ที่ พจ ๗๖๑๐๐/๓๑๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
๑๒/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลดงกลาง อำเภอเมือง
จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๗๐

๒ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้งานทั่วไปภายในสำนักงาน และงานในภารกิจบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ รายละเอียด ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป	จำนวน	๑ เครื่อง
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	๑ เครื่อง
๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	จำนวน	๑ เครื่อง
๔. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ	จำนวน	๓ เครื่อง

จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๗๖,๖๐๐ บาท

เพื่อให้การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางจึงใคร่ขออนุมัติโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ต่อคณะกรรมการบริหารและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพิจิตร พร้อมนี้ได้จัดส่งรายละเอียดโครงการฯตามแบบฟอร์มคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่นำเรียนมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางภาวดี เนตรภู่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

สำนักงานปลัด อบต.ดงกลาง
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๖๙๐-๗๐๘๗

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. **ชื่อโครงการ** การจัดหาคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

2. **ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ**

   2.1 ชื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

   2.2 ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางภาวดี เนตรภู่ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

   2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

   1) นายนเรศ หนูอุ่ม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน โทรศัพท์ 08-9708-8973

   2) นายไพรัตน์ ใจเยี่ยม ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ โทรศัพท์ 0-5690-7087

   3) นายทวี ศรีอินทอง ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา โทรศัพท์ 0-5690-7087

   4) นางสุดารัตน์ ปัจจากุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา โทรศัพท์ 0-5690-7087

3. **ค่าใช้จ่าย**

   3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 76,600 บาท (//เจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน//)

   3.2 แหล่งเงิน

   ☑ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

4. **รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้**

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด(บาท)	ราคารวม
4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.6 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่ามีขนาด ไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	1 เครื่อง	31,000	31,000

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด(บาท)	ราคารวม
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย *(ตามเกณฑ์ฯ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔)*			
4.2 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐ GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย *(ตามเกณฑ์ฯ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔)*	1 เครื่อง	17,000	17,000
4.3 เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INJET Printer) **คุณลักษณะพื้นฐาน** - พิมพ์ภาพขนาด A3 - ความละเอียด 4800×1200 oplimised dlp - ขาวดำและสี 35 แผ่น/นาที (A4) - ระบบหัวพิมพ์และหมึกแยกตลับตามสี - รองรับงานพิมพ์ขนาด 3×5 ถึง 13×19 นิ้ว - รองรับกระดาษสูงสุด 250 แผ่น - รองรับปริมาณการพิมพ์สูงสุด 6,250 แผ่น (คุณลักษณะพื้นฐานของผลิตภัณฑ์ที่นำมาเปรียบเทียบมีคุณลักษณะใกล้เคียงกัน)	1 เครื่อง	13,000 ราคากลาง (ต่ำสุด) จากการเปรียบเทียบราคา จำนวน 3 ผลิตภัณฑ์ (ยี่ห้อ)	13,000

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด(บาท)	ราคารวม
4.4 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิดLED ขาวดำ **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น *(ตามเกณฑ์ฯ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔)*	3 เครื่อง	5,200	15,600
		รวมทั้งสิ้น	<u>76,600</u>

5. วิธีการจัดหา

☑ ซื้อ ☐ เช่า ☐ รับบริจาค ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

6.1 ห้องทำงานสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงกล
6.2 ห้องทำงานส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
6.3 ห้องทำงานส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
6.4 ห้องทำงานส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
6.5 ห้องทำงานส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง
6.6 ห้องทำงานส่วนสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ติดตั้ง / ชื่อระบบ	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.1 สำนักงานปลัด - เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 3 ชุด - เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค จำนวน 2 เครื่อง - เครื่องพิมพ์ จำนวน 3 เครื่อง	ห้องทำงาน สำนักงานปลัด อบต.	2543,2550,2551 2552,2553 2543,2551
7.2 ส่วนการคลัง - เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 4 ชุด - เครื่องพิมพ์ จำนวน 3 เครื่อง	ห้องทำงาน ส่วนการคลัง	2545,2550,2550 2550,2551

รายการ	สถานที่ติดตั้ง / ชื่อระบบ	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
7.3 ส่วนโยธา - เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 1 ชุด - เครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	ห้องทำงาน ส่วนโยธา	2548 2549
7.4 ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 1 ชุด	ห้องทำงาน ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	2554
7.5 ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งาน	-	-
7.6 ส่วนสวัสดิการสังคม - เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 1 ชุด	ห้องทำงาน ส่วนสวัสดิการสังคม	2554

8. ปัญหา / อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางเป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจหน้าที่การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ความรับผิดชอบ ภายใต้บังคับของกฎหมายพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่ใช้อยู่มีสภาพชำรุด และมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการบริการสาธารณะแก่ประชาชน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลางได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเพื่อรองรับภารกิจ และบุคลากรที่เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ใหม่และทันสมัยเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนซึ่งจะมีสูงขึ้นในอนาคต

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการทั่วไปตามภารกิจหน้าที่การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- เพื่อใช้ทดแทนอุปกรณ์เครื่องเก่าที่ชำรุด และมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งาน

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดหาในครั้งนี้ จะสามารถรองรับภารกิจบริการสาธารณะที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนผู้รับบริการ

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง มีบุคลากร จำนวน 27 คน ดังนี้

11.1 สำนักงานปลัด มีบุคลากร 11 คน สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ทุกคน

11.2 ส่วนการคลัง มีบุคลากร 3 คน สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ทุกคน

11.3 ส่วนโยธา มีบุคลากร 3 คน สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ทุกคน

11.4 ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีบุคลากร 6 คน สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ทุกคน

11.5 ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีบุคลากร 2 คน สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ทุกคน

11.6 ส่วนสวัสดิการสังคม มีบุคลากร 2 คน สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ทุกคน

12. ลักษณะการจัดหา

12.1 การจัดหา ☐ ขยายระบบเดิม ☑ จัดหาใหม่

12.2 ขยายระบบเดิม

.....

