

ที่ พจ ๐๒๑๗/ ๑๕๕๗

ที่ว่าการอำเภอโพทะเล
ถนนบางมูลนาก-โพทะเล
พจ ๖๖๑๓๐

๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการสนับสนุนการบูรณาการการปฏิบัติงานของอำเภอ
(พัฒนาคุณภาพการบริการประชาชน) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

อำเภอโพทะเล มีความประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ โครงการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอ ในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและนำบริการที่ดีไปสู่ประชาชน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนพัฒน์ บูรณศักดิ์ภิญโญ)
นายอำเภอโพทะเล

ที่ทำการปกครองอำเภอ
กลุ่มงานบริหารงานปกครอง
โทร. ๐-๕๖๖๘-๑๑๔๐

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนการบูรณาการการปฏิบัติงานของอำเภอ (พัฒนาคุณภาพการบริการประชาชน)

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ ที่ทำการปกครองอำเภอโพทะเล

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายธนพัฒน์ บูรณศักดิ์ภิญโญ ตำแหน่ง นายอำเภอโพทะเล

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางธัญญรัตน์ บูรณศักดิ์ภิญโญ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๙๔,๒๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย / ชุด (งบประมาณที่ตั้งไว้)	ราคารวม (ที่จะจัดซื้อ)
๑. คอมพิวเตอร์ชุดปฏิบัติการ มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกา 3.0 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก 512 MB - หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3(1066) หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD RW 24x หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - จอภาพแบบ LED มี Contrast Ratio 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	๓ ชุด	๒๖,๐๐๐	๗๘,๐๐๐
๒. เครื่องสำรองไฟ 750VA มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	๓ เครื่อง	๑,๘๐๐	๕,๔๐๐

๓. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB - มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USE 2.0 หรือดีกว่า - สามารถใช้งานได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น	๓ เครื่อง	๓,๖๐๐	๑๐,๘๐๐
รวมทั้งสิ้น (เก้าหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)			**๙๔,๒๐๐**

๕. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ที่ทำการปกครองอำเภอโพทะเล (ฝ่ายทะเบียนและบัตร งานสำนักงาน และงานสอบสวนคดีอาญา) อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ตั้ง / ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักงานอำเภอ	๒๕๔๓
๗.๒ เครื่องพิมพ์	สำนักงานอำเภอ	๒๕๔๓

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผลความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้
- เครื่องคอมพิวเตอร์เดิมเก่า และชำรุด ไม่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้
๙.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานธุรการต่างๆ งานบริหารงานบุคคล การจัดทำงบประมาณด้านข้อมูลพื้นฐาน จัดเก็บข้อมูล รวบรวม การทำรายงานและสถิติข้อมูลต่างๆ การประสานงานกับส่วนราชการ/สถานศึกษา/หน่วยงานอื่นๆ จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอ จัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของที่ทำการปกครองอำเภอ
๙.๒ งานด้านการออกแบบ ประมาณการราคางานก่อสร้างด้านโครงสร้างพื้นฐาน การจัดทำแผนที่เขตการปกครอง หมู่บ้าน/ตำบล การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน
- ที่ว่าการอำเภอโพทะเล มีบุคลากรในสังกัด ดังนี้
๑. นายอำเภอ จำนวน ๑ คน
๒. ปลัดอำเภอ จำนวน ๕ คน
๓. สมาชิกอาสารักษาดินแดน จำนวน ๓ คน
๔. พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน
๕. ลูกจ้าง จำนวน ๖ คน

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑๑.๑ นางธัญญรัตน์ บูรณศักดิ์ภิญโญ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ

๑๑.๒ นางอัมพร ไชยวุธ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน

๑๑.๓ นางสาวอุบล คงคา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๑๑.๔ นางสาวชมพูนุช ทองแจ่ม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๑๒. ลักษณะการจัดงาน

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

- ไม่มี

๑๒.๓ จัดหาใหม่

- โดยวิธีการจัดซื้อ

ผู้รายงาน

(นางธัญญรัตน์ บูรณศักดิ์ภิญโญ)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

ผู้ตรวจรายงาน

(นายธนพัฒน์ บูรณศักดิ์ภิญโญ)

นายอำเภอโพทะเล่

โครงการสนับสนุนการบูรณาการการปฏิบัติงานของอำเภอ (พัฒนาคุณภาพการบริการประชาชน)

****

๑. **ชื่อหน่วยงาน** ที่ทำการปกครองอำเภอโพทะเล

๒. **ชื่อโครงการ** โครงการสนับสนุนการบูรณาการการปฏิบัติงานของอำเภอ (พัฒนาคุณภาพการบริการประชาชน)

๒.๑ หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก ที่ทำการปกครองอำเภอ เป็นหน่วยราชการที่รับผิดชอบพื้นที่ประชาชน และนำนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติให้บังเกิดผล เป็นศูนย์กลางในการนำบริการของรัฐไปสู่ประชาชน โดยมีนายอำเภอรับผิดชอบในการอำนวยการบริหารราชการ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ทำให้เกิดความผาสุกและสังคมมีความสงบเรียบร้อย

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอ ในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และนำบริการที่ดีไปสู่ประชาชน เพื่อให้บังเกิดผลที่รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์และความต้องการของประชาชน อำเภอจึงต้องมีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและใช้ปฏิบัติงานได้อย่างสมบูรณ์ จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อใช้ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่เสื่อมประสิทธิภาพ ไม่ทันสมัย ทำให้เกิดปัญหาขณะปฏิบัติงาน เกิดความล่าช้า ส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการที่ล่าช้าไปด้วย อีกทั้งไม่คุ้มค่ากับการทำการซ่อมแซมเพื่อใช้งานต่อไป จึงเห็นสมควรจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๓ ชุด และเครื่องแฟกซ์ จำนวน ๑ เครื่อง ใช้ปฏิบัติงานในฝ่ายทะเบียนและบัตร งานสำนักงาน และงานสอบสวนคดีอาญา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

๒.๒ วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอ ในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและนำบริการที่ดีไปสู่ประชาชน

๒.๓ เป้าหมายการดำเนินงาน

- เพื่อสนับสนุนการบูรณาการการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ในระดับอำเภอ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๔ วิธีการดำเนินการ

๒.๔.๑ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ / เครื่องพิมพ์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๓ ชุด ราคาชุดละ ๓๑,๔๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๙๔,๒๐๐ บาท

๒.๔.๒ จัดซื้อเครื่องรับ-ส่ง โทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๗๙๐ บาท

รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดซื้อครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด (งบประมาณที่ตั้งไว้)	ราคารวม (ที่จะจัดซื้อ)
๑. คอมพิวเตอร์ชุดปฏิบัติการ มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกา 3.0 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก 512 MB - หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3(1066) หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD RW 24x หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - จอภาพแบบ LED มี Contrast Ratio 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	๓ ชุด	๒๖,๐๐๐	๗๘,๐๐๐
๒. เครื่องสำรองไฟ 750VA มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	๓ เครื่อง	๑,๘๐๐	๕,๔๐๐
๓. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB - มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USE 2.0 หรือดีกว่า - สามารถใช้งานได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น	๓ เครื่อง	๓,๖๐๐	๑๐,๘๐๐
๔. เครื่องโทรสารกระดาษความร้อน Sharp GQ-12A	๑ เครื่อง	๓,๗๙๐	๓,๗๙๐
รวมทั้งสิ้น (เก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)			**๙๗,๙๙๐**

๒.๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

๒.๖. งบประมาณ

- งบประมาณโครงการสนับสนุนการบูรณาการการปฏิบัติงานของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๙๗,๙๙๐ บาท (-เก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)

๒.๗. ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ที่ทำการปกครองอำเภอโพทะเล

๒.๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และรวดเร็ว สามารถแก้ไขปัญหาให้ประชาชนได้อย่างทันเหตุการณ์

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ
(นางธัญญรัตน์ บูรณศักดิ์ภิญโญ)
ปลัดอำเภอ

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนพัฒน์ บูรณศักดิ์ภิญโญ)
นายอำเภอโพทะเล

รายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริหารอำเภอ (กบอ.)
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕
วันจันทร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธนพัฒน์ บูรณศักดิ์ภิญโญ	นายอำเภอโพทะเล	ประธาน
๒. พ.ต.ท.ธีระชัย ศรีบุญจันทร์	รอง ผกก.ป.ฯ	
๓. นายชูชาติ ปรีชาจารย์	ผอ.กศน.อำเภอโพทะเล	
๔. นายสุเทพ โพธิ์เกตุ	พัฒนาการอำเภอโพทะเล	
๕. นายอนันต์ ตั้นฉ้วน	เกษตรอำเภอโพทะเล	
๖. นายประเสริฐ อินอ้าย	สาธารณสุขอำเภอโพทะเล	
๗. นางจิรัชยากร แสงโชติ	สรรพากรอำเภอโพทะเล	
๘. นางสาวลักคณา สากุล	(แทน) ท้องถิ่นอำเภอโพทะเล	
๙. นายสุนทร ภู่น้อย	ปศุสัตว์อำเภอโพทะเล	
๑๐. พ.ต.เอกธนา คงกุลวัฒนะ	สัสดีอำเภอโพทะเล	
๑๑. นางสาวสายสุนีย์ แช่ห่วง	(แทน) หัวหน้าขนส่งจังหวัดพิจิตร สาขาโพทะเล	
๑๒. นายกู้เกียรติ รามโพธิ์	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๒	
๑๓. นายสุริน รัตนมงคล	(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์	
๑๔. นายพีระพงษ์ พลับจุ้ย	ผู้แทนภาคประชาชน	

เรียนมาถูกต้อง

นางธัญญรัตน์ บูรณศักดิ์ภิญโญ
ปลัดอำเภอ

เลขานุการการประชุม นางธัญญรัตน์ บูรณศักดิ์ภิญโญ ปลัดอำเภอ

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา ๑๓.๐๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

<u>ประธาน</u> ๑.๑ การพิจารณาจัดซื้อคอมพิวเตอร์ / เครื่องพิมพ์ พร้อมอุปกรณ์

- เนื่องจาก ที่ทำการปกครองอำเภอ เป็นหน่วยราชการที่รับผิดชอบพื้นที่ ประชาชน และนำนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติให้บังเกิดผล เป็นศูนย์กลางในการนำบริการของรัฐไปสู่ประชาชน โดยมีนายอำเภอรับผิดชอบในการอำนวยการบริหารราชการ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ทำให้เกิดความผาสุกและสังคมมีความสงบเรียบร้อย ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและนำบริการที่ดีไปสู่ประชาชน เพื่อให้ บังเกิดผลที่รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์และความต้องการ ของประชาชน อำเภอจึงต้องมีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและใช้ปฏิบัติงานได้อย่างสมบูรณ์ จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อใช้ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่เสื่อมประสิทธิภาพ ไม่ทันสมัย ทำให้เกิดปัญหาขณะปฏิบัติงาน เกิดความล่าช้า ส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการที่ล่าช้าไปด้วย อีกทั้งไม่คุ้มค่ากับการทำการซ่อมแซมเพื่อใช้งานต่อไป จึงเห็นสมควรจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๓ ชุด ใช้ปฏิบัติงาน

/ ในฝ่ายทะเบียน...

ในฝ่ายทะเบียนและบัตร งานสำนักงาน และงานสอบสวนคดีอาญา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

๑.๒ การพิจารณาจัดซื้อเครื่องรับ-ส่ง โทรสาร

- - เนื่องจาก ที่ทำการปกครองอำเภอโพทะเล มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องรับ-ส่ง โทรสาร ในการประสานงานต่างๆ กับหน่วยงานอื่น ซึ่งเครื่องรับ-ส่ง โทรสารที่ใช้เดิมเก่า ไม่ทันสมัยสมัย และมีปัญหาเวลารับ-ส่ง โทรสาร

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา/ประสานงาน

ประธาน ๓.๑ การพิจารณาจัดซื้อคอมพิวเตอร์ / เครื่องพิมพ์ พร้อมอุปกรณ์

- ขอมติที่ประชุม พิจารณา เห็นชอบโครงการเพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ที่ประชุม มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๓.๒ การพิจารณาจัดซื้อเครื่องรับ-ส่ง โทรสาร

- ขอมติที่ประชุม พิจารณา เห็นชอบโครงการเพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ที่ประชุม มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

ประธาน - มีส่วนราชการใดจะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอำเภอ (กบอ.) เพื่อพิจารณาอีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธาน - ขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอปิดการประชุม

สำเนาถูกต้อง

นางธัญญรัตน์ บูรณศักดิ์ภิญโญ
ปลัดอำเภอ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) บันทึกรายงานการประชุม
(นางธัญญรัตน์ บูรณศักดิ์ภิญโญ)
ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธนพัฒน์ บูรณศักดิ์ภิญโญ)
นายอำเภอโพทะเล



ที่ พจ ๕๑๐๒๑/๑๗๓๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร
ถนนบุษบา พจ ๖๖๐๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัด ที่ พจ ๐๐๑๖๑.๑/๑๙๙๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๒. หนังสือจังหวัด ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร โดยมีอำนาจ หน้าที่ พิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้มาตรฐานกลางของกระทรวงเทคโนโลยี - สารสนเทศและการสื่อสาร นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ รายละเอียดปรากฏ ตามหนังสือ ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ที่ประชุมมีมติกำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำ คำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยจัดส่งโครงการภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยคณะกรรมการฯ จะประชุมวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร ขอส่งสำเนาแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ ชุด ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย ตำนรุ่งโรจน์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

