่า ( ) รับบริจาค ( ) อื่น ๆ .....

๕. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๖. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันบันของหน่วยงานตามข้อ ๖.

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)	สถานะ
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC	ส่วนโยธา	๒๕๔๕	ใช้การได้

๗. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผลความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว ที่ได้จัดซื้อไว้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด ได้จัดซื้อและติดตั้งไว้เมื่อปี พ.ศ. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นเก่า ปริมาณงานและบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้ไม่เพียงพอกับการใช้งาน จึงขออนุมัติจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

๘. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดซื้อครั้งนี้

คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ และเครื่องสำรองไฟ ใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านธุรการ ด้านประมาณราคา การจัดเก็บข้อมูล ของส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว เพื่อให้ผู้ที่มาใช้บริการ ได้มีความสะดวกในการจัดทำเอกสารและสามารถให้บริการประชาชน
อย่างรวดเร็ว

๙. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับงานมีความเหมาะสมกัน

จำนวนอุปกรณ์ที่ดำเนินการจัดหาครั้งนี้กับงานมีความเหมาะสมกัน

๑๐. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ คน

๒. ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน ๑ คน

๑๑. ลักษณะการจัดหา

๑๐.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๐.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี

๑๐.๓ จัดหาใหม่

-จัดหาใหม่โดย วิธีการจัดซื้อ (ตกลงราคา) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน
(นายเชิดชัย บุรีวงศ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา

ลงชื่อ .....
(นายสุรชาติ แก้วสิทธิ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว

ลงชื่อ ดาบตำรวจ..... หัวหน้าส่วนราชการ
(จิรโรจน์ ขจรกลิ่นสมฐวี)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว



ที่ พจ ๗๗๙๐๑/ ๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล
๙๙ หมู่ ๓ ต.โพทะเล อ.โพทะเล จ.พิจิตร ๖๖๑๓๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง ๑.หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
๒. หนังสือที่ว่าการโพทะเล ที่ พจ ๐๒๑๗/ว ๘๑๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ รายการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพิจิตร แจ้งว่าในการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ที่ประชุมมีมติ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล มีความประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล ซึ่งตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จึงส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ รายการ คือ ค่าต่ออายุโมเดมและค่าพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลเว็ปไซต์ของตำบลโพทะเล www.photatepc.go.th ระยะเวลา ๑ ปี เป็นเงิน ๗,๕๐๐.- บาท (-เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน-) ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล จะดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตกลงราคาซื้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสอด บุญธรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

สำนักงานปลัด อบต.
โทรศัพท์ ๐-๕๖๖๘-๑๐๘๖
โทรสาร ๐-๕๖๖๘-๑๐๘๖

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

****

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการต่ออายุโมเดมและค่าพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลเวปไซต์ตำบลโพทะเล www.photalepc.go.th ระยะเวลา ๑ ปี

๒. **ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ**

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสอด บุญธรรม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางธนวรรณ พัดนาก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

๓. **ค่าใช้จ่าย**

๓.๑ วงเงินงบประมาณ ตั้งจ่ายไว้ทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

(/) เงินงบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) เงินช่วยเหลือ ( ) อื่น ๆ .....

๔. **รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้**

รายการ	จำนวน	ราคากลางต่อหน่วย/ชุด (บาท)	งบประมาณตั้งไว้ต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคาจัดซื้อต่อหน่วย/ชุด (บาท)
๑. ค่าต่ออายุโมเดม ชื่อเว็ป www.photalepc.go.th ระยะเวลา ๑ ปี ๒. ค่าพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลเว็ปไซต์ของตำบลโพทะเล ขนาดพื้นที่ ประเภทไม่จำกัดพื้นที่ในการจัดเก็บและค่าเชื่อมโยงฐานข้อมูลเว็ปไซต์ ๑ ปี สามารถใส่ไฟล์วีดีโอได้	๑ ปี	-	๗,๕๐๐	อบต. จะดำเนินการตกลงราคาซื้อ

๕. **วิธีการจัดหา**

(/) ซื้อ (ตกลงราคา) ( ) เช่า ( ) รับบริจาค ( ) อื่น ๆ.....

๖. **สภานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)** องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)	สถานะ
๗.๑	คอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	สำนักงานปลัด	๒๕๔๖	
๗.๒	คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	สำนักงานปลัด	๒๕๕๐	
๗.๓	คอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	สำนักงานปลัด	๒๕๕๐	
๗.๔	คอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	สำนักงานปลัด	๒๕๕๐	
๗.๕	คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	สำนักงานปลัด	๒๕๕๑	
๗.๖	คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	สำนักงานปลัด	๒๕๕๑	
๗.๗	คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	สำนักงานปลัด	๒๕๕๒	
๗.๘	คอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง	๒๕๔๔	
๗.๙	คอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง	๒๕๕๐	
๗.๑๐	คอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	๒๕๕๑	
๗.๑๑	คอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง	๒๕๕๑	
๗.๑๒	คอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา	๒๕๔๗	
๗.๑๓	คอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	ส่วนโยธา	๒๕๕๑	
๗.๑๔	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	สำนักงานปลัด	๒๕๕๕	
๗.๑๕	คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค ๔ Gb	สำนักงานปลัด	๒๕๕๕	
๗.๑๖	เครื่องพิมพ์ Mulifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	สำนักงานปลัด	๒๕๕๕	
๗.๑๗	คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค ๔ Gb	ส่วนการคลัง	๒๕๕๕	
๗.๑๘	เครื่องพิมพ์ Mulifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	ส่วนการคลัง	๒๕๕๕	
๗.๑๙	คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค ๒ Gb	ส่วนโยธา	๒๕๕๕	
๗.๒๐	เครื่องพิมพ์ Mulifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	ส่วนโยธา	๒๕๕๕	

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผลความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากงานธุรการสำนักงานปลัด อบต. ต้องจัดพิมพ์เอกสารทางราชการต่าง ๆ เพื่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานและให้บริการอินเตอร์ตำบล แก่ประชาชนในพื้นที่

๙.ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ ใช้ในงานธุรการ ของสำนักงานปลัด อบต.

๙.๒ ให้บริการอินเตอร์เน็ตตำบล

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

การปฏิบัติงานในปัจจุบัน ต้องมีความสะดวก รวดเร็ว ทันเวลา เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและหน่วยงานที่ติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งเปิดจุดบริการอินเตอร์ตำบลให้แก่ประชาชนในพื้นที่

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

(๔) เจ้าพนักงานธุรการ

(๕) พนักงานจ้าง สำนักงานปลัด ๖ คน

(๖) หัวหน้าส่วนการคลัง

(๗) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(๘) เจ้าพนักงานพัสดุ

(๙) พนักงานจ้าง ส่วนการคลัง ๑ คน

(๑๐) หัวหน้าส่วนโยธา

(๑๑) นายช่างโยธา

(๑๒)เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนโยธา

(๑๓) พนักงานจ้าง ส่วนโยธา ๑ คน

(๑๔) พนักงานจ้าง ส่วนการศึกษาฯ ๒ คน

(๑๕) คนงานจ้างเหมาบริการ ๙ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา (/) ขยายระบบเดิม ( ) จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม ต่อระยะเวลาการใช้งาน ๑ ปี

๑๒.๓ จัดหาใหม่

ผู้รายงาน .....

(นางธนวรรณ พัดนาก)

หัวหน้าสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายสอด บุญธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

๕ กรกฎาคม ๒๕๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล
รับที่ 2370
วันที่ - ๑ ส.ค. ๒๕๕๕
เวลา.....

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สนะโม
Snamoo LTD.,
เลขที่ 595/6 ซอย16 ถนนสำราญรื่น ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000 โทร.055-420-589
มือถือ 080-1144-856 email : tanawadee59@sanook.com , tanawadee59@hotmail.com

ใบเสนอราคา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

1. ค่าจดทะเบียนโดเมนเนม	1,000.00	บาท
2. ค่าพื้นที่ 300 Mb 1 ปี	11,000.00	บาท
รวมเงิน	12,000.00	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	785.05	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	12,000.00	บาท

หมายเหตุ : 1. ชำระเงินภายใน 30 วันนับจากวันที่ที่วางใบบิล
2. อัตราค่าบริการนี้ยังไม่ได้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ คุณธนาวดี ชัดิยศ

สำเนาถูกต้อง

ส่วนของลูกค้า CUSTOMER	ส่วนของบริษัท COMPANY
ยอมรับค่าบริการและเงื่อนไขข้างต้น	
_____	ธนาวดี (นางธนาวดี ชัดิยศ) (เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด)
วัน/เดือน/ปี (...../...../.....)	วัน/เดือน/ปี (...../...../.....)

31-JUL-2012 14:56

P. 01

องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล
รับที่ 2371
วันที่ - ๑ ส.ค. ๒๕๕๕
เวลา.....

บริษัท เว็บดีดี เซ็นเตอร์ ดอทคอม จำกัด
WEBDD CENTER.COM CO.,LTD.
10/1312-1313 ซ. รามคำแหง 100 ถนน รามคำแหง แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ. 10240
10/1312-1313 Soi Ramchomhang100 Ramchomhang Rd Sapansoong Sapansoong Bangkok 10240
Tel. 0-2733-4470

ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อสินค้า

	3059
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล	Quo No. IT145/00012
	Date
	Project 1
	Sales

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	ค่าเช่าพื้นที่ 500Mb	1	15,000.00		15,000.00
				รวมราคา	50,000.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%	981.31
				รวมราคาทั้งสิ้น GRAND TOTAL	15,000.00

สำเนาถูกต้อง

พากบริษัทฯหวังว่าเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้บริการท่านในเร็ววันนี้

หมายเหตุ

1 กำหนดส่งสินค้า : 1 - 8 วัน (นับจากได้รับใบสั่งซื้อ)
2 การรับประกัน : 1 ปี ในระหว่างการรับประกัน (ค่าเสียหายคิดตามจริง) บริการตลอดอายุการใช้งาน
3 เงื่อนไขการชำระเงิน : เงินสด
4 ชื่อ บัญชี บริษัท เว็บดีดี เซ็นเตอร์ ดอทคอม จำกัด
5 กำหนดยืนราคา : 10 วัน

ผู้จัดทำใบเสนอราคา
ชมพูนุท
นางสาวเรมิสรา บุรา
Sales Engineer

กรณีสั่งซื้อ กรุณาลงนามยืนยันการสั่งซื้อสินค้าด้านล่างนี้ หรือส่งใบสั่งซื้อของหน่วยงานท่านมาที่แฟกซ์มายโทรสาร 0-2733-4470

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจ ประทับตราหน่วยงาน

กรณีที่ท่าน ลงนามในใบเสนอราคาหรือตกใบสั่งซื้อให้ทางบริษัทฯแล้วถือว่าท่านได้ทำการยืนยันความถูกต้องของสเปคราคาและเงื่อนไขต่างรวมถึงการยืนยันการสั่งซื้อมา ด้วยและหากทางยกเลิกการสั่งซื้อหลังจากนี้ บริษัทฯจำเป็นต้องคิดค่าใช้จ่ายในส่วนที่ได้ดำเนินการไปแล้วและส่วนที่การยกเลิกเพิ่มเติมกรณีท่านต้องการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม

บริษัท คลิก ไอเดีย ดีไซน์ จำกัด
Click Idea Design Co. ,Ltd.
162/2 หมู่ที่ 14 ตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร
162/2 Mu 14 Tambon Saklek Saklek Phichit 66160
โทร 056-698340 , 698360 โทรสาร 056-653267

ใบแจ้งต่ออายุโดเมน
QUOTATION

องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล
รับที่ 1852
วันที่ / Date 12 มิ.ย. 2555
เวลา

ลูกค้า / Customer องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล
ตำบลโพทะเล อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

รายการ DESCRIPTION	จำนวนเงิน AMOUNT
- ค่าต่ออายุโดเมน ชื่อเว็บไซต์ www.photalepc.go.th ระยะเวลา 1 ปี	1,000.00
- ค่าพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ของตำบลโพทะเล ขนาดพื้นที่ ประเภทไม่จำกัดพื้นที่ในการจัดเก็บ และค่าเชื่อมโยงฐานข้อมูลเว็บไซต์ 1 ปี	6,500.00
-สามารถใส่ไฟล์วีดีโอได้	
**หมายเหตุ ชื่อเว็บไซต์ www.photalepc.go.th หมดอายุในวันที่ 21 สิงหาคม 2555	

(เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)	**รวมสุทธิ / Total**	7,500.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat	490.65
	จำนวนเงินก่อนภาษี	7,009.35

เรียน นายก อบต.โพทะเล
(✓) โปรดพิจารณา
( ) เห็นชอบ
(✓) สั่งการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งในความไว้วางใจที่ท่านให้กับทางบริษัทฯ มาโดยตลอด บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสให้บริการท่านในเร็ววันนี้และโอกาสต่อๆ ไป

ขอแสดงความนับถือ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณพา อุ่นอินต๊ะ)
เจ้าพนักงานธุรการ

หน่วยงานรับผิดชอบ (นางสาวศิรินภา พานทอง)
(✓) สำนักปลัด ( ) กองการศึกษา
(✓) ส่วนการคลัง ( ) งานสาธารณสุข
( ) ส่วนโยธา ( ) งานการเกษตร
( ) พัฒนาชุมชน ( ) อื่นๆ.....

M.V.O.

(ณัฐจักร จันทรปรางมาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

(นายสอด บุญธรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

บริษัท คลิก ไอเดีย ดีไซน์ จำกัด
Click Idea Design Co. ,Ltd.
162/2 หมู่ที่ 14 ตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร
162/2 Mu 14 Tambon Saklek Saklek Phichit 66160
โทร 056-698340 , 698360 โทรสาร 056-655267

ใบแจ้งต่ออายุโดเมน

QUOTATION

องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล
รับที่ 1552
วันที่ 13 มิ.ย. 2555
เวลา.....

ลูกค้า / Customer องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล
ตำบลโพทะเล อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

รายการ DESCRIPTION	จำนวนเงิน AMOUNT
- ค่าต่ออายุโดเมน ชื่อเว็บไซต์ www.photalepc.go.th ระยะเวลา 1 ปี	1,000.00
- ค่าพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ของตำบลโพทะเล ขนาดพื้นที่ ประเภทไม่จำกัดพื้นที่ในการจัดเก็บ และค่าเชื่อมโยงฐานข้อมูลเว็บไซต์ 1 ปี -สามารถใส่ไฟล์วีดีโอได้	6,500.00
**หมายเหตุ ชื่อเว็บไซต์ www.photalepc.go.th หมดอายุในวันที่ 21 สิงหาคม 2555	

(เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)	**รวมสุทธิ / Total**	7,500.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat	490.65
	จำนวนเงินก่อนภาษี	7,009.35

เรียน นายก อบต.โพทะเล
(✓) โปรดพิจารณา
( ) เห็นชอบ
(✓) สั่งการ...ดำเนินการ...

ข้าพเจ้าขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งในความไว้วางใจที่ท่านให้กับทางบริษัทฯ มาโดยตลอด บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสให้บริการท่านในแร็ววันนี้และโอกาสต่อๆ ไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรรณพา อุ่นอินต๊ะ)
เจ้าพนักงานธุรการ

หน่วยงานรับผิดชอบ (นางสาวศิรินภา พานทอง)
(✓) สำนักปลัด ( ) กองการศึกษา
( ) ส่วนการคลัง ( ) งานสาธารณสุข
( ) ส่วนโยธา ( ) งานการเกษตร
( ) พัฒนาชุมชน ( ) อื่นๆ.....

