

ที่ พจ ๗๕๕๐๒ /๑๘๘

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร
อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร
๖๖๑๖๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

เรียน ประธานคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๑๖.๑/ว๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ก่อนการจัดหาตามแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร ได้ดำเนินการสำรวจแล้วพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทรปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ จึงขอส่งรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท เพื่อขออนุมัติฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ บัวผัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร
ส่วนการคลัง
โทร. ๐ ๕๖๕๐ ๕๒๔๒ ต่อ ๑๐๓
โทรสาร ๐ ๕๖๕๐ ๕๒๔๗ ต่อ ๑๐๕

รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ

ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายประสิทธิ์ บัวผัน ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ 1 นายอภิสร เชียงกาขันธ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

โทรศัพท์ 0 5690 5242 ต่อ 102

โทรสาร 0 5690 5242 ต่อ 105

2.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

3. ค่าใช้จ่าย

วงเงินรวมทั้งสิ้น 71,800.- บาท (-เจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ

☐ เงินนอกงบประมาณ ระบุ.....

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วิธีการจัดทำรายละเอียด ดังนี้

1. กรณีการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นไปตาม Spec และราคากลาง ให้ Copy รายละเอียดของ Spec และราคากลางได้เลย
2. กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สูงกว่า Spec และราคากลาง แต่ละหน่วยงานจะต้องอธิบายเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาของแต่ละรายการรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

	รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
4.1	<u>เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ</u> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		2	เครื่อง	<u>26,000.-</u>	<u>52,000.-</u>

	รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
4.2	**เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ขาว-ดำ** - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB - มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น		1	เครื่อง	3,600	3,600
4.3	**เครื่องสำรองไฟฟ้า** - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		9	เครื่อง	1,800	16,200

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

6. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

สถานที่	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์	เครื่องสำรองไฟฟ้า
1. สำนักปลัด	1	1	4
2. ส่วนการคลัง	1	-	2
3. ส่วนโยธา	-	-	1
4. ส่วนสวัสดิการสังคม	-	-	1
5. ส่วนส่งเสริมการเกษตร	-	-	1
รวม	2	1	9

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ 6.

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ ..... (จำนวน 17 เครื่อง)		
- รุ่น Pentium 4	ส่วนการคลัง	2545
- รุ่น Sereron	ห้องประชุมอบต.	2546
- รุ่น Powell	โครงการอินเตอร์ตำบล	2547
- รุ่น Pentium 4	ส่วนโยธา	2547
- รุ่น Pentium 4	สำนักปลัด	2547
- รุ่น Pocket PC	จัดเก็บข้อมูล จปฐ	2548
- รุ่น โน๊ตบุ๊ค	ห้องผู้บริหาร	2549
- รุ่น Pc	สำนักปลัด	2549
- รุ่น Pentium 4	สำนักปลัด	2550
- รุ่น Pentium 4	ห้องผู้บริหาร	2550
- รุ่น โน๊ตบุ๊ค	ห้องผู้บริหาร	2551
- รุ่น โน๊ตบุ๊ค	ห้องผู้บริหาร	2551
- รุ่น โน๊ตบุ๊ค	ห้องผู้บริหาร	2551
- รุ่น -	ส่วนส่งเสริมการเกษตร	2552
- รุ่น -	ส่วนการคลัง	2552
- รุ่น -	ส่วนโยธา	2553
- รุ่น โน๊ตบุ๊ค	สำนักปลัด	2553

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.2 เครื่องพิมพ์		
- Hp 1010	สำนักปลัด	2548
- Hp 1020	สำนักปลัด	2548
- Hp 1300	สำนักปลัด	2548
- Cannon LBP 810	โครงการอินเตอร์ตำบล	2548
- Sumsung MI 1610	สำนักปลัด	2549
- Hp 1600	สำนักปลัด	2550
- Sumsung MI 2010	ส่วนส่งเสริมการเกษตร	2551
- Hp 1005	ส่วนการคลัง	2552
- Hp 1005	ส่วนโยธา	2553
- Cannon LBP 3050	ส่วนการคลัง	2553
- Cannon PIXMA Pro 9000	ส่วนโยธา	2554
- Cannon MP 287	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2554
7.3 เครื่องสำรองไฟฟ้า	ไม่มี	-

8. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

เพื่อเป็นการใช้ในการทดแทนของเดิมที่ไม่สามารถใช้งานได้ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของสำนักปลัดและส่วนการคลัง

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

สำนักปลัดใช้พิมพ์หนังสือรับ-ส่ง และรายงานการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของสำนักปลัด

ส่วนการคลังใช้พิมพ์งานพัสดุและใช้ในงานระบบ E-Laas (ระบบการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์)

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ใช้ในการทดแทนของเดิม และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของสำนักปลัดและส่วนการคลังในงานที่ต้องใช้บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ไม่มี

ข. <u>ข้อมูลเฉพาะกรณี</u>

1. การจัดหา .....เป็นการจัดหาใหม่.....

2. การจัดหาครั้งนี้.....เพื่อใช้ในการทดแทนของเดิม.....

3. การจัดหาครั้งนี้.....เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ.....

ผู้รายงาน .....

(นายอภิสร เชียงกาขันธ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

วันที่ 22 มีนาคม 2555

ผู้อนุมัติโครงการ.....

(นายประสิทธิ์ บัวผัน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทับไทร

วันที่ 22 มีนาคม 2555

.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม

วันที่.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกระทรวง

วันที่.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ ฯ โทร. ๐-๕๖๖๑-๑๓๑๘
ที่ พจ ๐๐๑๖.๑/ **วันที่** ๒ เมษายน ๒๕๕๕
เรื่อง การพิจารณาโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

๑. ต้นเรื่อง

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดพิจิตร ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนงบบริหารจัดการผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพการทำงาน

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เนื่องจากเครื่องสำรองไฟฟ้าที่ใช้งานสำหรับระบบฐานข้อมูล (Server) ของศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด (POC) ใช้งานมาเป็นระยะเวลา ๘ ปี ซึ่งระบบต้องเปิดใช้งานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ได้เสื่อมสภาพการใช้งานตามระยะเวลา เครื่องสำรองไฟดังกล่าวใช้ในการทำหน้าที่ป้องกันความผิดปกติทางไฟฟ้าให้กับระบบ Server จำนวน ๔ เครื่อง ประกอบไปด้วยระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด (POC) ระบบฐานข้อมูลบุคคลกรภาครัฐ (DPIS) ระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย และระบบสำรองข้อมูล ซึ่งจำเป็นต้องได้รับปกป้องความผิดปกติทางไฟฟ้า ด้วยเครื่องสำรองไฟที่มีสมรรถนะสูง เชื่อถือได้ เครื่องสำรองไฟที่จัดหาในครั้งนี้เป็นเครื่องสำรองไฟแบบ On – Line ที่จ่ายไฟฟ้าให้กับระบบตลอดเวลา จุดเด่นอยู่ตรงที่ระดับแรงดันและความถี่ที่จ่ายจะอยู่ในระดับคงที่ตลอดเวลา

๒.๒ การจัดซื้ออุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ จะต้องผ่านการอนุมัติจาก คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจังหวัดพิจิตร

๓. ข้อเสนอ

เห็นควรลงนาม แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อยื่นเสนอเข้าที่ประชุมเพื่อขอความเห็นจาก คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจังหวัดพิจิตร

๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม หากเห็นชอบโปรดลงนามในแบบรายงานฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายศรชัยการชัย ชูวงศ์ศักดิ์)
หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

(นายณรงค์ รักร้อย)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร
2 เม.ย. 2555

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ การจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร

ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายณรงค์ รักร้อย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายศรณ์จักรชัย ชูวาพิทักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูล ฯ

๓. ค่าใช้จ่าย งบบริหารจัดการผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร (งบ๑๐ล้าน) พ.ศ.๒๕๕๕

วงเงินทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑ อื่นๆ งบบริหารจัดการผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย		ราคารวม
		ราคากลาง	ราคาจัดหา	
๑. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ kVA -เป็นเครื่องสำรองไฟ แบบ True On Line Double Conversion - ควบคุมการทำงานด้วย Microprocessor ทั้งระบบ - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๓ kVA และ ๓,๐๐๐ W - มีแรงดัน Input (VAC) ๒๒๐ +/-๒๕ % หรือดีกว่า - มีความถี่ Intput ๕๐/๖๐ Hz +/-๑๐% - มีแรงดัน Output (VAC) ๒๒๐ +/-๑ % และ ๑% Singel-Phase หรือดีกว่า - มีความถี่ Output ๕๐/๖๐ Hz +/-๐.๑% - ทน overload ที่ ๑๕๐% ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที - มีค่า Harmonic distortion ไม่เกิน ๓% ที่ linear load - สามารถจ่ายกระไฟฟ้าสำรองได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ที่โหลดเต็มกำลัง (๓,๐๐๐ W) -ชุดแสดงผลเป็นจอ LCD Monitor สามารถแสดงสถานะต่างๆ - ใช้แบตเตอรี่แบบ Sealed Lead Acid Maintenance Free -สามารถถอดเปลี่ยนแบตเตอรี่ได้โดยไม่ต้องดับโหลด -ได้รับมาตรฐานความปลอดภัยทางไฟฟ้า FCC -ได้รับมาตรฐานการผลิต ISO 9001, ISO 14001 และ มอก. 1291- 2545	๑ เครื่อง	-	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
รวม				๗๐,๐๐๐

๕. วิธีจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ สำนักงานจังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ
๑.	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑,๐๐๐ kVA ยี่ห้อ APC รุ่น Smart UPS ๑๐๐๐	๒ เครื่อง	พ.ศ. ๒๕๔๗
๒.	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๒,๐๐๐ kVA ยี่ห้อ APC รุ่น Smart UPS ๒๒๐๐	๒ เครื่อง	พ.ศ. ๒๕๔๗

๘. ปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากเครื่องสำรองไฟฟ้าที่ใช้งานสำหรับระบบฐานข้อมูล (Server) ของศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด (POC) ใช้งานมาเป็นระยะเวลา ๘ ปี ซึ่งระบบต้องเปิดใช้งานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ได้เสื่อมสภาพการใช้งานตามระยะเวลา เครื่องสำรองไฟดังกล่าวใช้ในการทำหน้าที่ป้องกันความผิดปกติทางไฟฟ้าให้กับระบบ Server จำนวน ๔ เครื่อง ประกอบไปด้วยระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด (POC) ระบบฐานข้อมูลบุคคลกรภาครัฐ (DPIS) ระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย และระบบสำรองข้อมูล ซึ่งจำเป็นต้องได้รับปกป้องความผิดปกติทางไฟฟ้า ด้วยเครื่องสำรองไฟที่มีสมรรถนะสูง เชื่อถือได้ เครื่องสำรองไฟที่จัดหาในครั้งนี้เป็นเครื่องสำรองไฟแบบ On – Line ที่จ่ายไฟฟ้าให้กับระบบตลอดเวลา จุดเด่นอยู่ตรงที่ระดับแรงดันและความถี่ที่จ่ายจะอยู่ในระดับคงที่ตลอดเวลา

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ใช้ในการทำหน้าที่ป้องกันความผิดปกติทางไฟฟ้าให้กับระบบ Server ของศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด (POC) ซึ่ง On Line ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เป็นการจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันความผิดปกติทางไฟฟ้าให้กับระบบ Server ของศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด (POC) เพื่อป้องกันความเสียหายนับล้านบาทที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน จำนวน ๓ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☐ จัดหาใหม่ ☑ เพื่อทดแทน

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

.....

.....

๑๒.๓ จัดหาเพื่อทดแทน

จัดซื้อเพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุดเสียหาย เพื่อใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด

ผู้รายงาน

(นายศรณ์จักรชัย ชูวาพิทักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายณรงค์ รักร้อย)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕

บริษัท ไอแอมเทค จำกัด
IAMTECH CO.,LTD.
105/155 หมู่ 4 ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000.
105/155 Moo 4 Tambon Bang Krang, Muang Nonthaburi, Nonthaburi 11000.
Phone : (662) 403-2784 Fax : (662) 403-2592

ใบเสนอราคา/Quotation

Attention : เรียนหัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร
Company : สำนักงานจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
Add : ถนนพิจิตร-ตะพานหิน อำเภอเมือง
จังหวัดพิจิตร 66000
Tel : 056-611318,056-612319,056-611918
Fax :