กองพัสดุและทรัพย์สิน
โทร. ๐-๕๖๖๑-๑๗๓๓ ต่อ ๘๐๐ - ๘๐๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้าน

๑. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. **ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ** องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสุรจิตร กาลธิยานันท์ **ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุรจิตร กาลธิยานันท์ **ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

โทร. ๐๕๖-๖๑๒๐๘๘

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☑ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔. **รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้**

	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท/เครื่อง)	ราคาซื้อ (บาท/เครื่อง)	
๔.๑	**เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ**	๑ เครื่อง	๑๓,๐๐๐.-		
	(๓๐ หน้า/นาที)				
	คุณลักษณะพื้นฐาน.-				
	- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า				
	๑,๒๐๐ x ๖๐๐ dpi				
	- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้า/นาที				
	- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้				
	- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า				
	๓๒ MB				
	- มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ				
	๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า				
	- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ				
	Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้รวมกัน				
	ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น				

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ (สอบราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ) E - aution

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ		สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ LESER	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๕
	จำนวน ๑ เครื่อง (ชำรุด)		
๗.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ATEG	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๖
	จำนวน ๑ เครื่อง	(Clinic Center)	
๗.๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ATEG	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๖
	จำนวน ๑ เครื่อง	(สำนักปลัดฯ)	
๗.๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ATEG	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๖
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ATEG	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๖
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ LESER	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๖
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ LESER	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๖
	จำนวน ๑ เครื่อง	(ห้องผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร)	
๗.๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๘
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP COMPAQ	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๘
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ACER	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๘
	จำนวน ๑ เครื่อง (ชำรุด)		
๗.๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Desktop	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๙
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Desktop	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๙
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๐
	จำนวน ๑ เครื่อง		

รายการ		สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion a ๖๓๘๕L	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๕	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ LEONICS (ชำรุด)	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๔
	จำนวน ๑ เครื่อง	(ห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)	
๗.๑๖	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ LEONICS Green-lll ๕๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๕
	จำนวน ๑ เครื่อง (ชำรุด)		
๗.๑๗	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ LEONICS OAExtra ๕๒๕	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๖
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๘	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ LEONICS Green-lll ๕๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๖
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๑๙	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ LEONICS Green-lll ๕๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๙
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๐	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ LEONICS OAExtra ๕๒๕	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๐
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๑	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SYSEM รุ่น STM – ๑๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๒	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SYSEM รุ่น STM – ๑๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๓	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SYSEM รุ่น STM – ๑๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๔	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SYSEM รุ่น STM – ๑๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๕	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SYSEM รุ่น STM – ๑๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๖	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SYSEM รุ่น STM – ๑๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๗	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ SYSEM รุ่น STM – ๑๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๒๘	เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ SONY	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๕
	จำนวน ๑ เครื่อง		

รายการ		สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๒๙	เครื่องพิมพ์	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๕
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๐	เครื่องพิมพ์ HP LASER JET ๑๓๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๖
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๑	เครื่องพิมพ์ HP LASER JET ๑๓๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๖
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๒	เครื่องพิมพ์ HP DESK JET ๙๘๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๘
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๓	เครื่องพิมพ์ HP LASER JET ๑๓๒๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๙
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๔	เครื่องพิมพ์ HP LASER JET ๑๓๒๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๙
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๕	เครื่องพิมพ์ HP LASER JET ๑๓๒๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๔๙
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๖	เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Samsung	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๒
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๗	เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Samsung	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๒
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๘	เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Officejet K๗๑๐๐	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๒
	จำนวน ๑ เครื่อง		
๗.๓๙	เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ FUJI XEROX	กองแผนและงบประมาณ	๒๕๕๓
	จำนวน ๑ เครื่อง		

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากปริมาณงานและบุคลากรของกองแผนและงบประมาณเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานที่จะต้องใช้การบันทึกข้อมูล การเก็บข้อมูลและการประมวลผล เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองแผนและงบประมาณมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่ม และเนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการที่ ๔.๑ ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณและกำหนดคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณและจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดซื้อ – จัดจ้าง ปฏิบัติงานด้านธุรการ การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูลและงานอื่น ๆ ของกองแผนและงบประมาณ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณและจัดทำแผนพัฒนาองค์การ-บริหารส่วนจังหวัด การจัดซื้อ – จัดจ้าง ปฏิบัติงานด้านธุรการจัดเก็บข้อมูลและงานอื่น ๆ ของกองแผนและงบ ประมาณ

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑๑.๑ ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ	จำนวน ๑ คน
๑๑.๒ นักบริหารงานนโยบายและแผน	จำนวน ๔ คน
๑๑.๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๒ คน
๑๑.๔ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๓ คน
๑๑.๕ เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ คน
๑๑.๖ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ คน
๑๑.๗ เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑ คน
๑๑.๘ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ คน
๑๑.๙ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

- ไม่มี –

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดยวิธีการจัดซื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายสุรจิตร กาลธิยานันท์)

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ



๐๙๒๔๒

ที่ พจ ๕๒๑๐๒ / ๑๐๗๗

สำนักงานเทศบาลเมืองบางมูลนาก
ถนนประเทืองถิ่น พจ ๖๖๑๒๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗/ว.๑๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ตามที่ จังหวัดพิจิตรได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยราชการตามมาตรฐานกลางของ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงมหาดไทย นั้น

เทศบาลเมืองบางมูลนาก มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ จึงขอจัดส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรพิจารณารายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรศักดิ์ ปานอุดมลักษณ์)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองบางมูลนาก

กองการศึกษา
โทร (๐๕๖)๖๓๓๗๐๔
โทรสาร (๐๕๖)๖๓๑๘๖๙

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ...จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ...สำนักงานเทศบาลเมืองบางมูลนาก.....

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ...นายวีรศักดิ์ ปานอุดมลักษณ์...ตำแหน่ง..รองนายกเทศมนตรีเมืองบางมูลนาก ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีเมืองบางมูลนาก...

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ...นายสุรศักดิ์ อยู่ศักดา

๓. ค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

๓.๑ วงเงินร่วมทั้งสิ้น...๕๘,๐๐๐ .- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ....เงินอุดหนุนทั่วไป...

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๓๑,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล * ราคา ๒๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g) และ Bluetooth

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)...โรงเรียนเทศบาล ๑ บางมูลนาก

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

๘. ปัญหา / อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

.....จัดหาเพื่อประกอบห้องโสตทัศนูปกรณ์.....

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

.....ห้องโสตทัศนูปกรณ์.....

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณ

.....เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณงาน.....

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
๑๑.๑.....ครู คศ.๑.....	๒ คน.....