(นางสุนารรณ ศัลนาถ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ม.ค.อ.
(ณัฐจักร จันทรปรางมาศ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

(นายสยุต บุญธรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

ทะเบียนลงที่ 0665552000140

แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท คลิก ไอเดีย ดีไซน์ จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดพิจิตร

เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2552

ออกให้ ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2552

(นางสาวรัตนา ศรีสมบูรณ์)

นายทะเบียน

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

Click idea design
บริษัท คลิก ไอเดีย ดีไซน์ จำกัด
Click idea design Co.,Ltd.

(นางสาวรัตนา ศรีสมบูรณ์)
หัวหน้าสำนักงานฯ



ที่ พจ.000199

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดพิจิตร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2552 ทะเบียนเลขที่ 0665552000140

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท คลิก ไอเดีย ดีไซน์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1.นายสมาน ชาวดอน/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 162/2 หมู่ที่ 14 ตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 2 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 18 เดือน เมษายน พ.ศ. 2555

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดพิจิตร

(นางสุวรรณา ภาคภูมิกมลเลิศ)
นายทะเบียน

Click idea design
บริษัท คลิก ไอเดีย ดีไซน์ จำกัด
Click idea desing Co.,Ltd.

สำเนาถูกต้อง

รายการข้อควรทราบของนิติบุคคลมีดังนี้

ภ.พ. 20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3	0	3	3	6	6	9	9	5	4

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13หลัก) 0665552000140

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท คลิก ไอเดีย ดีไซน์ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท คลิก ไอเดีย ดีไซน์ จำกัด

เป็น [X] สำนักงานใหญ่ [ ] สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -

หมู่ที่ - เลขที่ 162/2

ตรอก/ซอย ถนน วังทอง-เขาทราย

ตำบล/แขวง สากเหล็ก อำเภอ/เขต สากเหล็ก

จังหวัด พิจิตร รหัสไปรษณีย์ 66160 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 5 มกราคม 2555

ออกให้เมื่อวันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๕๕

ผู้ออกทะเบียน

(นายมณฑล รอยตระกูล)

ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่พิจิตร

โปรดระวัง ภ.พ. 20 ปลอมจากแผ่นใบไม้ราชการใช้ไม่ได้

สำเนาถูกต้อง

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดวงดี (ประทับตรา)

ข้อควรทราบ

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการและเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และจะต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการเป็นรายสถานประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและหรืออาญา

คำเตือน

CLICK
Idea Design

บริษัท คลิก ไอเดีย ดีไซน์
Click Idea Design Co. ,Ltd.
162/2 หมู่ที่ 14 ตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร
162/2 Mu 14 Tambon Saklek Saklek Phichit 66160
โทร 056-698340 , 698360 โทรสาร 056-633267

SALE
INSTALL

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัท คลิกไอเดีย ดีไซน์ จำกัด

วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ.2555

ข้าพเจ้า บริษัท คลิก ไอเดีย ดีไซน์ จำกัด โดย นายสมาน ชาวดอน กรรมการผู้จัดการสำนักงานตั้งอยู่ ณ เลขที่ 162/2 หมู่ที่ 14 ตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร ขอมอบอำนาจให้ นางสาวศิรินภา พานทอง อายุ 20 ปี ถือบัตรประชาชนเลขที่ 1 660200064 91 9 ออกให้ ณ อำเภอสากเหล็ก เมื่อวันที่ 31 ส.ค. 2554 อยู่บ้านเลขที่ 62/1 หมู่ที่ 15 ตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร เพื่อดำเนินการเสนอราคา ต่อรองราคา ส่งมอบงานและรับเงินหรือเช็ค ลงนามเกี่ยวกับเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การใด ๆ ที่ ผู้รับมอบอำนาจ ได้กระทำลง รวมถึงการให้ถ้อยคำในลักษณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการอันได้รับมอบอำนาจให้นี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำกิจการนั้นโดยตนเองเพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

Click idea design
บริษัท คลิก ไอเดีย ดีไซน์ จำกัด
Click idea desing Co.,Ltd.

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ
(นายสมาน ชาวดอน)

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวศิรินภา พานทอง)

ลงชื่อ..... พยาน
(นางสาวสุภาภรณ์ คล้ายนุช)

ลงชื่อ..... พยาน
(นางสาวพิมพ์ใจ ชาวดอน)

(นางธนวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด



BORA-26-02



ประเทศไทย
THAILAND

(นางธนวรรณ พัดนาก)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

บริษัท คลิก ไอเดีย ดีไซน์ จำกัด
Click Idea Design Co. ,Ltd.
162/2 หมู่ที่ 14 ตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร
162/2 Mu 14 Tambon Saklek Saklek Phichit 66160
โทร 056-698340 , 698360 โทรสาร 056-653267
086-4403160

CLICK Idea Design
บริษัท คลิกไอเดีย ดีไซน์ จำกัด

ด้วยประสบการณ์กว่า 4 ปี ที่เป็น บริษัท คลิกไอเดีย ดีไซน์ จำกัด ได้บุกเบิกตลาดเว็บไซน์ในแถบพื้นที่ภาคเหนือ และภาคกลาง **ด้วยความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล จึงทำให้บริษัท คลิกไอเดีย ดีไซน์ จำกัด ได้ครองตลาดในแถบพื้นที่ภาคเหนือ ดังนี้**

จังหวัดพิจิตร	จำนวนกว่า 45 แห่ง
จังหวัดพิษณุโลก	จำนวนกว่า 40 แห่ง
จังหวัดเพชรบูรณ์	จำนวนกว่า 40 แห่ง

จังหวัดสุโขทัย จังหวัดแพร่ ลพบุรีและจังหวัดอื่น ๆ รวมกว่า 170 แห่ง

ปัจจุบันบริษัท ฯ กำลังขยายตลาดสู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคกลางตอนล่าง

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสให้บริการท่านในครั้งนี้และโอกาสต่อ ๆ ไป

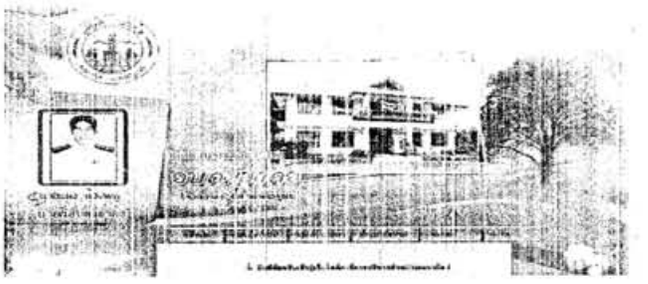
ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา

จังหวัดลพบุรี



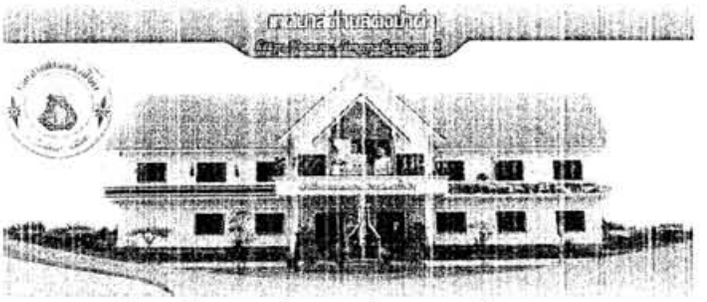
http://www.chonsaradach go.th
องค์การบริหารส่วนตำบลชอนสารเดช

จังหวัดเพชรบูรณ์



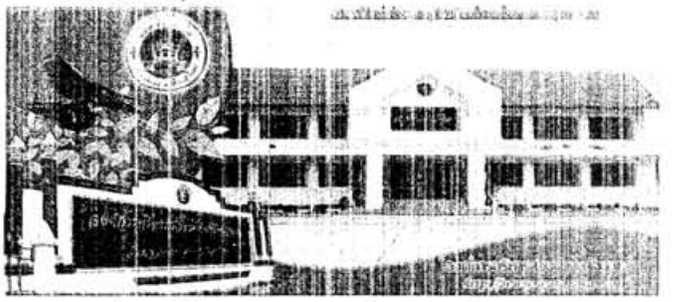
http://www.khaokho.go.th
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ

จังหวัดพิจิตร



http://www.dongpakam.go.th
เทศบาลตำบลดงป่าคำ

จังหวัดพิษณุโลก



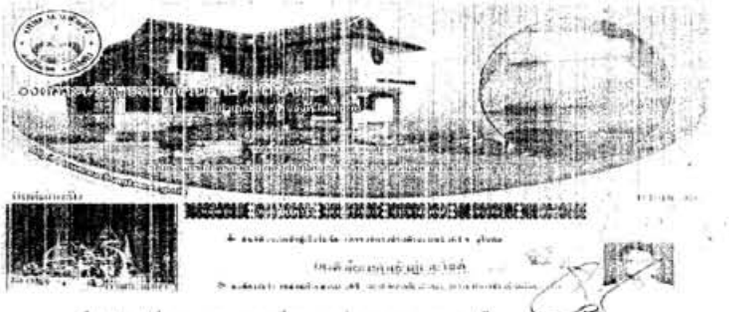
http://www.wangnokan.go.th
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

จังหวัดแพร่



http://www.thungkeaw.go.th
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแค้ว

จังหวัดสุโขทัย



http://www.nachungkeeree.go.th
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชิงคีรี

จังหวัดพิจิตร

http://www.phichitmuni.go.th	เทศบาลเมืองพิจิตร อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร
http://www.taphanhin.go.th	เทศบาลเมืองตะพานหิน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร
http://www.wangngiu.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้ว อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร
http://www.huaypook.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพุก อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร
http://www.thayiam.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร
http://www.klongsaipc.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร
http://www.saklek.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร
http://www.nongyasi.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไทร อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร
http://www.wangtubsai.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร
http://www.wangsaiphun.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายพูน อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร
http://www.nhongplalai.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร
http://www.nongphra.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร
http://www.nongplong-mu.go.th	เทศบาลตำบลหนองปล้อง อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร
http://www.khaosai.go.th	เทศบาลตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร
http://www.khaochetluk.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดลูก อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร
http://www.thalo-mu.com	เทศบาลตำบลท่าฬ่อ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร
http://www.dongpakam.go.th	เทศบาลตำบลดงป่าคำ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร
http://www.thalo-sao.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าฬ่อ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร
http://www.yanyaw.com	องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร
http://www.saikamho.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร
http://www.pamakab.com	องค์การบริหารส่วนตำบลป่ามะคาบ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร
http://www.rongchang.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร
http://www.wangtaku.go.th	เทศบาลตำบลวังตะกู อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
http://www.noenmakokpc.go.th	เทศบาลตำบลเนินมะกอก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
http://www.lamprada.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
http://www.bangphai-sao.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
http://www.bangklan.go.th	เทศบาลตำบลบางคลาน อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
http://www.phothale.go.th	เทศบาลตำบลโพทะเล อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
http://www.bannoi-sao.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
http://www.thabua.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

http://www.photalepc.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
http://www.noensawang.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลเนินสว่าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร
http://www.dongsue.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลดงเสือเหลือง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิต
http://www.phairob.com	องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่รอบ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร
http://www.ptp.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ท่าโพ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร
http://www.pptc.go.th	เทศบาลตำบลโพธิ์ประทับช้าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร
http://www.thoongyai.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร
http://www.phoprathabchang.go.th	อบต.โพธิ์ประทับช้าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร
http://www.klongkoon.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร
http://www.thungpho-sao.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร
http://www.dongtakob.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะขบ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร
http://www.samngam.go.th	เทศบาลตำบลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร
http://www.noenpor.go.th	เทศบาลตำบลเนินปอ อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร
http://www.rungnok.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลรังนก อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร
http://www.nongsano.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร
http://www.laemrang.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร
http://www.buengbua-sao.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร
http://www.bannaphichit.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร

จังหวัดพิษณุโลก

http://www.wangpikul.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลวังพิกุล อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
http://www.nongpra.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
http://www.phanchalee.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลพันชาลี อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
http://www.chainam.com	องค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
http://www.wangnokan.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
http://www.obtwangtong.com	องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
http://www.kaengsopha.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโสภา อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
http://www.plakrad.go.th	เทศบาลตำบลปลักแรต อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก
http://www.bangrakam-plk.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก
http://www.nikompattana.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก
http://www.bothong.net	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก
http://www.thanangngam.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางงาม อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

(นางธนวรรณ พัดนาก)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

http://www.nongkula.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุลา อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก
http://www.kuimuang.com	องค์การบริหารส่วนตำบลคุยม่วง อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก
http://www.bangkrathumlocal.go.t	องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระทุ่ม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก
http://www.thatan.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตาล อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก
http://www.banrailocal.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก
http://www.kokesalud.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสลุด อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก
http://www.banyang.com	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก
http://www.thothae.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลท้อแท้ อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก
http://www.thangarm.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก
http://www.noenmaprang.go.th	เทศบาลตำบลเนินมะปราง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก
http://www.noenmaprang.com	อบต.เนินมะปราง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก
http://www.wangprong.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลวังโพรง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก
http://www.chomphu.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลชมพู อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก
http://www.wangnumku.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำกู้ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
http://www.plaiychumpol.com	เทศบาลตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
http://www.paktok.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลปากโทก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
http://www.makhamsoong.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามสูง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
http://www.samokhae.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
http://www.bankhlong.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
http://www.banpa.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
http://www.chattrakan.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลชาติตระการ อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโล
http://www.thasakae.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะแก อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก
http://www.suanmeang.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก
http://www.bandong.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก
http://www.yangklone.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลยางโกลน อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก
http://www.nongkathao.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก
http://www.tachangpl.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก
http://www.nongkham-plk.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก
http://www.tyc.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลทับยายเชียง อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโล

จังหวัดเพชรบูรณ์

http://www.watpa.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลวัดป่า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.namkoa.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำก้อ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.pakduk.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลปากดุก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.wangban.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.bannoen.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.nakoa.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.sila.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลศิลา อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.lomkao.go.th	เทศบาลตำบลหล่มเก่า อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.campson.go.th	เทศบาลตำบลแคมป์สน อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.khaokho.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.kheknoi.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.thaphon.go.th	เทศบาลตำบลท่าพล อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.thaphon.com	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพล อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.huaisakae.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.rawing.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลระวิง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.bsplocal.go.th	สำนักงานท้องถิ่นอำเภอบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.buengsamphan.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.wangpikun.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลวังพิกุล อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.nongjang.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจง อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.subsamortod.com	องค์การบริหารส่วนตำบลซับสมอทอด อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.phayawang.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลพญาวัง อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.namron.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.phukham.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลพุขาม อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.srapradoo.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลสระประดู่ อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.samyak.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.khokprong.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปรง อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.srakruad.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลสระกรวด อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.nongyangtoy.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างทอย อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.klongkrajang.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระจัง อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.bankluay.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

(นางธนวรรณ ชีตมาก)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

http://www.puttabath.com	องค์การบริหารส่วนตำบลพุทธบาท อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.takudrai.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุดไร อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.ttwangpong.go.th	สำนักงานท้องถิ่นอำเภอวังโป่ง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.subperb.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลซับเปิบ อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.huaypong.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.wangthadee.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลวังท่าดี อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.wangbost.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลวังโบสถ์ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.banphot-sao.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโภชน์ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.kongtool.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลกองทูล อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.thadang.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแดง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.bothai.go.th	เทศบาลตำบลบ่อไทย อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์
http://www.chaliangthong.go.th	เทศบาลตำบลเฉลียงทอง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