.....

12.3 จัดหาใหม่

จัดหาโดยวิธีตกลงซื้อ

ผู้รายงาน

(นายนเรศ หนูอุ่ม)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ 2 ธันวาคม 2554

หัวหน้าส่วนราชการ

(นางภาวดี เนตรภู่)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

วันที่ 2 ธันวาคม 2554

<u>ใบเสนอราคา</u>

ร้าน ศิ.กานต์ คอมพิวเตอร์ 120-122 ถ.บุษบา อ.เมือง จ.พิจิตร 66000

วันที่.22..เดือน...ธันวาคม..พ.ศ..2554

ข้าพเจ้า ร้าน ศิ.กานต์ คอมพิวเตอร์ โดย นางสาวศิริกานต์ ธิตะจารี
เลขทะเบียนการค้าที่ 0667114804771 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3660100650685 ตั้งอยู่เลขที่ 120-122
ถนนบุษบา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร 66000 โทรศัพท์ 056-611227 , 087-2051900
ขอเสนอราคาคอมพิวเตอร์ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	เครื่องปริ้นเตอร์ HP Officejet Pro K8600 คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - พิมพ์ภาพขนาด A3 - ความละเอียด 4800X1200 oplimised dlp - ขาวดำและสี 35 แผ่น/นาที (A4) - ระบบหัวพิมพ์และหมึกแยกตลับสี - รองรับงานพิมพ์ขนาด 3X5 57"13X19 นิ้ว - รองรับกระดาษสูงสุด 250 แผ่น - รองรับปริมาณการพิมพ์สูงสุด 6,250 แผ่น	1	13,000	13,000	
				13,000	

(.....หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน..... .....)

ราคาดังกล่าวนีจะยืนอยู่.....30.....วัน และข้าพเจ้ารับรองว่า
จะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวข้างต้นได้ภายในกำหนด.....30.....วัน นับแต่วันรับใบสั่งซื้อ

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา

(นางสาวศิริกานต์ ธิตะจารี)

SK ศิ.กานต์ คอมพิวเตอร์
120-122 ถ.บุษบา อ.เมือง จ.พิจิตร
โทร. 056-611227, 087-2051900

ใบเสนอราคา

วันที่ 14 ธันวาคม 2554

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง

1. ข้าพเจ้า ร้านใบข้าวคอมพิวเตอร์ (โดยนายปภังกร เปลี่ยนกริม) อยู่บ้านเลขที่ 116/16 ถนนศรีมาลา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 3-1019-00458-27-0

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาเครื่องปริ้นเตอร์ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1.	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon PIXMA iX7000 คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - พิมพ์ภาพขนาด A3 - ความละเอียด 4800X1200 oplimised dlp - ขนาดหยดหมึก 2 pl - ตลับหมึกแยกสี 5สี, หมึกเคลือบกระดาษ PgR - ความเร็ว 10.2 ipm (BK) / 8.1 ipm (CL)	1	14,217.-	14,217.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน)			**14,217.-**

3. ใบเสนอราคานี้จะยืนราคาอยู่เป็นเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา

4. กำหนดส่งมอบของตามรายการข้างต้นภายใน 30 วัน ในวันทำการของส่วนราชการ นับถัดจากวันลงนามซื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นายปภังกร เปลี่ยนกริม)

ใบเสนอราคา

15/6 ม.3 ต.คลองคะเชนทร์ อ.เมือง จ.พิจิตร 66000

ทะเบียนการค้าเลขที่ 3669800173497

โทร 081-7074077,081-1270088,055-613284

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกลาง **วันที่** 16 ธ.ค. 54

จำนวน	**รายการ**	ราคา/หน่วย	**ราคารวม**
	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother MFC-j6710 DW	13,690.-	13,690.-
	คุณลักษระพื้นฐาน ดังนี้		
	- รองรับการพิมพ์งานลงบนกระดาษขนาดต่าง ๆ ได้อย่าง		
	หลากหลาย โดยผู้ใช้เลือกพิมพ์ได้จนถึงขนาด 11" X 17"		
	- รองรับการทำงานแบบไร้สายและผ่านสาย		
	- จอแสดงผลสีขนาดใหญ่ 3.3 นิ้ว		
	- ถาดป้อนกระดาษคู่แต่ละถาดรองรับได้ 250 แผ่น		
	รวม 500 แผ่น		
หนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน			**13,690.-**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1802052655

เมษา บำรุงศรี

(นายเมษา บำรุงศรี)

ผู้เสนอราคา/ผู้จัดการร้าน

หมายเหตุ สินค้ากำหนดยืนราคาภายใน 30 วัน กำหนดส่งสินค้าภายใน 30 วัน