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

ผู้รายงาน.....

(นายสุรศักดิ์ อยู่ศักดา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายวีรศักดิ์ ปานอุดมลักษณ์)

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองบางมูลนาก

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕



ที่ พจ 76000/๖41

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง
ต.ปากทาง อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร

30 กรกฎาคม 2555

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน คณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่ พจ 0037.5/ว.1080 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 และจังหวัดได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ส่งให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน และคณะกรรมการฯ จะประชุมในวันที่ 10 ของทุกเดือน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง จึงขอส่งโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนวลจันทร์ เรืองยะกลับ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง
รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

อบต. ปากทาง
โทร. 0-5660-8999 ต่อ 103
โทรสาร 0-5660-8999 ต่อ 107

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค
2. **ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ**
   - **2.1 ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ** องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
   - **2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ** นายโชคชัย ด่านรุ่งโรจน์ **ตำแหน่ง** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง
   - **2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ** นายภูสิต อินทร์ธนู **ตำแหน่ง** หัวหน้าส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง **โทรศัพท์** 056-608999
3. **ค่าใช้จ่าย**
   - 3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 34,000.- บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
   - 3.2 แหล่งเงิน
     ☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ .....
4. **รายละเอียดของอุปกรณ์การติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย ที่จะจัดหาครั้งนี้**

รายการ	จำนวน (ชุด)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้			
- (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ราคา 15,000 บาท มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญานาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า128 MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	**1**	**15,000**	**15,000**

รายการ	จำนวน (ชุด)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม
2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับสำนักงาน แบบที่ 2 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) ที่มีความเร็วสัญญานาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b,g) และ Bluetooth	1	19,000	19,000
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)			**34,000**

5. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ส่วนโยธา องค์การบริหารสวนตำบลปากทาง

7. ระบุหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)	จำนวน (เครื่อง)
7.1 เครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา	2548 – 2555	1
7.2 เครื่องปริ๊นเตอร์	ส่วนโยธา	2548 – 2555	1
7.3 ระบบแลน (Wireless land)	องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง	2549,2554	-

8. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ และองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง จะต้องจัดทำระบบงานแผนที่ภาษี LTAX3000 งานประมาณราคาของส่วนโยธา การลงทะเบียนถนนทางหลวง และงานเขียนแบบด้วยโปรแกรม Auto Cat ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องใช้คอมพิวเตอร์ดังกล่าว

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

9.1 งานจัดทำแผนที่ภาษี LTAX3000

9.2 งานประมาณราคา

9.3 งานลงทะเบียนถนน

9.4 งานเขียนแบบด้วยโปรแกรม Auto Cat

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

10.1 งานจัดทำแผนที่ภาษี LTAX3000

10.2 งานประมาณราคา

10.3 งานลงทะเบียนถนน

10.4 งานเขียนแบบด้วยโปรแกรม Auto Cat

อุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้ จะสามารถรองรับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน บุคลากรที่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ มีจำนวน 4 คน คือ

ตำแหน่ง	**จำนวน**
1. หัวหน้าส่วนโยธา	1
2. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....-.....

.....

12.3 จัดหาใหม่

เพื่อไว้จัดทำแผนที่ทะเบียนภาษี LTAX3000 งานเขียนโปรแกรม Auto Cat งานด้านสารบรรณ และการรองรับการจัดการแฟ้มข้อมูลด้านกราฟฟิกส์ ส่วนโยธา และ เอกสารต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

ผู้รายงาน

(นางธีระนุช จันทวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

(นางสาวนวลจันทร์ เรืองยะกลับ)

ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

ตารางเปรียบเทียบราคามาตรฐานประกอบการพิจารณา

โครงการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อบริการประชาชน/ใช้ในสำนักงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 วงเงิน 34,000 บาท

(ตารางที่ 1 ราคาเข้าเกณฑ์มาตรฐาน)

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม	เปรียบเทียบกับเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวง ICT	เปรียบเทียบกับเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวงมหาดไทย	หมายเหตุ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ราคา 15,000 บาท มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญานาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า128 MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	1 ชุด	15,000	15,000	-		

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม	เปรียบเทียบกับเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวง ICT	เปรียบเทียบกับเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวงมหาดไทย	หมายเหตุ
เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ้ค สำหรับสำนักงาน แบบที่ 2 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) ที่มีความเร็วสัญญาณาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีความเร็วของ หน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b,g) และ Bluetooth	1 ชุด	19,000	19,000	-		

เอกสารประมาณการระบบคอมพิวเตอร์

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม	หมายเหตุ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ราคา 15,000 บาท มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญานาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า128 MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	**1 ชุด**	**15,000.-**	**15,000.-**	
เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับสำนักงาน แบบที่ 2 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) ที่มีความเร็วสัญญานาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีความเร็วของ หน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b,g) และ Bluetooth	**1 ชุด**	**19,000.-**	**19,000.-**	
รวม			**34,000.-**	

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร
เลขรับที่ 13029
วันที่ 23 ก.ค. 2555
เวลา ..... น.

ที่ พจ ๗๘๕๐๑/ ๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง
๙ ม.๒ ต.วัดขวาง อ.โพทะเล
จ.พิจิตร ๖๖๑๓๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ โดยให้แต่ละกระทรวงตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง และจังหวัดพิจิตรได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร โดยมีอำนาจหน้าที่ พิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้มาตรฐานกลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกระทรวงมหาดไทย ตามคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๕๗๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๓ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง มีความประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามหลักเกณฑ์ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ข้อที่ ๑ คือ ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้ใช้มาตรฐานราคากลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และของกระทรวงมหาดไทย โดยตรวจสอบเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑.๑ ตามหลักเกณฑ์ฯ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตรวจสอบที่เว็บไซต์ htt://www.mict.go.th และ

๑.๒ ตามหลักเกณฑ์ฯ ของกระทรวงหมาดไทย ตรวจสอบที่เว็บไซต์ http://www.moi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนม พงษ์ไทย)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง

สำนักปลัด อบต.วัดขวาง
โทร. / โทรสาร ๐-๕๖๙๙-๑๑๑๓

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า

2. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง

2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสนม พงษ์ไทย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสายสุนี จงอยู่สุข
โทรศัพท์ 0-5699-1113

3. ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 82,400.- บาท

3.2 แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ รายละเอียดดังนี้	2 ชุด	31,000	62,000
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย			
4.2 เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (25หน้า/นาที) รายละเอียดดังนี้	2 ชุด	8,400	16,800
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น			

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
4.3 เครื่องสำรองไฟฟ้า รายละเอียดดังนี้	2 ชุด	1,800	3,600
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที			
		รวมทั้งสิ้น	**82,400**

5. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ		สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.1 คอมพิวเตอร์ TATUNG	1 เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง	พ.ศ. 2543
7.2 คอมพิวเตอร์ PROVISION	1 เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง	พ.ศ. 2545
7.3 คอมพิวเตอร์ SAMSUNG	1 เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง	พ.ศ. 2548
7.4 คอมพิวเตอร์ Pentium 4	1 เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง	พ.ศ. 2548
7.5 คอมพิวเตอร์ HP	2 เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง	พ.ศ. 2550
7.6 คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค HP	1 เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง	พ.ศ. 2550
7.7 คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค Lenovo	1 เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง	พ.ศ. 2554

8. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เนื่องจากสำนักปลัด และส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง มีคอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานในปัจจุบันต้องซ่อมบำรุงรักษาบ่อยครั้ง สาเหตุเนื่องจากชำรุดทรุดโทรมตามสภาพอายุการใช้งาน ประกอบกับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น จึงทำให้การจัดทำด้านเอกสารเพิ่มขึ้นตามลำดับ และยังทำให้การรายงานผลการปฏิบัติงาน หรือส่งข้อมูลในด้านเอกสารให้หน่วยงานต่างๆ เป็นไปด้วยความล่าช้า ไม่ตรงตามกำหนดระยะเวลา ตลอดจนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในปัจจุบันมีปัญหาอุปสรรคต่อการกรอกข้อมูลผ่านทางอินเตอร์เน็ตซึ่งมีความจำเป็นอย่างมาก ต่อการรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการหรือข้อมูลที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง ทั้งนี้เนื่องจากคอมพิวเตอร์ดังกล่าวเป็นรุ่นเก่า ทำให้รองรับการใช้โปรแกรมต่างๆ ในปัจจุบันบางอย่างไม่ได้ อีกทั้งในเขตพื้นที่มีกระแสไฟฟ้าดับบ่อยครั้ง ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลสำคัญทางราชการที่บันทึกไว้เสียหาย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย หรือตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ครั้งนี้

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่ใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- งานจัดพิมพ์เกี่ยวกับเอกสาร งานเก็บรวบรวมข้อมูล งานสถิติ งานกรอกข้อมูลผ่านทางอินเตอร์เน็ต

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- ปริมาณงานเหมาะสมที่จะใช้กับคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
11.1 -	-
11.2	
11.3	

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....

.....

.....

12.3 จัดหาใหม่

- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด
- เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด
- เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 ชุด

ผู้รายงาน.....

(นางสาวสายสุนี จงอยู่สุข)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดขวาง

วันที่ 5 เดือน กรกฎคม พ.ศ. 2555



องค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์
ถนนนครสวรรค์-พิษณุโลก พจ ๖๖๑๔๐

ที่ พจ ๗๕๐๐๒/๑๕๔

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือ ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์ อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชอบ อินหาดกรวด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์

ส่วนการคลัง
โทรศัพท์ ๐-๕๖๖๙-๒๒๐๑
โทรสาร ๐-๕๖๖๙-๒๒๐

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

องค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์ อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร

๑.ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒

๒.ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายชอบ อินหาดกรวด ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางบังอร สิงห์ลอ โทรศัพท์ ๐-๕๖๖๕-๒๒๐๐ ต่อ ๑

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๓,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☑ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐อื่นๆ (ระบุ) เงินอุดหนุนทั่วไป

๔.รายละเอียดขององค์กรคอมพิวเตอร์ที่จัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๑	<u>สำนักปลัด</u> **เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒ (จอไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)** คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด (DDR๓) หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย	๒ ชุด	๓๑,๐๐๐.-	๓๑,๐๐๐.-	๖๒,๐๐๐.-

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๔.๒	-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑๐/๑๐๐/ ๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย **<u>ส่วนโยธา</u>** **เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒ (จอไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)** คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด (DDR๓) หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน 1 หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑๐/๑๐๐/ ๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑ ชุด	๓๑,๐๐๐.-	๓๑,๐๐๐.-	๓๑,๐๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐รับบริจาค ☐อื่นๆ(ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

-สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์ อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร

-ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์ อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อใด (พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ (Deaktop) จำนวน ๙ เครื่อง	สำนักปลัด	-๒๕๔๗ จำนวน ๑ เครื่อง -๒๕๔๙ จำนวน ๑ เครื่อง -๒๕๕๑ จำนวน ๑ เครื่อง -๒๕๕๒ จำนวน ๓ เครื่อง -๒๕๕๓ จำนวน ๑ เครื่อง -๒๕๕๕ จำนวน ๒ เครื่อง
๗.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ (Deaktop) จำนวน ๒ เครื่อง	ส่วนโยธา	-๒๕๔๘ จำนวน ๑ เครื่อง -๒๕๕๓ จำนวน ๑ เครื่อง

๘.ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นต้องการจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

เนื่องจากปริมาณงานและบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานที่จะต้องใช้การเก็บข้อมูล, การพิมพ์รายงานต่างๆ , การประมวลผลประกอบกับอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๙.ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะต้องใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล พิมพ์รายงานต่างๆ และการประมวลผลข้อมูล

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล การพิมพ์รายงานต่างๆ และงานการประมวลผลข้อมูล

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๑.๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑ คน	ตรวจสอบและพิมพ์งาน
๑๑.๒	นักพัฒนาชุมชน	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๓	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๔	บุคลากร	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน

๑๑.๑๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๑	ผู้ช่วยงานด้านการศึกษา	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๒	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.ม.๒	๒ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๓	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.ม.๔	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๔	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.ม.๕	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๕	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.ม.๘	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๖	หัวหน้าส่วนโยธา	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน
๑๑.๑๘	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑ คน	บันทึกข้อมูลและพิมพ์งาน

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

- ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดยวิธีการจัดซื้อ

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นางบังอร สิงห์ลอ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์

๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นายชอบ อินหาดกรวด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังโมกข์

๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

09472

ที่ พจ ๗๒๔๐๒/๖๓๗ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
ต.เมืองเก่า อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือ ด่วนที่สุดที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว๑๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการ การจัดหาคุรุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ โครงการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาทต่อ คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีความประสงค์ที่จะจัดหา อุปกรณ์กระจายสัญญาณ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงเสนอโครงการฯ ดังกล่าว มาเพื่อขออนุมัติโครงการจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ บรรเจิดศิลป์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ส่วนการคลัง/งานการพัสดุ
โทร. ๐๕๖-๘๔๔๕๓๙ ต่อ ๑๓
โทรสาร. ๐๕๖-๘๔๔๕๔๐

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ จัดหาอุปกรณ์กระจายสัญญาณ ประจำส่วนการคลัง

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่ง นางอนงค์พรรณ ชูกร ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายดอน วังล้อม

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๔๐๐ บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ

☐ อื่นๆ.....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
อุปกรณ์กระจายสัญญาณฯ	๑	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐
		รวม	**๒,๔๐๐**

๑. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง ราคา ๒,๔๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๒ ของ OSI Model
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-TX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ช่อง
- มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง

๕. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์(ระบุชื่อหน่วยงาน) ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๗.ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖.