จังหวัดกำแพงเพชร

รายชื่อโดเมน	ชื่อ - ที่อยู่
http://www.nongkla.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคล้า อำเภอไทรงาม จังหวัดกำแพงเพชร
http://www.nongmaikong.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้กอง อำเภอไทรงาม จังหวัดกำแพงเพช:
http://www.buengtabrat.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทับแรต อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพช:

จังหวัดลพบุรี

http://www.banthaluang.go.th	เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง อำเภอท่าหลวง จังหวัดลพบุรี
http://www.khokkatiam.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
http://www.talung.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลตะลุง อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
http://www.photru.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
http://www.thaytalad.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
http://www.khoksamrong.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำโรง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
http://www.wkk.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
http://www.bangkapee.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะพี้ อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
http://www.saihuaykaew.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลสายห้วยแก้ว อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
http://www.hinpak.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
http://www.sanamchange.org	องค์การบริหารส่วนตำบลสนามแจง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
http://www.nongmuang-sao.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเมือง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

(นางธนวรรณ พืดนาก)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

http://www.nongsaikhaow.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายขาว อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
http://www.dondung.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดึง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
http://www.chonsaradach.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลชอนสารเดช อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

จังหวัดสุโขทัย

http://www.samruan.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย
http://www.banmaisukkasem.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย
http://www.vangthongdang.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลวังทองแดง อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย
http://www.nongyapong.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง อ.บ้านด่านลานหอย จ.สุโขทัย
http://www.tungyangmuang.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง อำเภอคีรีมาศ จังหวัดสุโขทัย
http://www.bannamphu.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ อำเภอคีรีมาศ จังหวัดสุโขทัย
http://www.sampuang.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลสามพวง อำเภอคีรีมาศ จังหวัดสุโขทัย
http://www.banpomst.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อม อำเภอคีรีมาศ จังหวัดสุโขทัย
http://www.nachungkeeree.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชิงคีรี อำเภอคีรีมาศ จังหวัดสุโขทัย
http://www.maesam.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สำ อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย
http://www.wangluk.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย
http://www.nongklub.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลับ อำเภอลานรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

จังหวัดแพร่

http://www.takamphrae.org	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอเมือง จังหวัดแพร่
http://www.pamat.go.th	เทศบาลตำบลป่าแมต อำเภอเมือง จังหวัดแพร่
http://www.toongkwao.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกวาว อำเภอเมือง จังหวัดแพร่
http://www.thungkeaw.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแค้ว อำเภอหนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่
http://www.wangluang.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลวง อำเภอหนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่

จังหวัดอ่างทอง

http://www.bangchaocha.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลบางเจ้าฉ่า อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

สำเนาถูกต้อง
(นางชนวรรณ ทัดมาก)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

10854

ที่ พจ ๕๒๔๐๒/๔๑๗

สำนักงานเทศบาลตำบลวังกรด
ม.๑ ต.บ้านบุ่ง พจ ๖๖๐๐๐

๒๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดหาคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลวังกรด อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดแนบมาพร้อม นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชษฐ จินตนาการวิไล)
นายกเทศมนตรีตำบลวังกรด

กองคลัง
งานพัสดุและทรัพย์สิน
โทร.๐๕๖-๖๘๕๐๕๓ ต่อ ๑๑๑
โทรสาร. ๐๕๖-๖๘๕๐๕๓ ต่อ ๑๑๙

รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

ก. <u>ข้อมูลทั่วไป</u>

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน
2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ
   - 2.1 ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลวังกรด
   - 2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายพิเชษฐ จินตนาการวิไล ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี
   - 2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายวสุ นาควิจิตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
     โทรศัพท์ 056-685053
     โทรสาร 056-685299 ต่อ 119
3. ค่าใช้จ่าย
   - 3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 87,000.- บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
   - 3.2 แหล่งเงิน เงินรายได้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

   ☑ เงินงบประมาณ

   ☐ เงินนอกงบประมาณ ระบุ.....

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วิธีการจัดทำรายละเอียด ดังนี้
   1. กรณีการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นไปตาม Spec และราคากลาง ให้ Copy รายละเอียดของ Spec และราคากลางได้เลย
   2. กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สูงกว่า Spec และราคากลาง แต่ละหน่วยงานจะต้องอธิบายเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาของแต่ละรายการรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

	รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
		เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน				
4.1	**เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ Network แบบที่ 1** ประกอบด้วย - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB - มี Interface ไม่น้อยกว่า 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 และ 1x Ethernet 10/100 Base TX - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น **เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555**	**เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ Network แบบที่ 1** ประกอบด้วย - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB - มี Interface ไม่น้อยกว่า 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 และ 1x Ethernet 10/100 Base TX - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น	2	เครื่อง	21,000.-	42,000.-

	รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
4.2	**เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานสำนักงาน แบบที่ 2** ประกอบด้วย - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g) และ Bluetooth **ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** **ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555**	**เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานสำนักงาน แบบที่ 2** ประกอบด้วย - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g) และ Bluetooth	1	เครื่อง	19,000.-	19,000.-

	รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
		เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน				
4.3	**เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาที)** คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB - มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น **ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** **ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555**	**เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาที)** คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB - มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น	2	เครื่อง	13,000	26,000.-
		รวม				87,000.-

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

สถานที่		เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์
1.	กองคลัง		2
2.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		1
3.	สำนักปลัดเทศบาล	1	
4.	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		1
10.			
รวม		1	4

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ 6.

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.1 กองคลัง	5	2550,2551.
7.2 กองสาธารณสุขฯ	4	2545,2546,2550
7.2 สำนักปลัดเทศบาล		2547,,2550,2551
7.3 งานป้องกันฯ	1	2548

8. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

.ไม่มีเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล,นำเสนองานต่างๆ

มีเครื่อง พิมพ์แบบรายงานทางการเงิน ใบเสร็จรับเงิน และการนำเสนองานต่างๆที่เป็นประโยชน์.ไม่เพียงพอ

.....

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

จัดเก็บข้อมูล,นำเสนองานต่างๆ

พิมพ์แบบรายงานทางการเงิน ใบเสร็จรับเงิน และการนำเสนองานต่างๆที่เป็นประโยชน์

.....

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

.....ปริมาณงานมีมากแต่เครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอ.....

.....

.....

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน

.....ไม่มี.....

.....

ข. <u>ข้อมูลเฉพาะกรณี</u>

1. การจัดหา .....เป็นการจัดหาเพิ่มเติม.....

ข. <u>ข้อมูลเฉพาะกรณี</u>

1. การจัดหา .....เป็นการจัดหาเพิ่มเติม.....
2. การจัดหาครั้งนี้.....เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่มีเพิ่มขึ้น.....
3. การจัดหาครั้งนี้.....เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ.....

ผู้รายงาน

(นายวสุ นาควิจิตร)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลวังกรด

วันที่.....

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิเชษฐ จินตนาการวิไล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลวังกรด

วันที่.....



ที่ พจ ๗๕๙๐๑/๖๔๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
๑๐๐ ม. ๙ ต.ท่าหลวง อ.เมือง จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดพิจิตรได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ขอนำส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนำพล เสมาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

สำนักปลัด
อบต.ท่าหลวง
โทร./โทรสาร ๐๕๖-๖๑๕๑๒๒

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายนำพล เสมาทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิรัตน์ ฉ่ำฟ้า ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๕๑๒๒

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๑,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๔.๑	**เครื่องสำรองไฟ** **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๒ kVA และ ๑,๒๐๐ W - มีแรงดัน Input (VAC) ๒๒๐+/- ๒๕% หรือดีกว่า - มีแรงดัน Output (VAC) ๒๒๐+/- ๕% หรือดีกว่า - สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า ๕ นาที <u>ราคากลาง</u> ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อ ๕๒ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๑ เครื่อง	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
	รวมราคาทั้งสิ้น			๒๑,๐๐๐

๕. วิธีการจัดหา โดยการซื้อ

☑ ซื้อ (สอบราคา)

๖. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๔๔
๗.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๔๖
๗.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ค) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๔๘
๗.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๕๐
๗.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ค) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๕๑
๗.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๕๒
๗.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๕๓

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์ร่วมกับคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงได้ดำเนินการติดตั้งขึ้น เพื่อควบคุมระบบใช้งานของคอมพิวเตอร์สำนักงานให้มีประสิทธิภาพอย่างกว้างขวางและมากขึ้นกว่าเดิม

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์ร่วมกับคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวงได้ดำเนินการติดตั้งขึ้น เพื่อควบคุมระบบใช้งานของคอมพิวเตอร์สำนักงานให้มีประสิทธิภาพอย่างกว้างขวางและมากขึ้นกว่าเดิม

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณ

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่ส่วนราชการของ อบต.จัดหาพัสดุ

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๑๐.๑ นักบริหารงาน อบต. ๗ จำนวน ๑ คน

๑๐.๒ นิติกร ๕ จำนวน ๑ คน

๑๐.๓ เจ้าพนักงานธุรการ ๓ จำนวน ๑ คน

๑๐.๔ เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ คน

๑๐.๕ ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ คน

๑๐.๖ ครูผู้ดูแลเด็ก ๓ จำนวน ๑ คน

๑๐.๗ ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ คน

๑๐.๘ ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๒ คน

๑๐.๙ คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๒ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ขยายระบบเดิม ☑จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม -ไม่มี-

๑๓. จัดหาใหม่ โดยการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุของ อบต.

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา บุญเอก)

เจ้าพนักงานพัสดุ ๔

ลงชื่อ.....

(นายพิรัตน์ ฉ่ำฟ้า)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

หัวหน้าส่วนราชการ

ลงชื่อ.....

(นายนำพล เสมาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง



ที่ พจ 76000/๔๗๙

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง
ต.ปากทาง อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร

๒๙ สิงหาคม 2555

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน คณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่ พจ 0037.5/ว.1080 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 และจังหวัดได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ส่งให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน และคณะกรรมการฯ จะประชุมในวันที่ 10 ของทุกเดือน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง จึงขอส่งโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคชัย ด่านรุ่งโรจน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

อบต. ปากทาง
โทร. 0-5660-8999 ต่อ 105
โทรสาร 0-5660-8999 ต่อ 107

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน
2. **ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ**
   - **2.1 ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ** องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
   - **2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ** นายโชคชัย ด่านรุ่งโรจน์ **ตำแหน่ง** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง
   - **2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ** นายสุเทพ วิหครัตน์ **ตำแหน่ง** ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง
     โทรศัพท์ 056-608999 ต่อ 105
3. **ค่าใช้จ่าย**
   - 3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 45,000.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
   - 3.2 แหล่งเงิน
     ☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ .....
4. **รายละเอียดของอุปกรณ์การติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย ที่จะจัดหาครั้งนี้**

รายการ	จำนวน (ชุด)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ราคา 15,000 บาท มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญานาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า128 MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	3	15,000	45,000
รวมทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)			**45,000.-**

5. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) สำนักปลัด องค์การบริหารสวนตำบลปากทาง

7. ระบุหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)	จำนวน (เครื่อง)
7.1 เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	2548 – 2555	21
7.2 เครื่องปริ๊นเตอร์	สำนักปลัด	2548 – 2555	3
7.3 ระบบแลน (Wireless land)	องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง	2549,2554	-

8. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ และองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง จะต้องจัดทำระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น E-Laas , ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น E-Plan

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

9.1 งานข้อมูลเบี้ยยังชีพ

9.2 งานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

9.3 งานข้อมูลทั่วไป งานสารบรรณ การรายงานข้อมูลต่าง ๆ เช่น E-Laas , E-Plan , EGP

9.4 เพื่อรองรับการจัดการแฟ้มข้อมูลกราฟฟิกส์ เช่น การจัดหน้าเอกสารสำหรับงานพิมพ์

9.5 การบริการประชาชน ตามโครงการอินเตอร์เน็ตตำบล

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

10.1 งานข้อมูลเบี้ยยังชีพ

10.2 งานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

10.3 งานข้อมูลทั่วไป งานสารบรรณ การรายงานข้อมูลต่าง ๆ เช่น E-Laas , E-Plan , EGP

10.4 เพื่อรองรับการจัดการแฟ้มข้อมูลกราฟฟิกส์ เช่น การจัดหน้าเอกสารสำหรับงานพิมพ์

10.5 การบริการประชาชน ตามโครงการอินเตอร์เน็ตตำบล

อุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้ จะสามารถรองรับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน บุคลากรที่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ มีจำนวน 4 คน คือ

ตำแหน่ง	จำนวน
1. เจ้าหน้าที่ธุรการ	1
2. เจ้าหน้าที่ธุรการ(ลูกจ้างประจำ)	1
3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1
4. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....-.....

.....

.....

12.3 จัดหาใหม่

เพื่อไว้จัดทำรายงานข้อมูลเบี้ยยังชีพ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานจัดเก็บรายได้ ด้านงานสารบรรณ และรองรับการจัดการแฟ้มข้อมูลด้านกราฟฟิกส์ ส่วนสำนักปลัด และงานเอกสารต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

ผู้รายงาน

(นายสุเทพ วิหครัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

(นายโชคชัย ด่านรุ่งโรจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

เอกสารประมาณการระบบคอมพิวเตอร์

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม	หมายเหตุ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ราคา 15,000 บาท มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญานาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า128 MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	**3 ชุด**	**15,000.-**	**45,000.-**	
รวม			**45,000.-**	

ตารางเปรียบเทียบราคามาตรฐานประกอบการพิจารณา

โครงการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อบริการประชาชน/ใช้ในสำนักงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 วงเงิน 45,000 บาท

(ตารางที่ 1 ราคาเข้าเกณฑ์มาตรฐาน)

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม	เปรียบเทียบกับเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวง ICT	เปรียบเทียบกับเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวงมหาดไทย	หมายเหตุ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ราคา 15,000 บาท มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญานาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า128 MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	3 ชุด	15,000	45,000	-		



ที่ พจ ๗๕๘๐๒/๖๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง
อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตร ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงและจังหวัดพิจิตร นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร จะได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ดั้งนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท มาเพื่อเสนอคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรได้พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนรงฤทธิ์ เนียมสนิท)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

ส่วนการคลัง
โทร ๐-๕๖๖๕-๕๒๖๘ ต่อ ๑๔ - ๑๕

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

2. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายนรงฤทธิ์ เนียมสนิท ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายพันธ์ศักดิ์ สุขอยู่ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

3. ค่าใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ. 2555

วงเงินรวมทั้งสิ้น 31,000 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ (ระบุ)..เงินอุดหนุน....

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
4.1 **เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ สำหรับประมวลผลเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลสารสนเทศ (สำนักปลัด)** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz - มีความเร็วของหน่วยความจำหรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	1 เครื่อง	31,000.00	31,000.00
จำนวนเงินทั้งสิ้น			31,000.00

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	สำนักปลัด	2547(เกิน 5 ปี)
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	สำนักปลัด	2547(เกิน 5 ปี)
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	สำนักปลัด	2548(เกิน 5 ปี)

8. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้างยังขาดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ใน สำนักปลัด ในการทำงานด้านเอกสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

สำนักปลัด ซึ่งมีงานจัดทำด้านเอกสารงานการบันทึกข้อมูลสารสนเทศ

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

การจัดหาอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะในครั้งนี้จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้างได้อย่างรวดเร็ว และเป็นระบบมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้างมีบุคลากรจัดทำด้านเอกสารงานบันทึกข้อมูลสารสนเทศ การเงินการบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานการพัสดุ จำนวน 12 คน ที่จะปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....

