

ที่ พจ ๗๑๑๐๑/๓๔๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทราย
๓๙ ม.๔ ต.เขาทราย อ.ทับคล้อ พจ ๖๖๒๓๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบรายงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๑ ชุด

๒.ใบเสนอราคา จาก ร้าน อาร์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้ง หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินวัตร เมฆรุ่ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทราย

สำนักปลัด
โทร/โทรสาร. ๐-๕๖๖๖-๘๑๘๗

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๑.ชื่อโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ

๒.ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายชินวัตร เมฆรุ่ง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ พ.อ.อ.สวัสดิ์ ยิ้มกล่ำ โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๖๘๑๘๗

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๔๔,๔๐๐.-บาท (-สองแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒.*(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) มีคุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๕ ชุด	๓๑,๐๐๐.- บาท	๑๕๕,๐๐๐.- บาท
๔.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล* คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTTขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (๘๐๒.๑๑b, g) และ Bluetooth	๓ ชุด	๒๗,๐๐๐.-บาท	๘๑,๐๐๐.-บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ /ชนิด LED ขาว-ดำ (๒๕หน้า/นาที) คุณลักษณะพื้นฐาน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ × ๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน้า ต่อ นาที -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB -มี Interface แบบ ๑ × Parallel หรือ ๑ × USB ๒.๐ หรือดีกว่า -สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter , Legel และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น	๑ ชุด	๘,๔๐๐.- บาท	๘,๔๐๐.- บาท
			รวมทั้งสิ้น	๒๔๔,๔๐๐.- บาท

๕.วิธีการจัดหา

☑ ซื้อโดยวิธีสอบราคา ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖.สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

สำนักปลัด,ส่วนการคลัง,ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๗.ระบุหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ส่วนโยธา	๒๕๔๗
๗.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๔๗
๗.๓	เครื่องปริ้นเตอร์สี	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๔๗
๗.๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๔๘
๗.๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๔๘
๗.๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๔๘
๗.๗	เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์	ส่วนการคลัง	๒๕๕๐
๗.๘	เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์	ส่วนการคลัง	๒๕๕๐
๗.๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notbook)	ส่วนการคลัง	๒๕๕๐
๗.๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notbook)	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๕๐
๗.๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notbook)	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๕๒
๗.๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ส่วนการคลัง	๒๕๕๒
๗.๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ส่วนการคลัง	๒๕๕๒
๗.๑๔	เครื่องปริ้นเตอร์	ส่วนโยธา	๒๕๕๒
๗.๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๕๓
๗.๑๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๕๓

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ส่วนโยธา	๒๕๕๓
๗.๑๘	เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๕๓
๗.๑๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๕๕๔
๗.๒๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๕๕๔
๗.๒๑	เครื่องปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง	๒๕๕๔
๗.๒๒	เครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๕๔
๗.๒๓	เครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๒๕๕๔

๘.ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้
เนื่องจากมีปริมาณงาน และบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงาน ที่จะต้องใช้การเก็บข้อมูล ประกอบกับอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการปฏิบัติงาน

๙.ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้
ปฏิบัติงานด้านธุรการ, การจัดเก็บข้อมูล, ประมวลผลข้อมูล,การบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS),ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน
อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ การจัดเก็บข้อมูล และประมวลผลข้อมูล
๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	เนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่มขึ้นเครื่องที่ใช้อยู่มีจำนวน น้อยกว่าจำนวนเจ้าหน้าที่และเครื่องคอมพิวเตอร์บางเครื่องมีอายุการใช้งานนาน
๒.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	
๓.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	
๔.	นักบริหารงานคลัง	๑	
๕.	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	
๖.	นักวิชาการคลัง	๑	
๗.	นักวิชาจัดเก็บรายได้	๑	
๘.	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒.*(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)

มีคุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๖ GHZ และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTTขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHZ จำนวน ๑ หน่วย

-มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล*

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHZ และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTTขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHZ จำนวน ๑ หน่วย

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (๘๐๒.๑๑b, g) และ Bluetooth

๓.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ /ชนิด LED ขาว-ดำ (๒๘หน้า/นาที)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ × ๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้า ต่อ นาที

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB

-มี Interface แบบ ๑ × Parallel หรือ ๑ × USB ๒.๐ หรือดีกว่า

-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter , Legel และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

ผู้รายงาน.....

(นางสาวสุชาดา บัวริคาน)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายชินวัตร เมฆรุ่ง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทราย

วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

9. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1. * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ราคา 28,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

10. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2. * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ราคา 31,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.6 GHz และมีความเร็วของหน่วยความความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

11. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานสำนักงาน แบบที่ 1. * ราคา 9,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR2 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100 Mbps หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (802.11b, g)

12. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานสำนักงาน แบบที่ 2. * ราคา 21,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีความเร็วของหน่วยความความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (802.11b, g) และ Bluetooth

13. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล * ราคา 31,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และรองรับหน่วยความความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (802.11b, g) และ Bluetooth

14. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ราคา 510,000 บาท

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

38. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (28 หน้า/นาที) ราคา 9,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB
- มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

39. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (พิมพ์กลับหน้าอัตโนมัติ) ราคา 12,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

40. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 1. (33 หน้า/นาที) ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB
- มี Interface ไม่น้อยกว่า 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 และ 1x Ethernet 10/100 Base TX
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร สำนักงานจังหวัดพิจิตร
รับที่ 07196 วันที่ 2962
วันที่ 29 พ.ค. 2555 29 พ.ค. 2555
เวลา เวลา

ที่ พจ ๐๐๒๐/๒๐๕

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร
ถนนบึงสีไฟ อำเภอเมือง พจ ๖๖๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตร ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ นั้น

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร จึงขออนุมัติดำเนินการ และส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนพดล สัจจัง)
โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โทร. /โทรสาร ๐ - ๕๖๖๑ - ๒๕๒๐
สื่อสารมหาดไทย ๑๖๗๙๗

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ การจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายนพดล สัจจัง ตำแหน่ง โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรัชนี ชื่นใจชน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗๐,๖๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย / ชุด	ราคารวม
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๒ ชุด	๓๑,๐๐๐.-	๖๒,๐๐๐.-
๒.	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีInterface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น	๒ ชุด	๔,๓๐๐.-	๘,๖๐๐.-
			รวมทั้งสิ้น	**๗๐,๖๐๐.-**

๕. วิธีการจัดหา
☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ ระบุ

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับ	รายการคอมพิวเตอร์	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๑.	คอมพิวเตอร์ (PC)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒๕๓๙
๒.	คอมพิวเตอร์ (PC)	กลุ่มงานวิชาการผังเมือง	๒๕๔๐
๓.	คอมพิวเตอร์ (PC)	กลุ่มงานวิชาการผังเมือง	๒๕๔๐
๔.	คอมพิวเตอร์ (PC)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒๕๔๒
๕.	คอมพิวเตอร์ (PC)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒๕๔๓
๖.	คอมพิวเตอร์ (PC)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒๕๔๕
๗.	คอมพิวเตอร์ (PC)	กลุ่มงานวิชาการผังเมือง	๒๕๔๗
๘.	คอมพิวเตอร์ (PC)	กลุ่มงานวิชาการผังเมือง	๒๕๔๗
๙.	คอมพิวเตอร์ (PC)	กลุ่มงานวิชาการผังเมือง	๒๕๔๗
๑๐.	คอมพิวเตอร์ (PC)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒๕๔๙
๑๑.	คอมพิวเตอร์ (PC)	กลุ่มงานวิชาการผังเมือง	๒๕๔๙
๑๒.	คอมพิวเตอร์ (PC)	กลุ่มงานวิชาการผังเมือง	๒๕๔๙
๑๓.	คอมพิวเตอร์ (PC)	กลุ่มงานวิชาการผังเมือง	๒๕๔๙
๑๔.	คอมพิวเตอร์ (PC)	กลุ่มงานวิชาการโยธาฯ	๒๕๕๐
๑๕.	คอมพิวเตอร์ (PC)	กลุ่มงานวิชาการโยธาฯ	๒๕๕๓
๑๖.	คอมพิวเตอร์ (PC)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒๕๕๓
๑๗.	คอมพิวเตอร์ (PC)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒๕๕๔
๑๘.	คอมพิวเตอร์ (Not book)	กลุ่มงานวิชาการผังเมือง	๒๕๔๙
๑๙.	คอมพิวเตอร์ (Not book)	กลุ่มงานวิชาการผังเมือง	๒๕๕๒
๒๐.	คอมพิวเตอร์ (Not book)	กลุ่มงานวิชาการผังเมือง	๒๕๕๑

๘. ปัญหา / อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานทำให้งานที่ส่วนราชการอื่น ๆ ขอรับการสนับสนุนล่าช้าและเครื่องพิมพ์ของสำนักงานฯ ไม่มีไว้สำหรับพิมพ์แบบ เวลาจะพิมพ์จะต้องไปจ้างห้าง / ร้านพิมพ์จึงทำให้งานล่าช้า

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ใช้ในงานของฝ่ายปฏิบัติการ และกลุ่มงานวิชาการโยธาธิการ ของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เป็นการจัดหาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เร็วขึ้น และทำให้งานเสร็จลุล่วงไปด้วยดี

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

- ไม่มี

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม -

๑๒.๓ จัดหาใหม่

จัดซื้อให้กับเจ้าหน้าที่ของฝ่ายปฏิบัติการและกลุ่มงานวิชาการโยธาธิการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร

ผู้รายงาน .....
(นางรัชนี ชื่นใจชน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าส่วนราชการ .....
(นายนพดล สัจจัง)
โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร

บริษัท สมาร์ทคอม(พิจิตร) จำกัด

ที่อยู่: 79/14-15 ถนนบึงสีไฟ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร 66000
โทรศัพท์: 0-5661-1889, 08-16282699 โทรสาร: 0-5661-1889 Website http://www.smartcom99.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
3033739893

ใบเสนอราคา

นามลูกค้า : สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร
ที่อยู่ลูกค้า : อ.เมือง จ.พิจิตร

วันที่ 23 พฤษภาคม 2555
เลขที่ 028/2555
(หน่วย : บาท)

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	**HP Pavilion h8-1228L (Black)**	ชุด	2	31,000.00	62,000.00
	พร้อมจอ LCD 18.5" HP 18W5E (DVI, SPK, B, Import)				
	Intel® Core i5-2500 Processor (3.30GHz , 6MB L3 Cache)				
	การ์ดจอ AMD Radeon™ HD 7450/1GB				
	Single DDR3 4GB 1333MHz (Max.capacity of system memory				
	2TB Harddrive				
	DVD Super-Multi DL Optical Drive				
	Realtek PCIe GBE Family Controller				
		รวมราคาสินค้า			57,943.93
		VAT 7%			4,056.07
(สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)	จำนวนเงินรวมทั้งหมด				**62,000.00**

ลงนามผู้เสนอราคา .....
(นางสาวมนัสนันท์ ชัยกิตติศิลป์)

ลงนามอนุมัติสั่งซื้อ .....
(.....)