	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
ส่วนการคลัง	-	-	-

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เหตุผล จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และเสถียรภาพของระบบเครือข่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ให้ดียิ่งขึ้น สามารถรองรับปริมาณความต้องการใช้งานของบุคลากร โดยทำงานร่วมกับระบบสารสนเทศที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ ระบบสัญญาณภายในสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง มีสายสัญญาณสำรอง (Redundant) ระหว่างอาคาร สามารถส่งสัญญาณไปยังอาคารต่างๆ

๙.๒ ให้สามารถบริหารจัดการสัญญาณได้อย่างมีประสิทธิภาพมีอุปกรณ์กระจายสัญญาณ

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

-

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
-	-
-	-

๑๒ ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

.....

.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(นางหทัยกาญจน์ พฤกษะวัน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ .....

(นายสมยศ บรรเจิดศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



ที่ พจ 78700.2 / ๓๔๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้อย
อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

12 กรกฎาคม 2555

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ 0037.5/ว 1080 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน 1 ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2553 โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนออนุมัติโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการ ฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวาย ชัยรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้อย

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้อย
ฝ่ายพัสดุ
โทร 0-5665-9073
www.bannoi-sao-go.th

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้อย

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายทวาย ชัยรัตน์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้อย

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ จ่าเอกธัญนพ บุญคุ้ม โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๕๘๐๗๓

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ เงินอุดหนุน

๔ รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	ราคารวม (บาท)
1.	**เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว)** ราคา 15,000 บาท **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	๑ ชุด	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	ราคารวม (บาท)
๒.	**เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)** ***คุณลักษณะพื้นฐาน*** - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น	๑ ชุด	๕,๔๐๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐
๓.	**เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 750 VA** ราคา 1,800 บาท **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555	๑ ชุด	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
				รวมทั้งสิ้น	๒๒,๒๐๐.๐๐

๕.วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC	ส่วนการศึกษา	๒๕๕๑

๘. ปัญหา/ อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

-เนื่องจากปริมาณงานและบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานที่จะต้องใช้การเก็บข้อมูล การพิมพ์ ประกอบกับอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

-ปฏิบัติงานด้านธุรการ การจัดเก็บข้อมูล และการประมวลผล

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

-อุปกรณ์ที่จัดหาและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานการจัดเก็บข้อมูล และงานการประมวลผลข้อมูล

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ คน	ดูและและควบคุมพัสดุ
๒.	ครูผู้ดูแลเด็ก	๓ คน	ครุภัณฑ์ บันทึกข้อมูล
๓.			จัดเก็บข้อมูล
๔.			

๑๒ ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี

๑๒.๓ จัดหาใหม่

-โดยวิธีการจัดซื้อ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรสุดา แช่มทอง)

เจ้าพนักงานพัสดุ ๔

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)

(นายทวาย ชัยรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้อย

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕



ที่ พจ ๗๔๘๐๒/๖๐๙

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน
๑๕ หมู่ที่ ๑ ต.กำแพงดิน อ.สามง่าม
จ.พิจิตร ๖๖๒๒๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตร แจ้งว่าในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ที่ประชุมมีมติกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน มีความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงได้จัดทำโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการใช้งานของส่วนการคลัง ส่วนโยธา และส่วนการศึกษาฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ และได้ส่งโครงการอนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวให้อำเภอสามง่ามทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายโลม พูพุ่ม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน

ส่วนการคลัง
โทร.๐๕๖-๖๑๘๘๐๕
โทรสาร.๐๕๖-๖๑๘๘๐๕

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการใช้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน

2. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน
อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายโลม พูพุ่ม
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบ นายพิทักษ์ อินชำนาญ
ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน
นายชัยณรงค์ นามประเสริฐพร
ตำแหน่ง นายช่างโยธา รักษาราชการแทน หัวหน้าส่วนโยธา
องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน
นางสาวเพ็ญศรี เพ็ชรล้อมทอง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ

3 ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินทั้งสิ้น 93,000.-บาท (เก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

3.2 แหล่งเงินงบประมาณปี 2555 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

4 รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)		
4.1	**ส่วนการคลัง** 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย	1 เครื่อง	31,000.-	31,000.-	31,000.-	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)		
	- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrart Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย					
4.2	**ส่วนโยธา**					
	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB	1 เครื่อง	31,000.-	31,000.-	31,000.-	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)		
	มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrart Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย					
4.3	**ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**					
	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	1 เครื่อง	31,000.-	31,000.-	31,000.-	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)		
	- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrart Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย **ราคากลาง** ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ 2555 ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555 ข้อ 9 หน้า 4					

5. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ (โดยวิธีตกลงราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน

สถานที่	เครื่องคอมพิวเตอร์
1. ส่วนการคลัง	1
2. ส่วนโยธา	1
3. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	1

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
1. เครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	21 มีนาคม 2548
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ	ส่วนการคลัง	13 พฤศจิกายน 2550
3. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ	ส่วนการคลัง	13 พฤศจิกายน 2550
4. เครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา	6 กันยายน 2547

/8.ปัญหา/อุปสรรค.....

8. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

1. ส่วนการคลัง เนื่องจากส่วนการคลังมีพนักงานเพิ่มขึ้นทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานและปัจจุบันมีงานด้านเอกสารเพิ่มมากขึ้นและประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมเก่ามีการชำรุดบ่อยครั้ง ทำให้งานเอกสารล่าช้า ซึ่งบัดนี้เครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งถูกใช้งานตั้งแต่ปี 2548 ปัจจุบันถูกใช้งานเป็นระยะเวลา 7 ปี มีความชำรุดเสียหายต้องซ่อมแซมบ่อยครั้งปัจจุบันเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีใช้ปฏิบัติงานอยู่

2. ส่วนโยธา เนื่องจากส่วนโยธามีเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานซึ่งปัจจุบันมีงานด้านเอกสารเพิ่มมากขึ้นและประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมเก่าที่มีอยู่เพียงเครื่องเดียวเกิดชำรุดบ่อยครั้ง ทำให้งานเอกสารล่าช้า ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ได้ถูกใช้งานมาตั้งแต่ ปี พ.ศ.2547 จนถึงปัจจุบันถูกใช้งานมาเป็นระยะเวลา 8 ปี มีความชำรุดเสียหายต้องซ่อมแซมบ่อยครั้งปัจจุบันนายช่างโยธา รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนโยธาใช้ปฏิบัติงานอยู่ และต้องใช้ในงานเขียน Auto desk map ทำให้การทำงานล่าช้าเป็นอย่างมาก