.....

จัดหาใหม่

การจัดหาครั้งนี้ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

ผู้รายงาน.....

(นายพันธ์ศักดิ์ สุขอยู่)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม 2555

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง
รับที่ 1074
วันที่ 15 มิ.ย. 2555
เวลา 9.00 น.
ผู้รับ พ.ณ.ณ. ม.๒๐๑๐

○ สำนักงานปลัด
✓ ส่วนการคลัง
○ ส่วนโยธา
○ ส่วนการศึกษาฯ
○ อื่นๆ.....

พลคอมพิวเตอร์

POLCOMPUTER

32/ 7 ถนนสระหลวง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

Tel. / Fax. (056) 653411 (081) 5331151 เลขประจำตัวเสียภาษี 1 80265458 3

เล่มที่ 15 ใบเสนอราคา เลขที่ 0074

วันที่ 24 กรกฎาคม 2555

เรื่อง ขอเสนอราคา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

ร้านพลคอมพิวเตอร์ ขอขอบคุณและรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้รับความไว้วางใจให้เข้าเสนอราคาครั้งนี้ ทางร้าน ฯ ขายคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ รับซ่อมคอมพิวเตอร์ และรับประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ได้รับมาตรฐาน ด้วยช่างผู้ชำนาญการ ทางร้านฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคา ดังต่อไปนี้.

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ HP.	1 ตัว	31,000	31,000 -.
	(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)			
			รวม	31,000 -.
			7%	-
	(สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)		ยอดรวมทั้งสิ้น	31,000 -.

สำเนาถูกต้อง

(นายนรงฤทธิ์ เนียมสนิท)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

หมายเหตุ กำหนดยืนราคา 30 วัน กำหนดส่งสินค้าภายใน 7 วัน นับจากวันสั่งซื้อ ทางร้านฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่าน หากท่านมีข้อสงสัยประการใดกรุณาสอบถามมายังทางร้านได้

ขอแสดงความนับถือ

(ว่าที่ ร.ต.ทรงพล พัฒนาศรีรัตน์)
ผู้เสนอราคา

(นางเกียรตินัดดา ที่งสมบัติ)
หัวหน้าสำนักปลัด

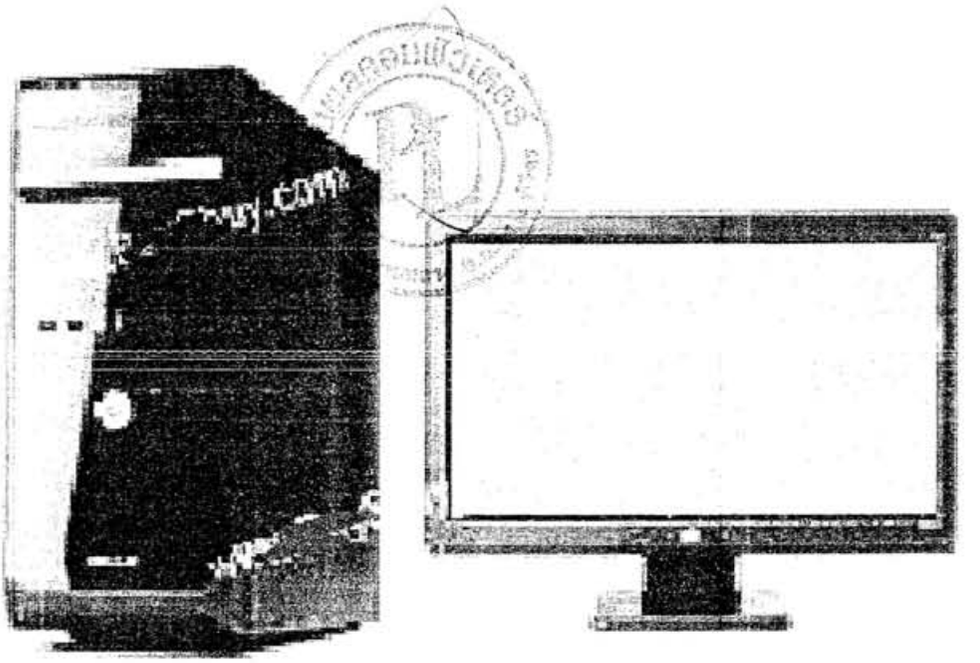
(นายพิเชษฐ์ สุวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

(นายนรงฤทธิ์ เนียมสนิท)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

(นางสาวสมศรี เจริญสุข)
ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

HP Pavilion

- Intel® Core™ i5-2320 3.0 GHz
  3 MB L2 Cache, EM64T, Execute Disable Bit, EIST, DMI 5GT/s
- Intel® H61 PCH Chipset
- 2TB SATA-3G HDD at 7200RPM
- 4GB DDR3 1333 up to 8GB (2 DIMM)
- AMD Radeon™ HD 7450 Graphics Card 1GB, DVI (VGA via Dongle) and HDMI capabilities
- DVD±RW/±R SuperMulti Drive with Lightscribe, Double Layer (8.5GB)
- High Definition Audio 5.1 Surround Sound
- 10/100/1000 (Gigabit) LAN, HP Wireless NIC 802.11 g/n
- 6 USB 2.0 Port (2 Hi-Speed Front 4 Rear)
- 6-in-1 digital media reader
- HP USB keyboard, Optical mouse
- DOS
- HP 20" LED Backlit LCD Monitor



สำเนาถูกต้อง

(นายสมชาย เนียมสนิท)

ผู้อำนวยการกองคลัง



11031 434

ที่ พจ ๗๓๗๐.๑/๓๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา
อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๒๐

๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารขออนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรแจ้งหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบัติ ประโยชน์ดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา

สำนักปลัด อบต.ลำประดา
โทร. ๐-๕๖๖๑-๙๙๗๑

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ

นายสมบัติ ประโยชน์ดี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสุชาติ ปิ่นสุข ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา

โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๙๙๗๑

๓. ค่าใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓๑,๐๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ

(ระบุ)....-.เงินอุดหนุน-.....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	๑ ชุด	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐
แบบที่ ๑				
๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า				
๔ แกน(๔ Core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา				
ไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วย				
ความจำหรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖				
MHZ จำนวน ๑ หน่วย				
๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจาก				
แผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า				
๕๑๒ MB				
๓. มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR๓ หรือ				
ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB				
๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA				
หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB				
จำนวน ๑ หน่วย				
๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย				
๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ				
๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง				
๗. มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อย				
กว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว				
จำนวน ๑ หน่วย				

/ราคากลาง...

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
<u>ราคากลาง</u> ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร **ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕** **<u>๒. เครื่องพิมพ์ชนิด อิงค์เจ็ท</u>** คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๑	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐
รวม	๒ รายการ	๓๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐

/๕.วิธีการจัดหา...

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ(ตกลงราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

๖.๑ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	อินเตอร์เน็ตตำบล	๑๙ ก.ย.๒๕๔๘
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค	ปลัด อบต.	๒๐ ก.ค.๒๕๕๒
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์	จนท.ธุรการ	๒๐ ก.ค.๒๕๕๒
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐ ก.ค.๒๕๕๒
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค	นายก อบต.	๒๐ ก.ค.๒๕๕๒
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค	จนท.วิเคราะห์	๓๐ ส.ค.๒๕๕๓
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค	ผช.นวช.การศึกษา	๒๕๕๔
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	จนท.บันทึกข้อมูล	๒๕๕๕

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- ส่วนสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา มีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อมาใช้ในการสืบค้นข้อมูล รองรับการเข้ามาขอรับบริการของประชาชน/นักเรียน/นักศึกษาที่มีเพิ่มมากขึ้น ซึ่งในปัจจุบันยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลางที่รองรับการเข้ามาขอใช้บริการของประชาชน/นักเรียน/นักศึกษา ทุกครั้งที่มาขอใช้บริการจะต้องเข้ามาขอใช้กับเครื่องของพนักงานที่ใช้งานอยู่ทำให้ไม่สะดวกในการมาใช้บริการ ประกอบตำบลลำประดา ค่อนข้างห่างไกลจากตัวอำเภอพอสมควร ระบบอินเตอร์เน็ตมีใช้เฉพาะส่วนราชการเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งทำให้ประชาชน/นักเรียน/นักศึกษา ต้องมาขอใช้บริการเป็นประจำ

๙. ลักษณะงานหรือระบบที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลทางอินเตอร์เน็ต พิมพ์งาน งานวิศกรรม งานสถาปัตยกรรม การรายงานข้อมูล รับ/ส่ง E-Mail และฯลฯ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน การสืบค้นข้อมูล อินเตอร์เน็ต งานวิศกรรม งานสถาปัตยกรรม การรายงานข้อมูล ได้อย่างเป็นระบบและรวดเร็ว

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ คน	-
๒	ผช.นวช.การศึกษา	๑ คน	-
๓	ผช.จนท.พัฒนาชุมชน	๑ คน	-
๔	จนท.บันทึกข้อมูล(สำนักปลัด)	๑ คน	-

/๑๒.ลักษณะการจัดหา...

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๑.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๑.๒ ขยายระบบเดิม

.....

.....

๑๑.๓ จัดหาใหม่

เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูล และให้บริการกับประชาชนทั่วไป และนักเรียน/นักศึกษา ของตำบลลำประดา อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ผู้รายงาน.....

(นายสุชาติ ปิ่นสุข)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา

วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๕

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายสมบัติ ประโยชน์ดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา

วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๕

๐๘๐๒

ที่ พจ ๕๔๐๐๒/ว๓๔

สำนักงานเทศบาลตำบลหอไกร
อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสืออำเภอบางมูลนาก ที่ พจ ๐๐๓๗.๑๐/๒๗๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๒ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตร แจ้งว่าในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ที่ประชุมมีมติ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร นั้น

เทศบาลตำบลหอไกร มีความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงได้จัดทำโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองคำ แสงจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลหอไกร

ส่วนการคลัง
เทศบาลตำบลหอไกร
โทร.๐-๕๖๖๓-๒๖๖๖ ต่อ ๑๖

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ เทศบาลตำบลหอไกร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายทองคำ แสงจันทร์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหอไกร

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางนพวรรณ เสือส่าน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหอไกร
โทรศัพท์ ๐-๕๖๖๓-๒๖๖๖

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๗,๗๙๐ บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ

(ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
<u>เครื่องพิมพ์ (Printer)</u> คุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน -ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet) -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐X๑,๒๐๐ dpi -มีความละเอียดในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดได้ ๙๙ สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เบอร์เซ็นต์ -สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น **เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕**	**๒ เครื่อง**	**๕,๔๐๐**	**๑๐,๘๐๐**

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
<u>เครื่องพิมพ์ (Printer)</u> คุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน -ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet) -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐X๑,๒๐๐ dpi -ความเร็วในการพิมพ์สีได้ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้า/นาที -ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำได้ไม่น้อยกว่า ๓๕ หน้า/นาที -สามารถสแกนเอกสารขนาด A๓ (ขาวดำ-สี)ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๒,๔๐๐ dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ -สามารถใช้ได้กับ A๓ , A๔ , Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น **<u>ไม่มี</u>ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**	๑ เครื่อง	๑๖,๙๙๐	๑๖,๙๙๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ (ตกลงราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ

(ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) สำนักงานเทศบาลตำบลหอไกร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน		ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค	กองคลัง	ทต.หอไกร	๒๕๕๑
๗.๒ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค	กองช่าง	ทต.หอไกร	๒๕๕๑
๗.๓ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค	สำนักปลัด	ทต.หอไกร	๒๕๕๒
๗.๔ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค	สำนักปลัด	ทต.หอไกร	๒๕๕๒
๗.๕ คอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	กองคลัง	ทต.หอไกร	๒๕๕๓
๗.๖ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค	กองการศึกษา	ทต.หอไกร	๒๕๕๓
๗.๗ คอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	กองคลัง	ทต.หอไกร	๒๕๕๓

๗.๘ คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	กองช่าง	ทต.หอไกร	๒๕๕๓
๗.๙ คอมพิวเตอร์สำนักงาน	สำนักปลัด	ทต.หอไกร	๒๕๕๔
๗.๑๐ คอมพิวเตอร์สำนักงาน	สำนักปลัด	ทต.หอไกร	๒๕๕๔
๗.๑๑ คอมพิวเตอร์สำนักงาน	สำนักปลัด	ทต.หอไกร	๒๕๕๔
๗.๑๒ คอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ ๑	กองสวัสดิการฯ	ทต.หอไกร	๒๕๕๔
๗.๑๓ คอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ ๑	กองคลัง	ทต.หอไกร	๒๕๕๕
๗.๑๔ คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คสำหรับงาน ประมวลผล	กองคลัง	ทต.หอไกร	๒๕๕๕

๘. ปัญหา/ อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผลความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากสำนักงานเทศบาลตำบลหอไกร มีปริ้นเตอร์ไม่เพียงพอแก่การใช้งาน และเพื่อให้เหมาะกับการปริ้นแบบขนาด A๓

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ งานเขียนแบบ และแผนที่

๙.๒ งานธุรการ และงานจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการรายงานที่มีภาพประกอบ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ปริมาณงานปัจจุบัน มีการจัดเก็บเอกสาร จัดพิมพ์เอกสาร และจัดเก็บข้อมูลด้านต่าง ๆ เป็นปัจจุบันเพิ่มมากขึ้นและประกอบกับเทศบาลตำบลหอไกรมีพนักงานเพิ่มขึ้น

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ชื่อ/ตำแหน่ง

๑๑.๑ ปลัดเทศบาล	๑๑.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง	๑๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑.๔ ประธานสภา	๑๑.๕ นายช่างโยธา	๑๑.๖ บุคลากร
๑๑.๗ จนท.วิเคราะห์ฯ	๑๑.๘ นักพัฒนาชุมชน	๑๑.๙ จพง.ธุรการ
๑๑.๑๐ จพง.การเงินและบัญชี	๑๑.๑๑ จพง.พัสดุ	๑๑.๑๒ จพง.จัดเก็บรายได้
๑๑.๑๓ จนท.ป้องกันฯ	๑๑.๑๔ นายช่างสำรวจ	๑๑.๑๕ จนท.ธุรการ
๑๑.๑๖ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๑.๑๗ ผู้ดูแลเด็กเล็ก	๑๑.๑๘ พนักงานจ้างงานการเงิน

๑๑.๑๙ พนักงานจ้างงานพัสดุ ๑๑.๒๐ พนักงานจ้างงานพัฒนาชุมชน ๑๑.๒๑ พนักงานจ้างสำนักปลัด

๑๑.๒๒ พนักงานจ้างงานธุรการกองช่าง ๑๑.๒๓ พนักงานจ้างผู้ช่วยช่างโยธา

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่ เพื่อไว้จัดทำงานด้านการช่าง และงานเอกสารต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลหอไกร

ผู้รายงาน

(นางนพวรรณ เสือส่าน)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายทองคำ แสงจันทร์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหอไกร

๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕

ใบเสนอราคา
(ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

เรียน เทศบาลตำบลหอไกร อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ข้าพเจ้า... ในนาม ร้านดีเอ็ม คอมพิวเตอร์..... โดย.... นายชาญวิทย์ จาดเมือง ..... (ผู้เสนอราคา)

ที่อยู่ 224/7 หมู่ที่ 2 ต.โพทะเล อ.โพทะเล จ.พิจิตร

โทรศัพท์ 056-681350 โทรสาร 056-681350 เลขที่เสียภาษี 1 79464738 9

ขอเสนอราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยมีรายละเอียดแนบท้ายดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน	
				บาท	สตางค์
1	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชั่น ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC-J6910 DW	16,990	1	16,990	-
รวม	หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน			16,990	

ลงชื่อ.....

