

ที่ พจ ๐๐๒๐/๙๐๑ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร
ถนนบึงสีไฟ อำเภอเมืองพิจิตร พจ ๖๖๐๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตร ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ นั้น

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร จึงได้ขออนุมัติดำเนินการ และส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนพดล สัจจัง)
โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โทร./โทรสาร ๐-๕๖๖๑-๒๕๒๐
สป.มท. ๑๖๗๙๗

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ การจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายนพดล สัจจัง ตำแหน่ง โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรัชนี ชื่นใจชน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๖๒,๓๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย / ชุด	ราคารวม
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑ ชุด	๓๑,๐๐๐.-	๓๑,๐๐๐.-
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล คุณลักษณะพื้นฐาน - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g) และ (Bluetooth)	๑ ชุด	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย / ชุด	ราคารวม
๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีInterface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น	๑ ชุด	๔,๓๐๐.-	๔,๓๐๐.-
			รวมทั้งสิ้น	**๖๒,๓๐๐.-**

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ ระบุ

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับ	รายการคอมพิวเตอร์	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๑.	คอมพิวเตอร์ (PC)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒๕๓๙
๒.	คอมพิวเตอร์ (PC)	กลุ่มงานวิชาการผังเมือง	๒๕๔๐
๓.	คอมพิวเตอร์ (PC)	กลุ่มงานวิชาการผังเมือง	๒๕๔๐
๔.	คอมพิวเตอร์ (PC)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒๕๔๒
๕.	คอมพิวเตอร์ (PC)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒๕๔๓
๖.	คอมพิวเตอร์ (PC)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒๕๔๕
๗.	คอมพิวเตอร์ (PC)	กลุ่มงานวิชาการผังเมือง	๒๕๔๗
๘.	คอมพิวเตอร์ (PC)	กลุ่มงานวิชาการผังเมือง	๒๕๔๗
๙.	คอมพิวเตอร์ (PC)	กลุ่มงานวิชาการผังเมือง	๒๕๔๗
๑๐.	คอมพิวเตอร์ (PC)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒๕๔๙
๑๑.	คอมพิวเตอร์ (PC)	กลุ่มงานวิชาการผังเมือง	๒๕๔๙
๑๒.	คอมพิวเตอร์ (PC)	กลุ่มงานวิชาการผังเมือง	๒๕๔๙
๑๓.	คอมพิวเตอร์ (PC)	กลุ่มงานวิชาการผังเมือง	๒๕๔๙
๑๔.	คอมพิวเตอร์ (PC)	กลุ่มงานวิชาการโยธาฯ	๒๕๕๐
๑๕.	คอมพิวเตอร์ (PC)	กลุ่มงานวิชาการโยธาฯ	๒๕๕๓
๑๖.	คอมพิวเตอร์ (PC)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒๕๕๓
๑๗.	คอมพิวเตอร์ (PC)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒๕๕๔
๑๘.	คอมพิวเตอร์ (Not book)	กลุ่มงานวิชาการผังเมือง	๒๕๔๙
๑๙.	คอมพิวเตอร์ (Not book)	กลุ่มงานวิชาการผังเมือง	๒๕๕๒
๒๐.	คอมพิวเตอร์ (Not book)	กลุ่มงานวิชาการผังเมือง	๒๕๕๑

๘. ปัญหา / อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานทำให้งานล่าช้าและเครื่องพิมพ์ของสำนักงานฯ มีไม่เพียงพอต่อความต้องการในการทำงาน

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ใช้ในงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เป็นการจัดหาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เร็วขึ้น และทำให้งานเสร็จลุล่วงไปด้วยดี

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

- ไม่มี

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม -

๑๒.๓ จัดหาใหม่

จัดซื้อให้กับเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร

ผู้รายงาน .....

(นางรัชนี ชื่นใจชน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าส่วนราชการ .....

(นายนพดล สัจจัง)

โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร



ที่ พจ ๐๖๑๗/๑๗๐๗ ที่ว่าการอำเภอโพธิ์ประทับช้าง
หมู่ที่ ๕ ตำบลโพธิ์ประทับช้าง พจ ๖๖๑๙๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตร ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ โดยให้แต่ละกระทรวงตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง และจังหวัดพิจิตร ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้มาตรฐานกลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นั้น

อำเภอโพธิ์ประทับช้าง มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานบริการประชาชน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ โพธิ์ศรีทอง)
นายอำเภอโพธิ์ประทับช้าง

ที่ทำการปกครองอำเภอ
สำนักงานอำเภอ
โทร. ๐ -๕๖๖๘-๙๐๒๑.

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการพัฒนาคุณภาพการบริการประชาชน

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการที่ทำการปกครองอำเภอโพธิ์ประทับช้าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสมศักดิ์ โพธิ์ศรีทอง ตำแหน่ง นายอำเภอโพธิ์ประทับช้าง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุภาภรณ์ โพรี โทรศัพท์ ๐ – ๕๖๖๘ – ๕๐๒๑

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงินจากกรมการปกครองตามโครงการสนับสนุนการบูรณาการการปฏิบัติงานของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ราคา 26,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CUP) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHZ และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHZ จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MS
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (HARD DISK) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 MBPS จำนวยไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
-มีจอภาพแบบ LCD มี CONTRAST RATIO ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

๕. วิธีการจัดหา

/ซื้อ เช่า รับบริจาค อื่น ๆ

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

สำนักทะเบียนอำเภอโพธิ์ประทับช้าง

/๗. ระบบหรือ...

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
เครื่องคอมพิวเตอร์ SVOA	สำนักทะเบียนอำเภอ	๒๕๔๖

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิมได้ชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมได้

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

จัดทำหนังสือรับรองบุคคล รับรองการเกิด รับรองการตาย หนังสือยินยอม และรายงานต่าง ๆ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ การจัดเก็บข้อมูล และประมวลผลข้อมูล

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
๑๑.๑ ปลัดอำเภอฝ่ายทะเบียน	๑
๑๑.๒ เจ้าหน้าที่ปกครอง	๑
๑๑.๓ ลูกจ้างชั่วคราวประจำสำนักทะเบียน	๒

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ขยายระบบเดิม จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม -ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(นางสุภาภรณ์ โพรี)

ปลัดอำเภอ

ลงชื่อ .....

(นายสมศักดิ์ โพธิ์ศรีทอง)

นายอำเภอโพธิ์ประทับช้าง

09047 ๓๔๐๕

ที่ พจ ๗๖๙๐๑ / ๓๒๕

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ท่าโพ
๑๐๐ หมู่ที่ ๕ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง
จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๙๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตร ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งสังกัดกระทรวงมหาดไทย จัดทำรายงานระบบคอมพิวเตอร์ให้แก่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้มาตรฐานกลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ท่าโพ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร ได้จัดทำรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรพิจารณาอนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ก่อนการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในหน่วยงานต่อไป รายละเอียดตามแบบรายงานฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพล อยู่เกตุ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ท่าโพ

สำนักงานปลัด อบต.
งานธุรการ
โทร/โทรสาร ๐ ๕๖๙๙ ๒๑๓๘

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดซื้อชุดคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ท่าโพ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ

นายสุพล อยู่เกตุ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ท่าโพ

๒.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายประสิทธิ์ กาศเกษม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ท่าโพ