3. ส่วนการศึกษาฯ เนื่องจากส่วนการศึกษาฯ ยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ใช้งานในส่วนประกอบกับปัจจุบันมีงานด้านเอกสาร และโครงการต่างๆ ที่จะต้องจัดทำในส่วนการศึกษาฯเพิ่มมากขึ้นประกอบกับในส่วนการศึกษาฯทำให้เกิดการล่าช้าในการทำงานเป็นอย่างมาก

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่ใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

1. ส่วนการคลัง เพื่อจัดทำข้อมูลระบบ e-LAAs และระบบ e-Plan ของส่วนการคลังและเพื่อพัฒนาประสิทธิ์ภาพการจัดเก็บรายได้ และรองรับการจัดทำฐานข้อมูลและใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษี LTAX 3000 แต่เนื่องจากปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีใช้อยู่ มีอายุการใช้งานนานทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มาทดแทนเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ

2. ส่วนโยธา เพื่อรองรับการจัดทำข้อมูลงานเอกสารต่างๆของส่วนโยธาที่ได้รับมอบหมาย และใช้สำหรับใช้ในการเขียน Auto desk map แต่เนื่องจากปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีใช้อยู่ มีอายุการใช้งานาน ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มาทดแทนเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ

3. ส่วนการศึกษาฯ เพื่อรองรับการจัดทำข้อมูลเอกสารต่างๆของส่วนการศึกษาฯ และใช้งานด้านสารสนเทศของสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณ

โดยปัจจุบันส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดินมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

/ชนิดตั้งโต๊ะ.....

ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน 2 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ส่วนโยธามีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง และส่วนการศึกษาฯยังไม่มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เลย เมื่อเทียบกับปริมาณงานพิมพ์และที่ใช้งานปัจจุบันมีจำนวนน้อยมาก ทำให้การทำงานเกิดการล่าช้าและไม่คล่องตัว

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ส่วนการคลัง

1. นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
2. เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา
3. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

ส่วนโยธา

1. นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา

ส่วนการศึกษาฯ

ไม่มี

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

12.3 จัดหาใหม่ เพื่อรองรับการการทำงานด้านเอกสารต่างๆ ของส่วนโยธาองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน

ผู้รายงาน.....

(นางสาวฉัตรวิมล จันทรมณี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่.....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ.....

(นายพิทักษ์ อินชำนาญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่.....

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นางสาวเพ็ญศรี เพ็ชรล้อมทอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน

วันที่.....

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายโสม พูพุ่ม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน

วันที่.....

รับที่ (จพ.)/๒๗
๑๓ ก.ค. ๕๕

๐๙๓๑๓ ๒๕๕๔

ที่ พจ ๗๗๑๐๒/๒๒๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน
ตำบลทับหมัน อำเภอตะพานหิน จังหวัด
พิจิตร ๖๖๑๑๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง เสนอข้อบัญญัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสืออำเภอตะพานหิน ที่ พจ ๐๕๑๗/๙๓๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์โดยให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และมีเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยฯ และให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน ขอส่งแบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาคอมพิวเตอร์รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ โตหุ้ย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน

ส่วนการคลัง
อบต.ทับหมัน
โทร./โทรสาร ๐-๕๖๖๘-๗๑๖๔

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ.....**โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน**.....

2. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

   2.1 ส่วนราชการ .....**องค์การบริการส่วนตำบลทับหมัน**.....

   2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ....**นายสุวิทย์ โตทุ้ย**.....ตำแหน่ง..... **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน**....

   2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ....**นายนฤดล หอมหวล**.... โทรศัพท์.....**0-5668-7164**.....

3. **ค่าใช้จ่าย**

   3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น.....**24,100**.-...บาท

   3.2 ◯ เงินงบประมาณ ◯ เงินรายได้ ◯ เงินช่วยเหลือ ◯ อื่นๆระบุ.....

4. **รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้**

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานสำนักงาน	**1**	**15,000.-**	**15,000.-**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลงาน (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกหว่า 1 ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

4.2 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) **ราคา 3,600.- บาท**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB
- มี Interface แบบ 1 Parallel หรือ 1 USB 2.0 หรือดีกว่า
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

4.3 จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว ราคา 3,700.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,600 x 900 Pixel
- มี Refreash Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz

/4.4...

4.4 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 750 VA ราคา 1,800.- บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

รวมทั้งสิ้น 24,200.- บาท

5. วิธีการจัดหา
◯ ซื้อ ◯ เช่า ◯ รับบริจาค ◯ อื่นๆ(ระบุ) .....สอบราคา.....

6. สถานที่ตั้งอุปกรณ์.....ส่วนการคลัง..อบต.ทับหมัน.....

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ชุด	ส่วนการคลัง	2549 - 2550

8. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้
เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีอยู่ปัจจุบันใช้งานมานาน มักเสียบ่อยขณะใช้งาน จำเป็นต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่เพื่อใช้ทดแทน ประกอบกับมีบุคลากรเพิ่มมากขึ้น

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้
ใช้ในงานส่วนการคลัง เช่น งานการเงินและบัญชี งานจัดเก็บภาษี การลงระบบ e-laas และ e-plan เป็นต้น

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน
ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น เนื่องมากจากการถ่ายโอนภารกิจตามแผนกระจายอำนาจการจัดซื้อครั้งนี้ จะทำให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์เหมาะสมกับปริมาณงาน

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
11.1 รองปลัดฯ	1
11.2 นักวิชาการเงินและบัญชี	1
11.3 เจ้าหน้าที่พัสดุ	1
11.4 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1
11.5 ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	1
11.6 ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1

/12....

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ✓ ขยายระบบเดิม ○ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

เพื่อให้มีเพียงพอ และทดแทนเครื่องที่อาจชำรุดระหว่างปฏิบัติงาน

12.3 จัดหาใหม่

ผู้รายงาน

(นางสาวประทีป กลิ่นทอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้รายงาน

(นายสุวิทย์ โตทุ้ย)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับหมัน



ที่ พจ ๗๑๘๐๑/๓๐ ๗/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง
อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๒๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓ ล้านบาท

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสืออำเภอบางมูลนาก ที่ พจ ๐๐๓๗.๑๐/๒๗๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓ ล้าน จำนวน ๒ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตร แจ้งว่าในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารและการจัดหาคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ที่ประชุมมีมติ กำหนดให้องค์กรกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้จัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง มีความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ จึงได้จัดทำโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการใช้งานของสำนักปลัด และส่วนการคลัง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานพ รักดี)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง
รักษาราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง

สำนักปลัด
โทร. /โทรสาร๐ ๕๖๙๐ ๔๓๒๒ ต่อ ๑๔
www.wangsamrong.ob.tc

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการใช้งานของสำนักงานปลัด

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง
อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายมานะ อินทโชติ
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุธีจักษ์ คชสิทธิ์
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง
โทรศัพท์ ๐๕๖-๙๐๔๓๒๒ ต่อ ๑๔

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๑๗,๓๐๐ .- (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงินงบประมาณปี ๒๕๕๕ จ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป และงานบริหารงานคลัง

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๒	๓๑,๐๐๐	๖๒,๐๐๐

รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานสำนักงาน แบบที่ ๒ คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g) และ Bluetooth เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๑	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐
๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๔	๑,๘๐๐	๗,๒๐๐
๔. จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว คุณลักษณะพื้นฐาน - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๑	๓,๑๐๐	๓,๑๐๐

รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๕. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB - มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๒	๑๓,๐๐๐	๒๖,๐๐๐

๕. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ (โดยการสอบราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง

๗. ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อหน่วยงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	นักพัฒนาชุมชน	๑๕ ธ.ค. ๒๕๔๙
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เจ้าพนักงานธุรการฯ	๑๕ ธ.ค. ๒๕๔๙
๓. เครื่องพิมพ์ Laserjet ๑๓๒๐	เจ้าพนักงานธุรการฯ	๑๕ ธ.ค. ๒๕๔๙
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ	๑๑ ม.ค.๒๕๕๑

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากสำนักงานปลัดมีประมาณมากขึ้นและมีพนักงานเพิ่มมากขึ้นทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานและปัจจุบันมีงานด้านเอกสารที่ต้องปฏิบัติในคอมพิวเตอร์มากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานและการติดต่อสื่อสารด้านเอกสารเป็นไปอย่างล่าช้า เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานให้รวดเร็วและต่อเนื่องและทันความความต้องการในการติดต่อสื่อสารเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เห็นสมควรจัดหาคอมพิวเตอร์เพิ่มเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๙. ลักษณะงานหรือระบบที่ใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ เพื่อรองรับการจัดการแฟ้มข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร งานสภาท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาของสำนักงานปลัด

๙.๒ ใช้งานด้านงานสารบรรณ และงานเอกสารต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ปริมาณงานปัจจุบันมีมากขึ้นและประกอบกับสำนักงานปลัดมีพนักงานเพิ่มขึ้น ทำให้คอมพิวเตอร์ไม่พอใช้งานในการจัดทำเอกสารและเพื่อรองรับการจัดการแฟ้มข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานของผู้บริหารงานสภาท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาของสำนักงานปลัด

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑๑.๑ นายปิยะวัฒน์ ฉัตรวงศ์ตระกูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา [ ] ขยายระบบเดิม [√] จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่ เพื่อไว้จัดทำงานด้านการศึกษา สำนักงานปลัด และงานเอกสารต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง

ผู้รายงาน.....

(นายสุธีจักษ์ คชสิทธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง

วันที่ ๒๐ มิ.ย. 2555

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายมานะ อินทโชติ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง

วันที่ ๒๐ มิ.ย. 2555



ที่ พจ ๕๒๓๐๒/๕๘๖

สำนักงานเทศบาลตำบลทับคล้อ
ถนนตะพานหิน – เพชรบูรณ์ พจ ๖๖๑๕๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัด ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะจัดซื้อเสนอขออนุมัติโครงการ ให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเทศบาลตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัศม์เดช บูรนนท์ธวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ

กองคลัง (งานพัสดุ)
โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๔๑๐๓๓ ต่อ ๑๒๑
โทรสาร ๐๕๖-๖๔๑๘๕๙

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
กองคลัง (งานบริหารงานคลัง)
สำนักงานเทศบาลตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

---

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ กองคลัง (งานบริหารงานคลัง) สำนักงานเทศบาลตำบลทับคล้อ

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายอัศม์เดช บูรนนท์ธวัฒน์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกิ่งแก้ว สอนราช ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ๕

๓. ค่าใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๖๖,๓๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ เงินอุดหนุน

๔. รายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม
			ราคากลาง	ราคาซื้อ	
๔.๑	**เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด** คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำหรือมี HIT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่าจำนวน๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๒ ชุด	๖๒,๐๐๐	๖๒,๐๐๐	๖๒,๐๐๐

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม
			ราคากลาง	ราคาซื้อ	
	- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย				
๔.๒	**เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(INKJET Printer)** คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ 1x USB ๒.๐ หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น	๑ ชุด	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ (ตกลงราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

๖.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน ๑ ชุด ณ กองคลัง (งานบริหารงานคลัง) สำนักงานเทศบาลตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ

๖.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน ๑ ชุด และเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(INKJET Printer)จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ

๗. ระบบอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	กองคลัง	๒๕๔๖
๗.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	กองคลัง	๒๕๔๘
๗.๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	กองคลัง	๒๕๔๙
๗.๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) และเครื่องพิมพ์	สำนักทะเบียนท้องถิ่น	๒๕๔๘

๘. ปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นต้องการจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

ต้องการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อใช้ในการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ทางระบบอินเทอร์เน็ต ใช้ในการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การจัดทำแผนที่ภาษี และการบริหารจัดการงานทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็ว ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการและองค์กร เพราะที่มีอยู่เดิมชำรุด ล้าสมัย ไม่คุ้มค่าในการที่จะซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะต้องใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานบริหารงานคลัง งานจัดเก็บรายได้ งานด้านธุรการ และการบริการงานทะเบียนราษฎร/ฐานข้อมูลงานทะเบียน

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับงานปฏิบัติงานบริหารงานคลัง งานจัดเก็บรายได้ งานด้านธุรการ การบริการงานทะเบียนฯ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในกิจการของเทศบาลตำบลทับคล้อ

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๑.๑	นักวิชาการคลัง	๑ คน	จัดเก็บรายได้ และทำแผนที่ภาษี
๑๑.๒	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๒ คน	บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์
๑๑.๓	เจ้าพนักงานพัสดุและเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๒ คน	จัดซื้อจัดจ้างฯ
๑๑.๔	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	๑ คน	จัดทำข้อมูลและเอกสารทางการ
๑๑.๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานทะเบียนฯ	๑ คน	ทะเบียน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

- ไม่มี -

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดยวิธีการจัดซื้อ

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวกิ่งแก้ว สอนราช)

นักวิชาการคลัง ๕

วันที่

หัวหน้าหน่วยงาน

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต

(เฉลิม ศรีภัทรางกูร)

ปลัดเทศบาลตำบลทับคล้อ

วันที่ 18 ก.ค. 2555

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นายอัศม์เดช บูรนนท์ธวัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ

วันที่ 18 ก.ค. 2555