(นายชาญวิทย์ จาดเมือง)

ผู้เสนอราคา

รายละเอียดแนบท้ายรายการ

เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชั่น ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC-J6910 DW เครื่องมัลติฟังก์ชั่นอิงค์เจ็ทที่ครบครันทุกการทำงานบนกระดาษขนาด A 3

ข้อมูลทั่วไป

หน่วยความจำ	192 MB
หน้าจอ	Wide 3.3" TFT Colour LCD หน้าจอ LCD (Liquid Crystal Display) จะอยู่บนแผงควบคุมของเครื่องซึ่งสามารถใช้แสดงเมนู, ข้อความเตือน เมื่อปืนหน้าจอสียังสามารถใช้แสดงภาพได้อีกด้วย Need Pop-up help? Yes | No
ฟังก์ชั่น	พิมพ์, ถ่ายเอกสาร, สแกน, แฟกซ์, พีซีแฟกซ์, ระบบเน็ทเวิร์คไร้สาย, การทำงาน 2 หน้าอัตโนมัติ (พิมพ์/แฟกซ์/ถ่ายเอกสาร/สแกน), สแกนสี, ระบบเน็ทเวิร์ค, รองรับการพิมพ์ A3 และระบบเน็ทเวิร์ค, Direct Photo & Movie Print
การเชื่อมต่อ	PictBridge™ PictBridge™ เป็นเทคโนโลยีมาตรฐานที่ช่วยให้สามารถพิมพ์ภาพจากกล้องดิจิตอลไปยังเครื่องพิมพ์ได้โดยตรง ไม่ต้องเชื่อมต่อกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนNeed Pop-up help? Yes | No, มีเดียการ์ด, USB แฟลช ไดร์ฟ, Wireless LAN

การพิมพ์

ความเร็วในการพิมพ์	สูงสุด 35 (พิมพ์ ขาว-ดำ) / 27 (พิมพ์สี) หน้า/นาที
ความละเอียดในการพิมพ์	สูงสุด 1,200 x 6,000 dpi แนวตั้งx แนวนอน)
การพิมพ์เอกสารแบบสองด้าน	พิมพ์สองด้านอัตโนมัติ

การถ่ายเอกสาร

การถ่ายเอกสารหลายหน้า	สูงสุด 99 สำเนา
ขยาย/ย่อ	25%-400% เพิ่มทีละ1%
ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร	สูงสุด 1,200 x 1,200 dpi (พิมพ์ ขาว-ดำ) / Up to 600 x 1,200 dpi (พิมพ์สี)
ความเร็วในการถ่ายเอกสาร	สูงสุด 23 (พิมพ์ ขาว-ดำ) / 20 (พิมพ์สี) cpm

แฟกซ์

ความเร็วในการส่งเอกสาร	ประมาณ 3 วินาที
การเปลี่ยนใช้งานระหว่าง Fax/Tel	จำแนกสายแฟกซ์และสายสนทนาโดยอัตโนมัติ
ปุ่มหมายเลขโทรด่วน	สูงสุด 100 x 2 เลขหมาย
ปุ่มสำหรับส่งเป็นกลุ่ม	สูงสุด 6 กลุ่ม
การส่งแฟกซ์แบบกระจายเอกสาร	สูงสุด 266 เลขหมาย
โหมดแก้ไขข้อผิดพลาด (ECM)	ในกรณีที่เครื่องมีคุณสมบัติ ECM, ความผิดพลาดในระหว่างการส่งจะแก้ไขโดยอัตโนมัติ
หน่วยความจำในการส่งแฟกซ์	สูงสุด 400 หน้า
ส่งต่อแฟกซ์	มี (Mono only)
การกู้แฟกซ์กลับคืน	มี (Mono only)
การรับแฟกซ์เมื่อกระดาษหมด	สูงสุด 400 หน้า

การใช้กระดาษ

การป้อนกระดาษ (ถาดป้อนกระดาษ)	สูงสุด 250 แผ่น
ถาดป้อนกระดาษเอนกประสงค์/ช่องป้อนกระดาษด้วยมือ	1 แผ่น
การป้อนกระดาษ (ถาดด้านล่าง)	สูงสุด 250 แผ่น
ถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)	สูงสุด 35 แผ่น
ขนาดกระดาษที่ใช้	A4, A5, A3, A6, Exe, JISB5, LTR, LGL, Photo 4X6" (102X152มม.), Index Card (127x203มม.), Photo-2L (127x178มม.), Post Card 1 (100x148มม.), Post Card 2 (148x200มม.), C5 Envelope, Com-10, DL Envelope, Monarch, JE4 Envelope
การป้อนกระดาษออก	สูงสุด 50 แผ่น

สแกน

Scanning Capability	สีและขาว-ดำ

Optical Scanning Resolution	สูงสุด 1,200 to 2,400 dpi
Interpolated Scanning Resolution	สูงสุด 19,200 x 19,200 dpi
Scan to Feature	อีเมล์, ภาพ, ไฟล์, มีเดียการ์ด

ใบเสนอราคา
(ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

เรียน เทศบาลตำบลหอไกร อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ข้าพเจ้า... ในนาม บ้านศิลป์ดอทคอม..... โดย.... นางมานิพร จันทรางกูร ..... (ผู้เสนอราคา)

ที่อยู่ 100/7 หมู่ที่ 2 ต.โพทะเล อ.โพทะเล จ.พิจิตร

โทรศัพท์ 082-8822548 โทรสาร ..... เลขที่เสียภาษี 3660800094181

ขอเสนอราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยมีรายละเอียดแนบท้ายดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน	
				บาท	สตางค์
1	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชั่น ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC-J6910 DW	17,500	1	17,500	-
รวม	หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน			17,500	

ลงชื่อ.มานิพร จันทรางกูร....

(นางมานิพร จันทรางกูร)

ผู้เสนอราคา

รายละเอียดแนบท้ายรายการ

เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชั่น ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC-J6910 DW เครื่องมัลติฟังก์ชั่นอิงค์เจ็ทที่ครบครันทุกการทำงานบนกระดาษขนาด A 3

ข้อมูลทั่วไป

หน้าจอ	Wide 3.3" TFT Colour LCD หน้าจอ LCD (Liquid Crystal Display) จะอยู่บนแผงควบคุมของเครื่องซึ่งสามารถใช้แสดงเมนู, ข้อความเตือน เมื่อปืนหน้าจอสียังสามารถใช้แสดงภาพได้อีกด้วย Need Pop-up help? Yes | No
ฟังก์ชั่น	พิมพ์, ถ่ายเอกสาร, สแกน, แฟกซ์, พีซีแฟกซ์, ระบบเน็ทเวิร์คไร้สาย, การทำงาน 2 หน้าอัตโนมัติ (พิมพ์/แฟกซ์/ถ่ายเอกสาร/สแกน), สแกนสี, ระบบเน็ทเวิร์ค, รองรับการพิมพ์ A3 และระบบเน็ทเวิร์ค, Direct Photo & Movie Print
การเชื่อมต่อ	PictBridge™ PictBridge™ เป็นเทคโนโลยีมาตรฐานที่ช่วยให้สามารถพิมพ์ภาพจากกล้องดิจิตอลไปยังเครื่องพิมพ์ได้โดยตรง ไม่ต้องเชื่อมต่อกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนNeed Pop-up help? Yes | No, มีเดียการ์ด, USB แฟลช ไดร์ฟ, Wireless LAN

การพิมพ์

ความเร็วในการพิมพ์	สูงสุด 35 (พิมพ์ ขาว-ดำ) / 27 (พิมพ์สี) หน้า/นาที
ความละเอียดในการพิมพ์	สูงสุด 1,200 x 6,000 dpi แนวตั้งx แนวนอน)

การถ่ายเอกสาร

การถ่ายเอกสารหลายหน้า	สูงสุด 99 สำเนา
ขยาย/ย่อ	25%-400% เพิ่มทีละ1%
ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร	สูงสุด 1,200 x 1,200 dpi (พิมพ์ ขาว-ดำ) / Up to 600 x 1,200 dpi (พิมพ์สี)
ความเร็วในการถ่ายเอกสาร	สูงสุด 23 (พิมพ์ ขาว-ดำ) / 20 (พิมพ์สี) cpm

แฟกซ์

ความเร็วในการส่งเอกสาร	ประมาณ 3 วินาที

การเปลี่ยนใช้งานระหว่าง Fax/Tel	จำแนกสายแฟกซ์และสายสนทนาโดยอัตโนมัติ
ปุ่มหมายเลขโทรด่วน	สูงสุด 100 x 2 เลขหมาย
ปุ่มสำหรับส่งเป็นกลุ่ม	สูงสุด 6 กลุ่ม
การส่งแฟกซ์แบบกระจายเอกสาร	สูงสุด 266 เลขหมาย
โหมดแก้ไขข้อผิดพลาด (ECM)	ในกรณีที่เครื่องมีคุณสมบัติ ECM, ความผิดพลาดในระหว่างการส่งจะแก้ไขโดยอัตโนมัติ
หน่วยความจำในการส่งแฟกซ์	สูงสุด 400 หน้า
ส่งต่อแฟกซ์	มี (Mono only)
การกู้แฟกซ์กลับคืน	มี (Mono only)
การรับแฟกซ์เมื่อกระดาษหมด	สูงสุด 400 หน้า

การใช้กระดาษ

การป้อนกระดาษ (ถาดป้อนกระดาษ)	สูงสุด 250 แผ่น
ถาดป้อนกระดาษเอนกประสงค์/ช่องป้อนกระดาษด้วยมือ	1 แผ่น
การป้อนกระดาษ (ถาดด้านล่าง)	สูงสุด 250 แผ่น
ถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)	สูงสุด 35 แผ่น
ขนาดกระดาษที่ใช้	A4, A5, A3, A6, Exe, JISB5, LTR, LGL, Photo 4X6" (102X152มม.), Index Card (127x203มม.), Photo-2L (127x178มม.), Post Card 1 (100x148มม.), Post Card 2 (148x200มม.), C5 Envelope, Com-10, DL Envelope, Monarch, JE4 Envelope
การป้อนกระดาษออก	สูงสุด 50 แผ่น

สแกน

Scanning Capability	สีและขาว-ดำ
Optical Scanning Resolution	สูงสุด 1,200 to 2,400 dpi
Interpolated Scanning Resolution	สูงสุด 19,200 x 19,200 dpi

ใบเสนอราคา
(ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

เรียน เทศบาลตำบลหอไกร อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ข้าพเจ้า... ในนาม ร้าน คอมพิวเตอร์ โอเค..... โดย.... นายอรรถกร พิมพ์ศรี ..... (ผู้เสนอราคา)

ที่อยู่ 170/147 หมู่ที่ 11 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์

โทรศัพท์ 082-8822548 โทรสาร ..... เลขที่เสียภาษี 1670400020222

ขอเสนอราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยมีรายละเอียดแนบท้ายดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน	
				บาท	สตางค์
1	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชั่น ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC-J6910 DW	17,500	1	17,500	-
รวม	หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน			17,500	

ลงชื่อ.....

(นายอรรถกร พิมพ์ศรี)

ผู้เสนอราคา

รายละเอียดแนบท้ายรายการ

เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชั่น ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC-J6910 DW เครื่องมัลติฟังก์ชั่นอิงค์เจ็ทที่ครบครันทุกการทำงานบนกระดาษขนาด A 3

ข้อมูลทั่วไป

ฟังก์ชั่น	พิมพ์, ถ่ายเอกสาร, สแกน, แฟกซ์, พีซีแฟกซ์, ระบบเน็ทเวิร์คไร้สาย, การทำงาน 2 หน้าอัตโนมัติ (พิมพ์/แฟกซ์/ถ่ายเอกสาร/สแกน), สแกนสี, ระบบเน็ทเวิร์ค, รองรับการพิมพ์ A3 และระบบเน็ทเวิร์ค, Direct Photo & Movie Print

การพิมพ์

ความเร็วในการพิมพ์	สูงสุด 35 (พิมพ์ ขาว-ดำ) / 27 (พิมพ์สี) หน้า/นาที
ความละเอียดในการพิมพ์	สูงสุด 1,200 x 6,000 dpi แนวตั้งx แนวนอน)

การถ่ายเอกสาร

การถ่ายเอกสารหลายหน้า	สูงสุด 99 สำเนา
ขยาย/ย่อ	25%-400% เพิ่มทีละ1%
ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร	สูงสุด 1,200 x 1,200 dpi (พิมพ์ ขาว-ดำ) / Up to 600 x 1,200 dpi (พิมพ์สี)
ความเร็วในการถ่ายเอกสาร	สูงสุด 23 (พิมพ์ ขาว-ดำ) / 20 (พิมพ์สี) cpm

แฟกซ์

ความเร็วในการส่งเอกสาร	ประมาณ 3 วินาที
การเปลี่ยนใช้งานระหว่าง Fax/Tel	จำแนกสายแฟกซ์และสายสนทนาโดยอัตโนมัติ
ปุ่มหมายเลขโทรด่วน	สูงสุด 100 x 2 เลขหมาย
ปุ่มสำหรับส่งเป็นกลุ่ม	สูงสุด 6 กลุ่ม
การส่งแฟกซ์แบบกระจายเอกสาร	สูงสุด 266 เลขหมาย
โหมดแก้ไขข้อผิดพลาด (ECM)	ในกรณีที่เครื่องมีคุณสมบัติ ECM, ความผิดพลาดในระหว่างการส่งจะแก้ไขโดยอัตโนมัติ
หน่วยความจำในการส่งแฟกซ์	สูงสุด 400 หน้า

ส่งต่อแฟกซ์	มี (Mono only)
การกู้แฟกซ์กลับคืน	มี (Mono only)
การรับแฟกซ์เมื่อกระดาษหมด	สูงสุด 400 หน้า

การใช้กระดาษ

การป้อนกระดาษ (ถาดป้อนกระดาษ)	สูงสุด 250 แผ่น
ถาดป้อนกระดาษเอนกประสงค์/ช่องป้อนกระดาษด้วยมือ	1 แผ่น
การป้อนกระดาษ (ถาดด้านล่าง)	สูงสุด 250 แผ่น
ถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)	สูงสุด 35 แผ่น
ขนาดกระดาษที่ใช้	A4, A5, A3, A6, Exe, JISB5, LTR, LGL, Photo 4X6" (102X152มม.), Index Card (127x203มม.), Photo-2L (127x178มม.), Post Card 1 (100x148มม.), Post Card 2 (148x200มม.), C5 Envelope, Com-10, DL Envelope, Monarch, JE4 Envelope
การป้อนกระดาษออก	สูงสุด 50 แผ่น

สแกน

Scanning Capability	สีและขาว-ดำ
Optical Scanning Resolution	สูงสุด 1,200 to 2,400 dpi
Interpolated Scanning Resolution	สูงสุด 19,200 x 19,200 dpi



ที่ พจ ๗๔๗๐๑/๒๒๓ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสามง่าม
เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๖ ตำบลสามง่าม
อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๔๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะเสนออนุมัติโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสามง่าม จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคะเนย์ ทองเพ็ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามง่าม

สำนักปลัดฯ
โทร. ๐-๕๖๖๙-๑๒๖๒

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน พร้อมอุปกรณ์

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายคะเนย์ ทองเพ็ง ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามง่าม

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ มีดังนี้

- นายอาภากร วิเศษกุล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามง่าม
- นายกุศล บุตะวงษ์ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา
- นางจินดารัตน์ เพชรพงค์ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง
- เบอร์โทรศัพท์ ๐-๕๖๖๙๑-๒๖๒