โทรศัพท์ ๐ ๕๖๙๙ ๒๑๓๘

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น

๗๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาเครื่องนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ ชุดคอมพิวเตอร์ มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย พร้อมเมาส์ (Mouse) แป้นพิมพ์ (Keyboad) และอุปกรณ์เสริมอื่นๆ ถ้ามี ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๒	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๒ เครื่องปริ้นเตอร์ มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ – สี)ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็น - สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๒	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
		รวมทั้งสิ้น	**๗๐,๐๐๐**

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ท่าโพ

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดต่อ/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	สำนักปลัด อบต. / งานธุรการ	๒๕๔๖
๗.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	สำนักปลัด อบต. / งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๕๔๘
๗.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Pocket PC)	สำนักปลัด อบต. / งานจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	๒๕๔๘
๗.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ส่วนการคลัง / งานการเงินและบัญชี	๒๕๔๙
๗.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	สำนักปลัด อบต. / งานบริหารงานทั่วไป	๒๕๔๙
๗.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	สำนักปลัด อบต. / งานพัฒนาชุมชน	๒๕๔๙

รายการ	สถานที่ติดต่อ/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ส่วนโยธา / งานออกแบบ ประมาณการ เขียนแบบ	๒๕๕๐
๗.๘ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ส่วนการศึกษาฯ / งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำนัง	๒๕๕๑
๗.๙ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ส่วนการคลัง / งานพัสดุ	๒๕๕๑
๗.๑๐ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	ส่วนการคลัง/ งานบริหารงานการคลัง	๒๕๕๑
๗.๑๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	สำนักปลัด อบต. / งานบุคคล	๒๕๕๔

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เนื่องจากเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันส่วนใหญ่มีอายุการใช้งานเกิน ๔ ปีแล้ว ทำให้ระบบโปรแกรมไม่สามารถรองรับเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีไม่เพียงพอกับการใช้งานในส่วนโยธาและส่วนการศึกษาทำให้การปฏิบัติงานเกิดการล้าช้า

- เครื่องปริ้นเตอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีไม่เพียงพอกับการใช้งานในหน่วยงานทำให้การปฏิบัติงานเกิดการล้าช้า

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- งานด้านการออกแบบ ประมาณการราคางานก่อสร้างด้านโครงสร้างพื้นฐาน การจัดทำแผนที่ภาษี การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ในส่วนโยธา

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานสารบรรณ และงานธุรการต่างๆ งานบริหารงานบุคคล การจัดทำงบประมาณเพื่อการศึกษา งานการศึกษาด้านพื้นฐาน จัดเก็บข้อมูล รวบรวม ข้อมูลเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์ จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ การประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ท่าโพ จัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ท่าโพ ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ท่าโพ มีบุคลากรในสังกัด ดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๒๐ คน
๓. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๒ คน
๔. พนักงานจ้าง	จำนวน ๙ คน

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑๑.๑ นายอรรณพ	ยรรยงค์	ตำแหน่ง	หัวหน้าส่วนโยธา
๑๑.๒ นายเดชา	ร่วมสกุล	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๑.๒ นางปิยะมาศ	บำรุงศรี	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๑.๓ นางสาวพนิดา	จันทรมณี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

- ไม่ได้ดำเนินการขยายระบบเดิม

๑๒.๓ จัดหาใหม่

ระบุลักษณะการจัดหา

- เป็นการจัดหาใหม่โดยจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุด และเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ภายใต้เงื่อนไขการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ยตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน โดยวิธีการจัดซื้อ

การจัดหาครั้งนี้

- เพื่อใช้ในการทดแทนของเดิมที่ใช้งานเกิน ๔ ปี และเพิ่มเติมตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
- เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ผู้รายงาน.....

(นายประสิทธิ์ กาศเกษม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ท่าโพ

วัน เดือน ปี ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๕

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายสุพล อยู่เกตุ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ท่าโพ

วัน เดือน ปี ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๕

พลคอมพิวเตอร์

POLCOMPUTER

32/ 7 ถนนสระหลวง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

Tel. / Fax. (056) 653411 (081) 5331151 เลขประจำตัวเสียภาษี 1 80265458 3

เล่มที่ 15 **ใบเสนอราคา** เลขที่ 0073

วันที่ 2 กรกฎาคม 2555

เรื่อง ขอเสนอราคา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ท่าโพ

ร้านพลคอมพิวเตอร์ ขอขอบคุณและรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้รับความไว้วางใจให้เข้าเสนอราคาครั้งนี้ ทางร้าน ฯ ขายคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ รับซ่อมคอมพิวเตอร์ และรับประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ได้รับมาตรฐาน ด้วยช่างผู้ชำนาญการ ทางร้านฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคา ดังต่อไปนี้.

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	2 ตัว	30,000	60,000 -.
2.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	2 ตัว	5,000	10,000 -.
	(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)			
			รวม	70,000 -.
			7%	-
	(เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)		ยอดรวมทั้งสิ้น	70,000 -.

หมายเหตุ กำหนดยืนราคา 30 วัน กำหนดส่งสินค้าภายใน 7 วัน นับจากวันสั่งซื้อ ทางร้านฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่าน หากท่านมีข้อสงสัยประการใดกรุณาสอบถามมายังทางร้านได้

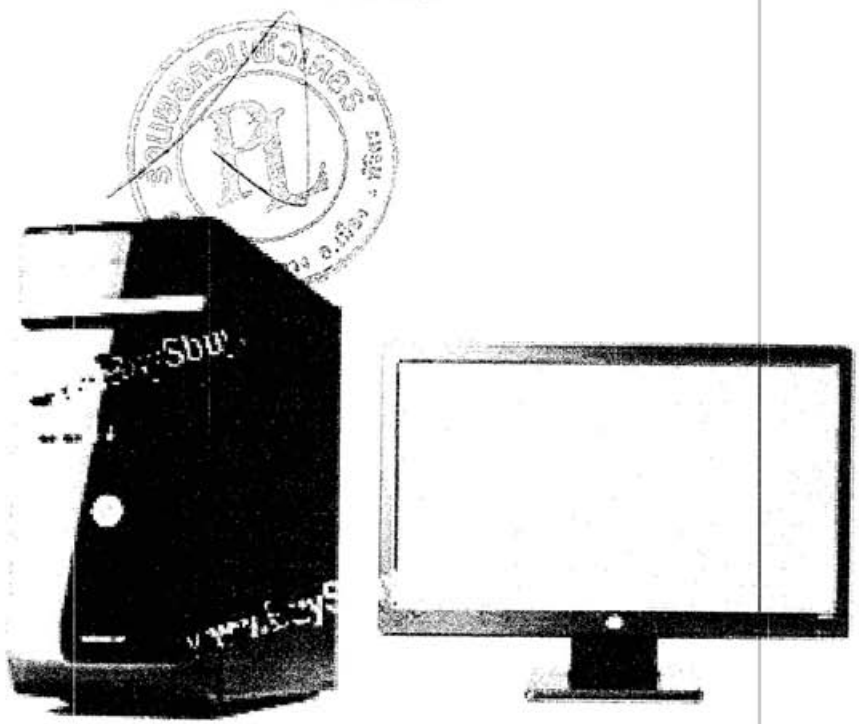
ขอแสดงความนับถือ

(ว่าที่ ร.ต.ทรงพล พัฒนาศรีรัตน์)