วันที่ / Date : 16 กุมภาพันธ์ 2555
ใบเสนอราคา / Quotation No : IAM 1202014
กำหนดยืนราคา / Validity : 30 วัน
กำหนดส่งสินค้า / Delivery : 15 วัน
การรับประกัน / Warranty : 2 ปี
กำหนดชำระเงิน / Payment : เครดิต 30 วัน
อ้างถึง / Reference :

บริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอราคา และเงื่อนไขแด่ท่านดังรายการต่อไปนี้
Thank you for interesting in our products.We are pleased to submit the quotation as follows

ลำดับ Item	รายการ Description	หน่วย Unit	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit/Price	จำนวนเงิน Amount
1	UPS Model : ONL 3750-LCD Power Rating 3750VA / 3000 Watt True On Line Double Conversion Design รับประกัน 2 ปี พร้อม Battery บริการ On Site Service ตรวจเช็คสภาพเครื่อง ทก 6 เดือน	เครื่อง	1.00	65,420.56	65,420.56
				รวมเงิน / Total	65,420.56
				ส่วนลด / Discont %	0.00
				รวมเงิน / Total	65,420.56
เจ็ดหมื่นบาทถ้วน				ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7 %	4,579.44
				รวมสุทธิ / Grand Total	70,000.00

บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รวมทั้งข้อผิดพลาดของรายละเอียดต่าง ๆ อันเนื่องมาจากพิมพ์

Customer :

.....
Authorized Signature Confirm Order
with Company Stamp

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ขอแสดงความนับถือ

....
(สุธาทิพย์ มลพิชัย)
ผู้อนุมัติ/Approved By ผู้เสนอราคา/Request By

PowerMatic
Power Quality Solution

Quotation

เรื่อง : ขอเสนอราคาเครื่องจ่ายกำลังไฟฟ้าสำรองแบบต่อเนื่อง [UPS]

เรียน : หัวหน้าสำนักงานจังหวัด

: สำนักงานจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัด

Tel :

Fax :

Project :

Quotation No :	Q120213
Date :	20 กุมภาพันธ์ 2555
Valid For :	30 Day
Delivery Time :	30 Day
Warranty :	2 Year

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit/Price	จำนวนเงิน Amount
	POWERCOM UPS			
1	ONL Series Model : ONL 3750 - LCD - Power Rating 3750 VA / 3000 watt - True On Line Double Conversion Design	1.00	68,000.00	68,000.00
			ส่วนลด / Discount	-
			รวมเงิน / Total	68,000.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % Vat	4,760.00
	เจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน		รวมสุทธิ / Grand Total	72,760.00

หมายเหตุ

- เงื่อนไขการรับประกัน/ Warranty Terms : 2 ปี พร้อม Battery
- On Site Service

ผู้เสนอราคา
Quoted By

Mr. Annop Ninta
Sale Engineer of Project Division
Tel : 081-633-2877

บริษัท เพาเวอร์แมติค จำกัด 50/1 ซอยติวานนท์ 40 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
Powermatic Co., Ltd. 50/1 Soi Tiwanon 40, Tiwanon RD, Thasai, Amphur Muang, Nonthaburi 11000 Thailand.
Phone: (662) 952-4400 Fax: (662) 952-3899 E-mail: annop@powermatic.co.th

RICHNET IT & SERVICES CO.,LTD

199/90 M 3 Ratanathibet Rd, Bangraknoi , Muang , NonThaburi 11000 Tel 02 922 2030 , 02 5267160-1 Fax. 02 922 2582

www.richnetit.com

Quotation

Customer Name: สำนักงานจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัดพิจิตร

Date : 20 February 2555

Attntion: เรียนหัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

Quotation No: 1202034

Contract Nuber

Email

Facsimile

Item	Description	Qty	Unit Price	Total price
1	**POWERCOM UPS** Model : ONL - 3750-LCD Power Rating 3.75kVA / 3kW In - Put 220 VAC +/- 25% ,Frequency 50/60 Hz Out - Put 220 VAC +/- 1% ,Frequency 50/60 Hz	1	75,000.00	75,000.00
			Total	75,000.00
			VAT 7 %	5,250.00
			Grand Total	80,250.00

Information

Payment Terms : เงินสด

Delivery Time : 30 Day

Validity : 15 Days

Quoted By:

By *Nanthaya K*

(Nanthaya Kanjanaphunt)

Sales Account Manager



ที่ พจ ๗๔๔๐๐ / ว๒๐

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเกตุ
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๒๖ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๒ ชุด

ตามที่ จังหวัดพิจิตร ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเกตุ จึงขออนุมัติดำเนินการ และส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวศิน สิงหนาท)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเกตุ

สำนักปลัด
โทร. ๐-๕๖๖๒-๓๗๐๗ ต่อ ๑๑
โทรสาร ๐-๕๖๖๒-๓๗๐๗

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ค)

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเกตุ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายวศิน สิงหนาท ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเกตุ

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรัชชพร คะชา ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

โทรศัพท์ ๐-๕๖๖๒-๓๗๐๗ ต่อ ๑๒

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๘,๘๐๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ รายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz และรองรับหน่วยความจำหรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกวา จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b,g) และ Bluetooth	๑	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐
๔.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๑	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐
รวมทั้งสิ้น			**๒๘,๘๐๐**

๕. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเกตุ

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง / ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์ และอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	ส่วนการคลัง	๒๕๕๐
๗.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์ และอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	ส่วนการคลัง	๒๕๕๔

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น การดำเนินการเรื่องแผนที่ภาษี การบันทึกข้อมูล e-laas รวมถึงการเดินทางไปอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ ซึ่งส่วนการคลังยังขาดอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการดำเนินการ

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- งานการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี
- งานโปรแกรมแผนที่ภาษี การจัดเก็บฐานข้อมูลที่สำคัญ
- งานด้านการคลังที่ทำผ่านอินเตอร์เน็ต
- งานบันทึกข้อมูลต่างๆ และงานพิมพ์หนังสือราชการ
- การจัดทำเงินเดือนผ่านโปรแกรมเงินเดือน และการคำนวณภาษีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของส่วนการคลัง ทำให้มีความสะดวกในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑๑.๑ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ คน
๑๑.๒ เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ คน
๑๑.๓ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ คน
๑๑.๔ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

๑๒.๓ จัดหาใหม่ โดยวิธีการตกลงราคาซื้อ

(ลงชื่อ) .....ผู้รายงาน

(นางรัชชพร คะชา)

หัวหน้าส่วนการคลัง

(ลงชื่อ) .....

(นายไชยวิเศษฆ์ คุ้มจิตรักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเกตุ

(ลงชื่อ) .....

(นายวศิน สิงหนาท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเกตุ

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเกตุ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายวศิน สิงหนาท ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเกตุ

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายวรวิทย์ ถมยา ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา

โทรศัพท์ ๐-๕๖๖๒-๓๗๐๗ ต่อ ๑๓

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

☑ เงินงบประมาณ ☐ รายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำหรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกวา จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	๑	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๒ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มี Interface ไม่น้อยกว่า 1x Parallel หรือ 1x USB 2.0 และ 1x Ethernet 10/100 Base TX - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๔๕,๐๐๐

๕. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเกตุ

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง / ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์ และอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	ส่วนโยธา	๒๕๔๘

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานที่จะต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานของส่วนโยธาเพิ่มขึ้น เช่น การออกแบบโครงการก่อสร้างต่างๆ และการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี ยังขาดอุปกรณ์ในการทำงาน

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- งานด้านการเขียนแบบที่ต้องใช้เครื่องที่รองรับกับความต้องการของระบบโปรแกรม
- งานแผนที่ภาษี การจัดเก็บฐานข้อมูลหมู่บ้านภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- งานพิมพ์หนังสือราชการต่างๆ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการเขียนแบบ การจัดทำแผนที่ภาษี การจัดทำเอกสารต่างๆ

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑๑.๑ หัวหน้าส่วนโยธา จำนวน ๑ คน

๑๑.๒ นายช่างโยธา จำนวน ๑ คน

๑๑.๓ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ คน

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

๑๒.๓ จัดหาใหม่ โดยวิธีการตกลงราคาซื้อ

(ลงชื่อ) .....ผู้รายงาน

(นายวรวิทย์ ถมยา)

หัวหน้าส่วนโยธา

(ลงชื่อ) .....

(นายไชยวิเศษ์ คุ้มจิตรักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเกตุ

(ลงชื่อ) .....