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๕๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน เงินงบประมาณปี ๒๕๕๕ (เงินอุดหนุนทั่วไป)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน/เครื่อง	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑.	**เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานเพื่อใช้ในงาน e-plan , ระบบงานของ สป.สช. , ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)** **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB	๓	๒๖,๐๐๐	๗๘,๐๐๐	**สำนักงานปลัด**

	- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย				
๒.	**เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)** **คุณลักษณะพื้นฐาน** - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและ	๑	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	**สำนักงานปลัด**

	ขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น				
๓.	**เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานเพื่อรองรับระบบ GPS** **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑	๓๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	**ส่วนโยธา**

๔.	**เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer)** **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น	๑	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	**ส่วนโยธา**
๕.	**เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเชื่อมโยงระบบ E-LASS** **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด	๑	๓๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	**ส่วนการคลัง**

	SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย				
๖.	**เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer)** **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น	๑	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	**ส่วนการคลัง**

๕. วิธีการจัดหา ☐ จัดซื้อ โดยวิธีตกลงราคา ☑ สอบราคา ☐ เช่า ☐ อื่น ๆ

๖. สถานที่ติดตั้ง สำนักงานปลัด , ส่วนโยธา , ส่วนการคลัง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ	หมายเหตุ
๑	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	โต๊ะจนท.ธุรการ	๒๕๔๖	**สำนักงานปลัด**
๒	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	โต๊ะบุคลากร	๒๕๔๘	
๓	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	โต๊ะผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	๒๕๔๙	
๔	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	โต๊ะจนท.บริหารงานทั่วไป	๒๕๕๒	
๕	เครื่องปริ้นเตอร์	โต๊ะผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	๒๕๕๓	
๖	เครื่องปริ้นเตอร์	โต๊ะบุคลากร	๒๕๕๒	
๗	เครื่องปริ้นเตอร์	โต๊ะจนท.ธุรการ	๒๕๔๙	

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ	หมายเหตุ
๑	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	โต๊ะนายช่างโยธา	๒๕๔๙	**ส่วนโยธา**
๒	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	โต๊ะหัวหน้าส่วนโยธา	๒๕๕๒	
๓	เครื่องปริ้นเตอร์	โต๊ะนายช่างโยธา	๒๕๔๙	
๔	เครื่องปริ้นเตอร์	โต๊ะหัวหน้าส่วนโยธา	๒๕๕๒	

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ	หมายเหตุ
๑	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	โต๊ะจพง.การเงินและบัญชี	๒๕๔๘	**ส่วนการคลัง**
๒	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	โต๊ะจพง.พัสดุ	๒๕๔๙	
๓	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	โต๊ะจนท.จัดเก็บรายได้	๒๕๕๐	
๔	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	โต๊ะหัวหน้าส่วนการคลัง	๒๕๕๒	
๕	เครื่องปริ้นเตอร์	โต๊ะจพง.การเงินและบัญชี	๒๕๔๘	
๖	เครื่องปริ้นเตอร์	โต๊ะจพง.พัสดุ	๒๕๕๒	
๗	เครื่องปริ้นเตอร์	โต๊ะจนท.จัดเก็บรายได้	๒๕๔๘	

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามง่าม มีพนักงานเพิ่มขึ้นทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานและมีงานด้านเอกสารเพิ่มมากขึ้นและประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมเก่ามีการชำรุดบ่อยครั้ง ทำให้การดำเนินงานล่าช้า ปัจจุบันมีเครื่องคอมพิวเตอร์บางเครื่อง มีอายุใช้งานเป็นระยะเวลา 5 - 7 ปี และมีความชำรุดเสียหายไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซมนำกลับมาใช้งานใหม่

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ใช้ปฏิบัติงานด้านธุรการ การจัดเก็บข้อมูล และประมวลผลข้อมูล (e-lass, e – plan ,EGP และGFMIS) ด้านการเงินและบัญชี การสำรวจออกแบบการจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณ

ปริมาณงานในปัจจุบันมีมากขึ้นและประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลสามง่ามมีพนักงานเพิ่มขึ้นทำให้คอมพิวเตอร์ไม่พอใช้งานด้านธุรการ การจัดเก็บข้อมูล และประมวลผลข้อมูล ด้านการเงินและบัญชี การสำรวจออกแบบการจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯ

๒.บุคลากร

๓. เจ้าหน้าที่ธุรการ

๔.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๒. ลักษณะการจัดหา

1. ☐ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

ผู้รายงาน

(นายอาภากร วิเศษกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามง่าม

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายคะเนย์ ทองเพ็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามง่าม

๐๐๔๖ ๔๐๗๐

ที่ พจ ๗๙๐๐๒/๓๓๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม
หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองหลุม อำเภอ
วชิรบารมี จังหวัดพิจิตร ๖๖๒๒๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัด

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรได้แจ้งว่า หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๔๔๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตรภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชอบ ถาวร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม

ส่วนการคลัง
โทร ๐-๕๖๖๙-๒๑๑๑-๒
โทรสาร ๐-๕๖๖๙-๒๑๑๑

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร

---

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับงานประมวลผลและเครื่องปริ้นเตอร์สี จำนวน ๑ เครื่อง

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายชอบ ถาวร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุชาติ ราญพล โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๙๒๑๑๑

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☑ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ(ระบุ)เงินอุดหนุน

๔. รายละเอียดขององค์กรคอมพิวเตอร์ที่จัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๑	คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ เครื่อง (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core)และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำหรือมีHTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM)ชนิด(DDR๓) หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง	๒ ชุด	๓๑,๐๐๐	๓๐,๕๐๐	๖๑,๐๐๐

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๒	- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scaner ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก(Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด เอ ๔(ขาวดำ-สี)ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ เอ ๔, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น	๑ เครื่อง	๕,๔๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
				รวมเป็นเงิน	**๖๖,๐๐๐**

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ(ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุหน่วยงาน)

- ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม อำเภอชิรบารมี จังหวัดพิจิตร
- ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม อำเภอชิรบารมี จังหวัดพิจิตร
- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม อำเภอชิรบารมี จังหวัดพิจิตร

๗. ระบุอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์(Desktop) จำนวน ๒ เครื่อง	ส่วนโยธา,ส่วนการคลัง	๒๕๕๕
๗.๒	เครื่องปริ้นเตอร์สี ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๒๕๕๕

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นต้องการจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

เนื่องจากปริมาณงานและบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานที่จะต้องใช้การเก็บข้อมูล,การประมวลผล ประกอบกับเครื่องปริ้นเตอร์สีที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะต้องใช้อุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้

ปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (E-Laas,E-GP) การจัดเก็บข้อมูล การทำแผนที่ภาษี และการประมวลผล

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้กับปริมาณงาน

ไม่ได้จัดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อรองรับประเภทงานตามข้อ ๙ ไว้

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี งานแผนที่ภาษี และงานการประมวลผลข้อมูล

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๑.๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑ คน	บันทึกโปรแกรม E-GP
๑๑.๒	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑ คน	บันทึกข้อมูล จัดเก็บข้อมูล
๑๑.๓	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑ คน	จัดทำแผนที่ภาษี
๑๑.๔	นายช่างโยธา	๑ คน	งานออกแบบแปลนโครงการฯ

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดยวิธีการจัดซื้อ

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นายสุชาติ ราญพล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม

๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๕

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นายชอบ ถาวร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม

๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๕

10855 4227

ที่ พจ ๕๒๐๐๓/๑๖๖๐ สำนักงานเทศบาลเมืองพิจิตร
๕๘๖ ถนนบุษบา พจ ๖๖๐๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ จัดหา ระบบคอมพิวเตอร์

เรียน คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตร ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้มาตรฐานกลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกระทรวงมหาดไทย และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตรแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามคุณลักษณะและราคากลางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของกระทรวงมหาดไทย นั้น

เนื่องจากเทศบาลเมืองพิจิตร มีความประสงค์จะจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค จำนวน ๑ เครื่อง
๒. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๗๕๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง
๓. คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง
๔. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง

ตามรายละเอียดดังกล่าว มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท เทศบาลฯ จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พิจารณา และอนุมัติจัดซื้อต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิพัฒน์ โล่ห์เรืองทรัพย์)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองพิจิตร

กองคลัง
งานพัสดุและทรัพย์สิน
โทร ๐- ๕๖๖๑ – ๓๐๙๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ พจ 52001 / วันที่ 16 สิงหาคม 2555

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/จ้าง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติซื้อ/จ้าง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจาก เพื่อเป็นการบริหารงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

จึงขออนุมัติซื้อ/จ้าง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประจำปี 2555 งานบริหารทั่วไป รหัส 00111 แผนงาน บริหารงานทั่วไป รหัส 00110 ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้และเงินอุดหนุน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.0 GHZ และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-fi (802.11b,g) และ Bluetooth จำนวน 1 เครื่อง

2.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 750 VA จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที จำนวน 1 เครื่อง

3.จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHZ และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีจอภาพแบบ LCD มี contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 :1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

4. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (25 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x600 dpi มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1X USB 2.0 หรือดีกว่า สามารถใช้ได้กับ A4, Letter Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง

5. เครื่องสำรองไฟ ขนาด 750 VA จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15นาที จำนวน 1 เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายธุรการ
(นางศิโรรัตน์ พลมาศ)

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....รก.หัวหน้าสำนักปลัดฯ
(นายวิน ดีมั่น)

เรียน นายกเทศมนตรี

ความเห็น - เห็นควรอนุมัติ 5 ภพ ให้เบิกจ่ายพร้อม ภงด สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ก่อน

(นางสาวนิษฐา คุณจันทรโชติ)
(ลงชื่อ).....รองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
(ปลัดเทศบาลเมืองพิจิตร 15 ส.ค. 2555

ความเห็น อนุมัติ 5 ภงด ตามที่เสนอ.....

(ลงชื่อ)..... นายกเทศมนตรี
( )
(นายพิพัฒน์ โล่ห์เรืองทรัพย์)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองพิจิตร

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ้ค ,เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลเมืองพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายมนตรี สุวรรณโรจน์ ตำแหน่งปลัดเทศบาลเมืองพิจิตร

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัดเทศบาล

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๖๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☑ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ (ระบุ) เงินอุดหนุน

กรณีตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน

ลำดับ	รายการ	ประเภท	ราคา kT	ราคา มท.	ราคา จัดหา	จำนวน	รวม
๔.๑	<u>เครื่องคอมพิวเตอร์</u> **๔.๑.๑** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ้ค สำหรับงานประมวลผล คุณลักษณะพื้นฐาน หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHZ และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-fi (๘๐๒.๑๑b,g) และ Bluetooth จำนวน ๑ เครื่อง	ข้อ ๑๒	๒๗,๐๐๐	-	๒๗,๐๐๐	๑	๒๗,๐๐๐
	๔.๑.๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHZ และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีจอภาพแบบ LCD มี contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ :๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	ข้อ ๘	๒๖,๐๐๐	-	๒๖,๐๐๐	๑	๒๖,๐๐๐

ลำดับ	รายการ	ประเภท	ราคา กท	ราคา มท.	ราคา จัดหา	จำนวน	รวม
๔.๒	**<u>เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์</u>** เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๒๕ หน้า/นาที) คุณลักษณะพื้นฐาน มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x๖๐๐ dpi มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน้าต่อนาที มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑X USB ๒.๐ หรือดีกว่า สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter} Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น	ข้อ ๓๗	๘,๔๐๐	-	๘,๔๐๐	๑	๘,๔๐๐
๔.๓	**<u>เครื่องสำรองไฟ</u>** เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๗๕๐ VA คุณลักษณะพื้นฐาน มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที จำนวน ๒ เครื่อง	ข้อ ๕๐	๑,๘๐๐	-	๑,๘๐๐	๒	๓,๒๐๐
รวมราคาตามเกณฑ์มาตรฐาน							๖๕,๐๐๐

หมายเหตุ งบประมาณตามเทศบัญญัติ

- เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕๓,๐๐๐ บาท
- เครื่องปริ้นเตอร์ ตั้งไว้ ๘,๔๐๐ บาท
- เครื่องสำรองไฟ ตั้งไว้ ๓,๖๐๐ บาท

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) สำนักงานเทศบาลเมืองพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗. ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ HP Pentium a ๑๑๕๒ L หน่วยประมวลผล Intel Pentium ๔๓.๐๐ กิกกะเฮิร์ซ หน่วยความจำหลัก ๕๑๒ เมกกะไบท์ (DDR-RAM)	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	พ.ศ. ๒๕๔๘
๗.๒ เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ HP Laseter Jet ๑๓๒๐ ความละเอียด ๑๒๐๐×๑๒๐๐ dpi ความเร็วหน่วยความจำ ๑๖ MB RAM การเชื่อมต่อ Parallel Port USB	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	พ.ศ. ๒๕๔๘
๗.๓ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP PRO ๒๐๐๐ MT พร้อมแป้นพิมพ์และเม้าส์ จอมอนิเตอร์ รุ่น hp ๑๘๕๙ M	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	พ.ศ. ๒๕๕๓

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจาก ปัจจุบันได้มีการนำระบบ E-LASS และติดตั้งระบบอินเตอร์เน็ต เข้ามาใช้ ทำให้การประมวลผลช้า และเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ที่มีอยู่ มีอายุการใช้งานนานมากแล้ว บางเครื่องชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ ทำให้เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้
จัดพิมพ์งานด้านบริหารงานบุคคล งานธุรการ งานการเงิน เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล มีงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารงานบุคคล การจัดทำข้อมูลบุคคลากร ที่จะต้องจัดทำและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เป็นจำนวนมาก ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ที่มีอยู่ในขณะนี้ไม่เพียงพอ

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน
เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาล ไม่มีบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์โดยตรง แต่บุคลากรในสำนักปลัดเทศบาลสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านคอมพิวเตอร์ได้ทุกคน

๑๒. ลักษณะการจัดหา
๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่
๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

.....
.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

ซื้อโดยวิธีการตกลงราคา

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน
(นางจิรัตน์ตาพรม์ ตุ้มประสิทธิ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๖ ว
วันเดือนปี.....

หัวหน้าส่วนราชการ.....
(นายมนตรี สุวรรณโรจน์)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองพิจิตร
วันเดือนปี.....

ร้าน วีซีคอมพิวเตอร์ 119/5 ถ.ฝั่งสถานีรถไฟ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000

ใบเสนอราคา

เลขที่ 81/55

วันที่ 10 สิงหาคม 2555

เรียน **นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองพิจิตร**

ที่อยู่ ....อ .เมือง จ.พิจิตร

โทรศัพท์.....แฟกซ์.....ผู้ติดต่อ.....

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวมราคา
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล "HP" Pavilion -หน่วยประมวลผลแบบสี่แกนหลัก ความเร็ว 3.0 GHz -หน่วยความจำหลัก(DDR3-RAM) ขนาด 4GB ความเร็ว 1333 MHz -หน่วยความจำสำรอง(Harddisk) ขนาดความจุ 1 TB แบบ Serial ATA -จอแสดงผล "HP"LCD ขนาด 18.5 นิ้ว Wide Screen ความละเอียด 1366x768 dpi -การ์ดแสดงผล Nvidia GeForce มีหน่วยความจำ 1 GB -ระบบเชื่อมต่อเครือข่าย (LAN) ความเร็ว 10/100/1000 Mbps -เครื่องอ่านและบันทึกแผ่นแบบ DVD ± RW Supermulti Drive -คีย์บอร์ดขนาด 104 คีย์ และเม้าส์แบบออพติคอล	1	26,000	26,000
2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ "Samsung" ML-2955D - ความละเอียดในการพิมพ์ 1,200x1200 dpi - ความเร็วในการพิมพ์ 28 หน้า/นาที, หน่วยความจำ 64 MB - พิมพ์กลับหน้าอัตโนมัติ, เชื่อมต่อผ่าน USB 2.0	1	8,400	8,400
3	เครื่องสำรองไฟขนาด 750 VA "StableLine" N76	1	1,800	1,800
รวมทั้งสิ้น	**สามหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน**			36,200

ขอแสดงความนับถือ

ร้าน วีซี คอมพิวเตอร์

119/5 ถ.ฝั่งสถานีรถไฟ ต.ในเมือง

อ.เมือง พิจิตร จ.พิจิตร

(วชิรา อำเจริญ)

081-582

ผู้จัดการ

ร้าน วีซีคอมพิวเตอร์ 119/5 ถ.ฝั่งสถานีรถไฟ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000

ใบเสนอราคา

เลขที่ 80/55

วันที่ 10 มิถุนายน 2555

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองพิจิตร

ที่อยู่ ....อ .เมือง จ.พิจิตร

โทรศัพท์.....แฟกซ์.....ผู้ติดต่อ.....