ผู้เสนอราคา

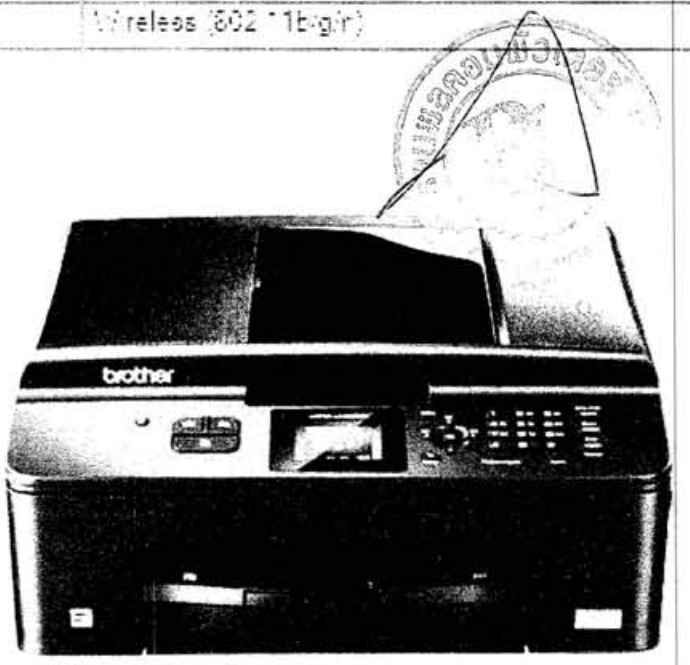
HP Pavilion

- Intel® Core™ i5-2320 3.0 GHz
  3 MB L2 Cache, EM64T, Execute Disable Bit, EIST, DMI 5GT/s
- Intel® H61 PCH Chipset
- 1.5 TB SATA-3G HDD at 7200RPM
- 4GB DDR3 1333 up to 8GB (2 DIMM)
- AMD Radeon™ HD 7450 Graphics Card 1GB, DVI (VGA via Dongle) and HDMI capabilities
- DVD±RW/±R SuperMulti Drive with Lightscribe, Double Layer (8.5GB)
- High Definition Audio 5.1 Surround Sound
- 10/100/1000 (Gigabit) LAN, HP Wireless NIC 802.11 g/n
- 6 USB 2.0 Port (2 Hi-Speed Front 4 Rear)
- 6-in-1 digital media reader
- HP USB keyboard, Optical mouse
- DOS
- HP 20" LED Backlit LCD Monitor



BROTHER MFC-J430W

Model	BROTHER MFC-J430W
Print speed black (draft, A4)	33 ppm
Print speed colour (draft, A4)	28 ppm
Resolution Print	Up to 6000 x 1200 dpi
Resolution Scan	2400 x 1200 dpi
Scan Color	48-Bit
Copy Speed Black	22 cpm
Copy Speed Color	20 cpm
Cartridge	LC71BK / LC71C / LC71M / LC71Y
ความเร็วโมเด็มในการส่งแฟกซ์	14.4K bps Fax Modem
Interface	Wireless (802.11b/g/n) and USB
Paper capacity	In Put Paper : Up to 100 Sheet Out put Paper : 50 sheets
Paper Size	Letter, Legal, Executive, Envelope (C5 Envelope, Com-10, DL Envelope, Monarch, JE4 Envelope), A4, Photo 4"x6", 3.5"x5", 5"x7", 5"x8", 8"x10"
Power	AC 100-120V 50/60Hz
Dimension (W x D x H)	16.9" x 14.9" x 7.1"
Weight	19.8 lbs
Acoustic Noise (PC Print)*8	50dBA or Less
Network	Wireless (802.11b/g/n)



ทะเบียนเลขที่ 0660000000540
คำขอที่ 660148/46, 6600354000192

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ว่าที่ ร.ต. ทรงพล พัฒนาศรีรัตน์

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2546
ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

"พลดอมพิวเตอร์"

เขียนเป็นอักษรโรมัน

-

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ
จำหน่ายคอมพิวเตอร์-อุปกรณ์และบริการรับซ่อม.เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์.เครื่องเขียนแบบบริการ
และอุปกรณ์การศึกษาเครื่องใช้สำนักงานและสินค้าเบ็ดเตล็ดและกล้องวงจรปิด จานดาวเทียมและอุปกรณ์ติดตั้ง

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
เลขที่ 32/7 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน สระหลวง
ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด พิจิตร

ออกให้ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2555

(นางสาวกนกพร คงสวัสดิ์)
นายทะเบียน

กรมสรรพากร
บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
1802654583
เลขประจำตัว
ชื่อ ว่าที่ ร.ต. ทรงพล
พัฒนาศรีรัตน์
ที่อยู่ 32/7 ถนน สระหลวง
ต. ในเมือง อ. เมือง
จ.พิจิตร 66000
ออกให้ ณ
ลงชื่อ
เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร
โปรดนำบัตรนี้ไปด้วยเมื่อติดต่อราชการ


เลขหมายประจำตัวของผู้ถือบัตร
3 6601 00261 35 2
ชื่อ ว่าที่ ร.ต. ทรงพล
ชื่อสกุล พัฒนาศรีรัตน์
เกิดวันที่ 20 มิ.ย. 2523
ศาสนา พุทธ
หมู่โลหิต โอ
6699-4-010955
ที่อยู่ 51/18 ถ.สระหลวง ต.ในเมือง
อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร
18 ส.ค. 2550
วันออกบัตร
19 มิ.ย. 2557
บัตรหมดอายุ


บัตรประจำตัวประชาชน
กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย
2542100 0



ที่ พจ ๗๕๙๐๑/๕๒๐

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
๑๐๐ ม. ๙ ต.ท่าหลวง อ.เมือง จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดพิจิตรได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ขอนำส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนำพล เสมาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

สำนักปลัด
อบต.ท่าหลวง
โทร./โทรสาร ๐๕๖-๖๑๕๑๒๒

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายนำพล เสมาทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิรัตน์ ฉ่ำฟ้า ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๕๑๒๒

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗๒,๘๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๔.๑	**เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย **<u>ราคากลาง</u>** ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อ ๙	๒ เครื่อง	๓๑,๐๐๐	๖๒,๐๐๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๔.๒	**เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)** **คุณลักษณะพื้นฐาน** - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น **<u>ราคากลาง</u>** ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อ ๔๒	๒ เครื่อง	๕,๔๐๐	๑๐,๘๐๐
	รวมราคาทั้งสิ้น			๗๒,๘๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา โดยการซื้อ

☑ ซื้อ (ตกลงราคา)

๖. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

๖.๑ **เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒** จำนวน ๒ เครื่อง ติดตั้งที่สำนักงานปลัด (ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฝ่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

๖.๒ **เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)** จำนวน ๒ เครื่อง ติดตั้งที่สำนักงานปลัด (ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฝ่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๔๔
๗.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๔๖
๗.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ค) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๔๘
๗.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๕๐
๗.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ค) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๕๑
๗.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๕๒
๗.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๕๓

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

๑.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

เนื่องจากปัจจุบัน ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฝ่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กวัดคลองคู้ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านบึงตะโกน มีบุคลากร จำนวน ๒ คนต่อศูนย์ ในการปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ ทั้งในเรื่องของการบริหารงานทั่วไปและการจัดการเรียนการสอน ยังมีปัญหาอุปสรรคทำให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลเท่าที่ควร ซึ่งสาเหตุส่วนหนึ่งมาจากการขาดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการใช้งานของศูนย์ จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ในการใช้งานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนึ่งแห่งต่อเครื่อง

๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)

เพื่อนำไปใช้คู่กับเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ ที่นำไปใช้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กวัดคลองคู้ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านบึงตะโกน

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๑.การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

ใช้เกี่ยวกับงานส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฝ่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)

ใช้คู่กับเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ ที่นำไปใช้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กวัดคลองคู้ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านบึงตะโกน

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณ

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่ส่วนราชการของ อบต.จัดหาพัสดุ

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๑๐.๑ นักบริหารงาน อบต. ๗ จำนวน ๑ คน

๑๐.๒ นิติกร ๕ จำนวน ๑ คน

๑๐.๓ เจ้าพนักงานธุรการ ๓ จำนวน ๑ คน

๑๐.๔ เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ คน

๑๐.๕ ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ คน

๑๐.๖ ครูผู้ดูแลเด็ก ๓ จำนวน ๑ คน

๑๐.๗ ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ คน

๑๐.๘ ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๒ คน

๑๐.๙ คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๒ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม -ไม่มี-

๑๓. จัดหาใหม่ โดยการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุของ อบต.