บริษัท สมาร์ทคอม(พิจิตร) จำกัด

ที่อยู่: 79/14-15 ถนนบึงสีไฟ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร 66000
โทรศัพท์: 0-5661-1889, 08-16282699 โทรสาร: 0-5661-1889 Website http://www.smartcom99.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
3033739893

ใบเสนอราคา

นามลูกค้า : สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร
ที่อยู่ลูกค้า : อ.เมือง จ.พิจิตร

วันที่ 23 พฤษภาคม 2555
เลขที่ 029/2555
(หน่วย : บาท)

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	**Brother DCP-J315W**	เครื่อง	1	**4,300.00**	**4,300.00**
	INKTANK FOR Mini BROTHER LC39 + หมึก Nature Ink				
	Resolution Print 1,200x6,000 dpi				
	Print speed black (draft, A4) 35 หน้าต่อนาที				
	Print speed colour (draft, A4) 28แผ่นต่อนาที				
	Paper capacity สูงสุด 100 แผ่น				

บริษัท สมาร์ทคอม(พิจิตร) จำกัด

ที่อยู่: 79/14-15 ถนนบึงสีไฟ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร 66000
โทรศัพท์: 0-5661-1889, 08-16282699 โทรสาร: 0-5661-1889 Website http://www.smartcom99.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
3033739893

ใบเสนอราคา

นามลูกค้า : สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร
ที่อยู่ลูกค้า : อ.เมือง จ.พิจิตร

วันที่ 23 พฤษภาคม 2555
เลขที่ 029/2555
(หน่วย : บาท)

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	**Brother DCP-J315W**	เครื่อง	1	**4,300.00**	**4,300.00**
	INKTANK FOR Mini BROTHER LC39 + หมึก Nature Ink				
	Resolution Print 1,200x6,000 dpi				
	Print speed black (draft, A4) 35 หน้าต่อนาที				
	Print speed colour (draft, A4) 28แผ่นต่อนาที				
	Paper capacity สูงสุด 100 แผ่น				



ที่ พจ. ๕๒๐๐๒/๕๐๕

สำนักงานเทศบาลเมืองพิจิตร
๕๘๖ ถนนบุษบา พจ ๖๖๐๐๐

๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารขออนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรแจ้งว่า เทศบาลเมืองพิจิตร ได้รับเงินอุดหนุนสำหรับการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบและเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษาโรงเรียนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พกพา จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) นั้น ตามคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โดยให้แต่ละกระทรวงตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงและจังหวัดได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรโดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณาโครงกรจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้มาตรฐานกลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกระทรวงมหาดไทย

เทศบาลเมืองพิจิตรขอเรียนว่ารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พกพา ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้กำหนดให้ในราคา ๓๓,๐๐๐ บาท เมื่อสอบถามราคาและคุณลักษณะเฉพาะแล้วสามารถซื้อได้ในราคา ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานของกระทรวงเทคโนโลยีฯและคุณลักษณะของคอมพิวเตอร์พกพาดังกล่าวสูงกว่าคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พกพา ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิจิตรจึงขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท มาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนตรี สุวรรณโรจน์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองพิจิตร

กองการศึกษา
งานธุรการและงานการเงินและบัญชี
โทร. ๐-๕๖๖๑-๓๐๙๖.

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑.โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พกพา(โน้ตบุ้ค)

๒.ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง กองการศึกษา เทศบาลเมืองพิจิตร

๒.๒ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายมนตรี สุวรรณโรจน์ ตำแหน่งปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองพิจิตร

๒.๓ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมเกียรติ อินก่ง โทร.๐๘๑-๓๗๙๑๒๔๓

๓.ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐ บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

( ) เงินงบประมาณ ( )เงินรายได้ ( )เงินช่วยเหลือ (/) อื่น ๆ (ระบุ) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHZ และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHZ จำนวน ๑ หน่วย ๔.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔GB ๔.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๔.๔ มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว ๔.๕ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๔.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๔.๗ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (๘๐๒.๑๑b,g)และ Bluetooth	๑ ชุด	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๒๗,๐๐๐

๕.วิธีการจัดหา (/) ซื้อ ( )เช่า ( ) รับบริจาค ( )อื่น ๆ (ระบุ)

๖.สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบบชื่อหน่วยงาน) โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง สังกัดเทศบาลเมืองพิจิตร

๗.ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ พ.ศ.
๗.๑ บริการ ADSL ๑ วงจร	โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง	๒๕๕๑

๘.ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

โรงเรียนเทศบาลเมืองพิจิตร มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนานักเรียนให้มีความก้าวหน้าทันเทคโนโลยีและการสื่อสารในปัจจุบันประกอบกับการใช้คอมพิวเตอร์พกพา(โน้ตบุ้ค) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนการสอนของนักเรียน

๙.ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ในการจัดหาครั้งนี้

เพื่อใช้ในการประกอบการเรียนการสอนของนักเรียนและครูผู้สอน

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เพื่อใช้สอนนักเรียนและให้ครูสอนใช้ในการประกอบการเรียนการสอน จำนวน ๒,๐๐๐ คน

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน	
๑๑.๑ ครู (สาขาคอมพิวเตอร์)	๑	คน
๑๑.๒ ผู้ช่วยครู (สาขาคอมพิวเตอร์)	๒	คน
๑๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สาขาคอมพิวเตอร์)	๒	คน
๑๑.๔ ครูผู้ดูแลเด็ก (สาขาคอมพิวเตอร์)	๑	คน

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ( ) ขยายระบบเดิม (/) จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

๑๒.๓ จัดหาใหม่ โดยการสอบราคาจัดซื้อร่วมกับครุภัณฑ์ทางการศึกษา

(นางสาวณชินันทน์ ฤทธิคง)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นายมนตรี สุวรรณโรจน์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองพิจิตร

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๐๑๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓ /๔๗๑ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษาโรงเรียนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอส่งรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ทางการศึกษาโรงเรียนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๒๙

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๙๙๑๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษาโรงเรียนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดการจัดสรร จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดรายการครุภัณฑ์ทางการศึกษาโรงเรียนท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ แผนงาน : ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษาโรงเรียนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าวข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้จังหวัด ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรทราบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งรัดจัดทำราคากลางงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือราคากลางงานครุภัณฑ์ทางการศึกษา ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕

๒. กรณีที่ราคากลางงานก่อสร้างอาคารเรียน และหรืองานครุภัณฑ์ทางการศึกษาของท้องถิ่นสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการทางพัสดุอย่างมีเงื่อนไข เพื่อต่อรองราคาให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับจัดสรร กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ แต่ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติได้ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ๓๓๑/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒

๓. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจพื้นที่บริเวณสถานที่ก่อสร้างแล้วพบว่ามีความจำเป็นต้องตอกเสาเข็ม และประมาณราคาค่าก่อสร้างของท้องถิ่นสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการลักษณะเดียวกับข้อ ๒

สำเนาถูกต้อง

/๔. องค์กร...

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ แต่ต้องไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และทำให้ประโยชน์ใช้งานเพิ่มขึ้น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติได้ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ๓๓๑/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและลงนามในสัญญาภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างแท้จริง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะโอนงบประมาณไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีความพร้อมมากกว่า

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหนังสือส่งสำเนาสัญญาให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรงภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๒๙
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พกพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

****

- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พกพา

- จัดสรรในราคา ชุดละ ๓๓,๐๐๐ บาท

- แนวทางปฏิบัติ :

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พกพา (โน้ตบุ๊ค) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

(๑) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย

(๒) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

(๓) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

(๔) มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

(๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

(๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๗) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (๘๐๒.๑๑b, g) และ Bluetooth

๒. ภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ กรณีจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีเงินเหลือจากการลงนามก่อหนี้ผูกพัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อเพิ่มเติมได้ภายในกรอบรายการเดิม



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณิชนันทน์ ฤทธิกง)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ที่ พจ ๗๕๙๐๑/๔๒๕

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร สำนักงานจังหวัดพิจิตร
รับที่ 07478 วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๕๕
วันที่ 6 มิ.ย. ๒๕๕๕ เวลา ๑๒๙๒

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
๑๐๐ ม. ๙ ต.ท่าหลวง อ.เมือง จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดพิจิตรได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ขอนำส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนำพล เสมาทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

สำนักปลัด
อบต.ท่าหลวง
โทร./โทรสาร ๐๕๖-๖๑๕๑๒๒

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายนำพล เสมาทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิรัตน์ ฉ่ำฟ้า ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง
โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๕๑๒๒

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ

☑ อื่นๆ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินรางวัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๔.๑	**เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ้ค สำหรับงานประมวลผล คุณลักษณะพื้นฐาน** - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g) และ Bluetooth **<u>ราคากลาง</u>** ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อ ๑๒	๒ เครื่อง	๒๗,๐๐๐.-	๕๔,๐๐๐.-
	รวมราคาทั้งสิ้น			๕๔,๐๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา โดยการซื้อ

☑ ซื้อ (ตกลงราคา)

๖. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

๖.๑ **เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล** จำนวน ๒ เครื่อง ติดตั้งที่สำนักงานปลัด (นายก อบต.ท่าหลวง) จำนวน ๑ เครื่อง ส่วนการคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง) จำนวน ๑ เครื่อง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๔๔
๗.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๔๖
๗.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ค) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๔๘
๗.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๕๐
๗.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ค) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๕๑
๗.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๕๒
๗.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๕๓
๗.๘ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	ส่วนการคลัง	พ.ศ.๒๕๔๕
๗.๙ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	ส่วนการคลัง	พ.ศ.๒๕๔๘
๗.๑๐ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	ส่วนการคลัง	พ.ศ.๒๕๔๘
๗.๑๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	ส่วนการคลัง	พ.ศ.๒๕๕๑
๗.๑๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	ส่วนการคลัง	พ.ศ.๒๕๕๓

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล

เพื่อนำมาใช้งานที่ห้องนายก อบต.ท่าหลวง และที่ห้องหัวหน้าส่วนการคลัง สำหรับให้นายก อบต.ท่าหลวง และหัวหน้าส่วนการคลังใช้งานตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อความคล่องตัวในการทำงาน

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล

ใช้ที่ห้องนายก อบต.ท่าหลวง และที่ห้องหัวหน้าส่วนการคลัง สำหรับให้นายก อบต.ท่าหลวง และหัวหน้าส่วนการคลังใช้งานตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อความคล่องตัวในการทำงาน

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณ

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่ส่วนราชการของ อบต.จัดหาพัสดุ

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๑๑.๑ นักบริหารงาน อบต. ๗ จำนวน ๑ คน

๑๑.๒ นิติกร ๕ จำนวน ๑ คน

๑๑.๓ เจ้าพนักงานธุรการ ๓ จำนวน ๑ คน

๑๑.๔ เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ คน

๑๑.๕ ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ คน

๑๑.๖ ครูผู้ดูแลเด็ก ๓ จำนวน ๑ คน

๑๑.๗ ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ คน

๑๑.๘ ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๒ คน

๑๑.๙ คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๒ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ขยายระบบเดิม ☑จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม -ไม่มี-

๑๓. จัดหาใหม่ โดยการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุของ อบต.

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา บุญเอก)

เจ้าพนักงานพัสดุ ๔

ลงชื่อ.....

(นายพิรัตน์ ฉ่ำฟ้า)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง

หัวหน้าส่วนราชการ

ลงชื่อ.....

(นายนำพล เสมาทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง



ที่ พจ ๗๖๑๐๐/๑๑๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
๑๒/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลดงกลาง อำเภอเมือง
จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๗๐

๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ (เพิ่มเติม)

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้งานทั่วไปภายในสำนักงาน และงานในภารกิจบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ รายละเอียด ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค จำนวน ๑ เครื่อง
๒. จอภาพสำหรับคอมพิวเตอร์ แบบ LCD หรือ LED จำนวน ๒ จอ

โดยใช้คุณลักษณะและราคาตามเกณฑ์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เพื่อให้การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางจึงใคร่ขออนุมัติโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ (เพิ่มเติม) ต่อคณะกรรมการบริหารและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พร้อมนี้ได้จัดส่งรายละเอียดโครงการฯ ตามแบบฟอร์มคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่นำเรียนมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางภาวดี เนตรภู่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

สำนักงานปลัด อบต.ดงกลาง
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๖๙๐-๗๐๘๗

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ การจัดหาคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางภาวดี เนตรภู่ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

1) นายนเรศ หนูอุ่ม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน โทรศัพท์ 08-9708-8973

2) นางสาววรรณกร ปานทิม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี โทรศัพท์ 08-1559-5052

3. ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 26,400 บาท (//สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน//)

3.2 แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม
4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	1 เครื่อง	19,000	19,000

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b,g) และ Bluetooth *(ตามเกณฑ์ฯ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕)*			
4.2 จอภาพสำหรับคอมพิวเตอร์ แบบ LCD หรือ LED (จอขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว) **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,600×900 Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz *(ตามเกณฑ์ฯ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕)*	2 จอ	3,700	7,400
		รวมทั้งสิ้น	**26,400**

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

6.1 ห้องทำงานสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
6.2 ห้องทำงานส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
6.3 ห้องทำงานส่วนสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ติดตั้ง / ชื่อระบบ	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.1 สำนักงานปลัด - เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 3 ชุด - เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค จำนวน 2 เครื่อง - เครื่องพิมพ์ จำนวน 3 เครื่อง	ห้องทำงาน สำนักงานปลัด อบต.	2543,2550,2551 2552,2553 2543,2551

รายการ	สถานที่ติดตั้ง / ชื่อระบบ	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.2 ส่วนการคลัง - เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 4 ชุด - เครื่องพิมพ์ จำนวน 3 เครื่อง	ห้องทำงาน ส่วนการคลัง	2545,2550,2550 2550,2551
7.3 ส่วนโยธา - เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 2 ชุด - เครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	ห้องทำงาน ส่วนโยธา	2548,2549,2555
7.4 ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 1 ชุด	ห้องทำงาน ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	2554
7.5 ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 1 ชุด	ห้องทำงาน ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	2555
7.6 ส่วนสวัสดิการสังคม - เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 1 ชุด	ห้องทำงาน ส่วนสวัสดิการสังคม	2554

8. ปัญหา / อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางเป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจหน้าที่การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ความรับผิดชอบ ภายใต้บังคับของกฎหมายพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่ใช้อยู่มีสภาพชำรุด และมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการบริการสาธารณะแก่ประชาชน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเพื่อรองรับภารกิจ และบุคลากรที่เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ใหม่และทันสมัยเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ซึ่งจะมีสูงขึ้นในอนาคต

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการทั่วไปตามภารกิจหน้าที่การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- เพื่อใช้ทดแทนอุปกรณ์เครื่องเก่าที่ชำรุด และมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งาน

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดหาในครั้งนี้ จะสามารถรองรับภารกิจบริการสาธารณะที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนผู้รับบริการ

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง มีบุคลากร จำนวน 27 คน ดังนี้

11.1 สำนักงานปลัด มีบุคลากร 11 คน สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ทุกคน

11.2 ส่วนการคลัง มีบุคลากร 3 คน สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ทุกคน

11.3 ส่วนโยธา มีบุคลากร 3 คน สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ทุกคน

11.4 ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีบุคลากร 6 คน สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ทุกคน

11.5 ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีบุคลากร 2 คน สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ทุกคน

11.6 ส่วนสวัสดิการสังคม มีบุคลากร 2 คน สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ทุกคน

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....

.....

12.3 จัดหาใหม่

จัดหาโดยวิธีตกลงราคาซื้อ

ผู้รายงาน

(นายนเรศ หนูอุ่ม)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ 1 มิถุนายน 2555

หัวหน้าส่วนราชการ

(นางภาวดี เนตรภู่)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

วันที่ 1 มิถุนายน 2555



ที่ พจ 78700.2 / 230

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้อย
อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ 0037.5/ว 1080 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน 1 ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2553 โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนออนุมัติโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการ ฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวาย ชัยรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้อย

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้อย
ฝ่ายพัสดุ
โทร 0-5665-9073
www.bannoi-sao-go.th

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้อย

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายทวาย ชัยรัตน์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้อย

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ จ่าเอกธัญนพ บุญคุ้ม โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๕๘๐๗๓

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่น ๆ เงินอุดหนุน

๔ รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	ราคารวม (บาท)
1.	**คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑** **เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)** **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่ น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	๑ ชุด	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
			ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อ (บาท)	ราคารวม (บาท)
๒.	**เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)** ***คุณลักษณะพื้นฐาน*** - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น	๓ ชุด	๕,๔๐๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	๑๖,๒๐๐.๐๐
				รวมทั้งสิ้น	๔๒,๒๐๐.๐๐

๕.วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC	ส่วนการคลัง	๒๕๔๘
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC	ส่วนการคลัง	๒๕๕๐
๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC	ส่วนการคลัง	๒๕๕๑
.			

๘. ปัญหา/ อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

-เนื่องจากปริมาณงานและบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานที่จะต้องใช้การเก็บข้อมูล การพิมพ์ ประกอบกับอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

-ปฏิบัติงานด้านธุรการ การจัดเก็บข้อมูล และการประมวลผล

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

-อุปกรณ์ที่จัดหาและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานการจัดเก็บข้อมูล และงานการประมวลผลข้อมูล

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑ คน	ดูและและควบคุมพัสดุ
๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ	๑ คน	ครุภัณฑ์ บันทึกข้อมูล
๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	๑ คน	จัดเก็บข้อมูล
๔.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	๑ คน	

๑๒ ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี

๑๒.๓ จัดหาใหม่

-โดยวิธีการจัดซื้อ

(ลงชื่อ) อรสุดา

(นางสาวอรสุดา แช่มทอง)

เจ้าพนักงานพัสดุ ๔

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)

(นายทวาย ชัยรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้อย

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕



ที่ พจ 75402/ก22

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ
99 หมู่ที่ 4 อำเภอทับคล้อ พจ 66150

30 พฤษภาคม 2555

เรื่อง การจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือ ที่ พจ.0037.5/ว 1080 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด

ตาม ที่จังหวัดได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตาม มติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2553 โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตรตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น.

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดการคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสถียร เบ้าคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ส่วนการคลัง
โทร.0-5664-1624

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๑.ชื่อโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ

๒.ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายเสถียร เบ้าคำ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุทธิศักดิ์ ศรลัมพ์ ๐๕๖-๖๔๑๖๒๔

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น 109,600.-(หนึ่งแสนเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☑ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาครั้งนี้.

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๑.	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำเป็นไม่น้อยกว่า 128 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	๑	เครื่อง	15,000.-บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๒.	<u>ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า</u> **ขนาด 1 kVA** จำนวน 1 เครื่อง **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA และ 600 W - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	๑	เครื่อง	5,500.-บาท
๓.	<u>ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานสำนักงาน</u> (แบบที่ 2) จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด **คุณลักษณะพื้นฐาน** - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g) และ Bluetooth	๑	เครื่อง	19,000.-บาท
๔.	<u>ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ **Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี**</u> จำนวน 1 เครื่อง **คุณลักษณะพื้นฐาน** - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มี Interface อย่างน้อย 1 × USB 2.0 และ - 1× Ethernet 10/100 Base TX			

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
	- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 × 600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 × 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น	๑	เครื่อง	24,000.-บาท
๕.	<u>ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานสำนักงาน</u> (แบบที่ 2) จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ **คุณลักษณะพื้นฐาน** - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g) และ Bluetooth	๑	เครื่อง	19,000.บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๖.	**<u>ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี</u>** จำนวน 1 เครื่อง **คุณลักษณะพื้นฐาน** - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มี Interface อย่างน้อย 1 × USB 2.0 และ - 1× Ethernet 10/100 Base TX - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 × 600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 × 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น	๑	เครื่อง	24,000.-บาท
๗.	**<u>ค่าจัดซื้อจอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว</u>** จำนวน 1 เครื่อง **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า - 1,366 × 768 Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz	๑	เครื่อง	3,100.-บาท

๕.วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ (สอบราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ(ระบุ)

๖.สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์(ระบุชื่อหน่วยงาน)

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

๗.ระบุหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ)
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	สำนักปลัด (ชำรุด)	2543
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	สำนักปลัด (ชำรุด)	2545
๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	ส่วนโยธา	2547
๔.	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	ส่วนโยธา	2547
๕.	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	ส่วนการคลัง	2548
๖.	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	ส่วนการคลัง	2551
๗.	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	สำนักปลัด	2552
๘.	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	ส่วนการคลัง	2552
๙.	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	ส่วนโยธา	2552
๑๐.	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	ส่วนการคลัง	2553

๘.ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

....เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟฟ้า เดิมเก่ามีการชำรุดบ่อยครั้ง ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีบุคลากรเพิ่ม และในปัจจุบันการทำงานนั้นต้องมีการรายงานผลการทำงานของหน่วยงานแต่ละส่วนในระบบคอมพิวเตอร์ งานจัดซื้อจัดจ้างผ่านอินเตอร์เน็ต

๙.ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

..ปฏิบัติงานด้านธุรการ การจดเก็บข้อมูล และประมวลผลข้อมูล งานจัดซื้อจัดจ้าง งานเบี้ยยังชีพ งานด้านการเกษตร งานสาธารณสุข งานแผน และงานอื่นๆ.....

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

..อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ การจดเก็บข้อมูล และประมวลผลข้อมูล งานจัดซื้อจัดจ้าง งานเบี้ยยังชีพ งานด้านการเกษตร งานสาธารณสุข งานแผน และงานอื่นๆ ..

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	นักวิชาการเกษตร	๑.	—
๒.	นักวิชาการศึกษา	๑.	—
๓.	นายช่างโยธา	๑.	—
๔.	บุคลากร	๑.	—
๕.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑.	—

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒. ๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒. ๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒. ๓ จัดหาใหม่

...การจัดหาครั้งนี้ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการจัดเก็บข้อมูลใหม่ ในระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการข้อมูลข่างสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ แก่ประชาชน

ผู้รายงาน.....

(นายพุฒรักษ์ พนมเวช)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายเสถียร เบ้าคำ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

07296

ที่ พจ ๗๕๕๐๑/๕๒๑ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก
๒๗๓ หมู่ ๔ ถนนวังทอง-เขาทราย พจ ๖๖๑๖๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ส่งแบบคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้าน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตรที่ พจ. ๐๐๓๗.๕ / ว๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จะต้องจัดทำแบบคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ส่งให้คณะกรรมการการบริหารและจัดการคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรพิจารณา โดยได้กำหนดให้ส่งแบบคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก มีความประสงค์จะทำการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงได้จัดทำแบบคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิลัย ตรีตุนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

สำนักปลัดฯ
โทร. ๐-๕๖๖๙-๙๓๙๐

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

๑.ชื่อโครงการ จัดหาคอมพิวเตอร์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

๒.ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายวิลัย ตรีตุนา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมชาย ศรีกอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก โทรศัพท์ ๐๕๖ - ๖๙๙๓๙๐

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓๘,๙๙๐ บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ เงินอุดหนุน

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วิธีการจัดทำรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายงาน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
			ราคากลาง (บาท)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	**เครื่องคอมพิวเตอร์(สำหรับงานสำนักงาน)** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑หน่วย	๒ เครื่อง	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๔,๕๐๐.๐๐	๒๙,๐๐๐.๐๐

ลำดับ	รายงาน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		
			ราคากลาง (บาท)	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
๒.	**เครื่องสำรองไฟฟ้า** - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๑ เครื่อง	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๗๔๐.๐๐	๑,๗๔๐.๐๐
๓.	**เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๒๕ หน้า/นาที)** - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น	๑ เครื่อง	๘,๔๐๐.๐๐	๘,๒๕๐.๐๐	๘,๒๕๐.๐๐
รวม		๔ เครื่อง			๓๘,๙๙๐.๐๐

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ ขาย ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖.. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๕ เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก/ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	ประมาณ ปี ๒๕๔๘ ถึงปัจจุบัน
๗.๒	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาว/ดำ ความเร็ว ๑๒ แผ่น / นาที จำนวน ๓ เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก/ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	ประมาณ ปี ๒๕๔๗ ถึงปัจจุบัน
๗.๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก/ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	ประมาณ ปี ๒๕๕๓ ถึงปัจจุบัน
๗.๔	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาว/ดำ (๒๘ แผ่น/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก/ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	ประมาณ ปี ๒๕๕๔ ถึงปัจจุบัน
๗.๕	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก สี จำนวน ๑ เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก/ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	ประมาณ ปี ๒๕๕๔ ถึงปัจจุบัน
๗.๔	เครื่องสำรองไฟ (UPS) จำนวน ๔ เครื่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก/ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	ประมาณ ปี ๒๕๔๘ ถึงปัจจุบัน

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เนื่องจากปัจจุบันมีงานด้านเอกสารต่างๆเพิ่มขึ้น เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์,เครื่องสำรองไฟเดิมเก่าเกินเยียวยา มีการชำรุดบ่อยครั้ง ทำให้ไม่รองรับการจัดการทำรายงานด้านงบประมาณด้วยระบบคอมพิวเตอร์(e – LAAS) , (e – plan) การเก็บข้อมูลพื้นฐาน และงานเอกสารต่างๆ ภายในสำนักปลัดฯ ทำให้งานเอกสารล่าช้า

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- ปฏิบัติงานด้านธุรการ การจัดเก็บข้อมูล และการประมวลผล

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานการจัดเก็บข้อมูล และงานการประมวลผลข้อมูล

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร (คน)	จำนวนคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	จำนวนเครื่องพิมพ์ (เครื่อง)	จำนวนเครื่องสำรองไฟ (เครื่อง)
สำนักปลัดฯ	๗	๕	๖	๔
รวม	๗	๕	๖	๔

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

- ไม่มี

๑๒.๓ จัดหาใหม่

- โดยวิธีการจัดซื้อ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน

(นายสมชาย ศรีกอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

พฤษภาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) .....

(นายวิลัย ตรีตุนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

พฤษภาคม ๒๕๕๕



ร้านไอซีทีคอม

99/16 ม.1 ต.สากเหล็ก อ.สากเหล็ก จ.พิจิตร 66160

โทรศัพท์ 084-5966378 ,084-7771797

ใบเสนอราคา

วันที่ 23/5/2554

ร้านไอซีทีคอมขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความไว้วางใจในการเลือกใช้บริการหรือผลิตภัณฑ์ของทางร้าน และทางร้านมีความยินดีที่จะเสนอราคาตามรายการดังต่อไปนี้

ลูกค้า/หน่วยงาน	**องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก**
ที่อยู่	**ต.สากเหล็ก อ.สากเหล็ก จ.พิจิตร**
โทรศัพท์/ผู้ติดต่อ	056-699390

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
1	**เครื่องคอมพิวเตอร์**	14,500	2	29,000	
	- Intel Pentium G620 (2.60 GHz) FSB 1066 Socket 1155				
	- Intel® H61 Chipset				
	- DDR3 (1333) 4 GB HDD (SATA-III) 500 GB				
	- PCIe ATi 3450 (512MB)				
	- DVD-RW 24x (SATA)				
	- LAN Atheros® AR8151 10/100/1000 Mb/s				
	- Sound Realtek® ALC662 HD Audio Codec				
	- Keyboard, Optical Mouse, Speaker				
	- LED (Backlight) 20" ACER (1000:1)				
2	**เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ LINE THAI 850 VA**	1,740	1	1,740	
	- สำรองไฟขนาด 850 VA/400w				
	- สามารถสำรองไฟได้ 10 - 30 นาที (ขึ้นอยู่กับอุปกรณ์)				
	- 1PC * 1Print * 1Port Modem * 400 * Stabilizer				
	รวม			30,740	

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจัดซื้อ

<u>การชำระเงิน</u> ชำระด้วยเช็คขีดคร่อมในนาม ร้านไอซีทีคอม

<u>กำหนดชำระ</u>

(นายพัสกร บตินทร์เดชากูล)

ผู้มีอำนาจ/ผู้จัดการร้าน



ร้านไอซีทีคอม

99/16 ม.1 ต.สากเหล็ก อ.สากเหล็ก จ.พิจิตร 66160

โทรศัพท์ 084-5966378 ,084-7771797

ใบเสนอราคา

วันที่ 23/5/2554

ร้านไอซีทีคอมขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความไว้วางใจในการเลือกใช้บริการหรือผลิตภัณฑ์ของทางร้าน และทางร้านมีความยินดีที่จะเสนอราคาตามรายการดังต่อไปนี้

ลูกค้า/หน่วยงาน	**องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก**
ที่อยู่	**ต.สากเหล็ก อ.สากเหล็ก จ.พิจิตร**
โทรศัพท์/ผู้ติดต่อ	056-699390

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
1	**เครื่องพิมพ์ระบบเลเซอร์ ยี่ห้อ** Kyocera **รุ่น** FS-1370DN - ความเร็วในการพิมพ์ 35 หน้า/นาที A4 - ความละเอียด 1,200 x 1,200 dpi - หน่วยความจำ 128 MB - กลับหน้าอัตโนมัติ (Auto Duplex) - ต้นทุนงานพิมพ์ 0.48 บาท/หน้า - interface แบบ 1 x USB 2.0 มีเน็ตเวิร์กในตัว (ทำงานเป็นพริ้นเซิร์ฟเวอร์) - กระดาษที่รองรับ ความหนา 60-220 แกรม ขนาด 70x148-215.9x356 มม	8,250	1	8,250	
	รวม			8,250	

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจัดซื้อ

การชำระเงิน ชำระด้วยเช็คขีดคร่อมในนาม ร้านไอซีทีคอม

กำหนดชำระ

(นายพัสกร บดินทร์เดชากูล)

ผู้มีอำนาจ/ผู้จัดการร้าน

ทะเบียนเลขที่ 1660200051540
คำขอที่ 6601454000016

แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายพัสกร บดินทร์เดชากูล

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
เมื่อวันที่ **14 กรกฎาคม 2554**
ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

ไอซีทีคอม (ICT COM)

เขียนเป็นอักษรโรมัน

-

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ
จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

เลขที่ **99/16** หมู่ที่ **1** ตรอก/ซอย **-** ถนน **-**
ตำบล/แขวง **สากเหล็ก** อำเภอ/เขต **สากเหล็** จังหวัด **พิจิตร**

ออกให้ ณ วันที่ **14 กรกฎาคม 2554**

(**นายพิทักษ์ ยิ้มฤทธิ์**)
นายทะเบียน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 6602 00051 54 0

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย พัสกร บดินทร์เดชากูล

Name Mr Phatsakon

Last name Badindechakun

เกิดวันที่ 1 ส.ค. 2531

Date of Birth 1 Aug. 1988

ที่อยู่ 47 หมู่ที่ 9 ต.สากเหล็ก อ.สากเหล็ก จ.พิจิตร

23 ก.ย. 2553 วันออกบัตร 23 Sep. 2010 Date of Issue

(นายมงคล สระสังข์จะ) เจ้าพนักงานออกบัตร

31 ก.ค. 2560 วันบัตรหมดอายุ 31 Jul. 2017 Date of Expiry

6609-04-09231158

BORA-26-01

ประเทศไทย

THAILAND

JC1-0389868-98

เอส. เอส. คอมพิวเตอร์

39/119 ถ.สระหลวง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000

โทร.085-0504172

วันที่ 23 พฤษภาคม 2555

เรื่อง เสนอราคาคอมพิวเตอร์

เรียน องค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก

รายการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

จำนวน	ชื่ออุปกรณ์	รายละเอียดอุปกรณ์	หน่วยละ	จำนวนเงิน
2	CPU	Pentium G620 (2.60GHz) Socket1155	15,000	30,000
	Mainboard	Asrock H61M-GS Intel H61		
	Ram	Hard Disk 500GB SATA-III Hitachi (32MB)		
	Monitor	DDR3(1333) 4GB Kingston DVD-RW		
	Case	LED (Backlight) 20" Acer (1000:1)		
	Mouse	USB Optical Mouse LEXMA (M227) Blue (SVOA)		
1	เครื่องสำรองไฟ	Line Thai 850VA (มอก.1291/2545) Stabilizer ประกัน2ปี	1800	1800
1	ปริ้นเตอร์	Kyocera FS-1370DN ความละเอียด 1200x1200 dpi	8400	8400
		ความเร็ว 35หน้า/นาที ความจำ 128MB กลับหน้าอัตโนมัติ		
			40,200	**40,200**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ

(นายสมชาย ผะอบเหล็ก)

ผู้จัดการร้าน



ทะเบียนเลขที่ '3660700403352
คำขอที่ 82/2553, 6651552000277

แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายสมชาย ผะอบเหล็ก

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
เมื่อวันที่ **20 พฤษภาคม 2552**
ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

-

เขียนเป็นอักษรโรมัน

เอส.เอส. คอมพิวเตอร์

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ
จำหน่ายคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
เลขที่ ' 39/119 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน สระหลวง
ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด พิจิตร

ออกให้ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2553

(นางสุรีรัตน์ ศักดิ์ใหญ่)
นายทะเบียน


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 6607 00403 35 2
ชื่อ-นามสกุล นาย สมชาย ผะอบเหล็ก
Name Mr. Somchai
Last name Phaopiek
เกิดวันที่ 25 มี.ค. 2516
Date of Birth 25 Mar. 1973
ที่อยู่ 177 หมู่ที่ 20 ต.เนินปอ
อ.สามง่าม จ.พิจิตร
31 มี.ค. 2552
วันออกบัตร
31 Mar. 2009
24 มี.ค. 2559
วันบัตรหมดอายุ
24 Mar. 2016
6607-01-03311232
ประเทศไทย
THAILAND

ร้าน เค.เอ็น.โมบายคอม

117/26 ม.1 ต.สากเหล็ก อ.สากเหล็ก จ.พิจิตร 66160

โทรศัพท์ 090-6961583

ใบเสนอราคา

ชื่ออุปกรณ์	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
CPU	Pentium G620 (2.60GHz.) Socket 1155	2	14,800	29,600	
	ASROCK H61M-GS * Intel® H61				
	Hard Disk 500 GB SATA-III Hitachi (32MB)				
	DDR3 (1333) 4 GB Kingston * DVD - RW				
	LED (Backlight) 20" ACER (1000:1)				
UPS	850 VA LINE THAI * Stabilizer	1	1,780	1,780	
Printer	Kyocera FS-1370DN ความละเอียด 1200x1200 dpi	1	8,400	8,400	
	ความเร็ว 35 หน้า/นาที ความจำ 128 MB กลับหน้าอัตโนมัติ				
	รวม			39,780	

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจัดซื้อ

.....

(นายเทวินทร์ บัวผัน)

ผู้จัดการร้าน

วันที่ 23 MAY 2012

ทะเบียนเลขที่ 1660200051540
คำขอที่ 6651553000371

แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายเทวินทร์ บัวผัน

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2553

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

เคเอ็นโมบายคอม

เขียนเป็นอักษรโรมัน

KN MOBILE COM

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ
จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
เลขที่ 117/26 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย - ถนน -
ตำบล/แขวง สากเหล็ก อำเภอ/เขต สากเหล็ก จังหวัด พิจิตร

ออกให้ ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2553

(นางกัญญา ชเงษ์เทียบ)
นายทะเบียน



ที่ พจ ๕๓๘๐๒ /๔๗๔

สำนักงานเทศบาลตำบลเนินปอ
๓๓ หมู่ ๕ ตำบลเนินปอ
อำเภอสามง่าม พจ ๖๖๑๔๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว.๑๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลเนินปอ มีความประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และได้จัดทำแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ

ดังนั้น จึงขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจันที พิลึก)
นายกเทศมนตรีตำบลเนินปอ

งานพัสดุ กองคลัง
โทร.๐-๕๖๖๑-๕๖๓๘ ต่อ ๕
โทรสาร.๐-๕๖๖๑-๕๖๓๗

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Nootbook) จำนวน ๔ เครื่อง ,แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลเนินปอ

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายจันที พิลึก ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเนินปอ

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ (กองวิชาการและแผนงาน) ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐชยาพร ฟองมี

(กองคลัง) นางเพ็ญศรี เมฆทัพ

(สำนักปลัด) นางสาวอัจฉรี สิงห์เรือง

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ..๑๓๙,๐๐๐.. บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	ประเภท	ราคา ICT	ราคา มท	ราคาที่จัดหา/หน่วย ชุด	จำนวน	รวม
๑	<u>กองวิชาการและแผนงาน</u> เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา		๒๗,๐๐๐		๒๗,๐๐๐	๑	๒๗,๐๐๐
	<u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u>						
	-หน่วยประมวลผลกลาง CPU ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก ๔ core ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๒ GHz และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย						
	-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB						
	-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย						
	-มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว						
	-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย						
	-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง						
	-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wifi ๘๐๒.๑๑b, g และ Bluetooth						

ลำดับที่	รายการ	ประเภท	ราคา ICT	ราคา มท	ราคาที่จัดหา/หน่วย ชุด	จำนวน	รวม
๒	<u>กองคลัง</u> เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ		๓๑,๐๐๐		๓๑,๐๐๐	๑	๓๑,๐๐๐
	<u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u>						
	-หน่วยประมวลผลกลาง CPU ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก ๔ core ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๓ GHz และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย						
	-มีประมวลผลกลางเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑ GB						
	-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB						
	-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย						
	-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย						
	-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง						
	-มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย						
๓	<u>สำนักปลัด</u> เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา		๒๗,๐๐๐		๒๗,๐๐๐	๓	๘๑,๐๐๐
	<u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u>						
	-หน่วยประมวลผลกลาง CPU ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก ๔ core ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๒ GHz และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย						
	-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB						
	-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย						
	-มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว						
	-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย						
	-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง						
	-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wifi ๘๐๒.๑๑b, g และ Bluetooth						

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ (วิธีสอบราคา) เช่า รับบริจาค อื่นๆ

๖. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) กองวิชาการและแผนงาน ,กองคลัง และสำนักปลัด เทศบาลตำบลเนินปอ

รายการ	สถานที่ตั้ง	จำนวน หน่วย
เครื่องคอมพิวเตอร์	กองวิชาการและแผนงาน	๑ เครื่อง
เครื่องคอมพิวเตอร์	กองคลัง	๑ เครื่อง
เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	๓ เครื่อง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ ๖.

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อหน่วยงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)	จำนวน	หมายเหตุ
คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	สำนักปลัด	๒๕๔๓	๑	ชำรุด
จำนวน ๓๐ เครื่อง	สำนักปลัด	๒๕๔๖	๑	ชำรุด
ชำรุด ๖ เครื่อง	สำนักปลัด	๒๕๔๗	๑	ชำรุด
ใช้งานได้ ๒๔ เครื่อง	สำนักปลัด	๒๕๔๘	๑	ใช้การได้
	สำนักปลัด	๒๕๔๙	๑	ชำรุด
	สำนักปลัด	๒๕๕๐	๔	ใช้การได้
	สำนักปลัด (อินเตอร์เนตตำบล)	๒๕๕๐	๕	ใช้การได้
	สำนักปลัด	๒๕๕๔	๑	ใช้การได้
	กองคลัง	๒๕๔๖	๑	ชำรุด
	กองคลัง	๒๕๔๘	๑	ชำรุด
	กองคลัง	๒๕๕๓	๓	ใช้การได้
	กองช่าง	๒๕๔๗	๑	ใช้การได้
	กองช่าง	๒๕๔๙	๑	ใช้การได้
	กองช่าง	๒๕๕๔	๑	ใช้การได้
	กองวิชาการ	๒๕๕๑	๑	ใช้การได้
	กองสาธารณสุข	๒๕๕๒	๑	ใช้การได้
	กองการศึกษา	๒๕๕๔	๒	ใช้การได้
คอมพิวเตอร์แบบพกพา	สำนักปลัด	๒๕๔๘	๑	ใช้การได้
	กองช่าง	๒๕๕๒	๑	ใช้การได้
	กองสาธารณสุข	๒๕๕๒	๑	ใช้การได้

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

เนื่องจากปัจจุบันเทศบาลตำบลเนินปอ มีคอมพิวเตอร์ ไม่มีพอต่อการใช้งานและเครื่องคอมพิวเตอร์บางเครื่องเป็นเครื่องที่ล้าสมัย ไม่สามารถรองรับโปรแกรมและระบบงานที่มีการพัฒนา อย่างเช่นโครงการจัดทำแผนที่ภาษี ระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่มีความล่าช้า ไม่สามารถรองรับการพัฒนาในปัจจุบันได้ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเป็นอย่างมาก นอกจากนี้เทศบาลตำบลเนินปอ มีความจำเป็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา เพื่อตอบสนองนโยบายการพัฒนาระบบการบริหารราชการ ต้องมีการสื่อสารและเปลี่ยนข้อมูลจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เข้ากับระบบสารสนเทศต่าง ๆ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

กองวิชาการและแผนงาน นำไปใช้ในการคีย์ E-Laas ข้อมูลระบบงบประมาณ online ใช้พิมพ์เอกสาร จัดทำงบประมาณประจำปีและคีย์ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ตลอดจนค้นคว้าข้อมูลทางอินเตอร์เนต

กองคลัง นำไปใช้ในการจัดเก็บข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อทำการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการจัดเก็บภาษีในเขตเทศบาลตำบลเนินปอ

สำนักปลัด ใช้ในการบันทึกข้อมูลการประชุมสภา ใช้ในงานเลือกตั้ง และเป็นเครื่องของผู้บริหาร เก็บข้อมูลต่างๆ ด้านงานธุรการ งานเอกสาร

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและรวดเร็วยิ่งขึ้น

เพื่อรองรับระบบงานที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่องในอนาคต

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน

สำนักปลัด	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	เครื่อง	
สำนักปลัด	หน.กองวิชาการ	๑	เครื่อง	
สำนักปลัด	กองสวัสดิการ Pocket PC	๔	เครื่อง	
สำนักปลัด	อินเตอร์เนตตำบล	๕	เครื่อง	
สำนักปลัด	จพง.ธุรการ	๑	เครื่อง	
กองคลัง	(ขำรุด)	๑	เครื่อง	รอจำหน่าย
กองคลัง	งานธุรการ,จัดเก็บ,การเงิน	๓	เครื่อง	
กองช่าง	ผช.ช่างโยธา	๑	เครื่อง	
กองช่าง	นายช่างโยธา	๑	เครื่อง	
กองช่าง	ผช.ช่างโยธา	๑	เครื่อง	
กองวิชาการ	บุคลากร	๑	เครื่อง	
กองสาธารณสุข	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	เครื่อง	
กองการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	๑	เครื่อง	
ศูนย์ฯ มาบแฟบ	ผช.ครูศูนย์เด็กฯ	๑	เครื่อง	
กองช่าง	กองช่าง	๑	เครื่อง	
สำนักปลัด	หน.สำนักปลัด	๑	เครื่อง	
กองสาธารณสุข	หน.กองสาธารณสุข	๑	เครื่อง	
รวม		๒๖	เครื่อง	

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑. การจัดหา ( ) ขยายระบบเดิม (/) จัดหาใหม่

๒. ขยายระบบเดิม

๓. วิธีสอบราคา

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๙,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอโครงการ

(นายโฆสิต สังข์ศิริพงษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเนินปอ

(ลงชื่อ) .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปรีชาพัทธ์ วิเชียรสรรค์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลเนินปอ



ที่ พจ ๕๓๓๐๒/๗๔๘

สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร
๒๘๒ ถนนบางมูลนาก-วังงิ้ว พจ ๖๖๑๒๐

๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือ ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัด ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาฯ ตามที่กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัณฑิต ตั้งจิตรวัฒนากุล)
นายกเทศมนตรีตำบลสำนักขุนเณร

กองคลัง
งานพัสดุ
โทร / โทรสาร ๐-๕๖๖๕-๗๒๙๘

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ

นายบัณฑิต ตั้งจิตรวัฒนากุล นายกเทศมนตรีตำบลสำนักขุนเณร

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางเพียงพร รังสีพิพัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔

โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๕๗๒๙๘

๓. ค่าใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๐,๘๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ(ระบุ)....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
๑.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำหรือมี HTTขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย ๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB ๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB ๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย ๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๗. มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑ ชุด	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐

-/๒. เครื่องพิมพ์...

รายการ	จำนวน	ราคากลาง (บาท/หน่วย)	ราคาที่จัดหา (บาท/หน่วย)	ราคารวม (บาท)
๒. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่ยาว ๑. มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เข็มพิมพ์ ๒. มีความยาวของแคร่พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว ๓. มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างขนาด ๑๐ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัวอักษรต่อวินาที ๔. มีความเร็วขณะพิมพ์ตัวอักษรแบบละเอียดขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอักษรต่อวินาที ๕. มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ x ๓๖๐ จุดต่อนิ้ว ๖. มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ KB ๗. มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๑.๑ หรือดีกว่า	๑ เครื่อง	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐
๓. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๗๕๐ VA ๑. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA ๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๑ เครื่อง	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐
รวม	**๓ รายการ**	**๕๐,๘๐๐**	**๕๐,๘๐๐**	**๕๐,๘๐๐**

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ(ตกลงราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

๖.๑ กองช่าง เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง	กองช่าง	ปี ๒๕๕๒ จำนวน ๑ เครื่อง

-/๘. ปัญหา...

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

-กองช่าง เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร มีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจและหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งในปัจจุบันมีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง แต่มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน ซึ่งไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและที่มีอยู่ก็มีอายุการใช้งานมานานชำรุดและซ่อมแซมบ่อยครั้ง

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ เพื่อใช้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เช่น งานสร้างต้นแบบ งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม การรายงานข้อมูล สืบค้นข้อมูล ได้อย่างเป็นระบบและรวดเร็วขึ้น

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานสร้างต้นแบบ งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม การรายงานข้อมูล สืบค้นข้อมูลได้อย่างเป็นระบบและรวดเร็วขึ้น

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	นักบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัดฯ)	๑ คน	
๒.	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม(กองสวัสดิการฯ)	๑ คน	
๓.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน(กองวิชาการฯ)	๑ คน	
๔.	เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล(กองสาธารณสุขฯ)	๑ คน	
๕.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)	๑ คน	
๖.	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (กองคลัง)	๑ คน	
๗.	เจ้าหน้าที่พัสดุ (กองคลัง)	๑ คน	
๘.	นายช่างโยธา (กองช่าง)	๑ คน	

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

.....

.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกองช่าง เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร

ผู้รายงาน.....

(นางเพียงพร รังสีพิพัฒน์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔

วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายบัณฑิต ตั้งจิตรวัฒนากุล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสำนักขุนเณร

วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ร้านอินน์คอมแอนเซอร์วิส

4/27-29 ถนนประเทืองถิ่น อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร 66120 โทร. 056-632528

ใบเสนอราคา

1 มิถุนายน 2555

เรื่อง เสนอราคาขายคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงใช้งาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสำนักขุนเณร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารประกอบในการเสนอราคา จำนวน 1 ชุด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
1.	**COMPUTER** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) CORE i5-560 มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา 3.30 GHz จำนวน 1 หน่วย - มีแผงวงจรหลัก (Main board) Intel Series6 Chipset ความเร็วบัส (FSB/HTT) FSB 800/1066/1333 จำนวน 1 หน่วย - มีส่วนควบคุมการแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ 1024 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 3 ขนาด 4 GB (FSB 1333 MHz) - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA ขนาดความจุ 2 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD – RW สามารถอ่านและเขียนแผ่น DVD ได้ความเร็ว 24X จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวน 1 ช่อง - จอภาพแบบ LED มี Contrast Ratio 600 : 1 ขนาด 20 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	1 ชุด	26,000	-	26,000	-

/ 2. PRINTER...

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
2.	**PRINTER Dot Matrix** - มีจำนวนหัวพิมพ์ 24 เข็มพิมพ์ - ความยาวแคร่พิมพ์ 15 นิ้ว - ความเร็วในการพิมพ์ร่าง 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว 330 ตัวอักษรต่อวินาที - ความเร็วในการพิมพ์อักษรแบบละเอียด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว 110 ตัวอักษรต่อวินาที - ความละเอียดในการพิมพ์ 360 x360 จุดต่อนิ้ว - หน่วยความจำ Input Data Buffer 128 KB - Interface แบบ Parallel 1 ช่อง และ USB(1.1) 1 ช่อง	1 เครื่อง	23,000	-	23,000	-
3.	**UPS** - UPS เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800VA - ชนิด ปฐมภูมิทางเบี่ยง - แรงดันไฟฟ้าด้านเข้า 220V. +- 25% , 50Hz +- 6% SINGLE PHASE - แรงดันไฟฟ้าด้านออก 220V. +- 1% , 50Hz +- 0.1% SINGLE PHASE - สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	1 ตัว	1,800	-	1,800	-
			รวมทั้งสิ้น		**50,800**	-

กำหนดส่งมอบภายใน 15 วัน กำหนดยืนราคา 60 วัน รับประกัน 1 ปี

<u>หมายเหตุ</u> ราคานี้รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นายกิตติพงษ์ สรลักษณ์ลิขิต)



แบบ พค. 0403

ทะเบียนเลขที่ 3669700049531
คำขอที่ 6651552000127

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายกิตติพงษ์ สรลักษณ์ลิขิต

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

อินน์

เขียนเป็นอักษรโรมัน

INN

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ
จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ประเทืองถิ่น

เลขที่ 4/27-29 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง บางมูลนาก อำเภอ/เขต บางมูลนาก จังหวัด พิจิตร

ออกให้ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552

(นางกัญญุมา พงษ์พิทักษ์)
นายทะเบียน

(นายกิตติพงษ์ สรลักษณ์ลิขิต)
รับรองสำเนาถูกต้อง



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 6697 00049 53 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย กิตติพงษ์ สรลักษณ์ลิขิต

Name Mr. Kittiphong

Last name Soralaklikhit

เกิดวันที่ 22 มี.ค. 2523

Date of Birth 22 Mar. 1980

ที่อยู่ 4/27 ถ.ประเทืองถิ่น ต.บางมูลนาก

อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร

11 ม.ค. 2553
วันออกบัตร
11 Jan. 2010

21 มี.ค. 2559
วันบัตรหมดอายุ
21 Mar. 2016

6605-01-01111015

ประเทศไทย

THAILAND

สำเนาถูกต้อง

(นาย กิตติพงษ์ สรลักษณ์ลิขิต)

รับรองสำเนาถูกต้อง

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 6697-003956-1 สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลเมืองบางมูลนาก

รายการที่อยู่ 4/27 ถนนประเทืองถิน
ตำบลบางมูลนาก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 10 มกราคม 2540

ลงชื่อ นายทะเบียน
(นางปารณีย์ เนียมสุวรรณ)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 26 กุมภาพันธ์ 2552

1

กิตติพงษ์ ลรลักษณ์ลิขิต
(นาย กิตติพงษ์ ลรลักษณ์ลิขิต)
รับรองสำเนาถูกต้อง

2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 6697-003956-1 ลำดับที่ 1

ชื่อ นายกิตติพงษ์ ลรลักษณ์ลิขิต สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-6697-00049-53-1 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 22 มิ.ค. 2523

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เปรมจิตต์ 3-6697-00049-06-9 สัญชาติ ไทย

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เมธี 3-6697-00049-50-6 สัญชาติ ไทย

นายทะเบียน

* ย้ายจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 26 ก.พ. 2552 (นางปารณีย์ เนียมสุวรรณ)

นายทะเบียน

-- ไม่มี --

IN
COM & SERVICE



HP Pavilion h8-1228L (Black)

Processor : Intel® Core i5-2500 Processor (3.30GHz , 6MB L3 Cache)
Chipset : Intel® H61
Graphics :AMD Radeon™ HD 7450/1GB
Main Memory : Single DDR3 4GB 1333MHz (Max.capacity of system memory 8 GB)
Hard Drive :2TB Harddrive
Optical Disk Drive :DVD Super-Multi DL Optical Drive
Audio : High Definition Audio
Network : Realtek PCIe GBE Family Controller
Wireless : Dual Stream 802.11n Wireless LAN Card
DVI Port :1 Port
HDMI Port :1 Port
USB2 Port :4 x Ready-to-Use USB 2.0 Ports /4 x Ready-to-Use USB 2.0 Ports (Back Panel)
CardReader : All-in-1 Card Reader
Microphone-in Jack :1 Port
Headphone-Out Jack :1 Port
Free Bundle :HP Keyboard & Mouse USB

PRINTER TYPE

PRINTING METHOD	Impact dot matrix
NUMBER OF PINS IN HEAD	24 pins
Color	Black
PRINT DIRECTION	Bi-direction with logic seeking

PRINT SPEED

HIGH SPEED DRAFT	10CPI	440 cps
HIGH SPEED DRAFT	12CPI	529 cps
DRAFT	10CPI	330 cps
DRAFT	12CPI	396 cps
DRAFT	15CPI	495 cps
DRAFT	17CPI (Condensed)	559 cps
DRAFT	20CPI (Condensed)	658 cps
LQ	10CPI	110 cps
LQ	12CPI	132 cps
LQ	15CPI	165 cps
LQ	17CPI (Condensed)	187 cps
LQ	20CPI (Condensed)	220 cps

PRINT CHARACTERISTICS

CHARACTER SETS	14 international character sets 13 character code tables Italic, PC437, PC850, PC860, PC861, PC863, PC865, Abicomp, BRASCII,Roman 8, ISO Latin 1, PC858, ISO 8559-15	
BIT MAP FONT	EPSON Draft	10 CPI, 12 CPI, 15 CPI
	EPSON Roman	10 CPI, 12 CPI, 15CPI, Proportional
	EPSON Sans Serif	10 CPI, 12 CPI, 15CPI, Proportional
	EPSON Courier	10 CPI, 12 CPI, 15 CPI
	EPSON Prestige	10 CPI, 12 CPI
	EPSON Script	10 CPI
	EPSON OCR-B	10 CPI
	EPSON Orator	10 CPI
	EPSON Orator-S	10 CPI
	EPSON Script C	Proportional
SCALABLE FONT	EPSON Roman	10.5 pt., 8 pt. - 32 pt. (every 2 pt.)
	EPSON Sans Serif	10.5 pt., 8 pt. - 32 pt. (every 2 pt.)
	EPSON Roman T	10.5 pt., 8 pt. - 32 pt. (every 2 pt.)
	EPSON Sans Serif H	10.5 pt., 8 pt. - 32 pt. (every 2 pt.)
BAR CODE	EAN-13, EAN-8, Interleaved 2 of 5, UPC-A, UPC-E, Code 39, Code 128, POSTNET	

PRINTABLE COLUMNS

(CHARACTERS PER LINE)	
10CPI	136
12CPI	163
15CPI	204
17CPI CONDENSED	233
20CPI CONDENSED	272

PAPER HANDLING

PAPER PATH	Manual Insertion : (Front/Rear insertion) Push Tractor : (Front/Rear insertion) Pull Tractor : (Front/Rear/Bottom insertion) Cut Sheet Feeder : (Front/Rear insertion)	
CUT SHEET SIZE (not multi-part)		
	LQ-2090 Width	100 – 420 mm (3.9 – 16.5 inch)
	Length	105 – 420 mm (3.9 – 16.5 inch)
ENVELOPES	No.6, No.10	
CONTINUOUS PAPER SIZE		
	LQ-2090 Width	101.6 – 406.4 mm (4 – 16 inch)
	Length	101.6 – 558.8 mm (4 – 22 inch)
PAPER THICKNESS		
Cut Sheet		
Single Sheet	0.065 – 0.14 mm	(0.0025 – 0.0055 inch)
Multi part	0.12 – 0.39 mm	(0.0047 – 0.015 inch)
Envelopes	0.16 – 0.52 mm	(0.0063 – 0.0205 inch)
Continuous paper (Single sheet / multi part)	0.065 – 0.39 mm	(0.0025 – 0.015 inch)
Label Base Sheet	0.07 – 0.09 mm	(0.0028 – 0.0035 inch)
Total Sheet	0.16 – 0.19 mm	(0.0063 – 0.0075 inch)

PAPER FEEDING

Standard	Friction	(Front/Rear insertion)
	Push Tractor	(Front/Rear insertion)
	Pull Tractor	(Front/Rear/Bottom insertion)
Optional Feeder	Cut Sheet Feeder	(Rear insertion)
	Push-Pull Tractor	(Front/Rear insertion)
COPY	1 original + 4 copies always	
ACOUSTIC NOISE	52 dB(A) (ISO7779 pattern)	
LINE SPACING	4.23mm(1/6 inch) or programmable in increments of 0.0706mm(1/360 inch)	

INPUT DATA BUFFER

128 KByte

INTERFACE

STANDARD	Bi-directional parallel interface (IEEE-1284 nibble mode supported), USB (ver 1.1) I/F
OPTION	Type B I/F level 2

RIBBON CARTRIDGE

COLOR	Black
TYPE	Fabric
RIBBON LIFE	Approx. 6 million characters

RELIABILITY

Mean Print Volume Between Failure (MVBF) : 40 million lines (except print head)

MTBF	: 20000 POH
PRINT HEAD LIFE	: 400 million strokes/ wire

CONTROL PANEL

6 switches and 10 LEDs

ENVIRONMENTAL CONDITIONS (OPERATING)

TEMPERATURE	5 – 35°C
HUMIDITY	10 – 80%

ELECTRICAL SPECIFICATIONS

RATED VOLTAGE	AC 220 – 240V
RATED FREQUENCY	50 – 60Hz
POWER CONSUMPTION	Approx. 42W (ISO/IEC10561 Letter pattern) (AC220-240V) Energy Star compliant

DIMENSIONS

WIDTH	589mm
DEPTH	350mm
HEIGHT	167.5mm
WEIGHT	Approx. 9.5 kg

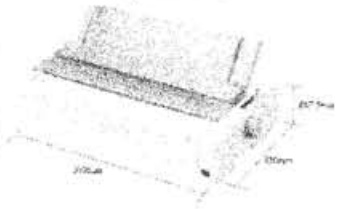
PRINTER DRIVER/ UTILITY

OS	Microsoft® Windows® 95/98/2000/Me/XP and Microsoft® Windows® NT® operating system Version 4.0
UTILITY	EPSON Status Monitor 3 (Microsoft® Windows® 95/98/2000/Me/XP and Microsoft® Windows® NT® operating system Version 4.0 environment only)

OPTIONS

RIBBON CARTRIDGE(Black)	C13S015345
HIGH CAPACITY CUT SHEET FEEDER	C12C806402
SINGLE BIN CUT SHEET FEEDER	C12C806392
PULL TRACTOR UNIT	C12C800212
ROLL PAPER HOLDER	C12C811141
FRONT SHEET GUIDE	C12C814011
FRONT PAPER GUIDE	C12C814032
Serial I/F card	C12C823061
32KB Intelligent serial I/F card	C12C823081
32KB IEEE- 488 I/F card	C12C823132
Twinax I/F card	C12C823152
EpsonNet 10/100 Base TX Int. Print Server2	C12C823914

24-PIN DOT MATRIX PRINTER
LQ-2090



As an international ENERGY STAR Partner, EPSON has determined that this product meets the international ENERGY STAR Program for energy efficiency.

EPSON ESC/P2™ stands for EPSON standard code for printers Level 2. It is an unique printer control language, supports scalable fonts as well as enhanced graphics capability. It also provides complete backwards compatibility with EPSON's ESC/P the standard printer language for the entire product line.

EPSON is a registered trademark of SEIKO EPSON CORPORATION.
EPSON ESC/P2 is a trademark of SEIKO EPSON CORPORATION.
Microsoft, Windows and Windows NT are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
All other product names and other company names used herein are for identification purposes only and may be the trademarks or registered trademarks of their respective owners.
EPSON disclaims any and all rights in those marks.
Print samples shown herein are simulations.
Specifications are subject to change without notice.

CON & SERVICE

Dealer's stamp:

EPSON

For enquiries, contact your nearest EPSON sales representative:

INDIA - (91) 832-532 1266-70, CALCUTTA - 287 1355/56, CHENNAI - 820 3941/42, MUMBAI - 825 7286, NEW DELHI - 644 7201/2/3
INDONESIA - (62) 21-572 3161 **MALAYSIA** - (60) 03-662-88288 **PHILIPPINES** - (632) 813-6567
SINGAPORE - (65) 6586 3111 **THAILAND/INDOCHINA** - (662) 670 0680

www.epson.com.sg



ที่ พจ ๕๓๙๐๒/๑๕๖

เทศบาลตำบลหนองปล้อง
หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองปล้อง อำเภอวังทรายพูน
จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๘๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจังหวัดพิจิตร

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือศาลากลางจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๑๖.๑/ว ๓๑๑๐ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการจัดหาตามโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงหมาดไทย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพิจิตร แจ้งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจังหวัดพิจิตร นั้น

เทศบาลตำบลหนองปล้อง ขอส่งแบบรายงานผลการจัดหาตามโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เสร็จเรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายผัด จันตะเรือง)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล้อง

กองคลังฯ
โทร.๐-๕๖๘๕-๖๑๓๓ ต่อ ๑๒

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ คอมพิวเตอร์เพื่องานสำนักงาน

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองปล้อง อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายผัด จันตะเรือง ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล้อง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายยุทธการ ตุนก โทรศัพท์ ๐๘๕-๕๖๑๖๕๖๔

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๖๔,๐๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☑ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย / ชุด	ราคารวม
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1หน่วย	๑ เครื่อง	๒๖,๐๐๐ บาท	๒๖,๐๐๐ บาท

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย / ชุด	ราคารวม
๔.๒ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มี Interface ไม่น้อยกว่า 1x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 และ 1 x Ethernet 10/100 Base TX - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น	๒ เครื่อง	๑๙,๐๐๐ บาท	๓๘,๐๐๐ บาท

๕. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ (ตกลงราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) สำนักงานเทศบาลตำบลหนองปล้อง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง / ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
เครื่องคอมพิวเตอร์	เทศบาลตำบลหนองปล้อง	พ.ศ. 2541 (จำหน่ายแล้ว)
เครื่องคอมพิวเตอร์	เทศบาลตำบลหนองปล้อง	พ.ศ. 2544 (จำหน่ายแล้ว)
เครื่องคอมพิวเตอร์	เทศบาลตำบลหนองปล้อง	พ.ศ. 2547 (จำหน่ายแล้ว)
เครื่องคอมพิวเตอร์	เทศบาลตำบลหนองปล้อง	พ.ศ. 2550
เครื่องคอมพิวเตอร์	เทศบาลตำบลหนองปล้อง	พ.ศ. 2551
เครื่องคอมพิวเตอร์	เทศบาลตำบลหนองปล้อง	พ.ศ. 2552 (จำนวน 2 เครื่อง)
เครื่องคอมพิวเตอร์	เทศบาลตำบลหนองปล้อง	พ.ศ. 2553 (จำนวน 2 เครื่อง)
เครื่องคอมพิวเตอร์	เทศบาลตำบลหนองปล้อง	พ.ศ. 2554 (จำนวน 4 เครื่อง)
เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	เทศบาลตำบลหนองปล้อง	พ.ศ. 2554 (จำนวน 2 เครื่อง)

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- เนื่องจากปริมาณงานในปัจจุบันเพิ่มขึ้น ทำให้อุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับปริมาณงานในปัจจุบัน อีกทั้งอุปกรณ์ที่มีอยู่มีอายุการใช้งานหลายปีทำให้ชำรุดใช้งานไม่ได้

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- งานเอกสารทั่วไปแต่ละส่วน

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- สมดุล

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

- ๒๓ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

ผู้รายงาน.....

(นายยุทธการ ตุนก)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบล ฯ

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายผัด จันตะเรือง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล้อง

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕



ที่ พจ ๕๓๑๐๒/๖๘๘ สำนักงานเทศบาลตำบลโพทะเล
หมู่ที่ ๓ ตำบลโพทะเล พจ ๖๖๑๓๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
๒. หนังสืออำเภอโพทะเล ที่ พจ ๐๒๑๗/ว ๘๑๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๒ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพิจิตร แจ้งว่าในการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ที่ประชุมมีมติกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร นั้น

เทศบาลตำบลโพทะเล มีความประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๕ โครงการ ซึ่งตั้งจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติศักดิ์ ดวงปัญญาสว่าง)
นายกเทศมนตรีตำบลโพทะเล

กองวิชาการและแผนงาน
โทร. ๐-๕๖๖๘-๑๑๑๗ ต่อ ๑๑๑
โทรสาร ๐-๕๖๖๘-๑๑๑๗ ต่อ ๑๐๑

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ เทศบาลตำบลโพทะเล

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายกิตติศักดิ์ ดวงปัญญาสว่าง ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโพทะเล

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางนภัทร ศรีโสภา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน โทรศัพท์ ๐-๕๖๖๘-๑๑๑๗ ต่อ ๑๐๑

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗๔,๕๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย / ชุด (งบประมาณที่ตั้งไว้)	ราคารวม (ที่จะจัดซื้อ)
๔.๑ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ – มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย – มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาด ไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB – มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB – มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย – มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย – มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง – มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑ เครื่อง	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย / ชุด (งบประมาณที่ตั้งไว้)	ราคารวม (ที่จะจัดซื้อ)
๔.๒ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓ GHz และมีความเร็วของหน่วยความความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑ เครื่อง	๓๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐
๔.๓ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และCustom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น	๒ เครื่อง	๕,๔๐๐.-	๑๐,๘๐๐.-

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย / ชุด (งบประมาณที่ตั้งไว้)	ราคารวม (ที่จะจัดซื้อ)
๔.๔ **ค่าจัดซื้อจอภาพแบบ LCD หรือ** โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๓๖๘ Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz	๑ เครื่อง	๓,๑๐๐.-	๓,๑๐๐.-
๔.๕ **ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า** โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒ เครื่อง	๑,๘๐๐.-	๓,๖๐๐.-
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)			**๗๔,๕๐๐.-**

๕. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) สำนักปลัดเทศบาล และกองการศึกษา เทศบาลตำบลโพทะเล อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ตั้ง / ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๔๘, ๒๕๕๓
๗.๒ เครื่องพิมพ์ Laser	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๔๘
๗.๓ เครื่องพิมพ์ Inkjet	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๕๓
๗.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	๒๕๔๘
๗.๕ เครื่องพิมพ์ Laser	กองการศึกษา	๒๕๔๘

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผลความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้
เครื่องคอมพิวเตอร์เดิมเก่า และชำรุด ไม่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้
ใช้ในการจัดทำเอกสารต่างๆ ของสำนักปลัดเทศบาล และกองการศึกษา และหน่วยงานในองค์กรที่ขอใช้

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับประมาณงาน
เพื่อให้การปฏิบัติงานในปัจจุบันสะดวก รวดเร็ว และได้เอกสารที่เรียบร้อย สวยงาม และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑๑. บุลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน
๑๑.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (สำนักปลัดเทศบาล)	๑ อัตรา
๑๑.๒ บุคลากร (สำนักปลัดเทศบาล)	๑ อัตรา
๑๑.๓ เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัดเทศบาล)	๑ อัตรา
๑๑.๔ เจ้าหน้าที่ทะเบียน (สำนักปลัดเทศบาล)	๑ อัตรา
๑๑.๕ ลูกจ้างประจำ (สำนักปลัดเทศบาล)	๑ อัตรา
๑๑.๖ นักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา)	๑ อัตรา
๑๑.๗ เจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)	๑ อัตรา
๑๑.๘ พนักงานจ้าง (กองการศึกษา)	๑ อัตรา

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่ เพื่อพัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ให้ทันสมัย เพื่อรองรับงานที่มีคุณภาพ.....

ผู้รายงาน

(นางนภัทร ศรีโสภา)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ผู้รายงาน

(นายสกล เกิดเชื้อ)

ปลัดเทศบาลตำบลโพทะเล

พฤษภาคม ๒๕๕๕

หัวหน้าหน่วยงาน

(นายกิตติศักดิ์ ดวงปัญญาสว่าง)

นายกเทศมนตรีตำบลโพทะเล

พฤษภาคม ๒๕๕๕