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวมราคา
1	คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล "Lenovo" Z480 -หน่วยประมวลผลแบบ 4 แกนหลัก ความเร็ว 2.1 GHz -หน่วยความจำหลัก 4 GB DDR3/1333 -ฮาร์ดดิสก์ ความจุ 750 GB, มีเครื่องอ่าน/เขียน DVD-RW -การ์ดแสดงผล Nvidia GeForce มีหน่วยความจำ 1 GB -จอแสดงผล ขนาด 14 นิ้ว WXGA(1366 x 768)LED-backlit TFT LCD - มี Network Interface(LAN) 10/100/1000 Mbps - มี Bluetooth , Webcam, น้ำหนัก 2.2 ก.ก. - มี Wireless Lan ตามมาตรฐาน IEEE 802.11 a/b/g/n	1	27,000	27,000
2	เครื่องสำรองไฟขนาด 750 VA "StableLine" N76	1	1,800	1,800
รวมทั้งสิ้น	**สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน**			28,800

ขอแสดงความนับถือ

ร้าน วีซี คอมพิวเตอร์

119/5 ถ.ฝั่งสถานีรถไฟ ต.ในเมือง

อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร 66000

(วชิา อ่ำเจริญ)

081-5322255

ผู้จัดการ

ร้านไอทีแลนด์

113 ม.2 ต.ปากทาง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000

โทร 081-5322255

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองพิจิตร

หน่วยงาน:

ใบเสนอราคา

เลขที่ / No. : 55/0111

วันที่ / Date : 30 ก.ค. 55

ลำดับ Item	รายละเอียดสินค้า Description	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวน Quantity	จำนวนเงิน Amount	ประกัน Warranty
1	**Desktop Dell Vostro 460** CPU Intel Core i5-2320 3.0 GHz DDR RAM 4GB/1333, Harddisk 1TB Nvidia GeForce 440 1GB DDR3 VRAM Dell 18.5" WLED Display (1366 x 768) DVD +/- RW Optical Drive Gigabit LAN, Wireless Lan a/b/g/n Dell USB Keyboard & USB Mouse	26,900	1	26,900	1 ปี
2	**UPS 800VA "Zircon" Z800**	8,500	1	8,500	1 ปี
3	**Laser Printer Samsung ML-2955** Speed 28 ppm, Resolution 1200x1200 Memory 64 MB, Auto Duplex, USB 2.0	1,800	1	1,800	1 ปี
ตัวอักษร : **สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน**					
		รวมทั้งสิ้น/Grand Total		37,200	

กำหนดยืนราคา / Price Validity : 30 วัน

เงื่อนไขการชำระ / Term of payment :

หมายเหตุ :

ร้านไอทีแลนด์
113 หมู่ที่ 2 ต.ปากทาง
อ.เมือง จ.พิจิตร
นิตรา นาคไพจิตต์

ผู้เสนอราคา

ร้านไอทีแลนด์

113 ม.2 ต.ปากทาง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000

โทร 081-5322255

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองพิจิตร

หน่วยงาน:

ใบเสนอราคา

เลขที่ / No. : 55/0110

วันที่ / Date : 30 ก.ค. 55

ลำดับ Item	รายละเอียดสินค้า Description	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวน Quantity	จำนวนเงิน Amount	ประกัน Warranty
1	**Notebook Dell Inspiron 14R** CPU Intel Core i7-3612QM 2.1 GHz DDR RAM 4GB/1333 Harddisk 1TB ATI Radeon Mobility HD 6770M 1GB DDR3 VRAM Display 14" HD WLED (1366 x 768) DVD +/- RW Optical Drive Built-in Bluetooth , Webcam Gigabit LAN, Wireless Lan a/b/g/n	27,900	1	27,900	1 ปี
2	**UPS 800VA "Zircon" Z800**	1,800	1	1,800	1 ปี
ตัวอักษร : **สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน**					
		รวมทั้งสิ้น/Grand Total		29,700	

กำหนดยืนราคา / Price Validity : 30 วัน

เงื่อนไขการชำระ / Term of payment :

หมายเหตุ :

ร้านไอทีแลนด์
113 หมู่ที่ 2 ต.ปากทาง
อ.เมือง จ.พิจิตร

ผู้เสนอราคา

หจก. เคทีคอมไอทีเซอร์วิส
18/60 ถ.สระหลวง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร
โทร. 056613518-9 แฟกซ์ 056613518

ใบเสนอราคา

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองพิจิตร

หจก. เคทีคอมไอทีเซอร์วิส ขอเสนอราคาสินค้า ดังมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวมราคา	รับประกัน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ Acer -หน่วยประมวลผล Intel Core i5 ความเร็ว 3.0 GHz -หน่วยความจำ 4GB -ฮาร์ดดิสค์ความจุ 1 TB แบบ SATA -จอ LCD ขนาด 18.5 นิ้ว ความละเอียด 1366x768 dpi -VGA Nvidia GeForce หน่วยความจำ 1 GB -LAN แบบ Gigabit -เครื่อง DVD-RW Supermulti Drive -คีย์บอร์ดขนาด 104 คีย์ และเม้าส์แบบออพติคอล	1	26,500	26,500	1 ปี
2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ Samsung ML-2955D - ความเร็ว 28 หน้า/นาที - หน่วยความจำ 64 MB - Auto Duplex, USB 2.0	1	8,400	8,400	1 ปี
3	UPS ขนาด 750 BCN PC850	1	1,900	1,900	1 ปี
รวม	สามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน			36,800	

หมายเหตุ ราคาข้างต้นได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว
กำหนดยืนราคา 30 วัน
ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 056-613518-9

ขอแสดงความนับถือ
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคทีคอมไอทีเซอร์วิส
18/60 ถ.สระหลวง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร
โทรศัพท์ 056-613518-9
(กิตติ สุรภาด)
ผู้เสนอราคา

2	-Wireless lan a/b/g/n UPS ขนาด 750 BCN PC850	1	1,900	1,900	1 ปี
รวม	สองหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน			28,900	

หมายเหตุ ราคาข้างต้นได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว
กำหนดยืนราคา 30 วัน

หจก. เคทีคอมไอทีเซอร์วิส
18/60 ถ.สระหลวง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร
โทร. 056613518-9 แฟกซ์ 056613518

ใบเสนอราคา

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองพิจิตร

หจก. เคทีคอมไอทีเซอร์วิส ขอเสนอราคาสินค้า ดังมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวมราคา	รับประกัน
1	โน๊ตบุ๊คสำหรับงานประมวลผล "Lenovo" Z480 -หน่วยประมวลผล Intel Core i5 ความเร็ว 3.0 GHz -หน่วยความจำ 4GB -ฮาร์ดดิสค์ความจุ 1 TB แบบ SATA -VGA Nvidia GeForce หน่วยความจำ 1 GB -จอ LCD ขนาด 14 นิ้ว ความละเอียด 1366x768 dpi -LAN แบบ Gigabit -เครื่อง DVD-RW Supermulti Drive -Wireless lan a/b/g/n	1	27,000	27,000	1 ปี
2	UPS ขนาด 750 BCN PC850	1	1,900	1,900	1 ปี
รวม	สองหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน			28,900	

หมายเหตุ ราคาข้างต้นได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว
กำหนดยืนราคา 30 วัน
ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 056-613518-9

ขอแสดงความนับถือ
ห้างหุ้นส่วนจำกัดเคทีคอมไอทีเซอร์วิส
18/60 ถ.สระหลวง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร
โทรศัพท์ 056-613518-9
(กิตติ สรภักดี)
ผู้เสนอราคา

๑๐๖๕๑

๔๑๐๑

๗๐ ๑๐๘๘๘

ที่ พจ ๕๒๑๐๒ /๑๑๕๖

สำนักงานเทศบาลเมืองบางมูลนาก,
ถนนประเทืองถิ่น พจ ๖๖๑๒๐

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗/ว.๑๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ตามที่ จังหวัดพิจิตรได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยราชการตามมาตรฐานกลางของ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงมหาดไทย นั้น

เทศบาลเมืองบางมูลนาก มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องโสตทัศนูปกรณ์ จึงขอจัดส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรพิจารณารายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรศักดิ์ ปานอุดมลักษณ์)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองบางมูลนาก

กองการศึกษา
โทร (๐๕๖)๖๓๓๗๐๔
โทรสาร (๐๕๖)๖๓๑๘๖๙

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ...จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ...สำนักงานเทศบาลเมืองบางมูลนาก.....

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ...นายวีรศักดิ์ ปานอุดมลักษณ์...ตำแหน่ง..รองนายกเทศมนตรีเมืองบางมูลนาก ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีเมืองบางมูลนาก...

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ...นายสุรศักดิ์ อยู่ศักดา

๓. ค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

๓.๑ วงเงินร่วมทั้งสิ้น...๔๐๐,๐๐๐ .- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ....เงินอุดหนุนทั่วไป...

๔. รายละเอียดครุภัณฑ์ห้องโสตทัศนูปกรณ์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

๔.๑ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ANSI Lumens

ราคากลาง ๓๙,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดียว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ
- ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP
- ระดับ SVGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ True
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่าง
- รับประกันตัวเครื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๒ เครื่องฉายภาพมัลติวิชั่น

ราคากลาง ๓๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องนำเสนอภาพด้วยกล้องวีดิทัศน์ที่ใช้ CCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑/๓ นิ้ว ๘๐๐,๐๐๐ พิกเซล
- สามารถฉายแผ่นใส, วัตถุ ๓ มิติ, ฟิล์มสไลด์, ฟิลม์เอ็กซ์เรย์ได้
- สามารถเลือกระดับการแสดงผลได้ไม่น้อยกว่า ๒ ระดับ XGA และ SVGA
- สามารถซูมภาพด้วยเลนส์ได้ไม่น้อยกว่า ๒๒ เท่า (Optical) และซูมดิจิตอลได้ ๑๐ เท่า (Digital)
- หมุนกล้องด้วยระบบไฟฟ้า เพื่อความสะดวกในการใช้งาน โดยหมุนกล้องได้ไม่น้อยกว่า ๓๓๐ องศาในแนวตั้ง และ ๒๗๐ องศาในแนวนอน
- ระบบ Auto Image Adjust สามารถปรับความคมชัดและความสว่างได้ในปุ่มเดียว
- สามารถปรับความชัดแบบธรรมดาและแบบอัตโนมัติ (Auto Focus)
- สามารถปรับความสว่างแบบธรรมดาและแบบอัตโนมัติ (Auto IRIS)
- สามารถปรับความขาวได้อัตโนมัติ (Auto White Balance)
- มีระบบปรับภาพ Positive/Negative
- มีระบบปรับภาพ สี หรือ ขาว/ดำ และมีระบบการหยุดภาพนิ่ง (Image Freeze)

- สามารถบันทึกภาพเก็บไว้ในเครื่องได้ ๗ ภาพ และสามารถเลือกดูแต่ละภาพได้ด้วยปุ่มเดียว
- สามารถแสดงภาพได้ ๒ ภาพในจอเดียวกัน เป็นภาพปัจจุบันและภาพที่บันทึกได้ (Split Screen) โดยในส่วนภาพปัจจุบันสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- สามารถควบคุมการทำงานจากเครื่องคอมพิวเตอร์และสามารถควบคุมเครื่องโปรเจคเตอร์ได้ทุกยี่ห้อ ผ่านพอร์ท RS๒๓๒ พร้อมโปรแกรมควบคุม
- มีไฟส่องวัตถุแบบ LED ๒ แขนขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ W อายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ ชม. และมีไฟที่ฐาน ชนิด LED
- มีช่องสัญญาณ ดังต่อไปนี้
  - Computer Input : RGB D-sub ๑๕-pin x ๒
  - Video Input : RCA Composite Video x ๑, Mini Din S-video x ๑
  - Audio Input : Audio mini jacks ๓.๕ mm x ๔, MIC IN (phone jack) x ๑
  - Power Input : ๑๒V/๔A AC x ๑
  - Audio Output : Audio mini jacks ๓.๕ mm x ๑
  - Computer Output : RGB D-sub ๑๕-pin x ๒
  - Video Output : RCA Composite Video x ๑, Mini Din S-video x ๑
  - Power Output : ๑๒V/๔A AC x ๑
  - Control : RS๒๓๒ x ๒, USB ๒.๐ x ๑

- น้ำหนักไม่เกิน ๕.๕ กิโลกรัม (ไม่รวม Adapter)
- มีรีโมทไร้สาย สามารถควบคุมเครื่องด้วยรีโมท พร้อมช่องเก็บรีโมทในตัวเครื่อง
- มีช่องต่อสัญญาณภาพและเสียงที่ด้านข้างของตัวเครื่องพร้อมฝาเปิด-ปิด เพื่อความสะดวกในการเชื่อมต่ออุปกรณ์เพิ่มเติม
- รับประกันตัวเครื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๓ จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๑๒๐ นิ้ว
ราคากลาง ๑๑,๙๐๐ บาท

<u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u>

- จอม้วนเก็บในกล่องได้
- บังคับจอขึ้น ลง หยุด ด้วยสวิตช์หรือรีโมตคอนโทรล
- ใช้ไฟฟ้า AC ๒๒๐ โวลท์ ๕๐ เฮิรตซ์
- ขนาด ๑๒๐ นิ้ว หรือ ๗๒ x ๙๖ นิ้ว หรือ ๘๔ x ๘๔ นิ้ว หรือ ๘๙ x ๙๒ นิ้ว หรือ ๖ x ๘ ฟุต หรือ ๗ x ๗ ฟุต
- รับประกันตัวเครื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี

<u>หมายเหตุ</u> ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดของเส้นทแยงมุม

๔.๔ เครื่องโทรทัศน์สี แอล ซีดี (LCD TV) ขนาด ๓๒ นิ้ว

ราคากลาง ๑๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) พิกเซล
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ ๔๖ นิ้ว
- ค่าความสว่าง (Brightness) ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ cd / m^2
- ค่าคอนทราสต์ (Contrast) ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ : ๑
- ความเร็วการแสดงผลหรือค่าของเวลาในการตอบสนอง (Response Time) ขั้นต่ำ ๘ มิลลิวินาที (ms)
- ช่องรับสัญญาณอย่างน้อยประกอบด้วย ช่องรับสัญญาณโทรทัศน์ VCD DVD และ Computer
- ระบบเสียงแบบมีลำโพงในตัวเครื่อง
- รับประกันตัวเครื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๕ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

ราคากลาง ๓๑,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- มี Optical Mouse แบบ USB Port รองรับ Windows ๒๐๐๐ / XP / Vistal / ๗
- มี Multimedia Keyboard แบบ USB Port รองรับ Windows ๒๐๐๐ / XP / Vistal / ๗
- มี Card Reader ที่สามารถอ่านข้อมูลจาก MMC / XD / Smart Media / SD / PRO ได้
- มีกล้อง Webcam
- มีลำโพงที่มีกำลังไม่น้อยกว่า ๕๐๐ วัตต์ และมีระบบ Subwoofer และ Satellite ในตัว
- รับประกันตัวเครื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook)