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา บุญเอก)

เจ้าพนักงานพัสดุ ๔

ลงชื่อ.....

(นายพิรัตน์ ฉ่ำฟ้า)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

หัวหน้าส่วนราชการ

ลงชื่อ.....

(นายนำพล เสมาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง



ที่ พจ ๗๒๒๐๐/๕๙๑

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตร ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงและจังหวัดพิจิตร นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์ จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท มาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรได้พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุนทร ถาวรศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์

สำนักปลัด
โทร. / โทรสาร ๐-๕๖๖๕-๒๙๐๔ ต่อ ๒๒

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑.ชื่อโครงการ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

๒.ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์

๒.๒ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสุนทร ถาวรศักดิ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางมายุรี ชูสุวรรณ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๙๖,๔๐๐ บาท (-เก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ)....เงินอุดหนุน....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีส่วนความจำหลัก (RAM) หรือ DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๒ เครื่อง	๓๐,๙๐๐	๖๑,๘๐๐
๔.๒ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB - มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal , และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น	๑ เครื่อง	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๔.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒ เครื่อง	๑,๘๐๐	๓,๖๐๐

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
๔.๔ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มี Interface ไม่น้อยกว่า ๑x Parallel หรือ ๑x USB ๒.๐ และ ๑x Ethermet ๑๐/๑๐๐ Base TX - สามารถใช้ได้กับ A๔ , Leffer, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น	๑ เครื่อง	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐
รวม		๙๖,๔๐๐	

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ส่วนสำนักปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	สำนักปลัด	๒๕๔๕ (เกิน ๕ ปี)
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	สำนักปลัด	๒๕๕๑
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	สำนักปลัด	๒๕๕๒
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	สำนักปลัด	๒๕๕๒
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๕๕๒
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	สำนักปลัด	๒๕๕๓
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	สำนักปลัด	๒๕๕๔
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ส่วนการคลัง	๒๕๔๘ (เกิน ๕ ปี)
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ส่วนการคลัง	๒๕๔๙ (เกิน ๕ ปี)
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ส่วนการคลัง	๒๕๕๑
เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	ส่วนการคลัง	๒๕๕๒
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ส่วนการคลัง	๒๕๕๒
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ส่วนโยธา	๒๕๔๙
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ส่วนโยธา	๒๕๕๑
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ส่วนโยธา	๒๕๕๒
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ส่วนโยธา	๒๕๕๓

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์ มีปริมาณงานและบุคลากรเพิ่มมากขึ้น การปฏิบัติงานที่ต้องใช้การเก็บข้อมูล การรายงานในด้านสารสนเทศมีมากขึ้น ประกอบกับอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการปฏิบัติงาน

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานด้านธุรการ , การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การบริหารงานคลังด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ,ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (EGP) ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ด้านการประมาณการ การออกแบบก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร งานรับรองบ้าน ฯลฯ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

จัดหาอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์ ได้อย่างรวดเร็ว และเป็นระบบ

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์ มีบุคลากรทั้งสิ้น ๔๕ คน และมีบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๔ คน ดังนี้

๑๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๓ คน

๑๑.๒ ส่วนการคลัง จำนวน ๗ คน

๑๑.๓ ส่วนโยธา จำนวน ๑๐ คน

๑๑.๔ ส่วนการศึกษา จำนวน ๔ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

.....

.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

การจัดหาครั้งนี้ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์ จัดหาโดยวิธีตกลงราคา

ผู้รายงาน

(นางมายุรี ชูสุวรรณ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายสุนทร ถาวรศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

08266

ที่ พจ ๕๔๓๐๑/ ๒ ๕๓

สำนักงานเทศบาลตำบลดงป่าคำ
๙๙ หมู่ที่ ๒ ต.ดงป่าคำ อ.เมือง พจ ๖๖๑๗๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ประธานคณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ พจ ๐๐๑๖.๑/ ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลดงป่าคำ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์ขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด กองคลังและกองช่าง

เพื่อให้การดำเนินงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เทศบาลตำบลดงป่าคำ จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการ ฯ ดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ พรมชาติ)
นายกเทศมนตรีตำบลดงป่าคำ

สำนักปลัดเทศบาล
โทร.๐-๕๖๖๗-๔๒๒๐ ต่อ ๑๓
โทรสาร.๐-๕๖๖๗-๔๒๒๐ ต่อ ๑๗

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1.ชื่อโครงการ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เทศบาลตำบลดงป่าคำ

2.ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลดงป่าคำ

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสมศักดิ์ พรมชาติ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลดงป่าคำ

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอำพันธ์ อำพันพงษ์ โทรศัพท์ 0-5667-4220

3.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น 29,700.- บาท (สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ตามบัญชีแนบท้าย

5.วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

6.สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

สถานที่	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์	เครื่องสำรองไฟ
1. สำนักปลัด เทศบาลตำบลดงป่าคำ	-	1	-
2. กองคลัง เทศบาลตำบลดงป่าคำ	1	1	1
3. กองช่าง เทศบาลตำบลดงป่าคำ	-	1	-

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ 6.

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
<u>สำนักปลัด</u>	สถานที่ติดตั้ง ในข้อ 6	
เครื่องคอมพิวเตอร์	- ห้องปลัด 1 เครื่อง	2552
เครื่องคอมพิวเตอร์	- ห้องสำนักปลัด 3 เครื่อง	2546,2550,2552
เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	- สำนักปลัด 3 เครื่อง	2551,2552 ,2553
เครื่องคอมพิวเตอร์	- อินเตอร์เน็ตตำบล 2 เครื่อง	2546,2550
เครื่องคอมพิวเตอร์	- กองการศึกษายืมใช้ 1 เครื่อง	2550
เครื่องคอมพิวเตอร์	- งานป้องกัน ฯ 1 เครื่อง	2554
เครื่องพิมพ์	- ห้องปลัด 1 เครื่อง	2551
เครื่องพิมพ์	- ห้องสำนักปลัด 3 เครื่อง	2546 , 2550 , 2552
เครื่องพิมพ์	- อินเตอร์เน็ตตำบล 1 เครื่อง	2547
<u>กองคลัง</u>		
เครื่องคอมพิวเตอร์	- 3 เครื่อง	2545 , 2546 , 2551
เครื่องคอมพิวเตอร์	- 1 เครื่อง (งานแผนที่ภาษี)	2554
เครื่องพิมพ์	- 3 เครื่อง	2546 , 2548 , 2551
<u>กองช่าง</u>		
เครื่องคอมพิวเตอร์	- 2 เครื่อง	2550 , 2552
เครื่องพิมพ์	- 2 เครื่อง	2550 , 2553

8.ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

- เนื่องจากเครื่องพิมพ์มีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานาน จึงชำรุดและใช้งานได้อย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ ทำให้สำนักปลัดมีความจำเป็นต้องมีเครื่องพิมพ์ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน

- กองคลังมีความจำเป็นที่ต้องนำไปใช้ในการพัฒนาระบบบัญชีและการเงิน และเครื่องคอมพิวเตอร์ของกองคลังที่มีอยู่มีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานาน

- เนื่องจากเครื่องพิมพ์มีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานาน จึงชำรุดและใช้งานได้อย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ ทำให้กองช่างมีความจำเป็นต้องมีเครื่องพิมพ์ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน

9.ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- สำนักปลัดมีการจัดเตรียมเอกสาร แบบพิมพ์ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา และการบริการประชาชนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

- .ใช้กับโปรแกรมการเงินและบัญชี เช่น E-LAAS , EGP , GFMIS

- กองช่างต้องมีการจัดเตรียมเอกสาร แบบรายงานการก่อสร้าง แบบสำรวจด้านงานช่าง ต่าง ๆ

10.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- เพียงพอต่อการในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด

- กองคลังสามารถมีหน่วยจัดเก็บข้อมูลและการใช้โปรแกรมด้านการเงินและบัญชี

- เพียงพอต่อการในการปฏิบัติงานของกองช่าง

11.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางสาวอำพันธ์ อำพันพงษ์	ปลัดเทศบาล	สำนักปลัด
2	นายประทีป ครองแก้ว	หัวหน้าสำนักงานปลัด	สำนักปลัด
3	นางสาวจันทนา ทรัพพะนะ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
4	นายประพันธ์ โพธิ์แก้ว	บุคลากร	สำนักปลัด
5	นางทิพวรรณ ไวยุวัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	สำนักปลัด
6	นายชาตรี แดงทองดี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด
7	นางสาวปัทมา อยู่เกษ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	สำนักปลัด
8	นายปิยมิตร น้อยนวล	คนงานทั่วไป	สำนักปลัด
9	นายวสันต์ พุ่มไสว	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	สำนักปลัด
10	นางสาวจินดา ชมภู	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง
11	นางประนอม เกบุ้ย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง
12	นางสาวธิติกาญจน์ วรกิตสิทธิสาธร	นักวิชาการพัสดุ	กองคลัง
13	นางสาวศิริกัญญา เมืองทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง
14	นางสาวสาธินี สุนาวี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กองคลัง
15	นางสาวสุนันธะ ปัญญาดี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	กองคลัง
16	นายไพรัช ศรีสนธิ์	นายช่างโยธา	กองช่าง
17	นายพิธากรณ์ โชคศรันย์ทิพย์	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	กองช่าง
18	นายชัยวัฒน์ ศรีเพ็ชร	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	กองช่าง

12.ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 การจัดหาครั้งนี้เป็นการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ โดยดำเนินการเปรียบเทียบรายละเอียดอุปกรณ์ ราคาของผลิตภัณฑ์ จัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะที่สูงกว่า เท่ากันหรือใกล้เคียง

ผู้รายงาน.....

(นางสาวอำพันธ์ อำพันพงษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลดงป่าคำ

วันที่..... ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๕ .....

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายสมศักดิ์ พรมชาติ)

นายกเทศมนตรีตำบลดงป่าคำ

วันที่.....

รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แนบท้ายตามข้อ 4.

	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย ต่อชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
4.1	**เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 MB	1	ชุด	15,000.-	15,000.-	- กองคลัง
	- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย					
4.2	**เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 750 VA** - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	1	ชุด	1,800.-	1,800.-	- กองคลัง
4.3	**เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer)** - มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น	3	เครื่อง	4,300.-	12,900.-	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง



ที่ พจ ๗๘๖๐๑/๓๑๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง
อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๓๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงมหาดไทย

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่งจะดำเนินการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๔ ประเภท คือ คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค, เครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์) และเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทย องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาทเพื่อให้อำเภอทราบและ รายงานจังหวัดต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมพล ปั้นเพ็ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

สำนักปลัดฯ
โทร. ๐๕๖-๖๑๘๘๖๕

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

๑. ชื่อโครงการ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายชุมพล ปั้นเพ็ง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทองหล่อ นาถนฤบดี ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๕๕๖๕-๖

3. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๑๑,๘๐๐ บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ รายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒ GHz และรับรองหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - ,มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพชนิด XGR หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มี DVD –RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (๘๐๒.๑๑p,g) และ Bluetooth	๑	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๒ คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำหรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD –RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	๒	๓๑,๐๐๐	๖๒,๐๐๐
๔.๓ เครื่องสำรองไฟขนาด ๗๕๐ VA โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐VA / ๖๐๐ W - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒	๑,๘๐๐	๓,๖๐๐

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๔ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสารขนาด A ๔ (ขาวดำ-สี)ได้ - สามารถถ่ายเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาสูงสุด ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕-๔๐๐ เปอร์เซอร์ - สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - ถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ	๒	๕,๔๐๐	๑๐,๘๐๐
๔.๕ เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขาวดำ (๒๕ หน้า/นาที) โดยต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน คือ - มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - พิมพ์กลับหน้าอัตโนมัติ	๑	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐
รวมทั้งสิ้น	๘		๑๑๑,๘๐๐

๕. วิธีการจัดหา ☑ สอบราคา ☐ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) สำนักงานปลัด ส่วนการคลัง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง / ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด	ส่วนโยธา	๔ สิงหาคม ๒๕๔๓
๗.๒ เครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์)	สำนักปลัด	๒๘ มีนาคม ๒๕๔๖
๗.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด	ส่วนโยธา	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘
๗.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด	สำนักปลัด	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐
๗.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด	สำนักปลัด	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐
๗.๖ เครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์)	สำนักปลัด	๓ เมษายน ๒๕๕๑
๗.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด	สำนักปลัด	๒๕ กันยายน ๒๕๕๑

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง ปัจจุบันมีภารกิจในการให้บริการประชาชน และภารกิจด้านการบริหารงานที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะภารกิจที่ต้องดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศ อาทิเช่น การจัดทำงบประมาณแบบ E-Laas การกรอกข้อมูลแบบ E-Auction การกรอกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน การให้บริการในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ติดตั้งอินเตอร์เน็ตตำบล ฯลฯ ประกอบกับ กระแสไฟฟ้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านั่ง ที่ใช้อยู่ก็มีปัญหาเรื่องกระไฟฟ้าตกอยู่บ่อยครั้ง ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ได้รับความเสียเป็นประจำ ต้องเสียงบประมาณในการส่งซ่อม และในระหว่างส่งซ่อมก็ไม่มีคอมพิวเตอร์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอ

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

คอมพิวเตอร์ **โน้ตบุ๊ค** ใช้ในสำนักงาน ในการกรอกข้อมูลด้านสารสนเทศต่างๆ อาทิเช่น การจัดทำงบประมาณแบบ E-Laas การกรอกข้อมูลแบบ E-Auction การจัดพิมพ์เอกสารรายงาน/การติดตามประเมินผลโครงการ ฯลฯ **เครื่องพิมพ์** ใช้ในการพิมพ์เอกสารที่ต้องใช้ความคมชัด และมีขนาด A๓ **เครื่องสำรองไฟฯ** ใช้กับคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงานที่ต่อเนื่อง และป้องกันความเสียหายที่เกิดกับคอมพิวเตอร์ในกรณีไฟฟ้าตก

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

จำนวนอุปกรณ์ที่ดำเนินการจัดหาครั้งนี้กับงานมีความเหมาะสม

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

จำนวน ๑๐ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

- จัดหาใหม่โดย

วิธีตกลงราคา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวทองหล่อ นาถนฤบดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕



ที่ พจ ๗๘๘๐๐/ ๔๓๑

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม
๗๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลห้วยร่วม
อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร

๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้าน จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้แต่ละกระทรวงตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเพื่อพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้มาตรฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกระทรวงมหาดไทย และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดก่อนดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม จึงขอส่งโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรพิจารณาอนุมัติ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา วงษ์โท)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม

สำนักงานปลัด
อบต.ห้วยร่วม
โทร/โทรสาร ๐๕๖-๙๐๕๖๔๙

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง
2. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ
   - 2.1 ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร
   - 2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
     นายปรีชา วงษ์โท นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม
   - 2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
     นางชฎาภรณ์ คำแผลง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทรศัพท์ 056-905649
3. ค่าใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ. 2555
   - 3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 66,000.- บาท
   - 3.2 แหล่งเงิน
     ☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ (ระบุ)....
4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ้ค สำหรับงานประมวลผล - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา 2.0 GHz และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - จอภาพแบบ XGA มี WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มี DVD–RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b,g) และ Bluetooth	1 เครื่อง	27,000		
2. เครื่องสำรองไฟฟ้า - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ ไม่น้อยกว่า 15 นาที	5 เครื่อง	1,800		

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
3. จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว - มีขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,600 x 900 Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz	3 เครื่อง	3,700		
รวม	**3 รายการ**	**32,500**		

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร
ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร
ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	**สถานที่ตั้ง**	**ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)**
1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	สำนักงานปลัด อบต.ห้วยร่วม	พ.ศ. 2550
2. เครื่องสำรองไฟฟ้า	สำนักงานปลัด อบต.ห้วยร่วม	พ.ศ. 2550
	สำนักงานปลัด อบต.ห้วยร่วม	พ.ศ. 2549
	ส่วนการคลัง อบต.ห้วยร่วม	พ.ศ. 2549
	ส่วนโยธา อบต.ห้วยร่วม	พ.ศ. 2549
3. จอภาพ	สำนักงานปลัด อบต.ห้วยร่วม	พ.ศ. 2550
	ส่วนการคลัง อบต.ห้วยร่วม	พ.ศ. 2550
	ส่วนโยธา อบต.ห้วยร่วม	พ.ศ. 2549

8. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม มีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจและหน้าที่การถ่ายโอนจากส่วนกลาง และงานที่รับโอนจากหน่วยราชการอื่น ซึ่งในปัจจุบันมีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 8 เครื่อง แต่มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน 14 คน ซึ่งไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและที่มีอยู่ก็มีอายุการใช้งานมานาน ชำรุดและซ่อมแซมบ่อยครั้ง

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ สำหรับสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม เพื่อใช้ปฏิบัติงานโดยเชื่อมโยงผ่านระบบอินเตอร์เน็ต ในการรายงานข้อมูล สืบค้นข้อมูล บันทึกข้อมูลได้อย่างเป็นระบบและรวดเร็วขึ้น เช่น การบันทึกข้อมูลระบบบำเหน็จบำนาญ , E-plan , E-laas ฯลฯ และเพื่อให้การบริการประชาชนในการค้นหาข้อมูลข่าวสารต่างๆ

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

การจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้จะทำให้สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม ใช้งานในการรายงานข้อมูล สืบค้นข้อมูล บันทึกข้อมูลระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม ยังไม่มีบุคลากรทางด้านนี้ มีแต่เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักงานและระบบอินเตอร์เน็ต จำนวน 1 คน

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....

.....

12.3 จัดหาใหม่

เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร

ผู้รายงาน.....

(นางชฎาภรณ์ คำแผลง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม

วัน เดือน ปี 6 กรกฎาคม 2555

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายปรีชา วงษ์โท)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม

วัน เดือน ปี 6 กรกฎาคม 2555

ร้านอินน์คอมแอนเซอร์วิส

4/27-29 ถนนประเทืองอิ่น อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร 66120 โทร. 056-632528

ใบเสนอราคา

6 กรกฎาคม 2555

เรื่อง เสนอราคาขายคอมพิวเตอร์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยร่วม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารประกอบในการเสนอราคา จำนวน 1 ชุด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
1.	**COMPUTER NOTEBOOK** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แกนหลัก 4 แกน มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.0 GHz มี HTT ไม่น้อยกว่า 1066 MHz - มีส่วนควบคุมการแสดงผล ที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1024 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 3 ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB - มี DVD – RW สามารถอ่านและเขียนแผ่น DVD ได้ - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1,000 Mbps - จอภาพแบบ LED มีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว - สามารถใช้งาน Wi-Fi (802.11 b,g) และ Bluetooth	1 เครื่อง	27,000	-	27,000	-
2.	**เครื่องสำรองไฟ** - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอก 800 VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ ไม่น้อยกว่า 15 นาที	5 เครื่อง	1,800	-	9,000	-

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางชฎาภรณ์ ดำแผลง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ 2. Monitor...

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
3.	**จอภาพ LED** - มีขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผล 1,600x900 pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 MHz	3 เครื่อง	3,700	-	11,100	-
			รวมทั้งสิ้น		**47,100**	-

หมายเหตุ ราคานี้รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นายกิตติพงษ์ สรลักษณ์ลิขิต)

LN
COM & SERVICE
บางมูลนาก จ.พิจิตร
โทร 056-632528 / 087-9431436

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายชัยวัฒน์ ต้นแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ที่ พจ ๗๓๔๐๒/[illegible]

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ
อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๒๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบเสนอราคา/QUOTATION

ตามที่จังหวัดพิจิตรได้แจ้ง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ โดยให้แต่ละกระทรวงตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง และจังหวัดพิจิตรได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร โดยมีอำนาจหน้าที่ พิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้มาตรฐานกลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามหนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๔๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง พร้อมเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ จำนวน ๓ เครื่อง จึงขอส่งแบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พ.อ.อ.
(มนูญ ขุนพรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

ส่วนการคลัง อบต.ภูมิ
โทร./โทรสาร ๐-๕๖๖๕-๓๑๔๓

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
2. **ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ**
   - **2.1 ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ** องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ
   - **2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ** พ.อ.อ.มนูญ ขุนพรม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ
   - **2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ** นางมิ่งกมล ไม้หอม ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง
     เบอร์โทรศัพท์ 056-693143
3. **ค่าใช้จ่าย**
   - **3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น** 61,350.-บาท
   - **3.2 แหล่งเงิน** เงินงบประมาณ
4. **รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้**

รายการ	จำนวน	ราคากลาง	ราคารวม	ราคาจัดหา
4.1 คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 3 ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยความจำเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5TB จำนวน 1 หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - จอภาพ Lcd มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	2 เครื่อง	31,000.-	62,000.-	61,350.-
รวมทั้งสิ้น			61,350.-	

5. วิธีการจัดหา ซื้อ

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ)
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ห้องส่วนการคลัง อบต.ภูมิ	2547
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ห้องส่วนการคลัง อบต.ภูมิ	2547
3 . เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ห้องส่วนการคลัง อบต.ภูมิ	2550
4. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ห้องส่วนการคลัง อบต.ภูมิ	2551
5. เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	ห้องส่วนการคลัง อบต.ภูมิ	2555

7.2 สถานที่ ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ใช้ในระบบงานของส่วนการคลัง

7.3 ติดตั้งใช้งานเมื่อ ปี พ.ศ. 2545,2547,2550,2551,2555

8. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากรและระบบงานเนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ปี 2547 จำนวน 2 เครื่อง ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- ระบบงานในส่วนการคลัง

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณมาน

.....-.....

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

1. หัวหน้าส่วนการคลัง	จำนวน 1 คน
2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน 1 คน
3. เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน 1 คน
4. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน 1 คน
5. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน 1 คน
6. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	จำนวน 1 คน
7. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จำนวน 1 คน

12 ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม.....

12.3 จัดหาใหม่.....

ผู้รายงาน.....

(นางมิ่งกมล ไม้หอม)

หัวหน้าส่วนการคลัง

วัน เดือน ปี

หัวหน้าส่วนราชการ พ.อ.อ.....

(มนูญ ขุนพรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

วัน เดือน ปี

แบบรายงานการจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ

2. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ พ.อ.อ.มนูญ ขุนพรม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางมิ่งกมล ไม้หอม ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง
เบอร์โทรศัพท์ 056-693143

3. ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 16,800.-บาท

3.2 แหล่งเงิน เงินงบประมาณ

4. รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคากลาง	ราคารวม	ราคาจัดหา
4.1 เครื่อง พิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi - ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 25 หน้า/วินาที - มีความจำ (Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มี Interface แบบ USB 2.0 - ใช้ได้กับ A4 Letter,Legal และ โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น	2 เครื่อง	8,400.-	16,800.-	16,800.-
รวมทั้งสิ้น			16,800.-	

5. วิธีการจัดหา ซื้อ

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

7. ระบบหรืออุปกรณ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ)
1. เครื่องพิมพ์	ห้องส่วนการคลัง อบต.ภูมิ	2550
2. เครื่องพิมพ์	ห้องส่วนการคลัง อบต.ภูมิ	2545
3. เครื่องพิมพ์	ห้องส่วนการคลัง อบต.ภูมิ	2550
4. เครื่องพิมพ์	ห้องส่วนการคลัง อบต.ภูมิ	2551

7.2 สถานที่ ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ใช้ในระบบงานของส่วนการคลัง

7.3 ติดตั้งใช้งานเมื่อ ปี 2545,2550,2551

8. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากรและระบบงานเนื่องจากเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ปี 2547,2550 ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- ระบบงานในส่วนการคลัง

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณมาน

.....-.....

11 ลักษณะการจัดหา

11.1 การจัดหา จัดหาใหม่

11.2 ขยายระบบเดิม.....

11.3 จัดหาใหม่.....

ผู้รายงาน.....

(นางมิ่งกมล ไม้หอม)

หัวหน้าส่วนการคลัง

วัน เดือน ปี

หัวหน้าส่วนราชการ พ.อ.อ.....

(มนูญ ขุนพรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

วัน เดือน ปี

แบบรายงานการจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ

2. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ พ.อ.อ.มนูญ ขุนพรม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายภาณุวัตร ทับแสง ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา

เบอร์โทรศัพท์ 056-693143

3. ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 8,400.-บาท

3.2 แหล่งเงิน เงินงบประมาณ

4. รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคากลาง	ราคารวม	ราคาจัดหา
4.1 เครื่อง พิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi - ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 25 หน้า/วินาที - มีความจำ (Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มี Interface แบบ USB 2.0 - ใช้ได้กับ A4 Letter,Legal และ โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น	1 เครื่อง	8,400.-	8,400.-	8,400.-
รวมทั้งสิ้น			8,400.-	

5. วิธีการจัดหา ซื้อ

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

7. ระบบหรืออุปกรณ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ)
1. เครื่องพิมพ์	ห้องส่วนโยธา อบต.ภูมิ	2552
2. เครื่องพิมพ์	ห้องส่วนโยธา อบต.ภูมิ	2554

7.2 สถานที่ ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ ใช้ในระบบงานของส่วนโยธา

7.3 ติดตั้งใช้งานเมื่อ ปี 2552,2554

8. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากรและระบบงาน

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- ระบบงานในส่วนโยธา

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณมาน

.....-.....

11 ลักษณะการจัดหา

11.1 การจัดหา จัดหาใหม่

11.2 ขยายระบบเดิม.....

11.3 จัดหาใหม่.....

ผู้รายงาน.....

(นายภาณุวัตร ทับแสง)

หัวหน้าส่วนโยธา

วัน เดือน ปี

หัวหน้าส่วนราชการ พ.อ.อ.....

(มนูญ ขุนพรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

วัน เดือน ปี



ที่ พจ ๕๓๐๐๓ / ๒๘๖.๑

สำนักงานเทศบาลตำบลกำแพงดิน
ถนนกำแพงดิน - ท่าแห จังหวัดพิจิตร

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕ / ว๑๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด

ตามที่ จังหวัดพิจิตรได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร โดยมีอำนาจโดยหน้าที่ พิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่ใช้มาตรฐานกลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามคำสั่งจัดหาจังหวัดพิจิตร ที่ ๕๗๓ / ๒๕๕๓ ลง วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๓

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลกำแพงดิน จึงขอส่งโครงการในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายดุษฎี โนรีแพทย์)
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

กิจการประปา
งานการเงินและบัญชี
โทร. 0-5667-3222

“ยึดหลักธรรมมาภิบาลบริการเพื่อประชาชน”

แบบรายงานการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

๑. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

๒. **ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ**

๒.๑ ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ เทศบาลตำบลกำแพงดิน

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายดุษฎี โนรีแพทย์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิติพันธ์ ธรรมชาติ ผอ.กองช่าง รักษาการหัวหน้ากองประปา

๓. **ค่าใช้จ่าย**

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ **เงินงบประมาณ** ☐ **เงินรายได้** ☐ **เงินช่วยเหลือ** ☐ **อื่น ๆ (ระบุ).....**

๔. **รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้**

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม (บาท)
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ **เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน** *** (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)** **<u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u>** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐.-	๑๕,๐๐๐.-	๑๕,๐๐๐.-

๕. **วิธีการจัดหา**

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุหน่วยงาน)

กองประปา เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

๗ .อุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน		ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	กองประปา		๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาครั้งนี้

เนื่องจากปริมาณงานและบุคลากรเพิ่มมากขึ้น แต่มีอุปกรณ์จำนวนไม่เพียงพอ ทำให้ดำเนินการด้านต่าง ๆ และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้า

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหา

๑. เพื่อพิมพ์ข้อมูลและงานเอกสาร

๒. เพื่อใช้กรอกข้อมูลทางอินเตอร์เน็ต

๓. เพื่อจัดพิมพ์โครงการและงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของ กองประปา

๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เป็นปริมาณงานที่มีประสิทธิภาพ

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๓. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ กองประปา

๔. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี กองประปา

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ จัดหาใหม่

- โดยวิธีจัดซื้อ

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นางปณิดา เอี่ยมกาย)

รักษาการ เจ้าหน้าที่พัสดุ

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นายดุษฎี โนรีแพทย์)

นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

08269

ที่ พจ ๕๒๓๐๑/ว๐๖๗

สำนักงานเทศบาลตำบลทับคล้อ
ถนนตะพานหิน-เพชรบูรณ์ พจ ๖๖๑๕๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตร ได้แจ้งเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (เครื่องปริ้นเตอร์) ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัศม์เดช บูรนนท์ธวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ

งานธุรการ
สำนักปลัดเทศบาล
โทร.๐-๕๖๖๔-๑๐๓๓ ต่อ ๑๑๒
โทรสาร ๐-๕๖๖๔-๑๘๕๙

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
สำนักงานเทศบาลตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

---

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์)

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลทับคล้อ

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายอัศม์เดช บูรนนท์ธวัฒน์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ ร.ต.เฉลิม ศรีภัทรางกูร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๘)

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินทั้งสิ้น ๑๗,๒๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ เงินอุดหนุน

๔. รายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม
			ราคากลาง	ราคาซื้อ	
๔.๑	**เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer)** คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น	๔ ชุด	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	๑๗,๒๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

/๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

สำนักปลัดเทศบาล(งานธุรการและงานการเจ้าหน้าที่) กองคลัง และกองการศึกษา รวม ๔ ชุด สำนักงานเทศบาลตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบอุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ
๗.๑	เครื่องพิมพ์ (งานธุรการ)	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๔๙ (ชำรุด)
๗.๒	เครื่องพิมพ์ (งานธุรการ)	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๕๐ (ชำรุด)
๗.๓	เครื่องพิมพ์ (ฝ่ายการเงินและบัญชี)	กองคลัง	๒๕๔๙
๗.๔	เครื่องพิมพ์ (ฝ่ายการเงินและบัญชี)	กองคลัง	๒๕๔๖ (ชำรุด)
๗.๕	เครื่องพิมพ์ (ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)	กองคลัง	๒๕๕๐
๗.๖	เครื่องพิมพ์	กองการศึกษา	๒๕๕๑ (ชำรุด)
๗.๗	เครื่องพิมพ์	กองการศึกษา	๒๕๕๓

๘. ปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นต้องการจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ ที่มีอยู่ปัจจุบันไม่สามารถใช้งานได้ รวมถึงไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซมให้นำกลับมาใช้งานได้ จึงทำให้ในขณะนี้ไม่มีเครื่องพิมพ์สำหรับใช้ปฏิบัติงานดังกล่าว

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะต้องใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานด้านเงินและบัญชี งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานพัสดุ งานพิมพ์เอกสารทางราชการ และการประสานงานอื่น ๆ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับงานด้านธุรการ งานด้านการเงินและบัญชี งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินงาน งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานพิมพ์เอกสารทางราชการ ซึ่งต้องปฏิบัติทุกวัน

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๑.๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕	๑ คน	
๑๑.๒	นักพัฒนาชุมชน ๔	๑ คน	ช่วยราชการสำนักปลัดเทศบาล
๑๑.๓	เจ้าพนักงานธุรการ ๔	๑ คน	
๑๑.๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ คน	
๑๑.๕	นักวิชาการคลัง ๕	๑ คน	
๑๑.๖	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๕	๒ คน	
๑๑.๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๒ คน	
๑๑.๘	ลูกจ้างงานทะเบียน	๑ คน	ช่วยราชการสำนักปลัดเทศบาล
๑๑.๙	นักบริหารทั่วไป ๖	๑ คน	ช่วยราชการกองการศึกษา
๑๑.๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ ๖ ว.	๑ คน	
๑๑.๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑ คน	

/ ๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

- ไม่มี -

๑๒.๓ จัดหาใหม่

โดยวิธีการจัดซื้อ

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(เฉลิม ศรีภัทรางกูร)

ปลัดเทศบาลตำบลทับคล้อ

วันที่ ๑๘ ก.ย. ๒๕๕๕

หัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(นายอัศม์เดช บูรนนท์ธวัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ

๑๘ ก.ย. ๒๕๕๕

35. **เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer)** ราคา 4,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

36. **เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)** ราคา 3,600 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB
- มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

37. **เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (25 หน้า/นาที)** ราคา 8,400 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

38. **เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาที)** ราคา 13,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

ขอซื้อ/จ้าง

841 2120

ที่ พจ 52702/ 676

สำนักงานเทศบาลตำบลเขาทราย
ถนนตะพานหิน-เพชรบูรณ์ พจ 66230

11 มิถุนายน 2555

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ. 0016.1/ ว 634 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2554

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานจังหวัดพิจิตร แจ้งเรื่องผลการประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยเพื่อถือปฏิบัติความละเอียดแล้วนั้น

เทศบาลตำบลเขาทราย จึงขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่องรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบัติ นิถากรณ์)
รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลเขาทราย

กองคลัง
งานพัสดุ
โทร.-โทรสาร 0-5664-9338

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชนของเทศบาลตำบลเขาทราย

2. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสมบัติ นิถากรณ์ **ตำแหน่ง** รองนายกเทศมนตรีรักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลเขาทราย

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางนริศรา บางพัฒนากร **ตำแหน่ง** นักวิชาการคลัง 4

โทรศัพท์ 084-1803323

3. ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 15,000.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

3.2 แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน (ชุด)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ราคา 15,000 .- บาท ดังนี้	1 เครื่อง	15,000.-	15,000.-
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย			
- มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 MB			
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 4 GB			
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล(Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย			
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย			
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง			
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600: 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย			

5. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) สำนักงานเทศบาลตำบลเขาทราย

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน		ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน21 เครื่อง	สำนักงานเทศบาลตำบลเขาทราย		2542-2552
7.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ้คจำนวน 6 เครื่อง	สำนักงานเทศบาลตำบลเขาทราย		2548-2554
7.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา จำนวน 3 เครื่อง	สำนักงานเทศบาลตำบลเขาทราย		2549
7.4 เครื่องปริ๊นเตอร์เลเซอร์จำนวน 18 เครื่อง	สำนักงานเทศบาลตำบลเขาทราย		2548-2552
7.5 เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 6 เครื่อง	สำนักงานเทศบาลตำบลเขาทราย		2549-2552
7.4 ระบบแลนไร้สาย (Wireless land)	สำนักงานเทศบาลตำบลเขาทราย		2551

8. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีเป็นไปอย่างรวดเร็ว เข้าสู่ยุคสังคมสารสนเทศ ทำให้คอมพิวเตอร์เข้ามาเกี่ยวข้องกับการสืบค้นข้อมูลมากยิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลเขาทราย จึงเห็นความเจริญก้าวหน้าในการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ของประชาชน เทศบาลตำบลเขาทรายจึงได้ขออนุมัติจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

เพื่อให้ได้ข้อมูล หรือข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างถูกวิธี งานออกมารวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้ จะสามารถรองรับการสืบค้นข้อมูลของประชาชนในเขตเทศบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
11.1 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	1
11.2 นักบริหารงานทั่วไป	1
11.3 บุคลากร	1
11.4 เจ้าหน้าที่ธุรการ	1
11.5 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2
11.6 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	5
11.7 นักวิชาการคลัง	1
11.8 เจ้าหน้าการเงินและบัญชี	1
11.9 พนักงานพิมพ์ดีด	1
11.10 ปลัดเทศบาล	1

11.11 นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 1

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....-.....

12.3 จัดหาใหม่

จัดหาโดยวิธีการตกลงราคาซื้อ

ผู้รายงาน

(นางชาลิณี ดีรักษา)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเขาทราย

วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2555