(นายวศิน สิงหนาท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเกตุ



ที่ พจ ๗๑๕๐๒/๐๙๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
หมู่ที่ 9 ถนนพิจิตร-กำแพงเพชร
ตำบลบ้านนา อำเภอวชิรบารมี
จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๔๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้ง หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบฟอร์มการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดส่งโครงการให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร และจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป เนตรระกาศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ส่วนการคลัง บ้านนา
โทร.๐๘-๖๔๔๑-๓๗๕๕ ต่อ ๑๓
โทรสาร.๐๘-๖๔๔๑-๓๗๕๕ ต่อ ๑๗
www.bannaphichit.go.th

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร

๑.ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์

๒.ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายประทีป เนตรระกาศ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางพรลิขิต พิสัยพันธ์ โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๔๑๓๗๕๕ ต่อ ๑๖

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๒๕,๖๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน-)

๓.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☑อื่น ๆ (ระบุ).เงินอุดหนุนทั่วไป

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑.๕ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๓ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๔.๒	เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าได้อัตโนมัติ - มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1x USB 2.0 หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น	๔ เครื่อง	๘,๐๐๐	๓๒,๐๐๐

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด	ราคารวม
๔.๓	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๗๕๐ VA - มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA - สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒ เครื่อง	๑,๘๐๐	๓,๖๐๐
			รวมทั้งสิ้น	๑๒๕,๖๐๐

๕.วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ (โดยวิธีสอบราคา) ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๖.สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

ส่วนการศึกษา สำนักปลัด ส่วนการคลัง และส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร

๗.ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ลำดับที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ(พ.ศ.)
๗.๑	เครื่องปริ้นเตอร์ชนิดเลเซอร์(สี) 1 เครื่อง เครื่องปริ้นเตอร์ (สี) เครื่องปริ้นเตอร์ (สี) เครื่องปริ้นเตอร์ชนิดเลเซอร์(ขาวดำ) เครื่องปริ้นเตอร์ชนิดเลเซอร์(ขาวดำ) เครื่องปริ้นเตอร์(ขาวดำ)	ส่วนการคลัง ๑ เครื่อง สำนักปลัด ๑ เครื่อง ส่วนโยธา ๑ เครื่อง ส่วนการคลัง ๒ เครื่อง สำนักปลัด ๑ เครื่อง ส่วนโยธา ๑ เครื่อง	๒๕๕๒ ๒๕๕๓ ๒๕๕๒ ๒๕๕๐,๒๕๔๐ ๒๕๔๙ ๒๕๕๓
๗.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง ๔ เครื่อง สำนักปลัด ๕ เครื่อง ส่วนโยธา ๒ เครื่อง	๒๕๕๐ ,๒๕๕๒, ๒๕๕๒, ๒๕๕๓ ๒๕๔๗,๒๕๔๘,๒๕๕๑,๒๕๕๑,๒๕๕๓ ๒๕๕๑,๒๕๕๒
๗.๓	เครื่องสำรองไฟ	ส่วนการคลัง ๔ เครื่อง สำนักปลัด ๔ เครื่อง ส่วนโยธา ๒ เครื่อง	๒๕๕๐,๒๕๕๐,๒๕๕๒,๒๕๕๓ ๒๕๔๐,๒๕๕๑,๒๕๕๑,๒๕๕๓ ๒๕๕๑,๒๕๕๒

๘.ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากมีปริมาณงาน และบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงาน ที่จะต้องใช้การพิมพ์เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบกับอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการปฏิบัติงาน

๙.ลักษณะงาน หรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ปฏิบัติงานในระบบ e-lass , งานอื่น ๆ ที่ต้องใช้ความสามารถของการประมวลผลทางด้านกราฟิกและงานแผนที่ภาษี

๑๐.เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของส่วนการศึกษา สำนักปลัด ส่วนการคลัง และส่วนโยธา

๑๑.บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๑.๑	ข้าราชการและลูกจ้าง	๒๐ คน	มีความจำเป็นในการใช้งานคอมพิวเตอร์

๑๒.ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

-ไม่มี-

๑๒.๓ จัดหาใหม่

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้รายงาน

(นางพรลิขิต พิสัยพันธ์)

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวเนาวรัตน์ โชติพ่วง)

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการ

(นายประทีป เนตรระกาศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕



ที่ พจ ๗๔๐๐๑/๑๒๖ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง
อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๓๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน คณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัด ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ส่งให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง จึงขอส่งคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พิจารณาโครงการฯ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ โตเนียม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง

สำนักปลัด อบต.
โทร./โทรสาร ๐ ๕๖๖๐ ๑๑๕๙

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

.....

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์แบบ LCD ขนาดแบบ ๒๐ นิ้ว

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสมพงษ์ โตเนียม
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางอุไรวรรณ ยอดประเสริฐ
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗,๔๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

(/) เงินงบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) เงินช่วยเหลือ ( ) อื่น ๆ .....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด งบประมาณที่ตั้งไว้	ราคารวมที่จัดซื้อ (บาท)
จอคอมพิวเตอร์แบบ LCD ขนาดแบบ ๒๐ นิ้ว ยี่ห้อ AOC รุ่น E2043F เวลาในการตอบสนอง Response Time 5 ms ความละเอียดหน้าจอ Max. Resolution 1600 x 900 @ 60Hz ค่าความสว่าง Brightness 250 cd/m2 ระบบสี Color System> 16 Million เชื่อมต่อแบบ D-Sub 1 Port และ DVI Port 1 Port	๒ เครื่อง	๓,๗๐๐.-	๗,๔๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา

(/) ซื้อ ( ) เช่า ( ) รับบริจาค ( ) อื่น ๆ .....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

๖.๑ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

๖.๒ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	๒๕๔๖
๗.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	๒๕๔๘
๗.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	สำนักงานปลัด	๒๕๕๐
๗.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบโน๊ตบุ๊ค	สำนักงานปลัด	๒๕๕๐
๗.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	สำนักงานปลัด	๒๕๕๐
๗.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	สำนักงานปลัด	๒๕๕๐
๗.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	สำนักงานปลัด	๒๕๕๓
๗.๘ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบโน๊ตบุ๊ค	สำนักงานปลัด	๒๕๕๓
๗.๙ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง	๒๕๔๖
๗.๑๐ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์คอมฯ	ส่วนการคลัง	๒๕๔๘
๗.๑๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง	๒๕๕๑
๗.๑๒เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์	ส่วนการคลัง	๒๕๕๒

๘. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

สำนักงานปลัด

- เนื่องจากจอคอมพิวเตอร์เดิมชำรุด และร้านซ่อมคอมพิวเตอร์ได้มาตรวจเช็คอาการแล้ว แจ้งว่าไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ดีดังเดิมได้หรือใช้การได้

ส่วนการคลัง งานการเงินและบัญชี งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

- เนื่องจากจอคอมพิวเตอร์เดิมชำรุด และร้านซ่อมคอมพิวเตอร์ได้มาตรวจเช็คอาการแล้ว แจ้งว่าไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ดีดังเดิมได้หรือใช้การได้

๙. ลักษณะงานหรือระบบที่จะต้องใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

สำนักงานปลัด

- งานพัฒนาชุมชน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ

ส่วนการคลัง

- งานด้านจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูล
- งานด้านการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ การจัดฎีกาเบิกจ่ายเงิน

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาเหมาะสมกับกับการปฏิบัติงาน การประมวลผลข้อมูล

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๑๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๑.๒ หัวหน้าสำงานปลัด
๑๑.๓ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑.๔ นักพัฒนาชุมชน
๑๑.๕ พนักงานจ้างทั่วไป ๕ คน
๑๑.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๑.๗ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๑.๘ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๑๑.๙ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ( ) ขยายระบบเดิม (/) จัดหาใหม่
๑๒.๒ ขยายระบบเดิม
- ไม่มี
๑๒.๓ จัดหาใหม่
- จัดหาใหม่เพื่อให้ได้อุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่จะต้องใช้ในการเก็บข้อมูล

ผู้รายงาน
(ลงชื่อ)
(นางอุไรวรรณ ยอดประเสริฐ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง
๑๙ มีนาคม ๒๕๕๕

หัวหน้าส่วนราชการ
(ลงชื่อ)
(นายสมพงษ์ โตเนียม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง
๑๙ มีนาคม ๒๕๕๕