ราคากลาง ๒๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) ที่มีความเร็วนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐ / ๑๐๐ /๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑b,g) และ Bluetooth
- รับประกันตัวเครื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๗ เครื่องขยายเสียงไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ วัตต์

ราคากลาง ๑๓,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องขยายเสียงสำหรับงานกระจายเสียง กำลังขยายไม่น้อยกว่า ๕๐๐ วัตต์
- มีช่องใช้งาน Balanced Input ไลน์แบบ XLR ๑ ช่อง และไมค์แบบ TRS ๑ ช่อง
- มีสวิตช์เลือกความถี่ใช้งานให้เหมาะสมกับลำโพง Full Range และลำโพงฮอร์น
- มีวงจรป้องกันกระแสเกินลัดวงจร ไฟ DC ออกลำโพงและอุณหภูมิเกิน
- มีไฟแสดงผล
- มีจุดเลือกต่อระบบลำโพง ๔-๘ โอห์มและไลน์แมทชิ่ง ๑๐๐V/๒๐๐V
- มีพัดลมภายในระบายความร้อนจากด้านหน้าออกด้านหลัง
- สามารถใช้งานได้กับไฟฟ้า AC ๒๒๐ V ๕๐ Hz และระบบไฟฟ้า DC ๑๒, ๒๔ V
- รับประกันตัวเครื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๘ เครื่องเล่น DVD

ราคากลาง ๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เล่นแผ่น DVD, DVD+/-R, DVD+/-RW, SVCD, VCD, CD AUDIO, MP๓, DIV X, JPEG
- มีช่องต่อ USB
- ฟังก์ชั่นคาราโอเกะ มีช่องต่อไมโครโฟนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง และสามารถปรับเสียงไมครโฟนได้
- รองรับสัญญาณภาพ PROGRESSIVE SCAN
- ช่องต่อ VIDEO, S-VIDEO, COMPONENT
- ช่องต่อ L-R, OPTICAL, Coaxial
- มีเมนูภาษาไทย
- สามารถเล่นเพลง MP๓ พร้อมแสดง .JPEG ได้
- สามารถบันทึกลง USB ได้
- รับประกันตัวเครื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๙ เครื่อง Mixer

ราคากลาง ๒๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- Maximum output power (๑kHz, THD+N≤๐.๕%) ที่ ๔ ohms ไม่น้อยกว่า ๕๐๐W และที่ ๘ ohms ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ W
- Total harmonic distortion น้อยกว่า ๐.๕%, +๑๔dBu@ ๒๐Hz-๒๐kHz
- ค่าความถี่ที่ยอมรับ ๐, -๓, +๑dB, ๒๐Hz-๒๐kHz, odB@๑kHz
- Phantom voltage มีค่าไม่น้อยกว่า +๑๕V, CH๑-๔:INPUT B, CH๕/๖-๑๑/๑๒:MIC
- FCL Sensitivity มีระดับสัญญาณป้อนเข้า ≥-๗๕dBu: LED on CH๑-๔ MIC/LINE:MIC B Input, CH๕/๖-๑๑/๑๒ MIC Input
- ระบบป้องกัน Power Amplifier อย่างน้อยประกอบด้วย POWER switch on/off mute , DC-fault , Thermal / heatsink temp≥๙๐degrees Celsius , VI limiter / RL≤๒ohms , Clip limiter / HD≥๑%, Indicator x ๒
- ระบบป้องกัน Power supply อย่างน้อยประกอบด้วย Thermal / heatsink temp≥๑๐๐degrees Celsius
- Power consumption ไม่น้อยกว่า ๕๕๐W
- รับประกันตัวเครื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๑๐ ไมโครโฟน

ราคากลาง ๒,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นไมโครโฟนชนิด Dynamics
- มีสวิตช์เปิด-ปิด
- ตอบสนองความถี่ที่ช่วง ๕๐ Hz – ๑๕ kHz
- มีทิศทางการรับเสียงแบบ Cardioids
- สายไมโครโฟนยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ เมตร
- รับประกันตัวเครื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๑๑ ขาตั้งไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะ

ราคากลาง ๑,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นไมโครโฟนประชุมตั้งโต๊ะสำหรับงานประชุมและสัมมนา
- ก้านไมโครโฟนเป็นแบบคออ่อนความยาว ๔๒ cm.
- ไมโครโฟนเป็นแบบคอนเด็นเซอร์พร้อมไฟวงแหวนและ LED แสดงสถานะ
- มีสวิตช์สำหรับเปิด-ปิดการทำงานของไมโครโฟน
- มีวอลลุ่มปรับระดับความดังของเสียงที่ฐานไมโครโฟน
- สามารถรับระดับสัญญาณเสียงขาเข้าได้สูงสุด ๑๑๐dB SPL
- สามารถตอบสนองความถี่ได้ตั้งแต่ ๑๐๐Hz ถึง ๑๘KHz
- ความไวในการรับสัญญาณ ๖.๕mV RMS

- สามารถใช้ได้ทั้งไฟเลี้ยง ๓V จากถ่าน ๑.๕V x ๒ ในตัวเครื่อง หรือจากไฟเลี้ยง Phantom จากแหล่งจ่ายไฟเลี้ยงภายนอก
- สายสัญญาณความยาว ๑๐ เมตร พร้อมปลั๊กแบบ XLR และ phone ¼ นิ้ว

๔.๑๒ เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวนมีระบบฟอกอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๐๐ บีทียู

ราคากลาง ๓๗,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่ไม่ต่ำกว่า **๒๕,๐๐๐ บีทียู**
- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. ๒๑๓๔-๒๕๔๕ และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- มีระบบฟอกอากาศ ที่สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละอองและสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้
- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพลสเซอร์
- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้ติดตั้งแบบแยกส่วน ซึ่งประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้
  - สวิตช์หรือเบรกเกอร์ ขนาดมากกว่ากระแสไฟฟ้าที่เครื่องปรับอากาศใช้ จำนวน ๑ ตัว
  - ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๕ เมตร
  - สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๔.๑๓ ลำโพงชนิดตู้

ราคากลาง ๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ตู้ลำโพงไฟเบอร์ ๒ ทาง ประกอบด้วยดอกลำโพงขนาดไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว พร้อมขยายในตัว
- ตอบสนองความถี่ (-๑๐ db) ๓๕ Hz - ๒๐ KHz
- ระดับความดังสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ dB
- มีปุ่มปรับเสียงทุ้มและเสียงแหลม
- กำลังวัตต์ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัตต์
- อิมพีแดนซ์ไม่น้อยกว่า ๘ โอห์ม
- มีช่องอินพุทแบบ XLR ๑ ช่อง และช่องเอาท์พุทแบบ XLR ๑ ช่อง
- มีสวิทช์เลือกสัญญาณ Line/MIC

๔.๑๔ ค่าแรงในการติดตั้ง

ราคากลาง ๗,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นค่าจ้างแรงงานโดยรวมในการติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ตามรายการทั้งหมดข้างต้น
- เป็นค่าใช้จ่ายของอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ตามรายการทั้งหมดข้างต้น
- เป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)...โรงเรียนเทศบาล ๑ บางมูลนาก

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

๘. ปัญหา / อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

.....จัดหาเพื่อประกอบห้องโสตทัศนูปกรณ์.....

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

.....ห้องโสตทัศนูปกรณ์.....

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณ

.....เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณงาน.....

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
๑๑.๑.....ครู คศ.๑.....	๒ คน.....

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

ผู้รายงาน.....

(นายสุรศักดิ์ อยู่ศักดา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายวีรศักดิ์ ปานอุดมลักษณ์)

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองบางมูลนาก

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ พจ ๕๑๐๒๑/ ๑๕๕๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร
ถนนบุษบา พจ ๖๖๐๐๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัด ที่ พจ ๐๐๑๖๑.๑/๑๙๙๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๒. หนังสือจังหวัด ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร โดยมีอำนาจ หน้าที่ พิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้มาตรฐานกลางของกระทรวงเทคโนโลยี - สารสนเทศและการสื่อสาร นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ที่ประชุมมีมติกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยจัดส่งโครงการภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยคณะกรรมการฯ จะประชุมวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ขอส่งสำเนาแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ ชุด ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ได้รับต้นฉบับแล้ว
(เฉลิมพล ทองโกฎ)
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๕๕

(นายศรรณทิพา ภูวะปัจฉิม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

กองพัสดุและทรัพย์สิน
โทร. ๐-๕๖๖๑-๑๗๓๓ ต่อ ๘๐๐ - ๘๐๓

รองนายก.....
ปลัดองค์การ...../...../.....
รองปลัดองค์การ...../...../.....
ผอ.กองพัสดุฯ...../...../.....
หัวหน้าฝ่าย...../...../.....
เจ้าหน้าที่ นอต. ม. ฉันทู ...../...../.....

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้าน

๑. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. **ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ** องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายนิรันดร์ วงศ์ธนาพัฒน์ **ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการกองช่าง

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิรันดร์ วงศ์ธนาพัฒน์ **ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการกองช่าง

โทร. ๐๕๖-๖๑๒๒๑๒

๓. **ค่าใช้จ่าย**

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓๖,๕๐๐.- **บาท** (สามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☑ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔. **รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้**

	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท/เครื่อง)	ราคาซื้อ (บาท/เครื่อง)	
๔.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	๑ เครื่อง	๓๑,๐๐๐.-	-	
	แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)				
	คุณลักษณะพื้นฐาน.-				
	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า				
	๔ แกนหลัก (๔ Core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา				
	ไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็ว				
	ของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า				
	๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย				
	- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผง				
	วงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB				
	- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓				
	หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB				
	- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA				
	หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB				
	จำนวน ๑ หน่วย				
	- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย				
	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/				
	๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง				
	- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio				
	ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า				
	๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย				

รายการ		จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท/เครื่อง)	ราคาซื้อ (บาท/เครื่อง)	
๔.๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA	๑ เครื่อง	๑,๘๐๐.-		
	คุณลักษณะพื้นฐาน.-				
	- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า				
	๗๕๐ VA				
	- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที				
๔.๓	จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐นิ้ว	๑ จอ	๓,๗๐๐.-		
	- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว				
	- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า				
	๑,๖๐๐ x ๙๐๐ Pixel				
	- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz				

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ (สอบราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ		สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อเอเทค	กองช่าง	๒๕๔๕
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ACER	กองช่าง	๒๕๔๘
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ACER	กองช่าง	๒๕๔๘
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Desktop	กองช่าง	๒๕๔๙
	จำนวน ๑ เครื่อง	(ฝ่ายสำรวจฯ)	

รายการ		สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion a ๖๐๘๐L	กองช่าง	๒๕๕๐
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion a ๖๒๗๕L	กองช่าง	๒๕๕๐
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion a ๖๑๘๕L	กองช่าง	๒๕๕๒
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion a ๖๓๘๕L	กองช่าง	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion a ๖๓๘๕L	กองช่าง	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ (คอมประกอบ)	กองช่าง	๒๕๕๐
	จำนวน ๑ เครื่อง	(รับจากสำนักปลัดฯ)	
๗.๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP ๓๓๓๐ Pro	กองช่าง	๒๕๕๕
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๒	เครื่องสำรองไฟ	กองช่าง	๒๕๔๕
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๓	เครื่องสำรองไฟ	กองช่าง	๒๕๔๘
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๔	เครื่องสำรองไฟ	กองช่าง	๒๕๔๘
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๕	เครื่องสำรองไฟ	กองช่าง	๒๕๔๘
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๖	เครื่องสำรองไฟ	กองช่าง	๒๕๔๘
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๗	เครื่องสำรองไฟ Leonies Green ๕๐๐	กองช่าง	๒๕๔๙
	จำนวน ๑ เครื่อง	(ฝ่ายสำรวจฯ)	
๗.๑๘	เครื่องสำรองไฟ Leonies OAExtra ๕๒๕	กองช่าง	๒๕๕๐
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๙	เครื่องสำรองไฟ Leonies OAExtra ๕๒๕	กองช่าง	๒๕๕๐
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๐	เครื่องสำรองไฟ Leonies OAExtra ๕๒๕	กองช่าง	๒๕๕๐
	จำนวน ๑ เครื่อง		

รายการ		สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๒๑	เครื่องสำรองไฟ Leonies OAExtra ๕๒๕	กองช่าง	๒๕๕๒
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๒	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ BCN	กองช่าง	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๓	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ BCN	กองช่าง	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๔	เครื่องพิมพ์ (PIRNTER)	กองช่าง	๒๕๔๕
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๕	เครื่องพิมพ์ (PIRNTER)	กองช่าง	๒๕๔๘
	จำนวน ๑ เครื่อง	(ฝ่ายสำรวจฯ)	
๗.๒๖	เครื่องพิมพ์ (PIRNTER)	กองช่าง	๒๕๔๘
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๗	เครื่องพิมพ์ (PIRNTER)	กองช่าง	๒๕๔๘
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๘	เครื่องพิมพ์ (PIRNTER)	กองช่าง	๒๕๔๙
	จำนวน ๑ เครื่อง	(ฝ่ายสำรวจฯ)	
๗.๒๙	เครื่องพิมพ์ (PIRNTER)	กองช่าง	๒๕๕๐
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๐	เครื่องพิมพ์ (PIRNTER)	กองช่าง	๒๕๕๐
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๑	เครื่องพิมพ์ (PIRNTER)	กองช่าง	๒๕๕๐
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๒	เครื่องพิมพ์ (PIRNTER)	กองช่าง	๒๕๕๐
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๓	เครื่องพิมพ์ (PIRNTER)	กองช่าง	๒๕๕๐
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๔	เครื่องพิมพ์ (PIRNTER) ยี่ห้อ FUJI XEROX	กองช่าง	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๕	เครื่องพิมพ์ (PIRNTER) ยี่ห้อ FUJI XEROX	กองช่าง	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		

รายการ		สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๓๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP ๓๓๓๐ Pro	กองช่าง	๒๕๕๕
	จำนวน ๑ เครื่อง		

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากปริมาณงานและบุคลากรของกองช่างเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานที่จะต้องใช้การบันทึกข้อมูล การเก็บข้อมูลและการประมวลผล เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองช่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่ม และเนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการที่ ๔.๑ – ๔.๓ ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณและกำหนดคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานการจัดซื้อ – จัดจ้าง ปฏิบัติงานด้านธุรการ การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และงานอื่น ๆ ของกองช่าง

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ – จัดจ้าง ปฏิบัติงานด้านธุรการ การจัดเก็บข้อมูลและงานอื่น ๆ ของกองช่าง

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑๑.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน ๑ คน
๑๑.๒ นักบริหารงานช่าง	จำนวน ๔ คน
๑๑.๓ วิศวกรโยธา	จำนวน ๒ คน
๑๑.๔ นายช่างโยธา	จำนวน ๔ คน
๑๑.๕ นายช่างเครื่องกล	จำนวน ๓ คน
๑๑.๖ นายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ คน
๑๑.๗ เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๒ คน
๑๑.๘ เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑ คน
๑๑.๙ สถาปนิก	จำนวน ๑ คน
๑๑.๑๐ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ คน
๑๑.๑๑ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	จำนวน ๑ คน
๑๑.๑๒ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	จำนวน ๑ คน
๑๑.๑๓ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

- ไม่มี –

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดยวิธีการจัดซื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายนิรันดร์ วงศ์ธนาพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง